Békéscsabai SZC
Szent-Györgyi Albert
Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203029/017
Felnőttképzési nyilv.vételi szám:
B/2020/002619
5600 Békéscsaba, Gyulai út 53-57.
Tel.: +36 66/323-022
Fax: +36 66/321-346
www.bszc.hu
E-mail: szent-gyorgyi@bszc.hu

Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

7. VERZIÓ

Hatályos 2026. szeptember 1-jétől

Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyta:

Aláírás

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés. 5
1.1. Az intézmény bemutatása 5
1.2. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya 6
1.3. Elfogadás, módosítás, felülvizsgálat 6
2 Minőségpolitika 7
2.1 Az intézmény küldetése 7
2.2 Az intézmény jövőképe 8
2.3 Intézményi célrendszer 8
2.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei 11
2.5 Az oktatók értékelési rendszere 12
3 Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) 13
3.1 Intézményi indikátorrendszer 13
3.1.1 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei 13
3.1.2. Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok 13
3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések 15
4 Intézményi folyamatmodell 17
4.1 Vezetési-irányítási folyamatok 17
4.2 Szakmai-képzési folyamatok 18
4.3 Támogató és erőforrás folyamatok 18
5 Intézményi önértékelés 19
5.1 Intézményi önértékelési szempontsor 19
5.2 Az intézményi önértékelés folyamata 24
5.3 Az intézményi önértékelés sablonja 24
6 Az intézmény vezetőjének önértékelése 24
6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása 24
6.2 Az intézményvezetői önértékelés célja 24
6.3 Az intézményvezetői önértékelés folyamata 25
6.3.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése 25
6.3.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása 25
6.3.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései 25
7 Mellékletek 26
7.1 Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója 27

7.2 Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök 38
7.2.1. Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez 38
7.2.2. Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez 40
7.2.3. Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez 42
7.2.4. Duális képzőhelyek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez 43
7.2.5. A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez 44
7.3 Az oktatók értékelésének eszközei 45
7.3.1. Az oktatói értékelés szempontsora 45
7.3.1.2. Az oktatói értékelés szempontsorának pontosítása a Szakképzési Centrumban egységesen 50
7.3.1.3. Az oktatói értékelés szempontsora kollégiumi nevelőtanárok esetében 55
7.3.1.4. Az oktató értékelés szempontsora iskolapszichológus esetében 59
7.3.1.5. Az oktatói értékelés szempontsora gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus esetében 71
7.3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai 75
7.3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök 84
7.3.3.1. Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez 84
7.3.3.2 Tanulói kérdőív a fejlesztő- és gyógypedagógusok értékeléséhez 84
7.3.3.3 Tanulói kérdőív a kollégiumi nevelőtanárok értékeléséhez 85
7.3.3.4 Tanulói kérdőív az iskolapszichológus értékeléséhez 86
7.3.3.5 Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (nem kötelező) 87
7.3.3.6 Duális képzőhely kérdőív2 (nem kötelező) 87
7.3.4. Egyéni nyilvántartó lap az oktatói értékeléshez 89
7.3.5. Az igazgató és egyéb intézményi vezetők értékelési rendszerei 91
7.4. Intézményi folyamatok szabályozása 112
7.4.1. Vezetési-irányítási folyamatok 112
7.4.2. Szakmai-képzési folyamatok 143
7.4.3. Támogató és erőforrás folyamatok 164
7.5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai 174
7.5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei 174
7.5.1.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív 174
7.5.1.2. Duális képzőhely kérdőív1 176
7.5.1.3. Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív 176
7.5.2. Intézményvezetői önértékelési szempontsor 177

7.6. Az intézményi önértékelés folyamatában használandó munkasablon 146

1 Bevezetés.

1.1. Az intézmény bemutatása

Iskolánk, a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium hét másik tagintézmény mellett a 2015-ben megalakult Békéscsabai Szakképzési Centrum része, a térség elismert és sikeres oktatási intézménye.

Épületegyüttesünk zöldövezeti környezetben helyezkedik el. A gyermekközpontú nevelési elveink és a befogadó iskolai környezet lehetőséget teremtenek tanulóinknak képességeik és tehetségük kibontakoztatására, legmodernebb technológiával felszerelt tanműhelyeink a magas színvonalú oktatói munkát szolgálják. Ápoljuk hagyományainkat, amelyek segítségével összetartó iskolaközösséget teremtünk. Büszkék vagyunk tanulóink kiemelkedő versenyeredményeire, sikeres életpályáira.

A hozzánk jelentkezők több szakirány közül választhatnak: a Rendészeti és Közszolgálati-, az Egészségügyi-, a Sport-, a Szociális és a Kreatív ágazaton belül a nyomdaipari, valamint művészeti jellegű képzést nyújtó osztályaink egyaránt népszerűek. Az iskola több évtizede a Dél-Alföldön, konkrétabban a Békés megyei középfokú oktatás meghatározó szereplője, tíz év átlagában közel ezer fős tanulói létszámmal és nagyságrendileg 100 fős oktatói létszámmal működik.

Az iskolához tartozó, nagyságrendileg 250 főt befogadni képes kollégium családias légköre biztosítja a nyugodt tanulás feltételeit.

A tanulóknak a szakmai gyakorlati tudás bővítésére, a duális szakképzés keretén belül együttműködő partnereinknél van lehetőségük, akik listáját az 1. sz. függelék tartalmazza. Az együttműködés keretein belül a technikumban tanulókból a 11. évfolyamtól fogadják a diákokat partnereink.

Az iskola nevelési-oktatási tevékenysége tevékenysége **9-15. évfolyamon** zajlik a következő rendszerben:

- **az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára készítünk fel** a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő **5 és 6 évfolyamos, 9-13.** és az általános ápoló szakma esetén **9-14. technikumi osztályokban**,
- **érettségi végzettséggel** kizárólag szakmai vizsgára készítünk fel a szakmajegyzékben meghatározott számú **2 és 3 évfolyamos, 13-14.** és az általános ápoló szakma esetén **13-15. technikumi osztályokban,**
- felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján megszervezett **9-14.** évfolyamokon **okleveles technikus képzés folyik:** az Egészségügy ágazat általános ápoló szakmájában 9-14., a Kreatív ágazat nyomdaipari technikus szakmájában a végzős 13. és fotográfus szakmában 9-13. évfolyamok esetében.

- **kizárólag a szakmai vizsgára készítünk fel,** munkába állást elősegítő **3 évfolyamos szakképző iskolai 9-11. osztályokban**,

Intézményünkben képzési tanács nem alakult.

1.2. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer hatálya a teljes intézményi működésre kiterjed – beleértve az iskola által működtetett kollégiumot. A minőségirányítási rendszer működtetése az igazgató feladata, a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátásában minden intézményi alkalmazott részt vesz.

A minőségirányítási rendszer minden szervezeti egység munkájában megjelenik, így minden szakmai munkaközösség munkavégzésében is. Az Intézményben az alábbi szakmai munkaközösségek működnek:

- magyar- történelem-társadalomtudományok
- matematika- digitális kultúra-természettudományok
- idegen nyelvek
- osztályfőnöki
- testnevelés
- egészségügyi szakmai
- rendészeti szakmai
- művészeti szakmai
- szociális szakmai
- nyomdász szakmai

A minőségirányítási rendszer leírása minden az intézménnyel alkalmazásban álló vezetőre, oktatóra és technikai személyzetre kiterjed, függetlenül attól, hogy a teljesítményértékelés folyamatába bevonásra kerül-e a kolléga. A megfogalmazott folyamatokban minden munkakörben dolgozó munkatárs érintett lehet, így a feladatelvégzésük során ismerniük szükséges a rájuk vonatkozó folyamatleírásokat.

1.3. Elfogadás, módosítás, felülvizsgálat

A minőségirányítási rendszer működésének felülvizsgálatára jogszabályi változáskor, fenntartói javaslatra, a folyamatok változásakor illetve az önértékelési ciklusok végén, kétévente kerül sor, melynek keretében sor kerülhet jelen minőségirányítási rendszerleírás módosítására. A módosításra az iskola igazgatója tesz javaslatot- az oktatói testület véleményének kikérése alapján- a Békéscsabai Szakképzési Centrum főigazgatójának, aki saját hatáskörben dönt a javaslat elfogadásáról. A minőségirányítási

kézikönyv módosítását az igazgató készíti el, majd elektronikus úton továbbítja a fenntartó részére jóváhagyásra, amelyre a Centrumnak a beküldés időpontjától 30 nap áll rendelkezésére.

2 Minőségpolitika

2.1 Az intézmény küldetése

Iskolánk a 2005-ben, három jogelőd intézmény integrációja után vette fel Szent-Györgyi Albert nevét, és ezen a néven vált Békéscsaba közismert szakképző intézményévé. Az Egészségügy-, a Kreatív-, a Rendészet és Közszolgálat-, a Sport és a Szociális ágazatokban indítunk képzéseket.

Alapfilozófiánkat névadónk, Szent-Györgyi Albert szavaival fogalmazzuk meg:

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog."

Küldetésünk, hogy az iskolai nevelésben egyszerre valósuljon meg tanulóink sokoldalú, széleskörű személyiségfejlesztése, nemzeti és társadalmilag elfogadott értékek közvetítése, valamint olyan magas szintű szakmai felkészítés, amely lehetőséget biztosít arra, hogy jövőbeli munkahelyükön képesek legyenek a kihívásokkal szembenézni.

Iskolánkban a tanulók személyiségfejlesztése, valamint a korszerű ismeretek, képességek, készségek kialakítása és bővítése a legfontosabb feladat. Oktatóink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ezért küldetésünknek tekintjük, hogy **tanítványaink** rendelkezzenek a következő személyiségjegyekkel:

- Legyen céljuk, jövőképük, és legyenek kellően motiváltak céljaik elérésére.
- Rendelkezzenek korszerű, versenyképes szaktudással.
- Fogadják el az élethosszig tartó tanulás fontosságát, szükségességét és szerepét az érvényesülésben.
- Ismerjék és tartsák be a társadalmi együttélés szabályait.
- A társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedjenek az emberi és a természeti környezetben.
- Rendelkezzenek mindazokkal a kompetenciákkal, amelyekre egy sikeres életpályát fel lehet építeni.

Nagy létszámú **oktatói testületünk**

- a sokféle szakmai irányvonal ellenére képes az együttműködésre,
- nyitott a fejlődésre, a változásokra és az innovációra.

2.2 Az intézmény jövőképe

Iskolánk a város és a térség egyik legnagyobb tanulólétszámmal rendelkező szakképző intézménye. Széles képzési kínálattal rendelkezik, amelyet folyamatosan a partneri és a piaci igényeknek megfelelően alakít.

Az **IPAR 4.0.** kihívására válaszolva olyan képzett tanulókat és felnőtteket bocsátunk ki, akik a szakmájukban a jövő feladataira, a jövő munkavállalójaként vagy vállalkozójaként is felkészültek, akár a nemzetközi piacon is megfelelve.

Ismerjük a gazdaság szakemberekkel, **munkavállalókkal kapcsolatos igényeit**. Célunk a helyi gazdasági igények figyelembevételével, a XXI. századi követelményeknek megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése.

Kiemelkedő célunk a szakképzés rangjának, presztízsének növelése, tanulók számának emelése az intézményeinkben, a nappali képzésen túl, a felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben rejlő lehetőségeink maximálisan kihasználása.

A **felnőttképzési igényekre** gyorsan és hatékonyan reagálni képes működéssel elégítjük ki mind a gazdálkodó szervezetek, mind az állampolgárok képzési és végzettség igényeit. A határon túli, magyarajkú területek felé is nyitottak vagyunk.

Olyan **iskolát** működtetünk, amelyben tanulóink biztonságos, befogadó környezetben készülhetnek fel hosszú távú céljaik elérésére, versenyképes tudást szerezhetnek, és ahol a partnerek igényeinek figyelembevételével folyik az oktatómunka a jövő igényeinek megfelelő, korszerű technikai háttér és tárgyi felszereltség biztosításával, valamint szakmailag jól képzett oktatók közreműködésével.

Olyan intézményben dolgozunk, ahol a jövő kihívásaira felkészült, munkájukat igényesen, magas színvonalon végző munkatársak oktatnak. **Oktatói testületünk** elkötelezett, magas szintű szakmai felkészültséggel rendelkezik, munkájában a korszerű technológiákra épít. A következő területeken **folyamatos a fejlődés**: módszertani tudás, digitális kompetencia, speciális igényű tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az oktatói testületen belül a szakmát és a közismereti tantárgyakat oktató kollégák között szoros együttműködés van.

Az iskola méretének és adottságainak megfelelően is évfolyamonként legalább hat érettségire készítő osztályt indítunk. A sikeres beiskolázás érdekében az általános iskolák és duális képzésben résztvevő partnereink felé „nyitott”, befogadó iskolát működtetünk.

A rendészet és közszolgálat ágazat közszolgálati technikus szakma rendészeti technikus és közigazgatási ügyintéző szakmairányát egyaránt **felkínáljuk** a szakmairány-választásnál.

A sportedző képzésnél a meglévő röplabda és atlétika sportágak mellett **megjelenik** a labdarúgás, és a kick-boksz, a Békéscsabai Röplabda Akadémiával meglévő szoros kapcsolat mellett az érintett sportegyesületekkel is hosszú távú együttműködést alakítunk ki.

Nyomdaipari képzésünk kínálata, a Nyomdaipari Tudás- és képzőközpont kihasználtsága a három éves nyomdász szakiskolai képzéssel **válik teljessé.**

A szociális ágazat kisgyermekgondozó,-nevelő 9. osztálytól induló technikumi képzése a képzési kínálatnak tartós része.

Célunk, hogy megőrizzük vezető pozíciónkat a kreatív ágazat művészeti jellegű képzéseiben.

Szoros partnerségi viszonyt építünk ki a térség szociális, egészségügyi, rendvédelmi, államigazgatási intézményeivel, nyomdaipari vállalkozásaival, hogy az ezeken a területeken megnövekedett munkaerő-igényt kapcsán megfelelő pályaorientációs tevékenységgel segítsük tanulóink pályakezdését. Kölcsönösen előnyös kapcsolatot tartunk fent a Gál Ferenc Egyetemmel, az Óbudai Egyetemmel és a Kodolányi János Egyetemmel az okleveles technikusi képzések kapcsán.

Nappali, felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységeinken keresztül duális képzés keretében részt veszünk a szakemberek felkészítésében. Célunk a rendelkezésre álló kapacitásaink maximális kihasználtsága, amelyet tényalapú tervezéssel és középtávú marketing stratégiával is támogatunk.

Hatékony kapcsolatot tartunk fenn a szakképzés különböző résztvevőivel, szem előtt tartva a progresszivitást és a proaktivitást.

A **kollégiumban** a XXI. század követelményeinek megfelelően alakítjuk ki a tereket és a funkcionális területeket. Lehetővé tesszük, hogy intézményeink a környező régióiból is tudjanak tanulókat fogadni.

2.3 Intézményi célrendszer

Céljainkat az Európa 2020 stratégiai oktatást érintő céljaihoz, Szakképzés 4.0. és a régiós gazdaságélénkítő terv célkitűzéseivel szinkronban fogalmaztuk meg, vagyis kiemelten figyeljük és kezeljük az iskolaelhagyók arányának változását, az oktatás, képzés minőségének és hatékonyságának javítását, az innovációt a képzés területén és az egész életen át tartó tanulás lehetőségeinek megteremtését.

Stratégiai célok	Minőségcélok
1. Partnerközpontú működés biztosítása	A duális partnerek körének bővítése, kiemelten az újonnan indított képzésekhez kapcsolódva. 2025/2026-os tanévre 30 százalékkal növelni a partnerek számát, amely így 2-3 szervezetet jelent.
	A partnerlista évenkénti felülvizsgálata, a meglévő partneri kapcsolatok fejlesztése. Az ágazatban együttműködő partnerekkel rendszeres szakmai diszkurzus az együttműködés javítása érdekében. Minden tanévben egyszer szakmai fórum tartása a kreatív ágazatban a nyomdaipari területen.
2. Képzési kínálat folyamatos, piaci igényeket követő fejlesztése, igények szerinti bővítése	Piaci igények feltárása, ennek megfelelően képzési irányok, szakirányok bővítése. Minden tanévben legalább egy alkalommal párbeszéd kezdeményezése a Kamarával, a jövőbeni piaci igény megállapítása érdekében.
	Felsőoktatási intézményekkel való kapcsolat bővítése, az okleveles technikusi képzések megalapozása. 2025/2026-os tanévre legalább még egy, kreatív ágazathoz kötődő szakmában bővítjük a felsőoktatási intézményekkel a kötött megállapodásokat az okleveles technikusi képzések megalapozásához.
3. Korszerű, versenyképes, munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő szaktudás biztosítása, egész életen át tartó tanulásra való igény felkeltése	Kis létszámú (max 10 fő) tanulócsoportok kialakítása a tanév tervezése során a 2022/2023-as tanévtől kezdődően. Ide lehetne ilyen írni, hogy: a 2027/2028-as tanére 20 db kis létszámú tanulócsoport működése.
	Tanulási eredmény alapú oktatás megismertetése, bevezetése és folyamatos fejlesztése a 2021/2022-es tanév második félévétől. 2025/2026-os tanévre az oktatóink 20 %-a ismerje a folyamatot belső továbbképzések keretein belül.
	Szakmai tananyag- és projektfejlesztő munkacsoport létrehozása ágazatonként. Tananyag és projekt fejlesztési terv készítése a 2023/2024 tanévtől kezdődően minden oktatott ágazatra kiterjedően a következő tanévre vonatkozóan.
	A projekt alapú oktatás biztosítása: szakmánként a foglalkozások legalább 10%-ában projekt megvalósítására kerül sor a 2026/2027-es tanévre.
	Élményközpontú oktatás kialakítása.

	Az oktatás szakmai tartalmának folyamatos nyomon követése, a vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók számának növelése legalább 10 százalékkal a 2025/2026 tanév végéig. Konferenciák, szakmai rendezvények szervezése az éves munkatervbe illesztve.
4. Tanulói igények kielégítésének fejlesztése	A nappali rendszerű képzésben az 5%-os lemorzsolódási arány megtartása 2026. júniusig.
	A szakmai oktatásból kimaradók aránya 5%-kal csökken a megelőző tanévhez képest a 2022/2023-as tanévtől kezdődően.
	A felnőttek oktatása esetén a képzést végzettség nélkül elhagyók aránya 3 év alatt (2022/2023-as tanévtől kezdődően) 25 % alá csökken.
	A jelenleg maximális tanulólétszámmal működő nappali tagozatos beiskolázási létszámok fenntartása, a nem maximális tanulólétszámok esetében annak 3 %-os növelése 2025/2026-os tanévre.
	A felnőttek szakmai oktatásában legalább 5 %-os létszámnövelés a következő 3 évben, a 2022/2023-as tanévtől kezdődően.
	Tehetséggondozás, részvétel szakmai és tanulmányi versenyeken minden ágazatban. Ágazatonként az ágazatban tanuló diákok legalább 2 %-a vegyen részt tanulmányi versenyen.
	Mentori rendszer kiépítése működtetése: 2025/2026-os tanévre az újonnan felvett diákok 50%-a részére legyen egy felsőbb éves mentor kijelölve, akihez támogatásért/tanácsért fordulhat.
	Az Apáczai ösztöndíjprogram támogatása: 9-12. évfolyamos diákok számára az ösztöndíj lehetőség feltételeinek megismertetése minden évben.
	A mentális jóllét fejlesztése, a lelki egészség fejlesztésének beépítése az iskola szabadidős programjaiba minden tanév tervezése során a munkatervbe illesztve.
5. Innovatív, önfejlesztésre nyitott, megfelelő létszámú oktatói testület biztosítása	A továbbképzések támogatása, IKK továbbképzések kreditjeinek teljesítése a teljes oktatói testületben 2024. decemberig, a továbbiakban a négyéves ciklusokban.

	Az oktatói munka módszertani sokszínűségének biztosítása: belső tudásmegosztás támogatása, az oktatás-módszertan fejlesztése a tanulók kompetenciafejlesztése érdekében. Minden tanévben legalább egy alkalommal tudásmegosztó esemény szervezése.
	Digitális módszertan alkalmazása a foglalkozások legalább egyharmadában a 2025/2026-as tanév végére. A jelenlegihez képes emelkedjen az oktatók oktatásmódszertani felkészültségére vonatkozó tanulói elégedettség.
	Csatlakozás a centrum egy éven belül létrejött szakmai intézményközi munkacsoportjaihoz.
	Jó gyakorlatok megosztása és centrum szintű közös tudásbázisba (adatbankba) történő feltöltése szakmákként, projektekként – félévenként legalább egy alkalommal, a 2022/2023-as tanév első félévétől rendszeresen.
	Az oktató, nevelő munkát támogató szakemberek - pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyógypedagógus - bevonása a napi munkába, az éves munkatervbe illesztve.

A fejlesztési célok meghatározására az önértékelés elvégzését követően kerül sor.

2.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézményi minőségirányítási rendszer működtetése az igazgató feladata és felelőssége.

Az iskola minőségirányítási feladatainak ellátására minőségirányítási csoportot működtet (a továbbiakban MICS), a csoport vezetőjét az igazgató nevezi ki.

Az iskolánkban működő MICS három fős szervezet, összetételében a szakképzés és a közismereti terület is képviselteti megát. A vezető és a csoport tagjai állandó megbízással végzik a munkájukat, feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az aktuális feladatoknak megfelelően a csoport kiegészíthető Fejlesztési Csoporttal (FCS), tagjait az igazgató bízza meg, munkájukat a MICS koordinálja.

A csoport legalább havonta megbeszélést tart, a megbeszéléseken emlékeztető készül. A csoport vezetője legalább a félévi és az év végi oktatói testületi értekezleten beszámol a csoport tevékenységéről.

A MICS vezetője

- kapcsolatot tart a BSZC minőségirányítási csoportjaival,
- kapcsolatot tart az intézményvezetéssel,
- irányítja MICS működését,
- kiosztja és koordinálja a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat,
- koordinálja az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a fejlesztési célok kialakítását,
- vezeti a MICS értekezleteit,
- irányítja a partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítását,
- közreműködik az önértékelések elkészítésében,
- félévente elkészíti a beszámolókat.

A MICS tagjai

- feladataikat a MICS vezetőjének utasításai szerint végzik,
- tevékenyen részt vesznek a minőségirányítási folyamatokban, valamint az intézményi önértékelés lebonyolításában,
- javaslataikkal aktívan segítik a minőségirányítási munkát,
- közreműködik a partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolításában,
- figyelemmel kísérik a fejlesztési célok kialakítását,
- közreműködnek az értékelések elkészítésében.

A minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok- a MICS tagok számítógépein kívül- elérhetők az iskolavezetés, valamint az iskolatitkárság számítógépein.

A MICS működéséhez szükséges erőforrásokat (nyomtatási lehetőség, számítógép, írószer, digitális eszközök, helyiség), infrastruktúrát az intézményvezető biztosítja. A MICS a munkáját közös felületen koordinálja, az intézményvezetőnek hozzáférést biztosít ehhez. A MICS alapfeladatai a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek leírásra, a tagok feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza. A MICS tagjai az intézmény bármely munkatársát bevonhatják a MIR folyamataiba. Minden munkatárs munkaköri leírása tartalmazza a MIR feladataiban a részvételi kötelezettséget.

2.5 Az oktatók értékelési rendszere

Minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézményünk szakmai fejlődésének támogatása.

Az oktatók értékelését az igazgató végzi.

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, kollégiumi oktató).

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását (Szakképzés 4.0-ból következően),
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét

Az igazgatók és további intézményvezetők tekintetében az alábbi elvárásrendszer teljesülést vizsgálja:

- szakmai felkészültségét,
- szakmai tapasztalatát
- munkaerőpiaci értékét
- pedagógiai folyamatok irányítását
- változások kezelését
- vezetői kommunikációt
- oktatói munka ellenőrzését, értékelését, fejlesztések támogatását
- kapcsolatrendszer működtetését
- az innovációt és az iskola menedzselését

Az igazgatók érékelését a Főigazgató, míg az egyéb intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi.

Az intézmény a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat („Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez”) alapján készítette el, és majd vizsgálja felül az oktatók értékelési rendszerét minden értékelést követő 3 hónapon belül.

Az ITM miniszter által kiadott oktatói értékelési útmutatóban foglaltak alapján az intézmény a 7.4. sz. mellékletben a Centrum iránymutatása alapján szabályozta az oktatók értékelésének folyamatát, ütemezését, határidejét, amely betartása az intézmény minden dolgozójának feladata.

A miniszter által kiadott módszertani ajánlás alapján az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése az oktatók értékelési folyamat leírásában és annak mellékleteiben került rögzítésre.

Az értékelési szempontsort, az oktatók és az intézményi vezetők értékelésére vonatkozó módszertani eszközök, partneri mérések sablonjait a 7.3. sz.mellékletben mutatjuk be.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő tényszerű információ begyűjtése.

Az oktatói értékelés végrehajtásához szükséges a tényszerű adatok biztosítása és a szisztematikus adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

Az oktatók értékeléséhez adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások, a releváns partnerek visszajelzései és az éves munkaterv alapján végzett feladatok, többletfeladatok.

3 Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

3.1 Intézményi indikátorrendszer

3.1.1 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Az indikátorok gyűjtéséért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak. A KRÉTA naprakész és valid adatokkal történő feltöltéséért az intézményvezető felelős. A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését a MICS tagok végzik. A MICS tagok között felosztjuk a különböző értékelési területeket, és ezt egy külön dokumentumban rögzítjük. A felosztásért és az adatgyűjtésért a MICS vezetője felelős. A MICS tagok számára kijelölt adatokat a kijelölt MICS tag minden tanév végére feltölti az adott dokumentumba. A kétévente aktuális intézményi önértékelés folyamatánál, az összegyűjtött adatokat legkésőbb az adott év december 31-ig az önértékelést végzőkkel megosztja, így az önértékelő csoport következő év január 31-ig elemezni tudja azokat. Az indikátorok gyűjtésébe a MICS tagok olyan oktatókat is bevonhatnak, akik az adott területen jártasak az intézményi működésben.

Az összegyűjtött adatokat a MICS tagok saját számítógépén és a belső közös meghajtón tárolják az intézmény adatvédelmi szabályzatának betartása mellett. Az adatok megosztása –az intézményvezetőket kivéve- az intézményi önértékelést végző csoport tagja számára és az oktatói értékelésnél az értékelő számára csak a folyamat végrehajtása idején válik elérhetővé.

3.1.2. Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok

Az intézmény az alábbi indikátorokat gyűjti tanévenként/évenként, ahol releváns szakmákként:

1. Tanulólétszám
2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya
3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma
4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva
5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva
6. Országos kompetenciamérés eredményei

7. NSZFH mérések eredményei
8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
9. Elhelyezkedési mutató
10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
11. Vizsgaeredmények
12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva
13. Intézményi elismerések
14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények
15. Intézményi lemorzsolódási mutató
16. Elégedettségmérés eredményei
17. Intézményi neveltségi mutatók
18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
20. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg
21. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva
22. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek

Az indikátorok részletezését a 7.1. melléklet tartalmazza.

3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri igény- és elégedettségmérések tervezését, lebonyolítását, értékelését és fejlesztését a „V5 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése” folyamatleírásban szabályozzuk (ld. 7.4. melléklet). Az alábbi táblázat a kötelező és a választható partnerek körét, a mérés felhasználás területét, valamint az adott partneri körnél alkalmazandó mintavétel leírását tartalmazza. A duális partnerek körét az 1. sz. függelék tartalmazza, amely évenkénti felülvizsgálatát a MICS vezető végzi.

Sorszám	Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Partneri kör definíciója	Minta	Visszaérkezési arány
1.	Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	90%
2.	Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	90%
3.	Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	90%
4.	Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	100 %-os minta Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	50%
5.	Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	50%
6.	Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	30%
7.	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	90%

4 Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A folyamatok bevezetésének időpontját az adott folyamatleírás tartalmazza (ld. 7.4. melléklet). A folyamatleírások felülvizsgálatára és módosítására törvényi változáskor illetve a fenntartói javaslatra és/vagy igazgatói vagy oktatói testületi döntés által van lehetőség. A folyamatváltozásokat minden esetben az igazgató hagyja jóvá/készíti el.

4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

V1.	**Stratégiai tervezés**
	A folyamat célja: Stratégiai célok kijelölésének szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra
	Folyamatgazda: igazgató
V2.	**Tanévi tervezés**
	A folyamat célja: Tanévi célok kijelölése, tanévi működés megtervezése, munkaterv elkészítése, működési rend biztosítása, adminisztrációs rend működtetése. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
	Folyamatgazda: igazgató
V3.	**Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)**
	A folyamat célja: Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.
	Folyamatgazda: igazgató
V4.	**Intézményi önértékelés**
	A folyamat célja: Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.
	Folyamatgazda: MICS vezetője
V5.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**
	A folyamat célja: Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása
	Folyamatgazda: MICS vezető
V10.	**Oktatói értékelés folyamata**
	A folyamat célja: Erősségek és fejlesztendő területek feltárása az oktatók pedagógiai, szakmai tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
	Folyamatgazda: Igazgató
V11.	**Vezetői értékelés folyamata**
	A folyamat célja: Erősségek és fejlesztendő területek feltárása a vezetők pedagógiai, vezetői és szakmai tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
	Folyamatgazda: Igazgató

4.2 Szakmai-képzési folyamatok

SZK1.	**Szakmai-képzési tervezés**
	A folyamat célja: A szakmai oktatással, képzéssel kapcsolatos dokumentumok kidolgozásának tervezett megvalósítása
	Folyamatgazda: igazgató
SZK2.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**
	A folyamat célja: A tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése; marketing tevékenység fejlesztése; beiskolázási eljárás szabályozása
	Folyamatgazda: igazgató
SZK3.	**Oktatók szakmai-képzési együttműködése**
	A folyamat célja: Az oktatók együttműködésre vonatkozó szervezeti-szakmai keretek kialakítása, közös követelmények megfogalmazása, más intézményekkel való együttműködés szabályozása.
	Folyamatgazda: igazgató
SZK4.	**Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése**
	A folyamat célja: A módszertani kultúra szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra. A módszertani anyagok rendszerezése és eszköztár elkészítése.
	Folyamatgazda: igazgató
SZK5.	**Erasmus+ program keretében megvalósuló szakképzési munkatársi és tanulói mobilitások**
	A folyamat célja: Az Erasmus+ program céljaival összhangban álló és minőségbiztosítási szabályainak megfelelő mobilitások megvalósítása.
	Folyamatgazda: intézmény által kijelölt projekt koordinátor

4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

T1.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**
	Az intézmény költségvetésének és beszerzési tevékenységének tervezett és szabályozott megvalósítása
	Folyamatgazda: igazgató
T2.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**
	A folyamat célja: Az adminisztráció, a KRÉTA rendszer szabályozott használatának biztosítása
	Folyamatgazda: igazgatóhelyettes
T3.	**Panaszkezelés**
	A folyamat célja: Az iskolába beérkező panaszok szabályozott kivizsgálása, kezelése
	Folyamatgazda: igazgató

5 Intézményi önértékelés

5.1 Intézményi önértékelési szempontsor

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2 V5	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek
			a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.	V2 V4 V5 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói
A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.			duális képzőhelyek
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V5 SZK1 SZK2	4 5 14	duális képzőhelyek
			a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V5 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói
			duális képzőhelyek
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V5 SZK1	14 22 23	oktatói
			duális képzőhelyek

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V5 SZK1 SZK2	2 4 5 14	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V5 T2 T3		oktatói
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 V5 T1	3 22 24	oktatói
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V5 SZK1 SZK2 SZK3 SZK5	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V5 SZK3	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V5 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 V5 SZK1 SZK4 SZK5	10 12 17 18 19 20 21	oktatói tanulói
			a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	V5 SZK3 SZK4 T3	6 7 11 12	tanulói oktatói szülői
			szülői
			duális képzőhelyek
M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1 SZK4 T1	8 10 11 14 24	oktatói
			tanulói
			duális képzőhelyek
			a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
É1 Az intézményminőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V5		oktatói
É2			

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V5	1 4 5 9 10	oktatói
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V5 SZK1	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelző-rendszer működik.	V1 V2 V5	2 4 5 15	oktatói
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szak-mai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 V5 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói
F3			

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé te-szi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4		

5.2 Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés folyamatát a „V4. Intézményi önértékelés” folyamatleírás tartalmazza (ld. 7.4. melléklet).

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.

5.3 Az intézményi önértékelés sablonja

Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablon és cselekvési terv tartalmi és formai elvárásait a 7.6. melléklet tartalmazza.

6 Az intézmény vezetőjének önértékelése

6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”. Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezetői önértékelés összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet az intézményi önértékeléssel egy időben tervez elvégezni.

A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha:

- az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása,
- megtörtént az adott szempontnak való megfelelősség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása,

hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A partneri körnek az oktatókat, a képzési tanácsot[1] és a munka-erő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

6.2 Az intézményvezetői önértékelés célja

Az intézményvezetői önértékelés célja, hogy a vezető saját vezetői tevékenységére önreflexív módon, adatokra és tényekre támaszkodva erősségeket és fejlesztendőket határozzon meg, amelyek koherensek az intézményi önértékeléssel és a szervezet céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

[1] Jelenleg nincs Képzési Tanács

6.3 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezetői önértékelléssel kapcsolatos feladatokat a „V4 Intézményi önértékelés” folyamatának szabályozása tartalmazza (ld. 7.4. melléklet). Az intézményvezetői önértékelés folyamatában használandó partneri igény- és elégedettségmérés mérőeszközeit, valamint az intézményvezetői önértékelés szempontjait a 7.5. melléklet tartalmazza.

6.3.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az Innovációért és technológiáért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint az elvárások mentén a MICS összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács (jelenleg nincs) és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

A MICS a vezetői önértékelés megkezdése előtt dönt, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

6.3.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,

Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

A vezető elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket.

A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan.

Az intézményvezető saját fejlesztési céljai kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket.

6.3.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit, ütemezését (időigény, határidő), végrehajtásában résztvevőket (közreműködő), a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait, a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

7 Mellékletek

7.1 Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e. A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével. Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása $\textit{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} = \frac{\textit{az adott tanév létszámadata}}{\textit{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\textit{Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva} = \frac{\textit{az adott tanév létszámadata}}{\textit{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre. Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.

2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása $\textit{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\textit{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\textit{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\textit{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\textit{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{számított oktatói létszám}}$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszáma. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás

4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\textit{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\textit{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\textit{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát (325 fő/611 fő)*100 = 53,19%. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása: $\textit{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\textit{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát (265 fő/913 fő)*100= 29,03%. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.

6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: • Matematika: 408 • Szövegértés: 418 Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).		Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.

8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\textit{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\textit{elhelyezkedők száma}}{\textit{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát [(113 fő + 56 fő + 35 fő) / 250 fő] *100 = 81,6% Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.

	megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő-piac változó igényeihez.	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga. Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsga-	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása: $\textit{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\textit{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{} * 100$	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmán-	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.

	időszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	*vizsgára bocsátható tanulók száma* Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát (402 fő / 428 fő)*100 = 93,93%. Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.	kénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzetteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitűntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa:	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.

		Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klímatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta. Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.	szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $$\textit{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\textit{lemorzsolódó tanulók száma}}{\textit{október 1-jei létszám + belépett tanulók száma}} * 100,$$ ahol • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: o külföldre költözés, o másik intézménybe való átvétel; • az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; • a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát [151 fő / (1024 fő + 102)] *100=13,41%. Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információtartalommal bírhat.)	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltake.	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.

16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretek és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, …). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH\ tanulók\ aránya = \frac{HH\ tanulók\ száma}{tanulói\ összlétszám} * 100$ Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát (77 fő / 1024 fő) * 100 = 7,52%.	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes	A mutató számítása: $SNI\ tanulók\ aránya = \frac{SNI\ tanulók\ száma}{tanulói\ összlétszám} * 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.

	tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát (102 fő / 938 fő) * 100 = 10,87%.		Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\textit{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\textit{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\textit{oktatók összlétszám}} * 100,$ ahol • szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát (19 fő / 107 fő) * 100 = 17,8%. 2. A mutató számítása: $\textit{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\textit{szakmai képzésre fordított összeg}}{\textit{oktatók összlétszáma}} * 100$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft/19 fő = 96 053 Ft/fő.	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.
21.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\textit{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\textit{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\textit{oktatók összlétszáma}} * 100$ ahol		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-

		• szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben rész vevő, teljes munkaidőben foglalkozatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkozatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatási tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát (8 fő / 106 fő) * 100 = 7,5%.		jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
22.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

7.2 Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

7.2.1. Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforráselosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.

15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

7.2.2. Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.

18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
19. Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

7.2.3. Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

7.2.4. Duális képzőhelyek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

7.2.5. A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:
teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

7.3 Az oktatók értékelésének eszközei

7.3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi nevelőtanár.

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit a megjelölt súlyszorzóval megszorozva. Így az elérhető maximális pontszám 600. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Képzettség – szakképzettség (Súlyszorzó: 3)	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
2. Szakmai tapasztalat (Súlyszorzó: 4)	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat

	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
3. Munkaerő-piaci érték (Súlyszorzó: 8)	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség (Súlyszorzó: 11)	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása (Súlyszorzó: 18)	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
Értékelési terület	**Értékelési szempont**	**Magyarázat**
6. Pedagógiai tervezés (Súlyszorzó: 9)	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).

	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
7. Pedagógiai értékelés (Súlyszorzó: 10)	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel (Súlyszorzó: 7)	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység (Súlyszorzó: 15)	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglakozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség (Súlyszorzó: 15)	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt

		vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.

7.3.1.2. Az oktatói értékelés szempontsorának pontosítása a Szakképzési Centrumban egységesen

Munkakör értékelése (az egy évnél kevesebb ideje oktató kollégák esetében csak ezt a pontot értékeljük)

1. Képzettség, szakképzettség (szorzó: 3)

Maximálisan kapható pontérték: 6x3= 18 pont

Kapott pont értéke	Végzettség
1 pont	középfokú szakirányú végzettség
2 pont	középfokú szakirányú végzettség + mestervizsga
3 pont	szakirányú végzettség + felsőfokú végzettség
4 pont	jogszabályban előírt szakirányú végzettség pedagógiai végzettség nélkül
5 pont	szakirányú + pedagógiai/szakoktatói végzettség
6 pont	további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (kiegészítő szak, olyan szakirányú továbbképzések is, amelyek nem tartoznak bele az IKK által elfogadott képzésekbe, de a szakmát szolgálják.

2. Szakmai tapasztalat (oktatóként eltöltött idő + szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat) (súlyszorzó: 4)

Maximálisan kapható pontérték: 6x4= 24 pont

Kapott pont értéke	Szakmai tapasztalat meghatározása

1 pont	0-2 év oktatói vagy releváns szakmai munkaerőpiaci tapasztalattal rendelkezik
2 pont	2-4 év oktatói vagy releváns szakmai munkaerőpiaci tapasztalattal rendelkezik
3 pont	4-8 év oktatói vagy releváns szakmai munkaerőpiaci tapasztalattal rendelkezik
4 pont	8 év fölötti oktatói vagy releváns szakmai munkaerőpiaci tapasztalattal rendelkezik
+1 pont	olyan munkaerőpiaci tapasztalat, amely segíti a szakmai oktatást vagy a szakmán belül más területre is kiterjed (pl.: felsőoktatásban tanított, az adott szakmai terület több pontját is imeri
+1 pont	Nemzetközi szakirányú tapasztalat és/vagy iskolai szinten túl szakmai közösség tagja pl.: szakértő, kamarai tag, városi munkaközösségi tag stb…

3. Munkaerő-piaci érték (súlyszorzó: 8)

Maximálisan kapható pontérték: 6x8= 48 pont

A pontok közül maximum 6 pont adható. Ha valakire 8 pont is igaz, akkor a maximális 6 pontot kapja.

Adható pontok értéke	Munkaerő-piaci érték szempontjai
+1 pont	Nehezen betölthető munkakör képviselője
+1 pont	A kollégiumban az elmúlt 3 évből legalább 2 évig a szakmai vizsgára vagy érettségire történő felkészítő foglalkozást tartott
+1 pont	munkája, eredményessége az intézmény számára nehezen pótolható (kulcsember)
+1 pont	Több szakos oktató
+1 pont	Több szakos oktató és mindegyiket tanította az elmúlt 3 évből 2 évig.
+1 pont	Ágazati felsőfokú végzettséggel ÉS oktatói/tanári végzettséggel is rendelkezik
+1 pont	Intézményi célrendszerrel koherens aktív felsőfokú tanulmányokat folytat
+1 pont	Az elmúlt 3 évben legalább kétszer volt vizsgabizottság tag vagy gyakorlati vizsgarész segítő
+1 pont	Emeletszintű érettségire készít fel
+1 pont	A szakmai-, vagy érettségi vizsgára felkészítő tantárgyat tanít

Szakmai értékelés

Szakmai értékelés

4. Szakmai felkészültség (súlyszorzó: 11)

Maximálisan kapható pontérték: 6x11= 66 pont

A pontok közül maximum 6 pont adható. Ha valakire 7 pont is igaz, akkor a maximális 6 pontot kapja.

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Mentorál (új kollégák esetén is), a lemaradó tanulók segíti
+1 pont	Tehetséggondozást, versenyfelkészítés, továbbtanulásra való felkészítéseket tart
+1 pont	Vizsgaeredmények alátámasztják a szakmai munkáját. (a tanulók képességeinek megfelelően)
+1 pont	Ő maga szervezi, kezdeményezi iskolai szinten a versenyeket, saját tanulót is indít.
+1 pont	Tanulói kiemelkedő eredményeket érnek el megyei, országos szintű versenyeken
+1 pont	Igénye van a megújulásra, továbbképzéseken vesz részt, olyan irányban, ami a munkájához, fejlődéséhez szükséges
+1 pont	Országos és/vagy megyei szintű versenyeket szervez

5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása (súlyszorzó: 18)

Maximálisan kapható pontérték: 6x18= 108 pont

Óralátogatási jegyzőkönyvek és a diákok visszajelzései alapján

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Módszereit a tananyagtartalomnak megfelelően választja meg.
+1 pont	Módszereit az általa tanított tanulócsoportok igényeinek megfelelően választja meg.
+1 pont	Rendszeresen és rutinszerűen alkalmaz digitális eszközöket, támogatja a digitális tanulást.
+1 pont	Módszerei támogatják a tanulók önálló tanulását, fejlesztik a "soft skill"-eket, a kreativitást, az együttműködést.
+1 pont	Oktató munkájában érvényesül a frontális, csoportos és egyéni munkaformák változatossága, a tevékenységalapú munkaformákat előnyben részesíti.
+1 pont	Alkalmazza a projektmódszert.

6. Pedagógiai tervezés (súlyszorzó: 8)

Maximálisan kapható pontérték: 6x8= 48 pont

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Javaslataival aktívan részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában: szakmai program, éves munkaterv, házirend, tanmenetek összeállításában.
+1 pont	Részt vesz aktívan a munkaközösségi munkaterv és a munkaközösségi beszámoló összeállításában.
+1 pont	A tananyagok alapján jegyzeteket, segédleteket, prezentációkat, feladatsorokat készít.
+1 pont	Tervező munkájában nagy hangsúlyt fektet a tanulók motiválására és aktivizálására.
+1 pont	Tervező munkája során épít a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire. Épít a tanulók szükségleteire, céljaira és/vagy a duális képzőhelyen szerzett tudásukra és tapasztalataikra.
+1 pont	Változatos munkaformákat tervez. Tantárgyközi ismereteket- (szakmai, közismeretei)/ projekteket tervez.

7. Pedagógiai értékelés (súlyszorzó: 10)

Maximálisan kapható pontérték: 6x10= 60 pont

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Minimum a szakmai programban meghatározott számú érdemjegyet ad.
+1 pont	Elvárásait ismerteti a tanulókkal és/vagy a szülőkkel (törvényes képviselővel).
+1 pont	Értékelései rendszeresek, megfelelő eloszlásúak.
+1 pont	Értékelése során fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését. Támogató, megerősítő, fejlesztő szándékú értékelést nyújt. Az értékelések során konstruktív a kapcsolat a diákjaival, esetenként bevonja őket a saját teljesítményük értékelésébe és az értékelési rendszer szempontjainak, követelményeinek kialakításába.
+1 pont	Elemzi az értékelések eredményeit, ezeket a fejlesztéshez használja fel, visszacsatol.
+1 pont	Figyelembe veszi az egyéni igényeket és ha szükséges nem csak érdemjeggyel értékel.

8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel (súlyszorzó: 7)

Maximálisan kapható pontérték: 6x7= 42 pont

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Aktívan, tevékenyen vesz részt a szakmai közösségek munkájában.

+1 pont	Együttműködik az egy osztályban tanítókkal, a közismereti/szakmai tantárgyakat tanítókkal és az iskolavezetéssel. Kommunikációja konstruktív.
+1 pont	Részt vesz a külső partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.
+1 pont	Együttműködik a szülőkkel és/vagy a segítőkkel: gyógypedagógus, iskolapszichológus, védőnő, iskolai szociális segítő stb…
+1 pont	Aktív pályaorientációs és beiskolázást segítő tevékenységet folytat szervezőként és/vagy résztvevőként (pályaorientációs nap, PÁV, nyílt napok, egyéb pályaorientációs rendezvények stb..).
+1 pont	Külső és/vagy belső rendezvényt szervez és/vagy azon aktívan részt vesz.

9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulástámogató tevékenység (súlyszorzó: 15)

Maximálisan kapható pontérték: 6x15= 90 pont

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Jól kezeli a tanulói sokszínűséget, a felmerülő problémákra megfelelő megoldásokat keres, épít a szociális tanulás lehetőségeire.
+1 pont	Osztályfőnökséget és/vagy munkaközösség vezetést vállal.
+1 pont	Osztályfőnökként elkötelezetten végez osztályközösségépítő munkát.
+1 pont	Aktívan részt vesz az iskola közösségépítő programjain, a részvételre a tanulókat is ösztönzi, a programokhoz támogatóan viszonyul.
+1 pont	Közösségépítő programokat szervez saját szakmájában, szakterületén.
+1 pont	Közösségépítő programokat szervez iskolai szinten.

10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség (súlyszorzó: 15)

Maximálisan kapható pontérték: 6x15= 90 pont

Adható pontok értéke	Szakmai munka szempontjai
+1 pont	Fontos számára az iskola jó hírneve, hozzájárul a beiskolázási tevékenységhez, lehetőség szerint az internetes felületeken és a közösségi oldalakon való megjelenéshez.
+1 pont	Aktív vesz részt az iskola életében: pl. pályázatokat ír, innovatív kezdeményezései (pl. okleveles technikusi képzés), módszertani újításai, digitális módszerekkel kapcsolatos ötletei vannak.
+1 pont	Széles körű szakmai kapcsolatokkal rendelkezik, ezeket az iskola érdekében is kamatoztatja.
+1 pont	Vizsgáztatói szerepet vállal/aktívan részt vesz vizsgaanyagok, feladatlapok, a vizsga helyszínének előkészítésében az adott intézmény működési rendjét figyelembe véve.
+1 pont	Munkájában elkötelezett, elhivatott
+1 pont	Szakmai munkáját reálisan értékeli, nyitott a fejlődésre

7.3.1.3. Az oktatói értékelés szempontsora kollégiumi nevelőtanárok esetében

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések			
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
			Megállapítás: 6: az 5 pontban felsoroltak mellett további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**
			Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Szakirányú munkaerőpiaci tapasztalata			
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerőpiaci tapasztalat külföldön			
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	**6**
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)			
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke és bizonyíthatóak tanulócsoportjának eredményei (fejlődés tapasztható) kollégiumoknak hirdetett versenyeredmények által (tanulmányi, szakma, kulturális verseny, házibajnokság, iskolák közötti verseny)	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	**6**
			Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
					céljai elérése érdekében képzi önmagát. (előadás, önképzésen való részvétel, továbbképzés kifejezetten kollégiumi oktatók számára)		
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulás támogatásába és a személyiségfejlesztés és közösségépítés folyamatába a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, modern módszertant alkalmaz.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív, munkatervek és beszámolók	
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kretativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	A kollégiumi nevelés során, csoportfoglalkozásain alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulás támogatása során a tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, foglalkozások produktumai, tanulói és szülői kérdőív	**6**
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulás támogatása során és csoportfoglalkozásain rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, egyéni fejlesztést alkalmaz.	foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A fejlesztés során figyelembe veszi a diákok szakmai irányultságát, ennek megfelelően alkalmazza a csoportos és egyéni munkaformákat.	foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Személyiségfejlesztéshez és közösségépítéshez készít támogató tartalmat, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, foglalkozás látogatás,	**6**
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Nincs kiegészítés	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális kompetenciák fejlesztése hangsúlyosan jelen van.SNI-t figyelembe veszi, tehetséggondozás.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezőtevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Nincs kiegészítés	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra, és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít a tanulók duális képzőhelyen megszerzett tudására.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Rendszeresen nyomon követi és szövegesen értékeli a tanulók teljesítményét.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	**6**
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, követi a kollégium szakmai programját.	foglalkozáslátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*)	
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	foglalkozáslátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*), szülői vélemény	
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	Ismeri a a kollégista tanulók duális képzőhelyeinek értékelési gyakorlatát. Értékelési rendszerét a lehetőségekhez mérten összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), ~~vizsgaeredmények,~~	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeit rendszeresen elemzi, a tanulók személyiségének és a tanulóközösségek fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), ~~vizsgaeredmények,~~ központi mérések, foglalkozáslátogatás	
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Kiemelten fontos hogy a tanulók fejlesztésének érdekében együttműködjön az iskola közismereti és szakmai tantárgyakat tanító oktatóival.	munkatervek és beszámolók, kérdőívek	**6**
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztjaa kollégiumban és az iskolában dolgozó kollégáival egyaránt, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók, kérdőívek	
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, ~~általános iskolákkal,~~ gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek és beszámolók	
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	A tanuló kollégiumi tartózkodásához kapcsolódó kérdésekben részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, foglalkozáslátogatás	**6**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, foglalkozáslátogatás	
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő, ~~oktató~~ tevékenységet végez, a kollégiumi foglalkozások egy részét projektmódszerrel szervezi meg, a tanulók szakmájának megfelelő szakmai tartalmakra is épít. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. A kollégiumi élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal a kollégium eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	**6**
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi kollégiumi munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

7.3.1.4. Az oktató értékelés szempontsora iskolapszichológus esetében

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések			
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Megállapítás: 6: az 5 pontban felsoroltak mellett további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Szakirányú munkaerőpiaci tapasztalata			
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerőpiaci tapasztalat külföldön			
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)			
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke és bizonyíthatóak tanulócsoportjának eredményei (fejlődés tapasztható) kollégiumoknak hirdetett versenyeredmények által (tanulmányi, szakma, kulturális verseny, házibajnokság, iskolák közötti verseny)	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6
			Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. (előadás, önképzésen való részvétel, továbbképzés kifejezetten kollégiumi oktatók számára)	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulás támogatásába és a személyiségfejlesztés és közösségépítés folyamatába a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, modern módszertant alkalmaz.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív, munkatervek és beszámolók	
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kretativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	A kollégiumi nevelés során, csoportfoglalkozásain alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulás támogatása során a tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, foglalkozások produktumai, tanulói és szülői kérdőív	6
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulás támogatása során és csoportfoglalkozásain rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, egyéni fejlesztést alkalmaz.	foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A fejlesztés során figyelembe veszi a diákok szakmai irányultságát, ennek megfelelően alkalmazza a csoportos és egyéni munkaformákat.	foglalkozás látogatás, fejlesztési terv, tanulói és szülői kérdőív	
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Személyiségfejlesztéshez és közösségépítéshez készít támogató tartalmat, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, foglalkozás látogatás,	6

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Nincs kiegészítés	munkatervek, tanmenetek, (óraterv-ek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális kompetenciák fejlesztése hangsúlyosan jelen van.SNI-t figyelembe veszi, tehetséggondozás.	munkatervek, tanmenetek, (óraterv-ek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezőtevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Nincs kiegészítés	munkatervek, tanmenetek, (óraterv-ek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra, és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít a tanulók duális képzőhelyen megszerzett tudására.	munkatervek, tanmenetek, (óraterv-ek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Rendszeresen nyomon követi és szövegesen értékeli a tanulók teljesítményét.	munkatervek, tanmenetek, (óraterv-ek), egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás látogatás	6
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, követi a kollégium szakmai programját.	foglalkozáslátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*)	
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	foglalkozáslátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*), szülői vélemény	
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	Ismeri a a kollégista tanulók duális képzőhelyeinek értékelési gyakorlatát. Értékelési rendszerét a lehetőségekhez mérten összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), ~~vizsgaeredmények,~~	
			Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeit rendszeresen elemzi, a tanulók személyiségének és a tanulóközösségek fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), ~~vizsgaeredmények,~~ központi mérések, foglalkozáslátogatás	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Kiemelten fontos hogy a tanulók fejlesztésének érdekében együttműködjön az iskola közismereti és szakmai tantárgyakat tanító oktatóival.	munkatervek és beszámolók, kérdőívek	6
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztjaa kollégiumban és az iskolában dolgozó kollégáival egyaránt, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók, kérdőívek	
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik az iskolai oktatókkal, a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, ~~általános iskolákkal,~~ gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek és beszámolók	
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	A tanuló kollégiumi tartózkodásához kapcsolódó kérdésekben részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, foglalkozáslátogatás	6
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás,	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, foglalkozáslátogatás	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kollégiumi nevelő	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
					csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.		
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő, ~~oktató~~ tevékenységet végez, a kollégiumi foglalkozások egy részét projektmódszerrel szervezi meg, a tanulók szakmájának megfelelő szakmai tartalmakra is épít. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. A kollégiumi élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal a kollégium eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi kollégiumi munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat, kiegészítés	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör Értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	Legalább MA/MSc szintű oklevéles pszichológus/egészségpszichológus (egyenértékűek) végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	Nem releváns		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	Szakmai továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség		Megállapítás: 6: szakpszichológusi végzettség/szakvizsga (pedagógiai szakpszichológus/tanácsadó szakpszichológus, szakképzésben hasznosítható nyelvismeret; 5: módszerspecifikus végzettség, továbbképzések; (tanácsadás és iskolapszichológia szakirány MA-n) 4: jogszabályban előírt szakirányú MSc/MA végzettség;		
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	Szakmai gyakorlati tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön (nem releváns) A pszichológus diploma az adott országra szól.		
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: gondozásra szorulók eredményes támogatása)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6

			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betöthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője		
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén eredményes szakember.Szakmai területén tudományosan megalapozott módszereket/ bizonyítottan hatásos módszereket használ.	oktatók és szülők és diákok visszajelzése, óralátogatás (csoportfoglalkozás)	6
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	továbbképzések, szakmai konferenciák igazolásai, tanúsítványok	
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folymatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a pszichológiai munkába a szakmai területének változó tartalmát, bizonyítottan hatékony módszereket alkalmaz.	dokumentumai, óratervek, óralátogatás (csoportfoglalkozás)	
	5.	A szakképzésrelevános korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kretatívitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választtja meg az eredményes módszereket.	Csoportfoglalkozások és előadások tartása során gyakorlatorientált módszereket alkalmaz, amelyek aktív részvételre ösztönzik a résztvevőket.	óratervek, óralátogatás (csoportfoglalkozás)	6
						óratervek, óralátogatás	

			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pszichológiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	Munkája során rendszeresen, alkalmazza a különböző digitális eszközöket.		
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált bánásmódot alkalmaz.	Egyéni, csoportfoglalkozások során figyelembe veszi a szükséges igényeket, és ahhoz igazítja a foglalkozások tartalmát. Felismeri, ha az egyéni problémák további szakemberek bevonását igénylik.	munkaterv, beszámolók, óratervek	
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pszichológiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak (sokkal inkább az egyéni és csoportos érdekeknek) megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A problémák feltárását követően a megfelelő munkaformát választja ki és alkalmazza, pl. választ csoportfoglalkozás vagy előadás között egy felmerülő probléma esetén.	óratervek, óralátogatás	
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Munkaanyagot, csoportterveket készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Munkaanyagait folyamatosan fejleszti.	óratervek, óralátogatás	6
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pszichológiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Az intézményi tervek előkészítésében részt vesz; tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. (Pl: Adott tanévben feldolgozott témakör az egyes csoportokban: pl. Kapunyitási pánik, Mentálhigiénés preventív feladatok, Mentális Egészségfejlesztés	mérési eredmények kivonata, egyes dokumentációi	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pszichológiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pszichológiai folyamatokat; terveiben a korszerű (az adott személyre és csoportra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Tervei tanulói és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a folyamatokat; terveiben a korszerű (életkorra jellemző) digitális oktatás jelen van.	beszámolók	

			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást támogatják.	beszámolók	
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók előzetes tapasztalatait a foglalkozás témájával kapcsolatban.	beszámolók	
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza a pszichológiai értékelési módszereket. Az egyéni és közösségi fejlesztéshez illeszkedő diagnosztikus és fejlesztő értékelést alkalmaz. Visszajelzései a szaknyelvet nem ismerőknek is érthetőek és fejlesztő hatásúak.	munkaterv, beszámolók	6
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	A pszichológiai céloknak megfelelően értékeli tevékenységét. Értékelésének eredményeit szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók egyéni céljainak kijelölésében.	beszámolók, dokumentáció	
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és szülők számára ismert az értékelés/vizsgálat célja.	beszámolók, dokumentáció	

			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	Nem releváns	beszámolók, dokumentáció	
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak.	beszámolók, dokumentáció	
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Folyamatos konzultációkat tart az oktatókkal, valamint a belsős és külsős szakemberekkel egyaránt. (Pl: osztályfőnökök, csoportvezetők, ifjúságvédelmi felelős) Az osztályban tanító oktatók munkáját segíti felmerülő problémák esetén. Szükség szerint problémamegoldó, személyiségfejlesztő, közösségépítő tréningeket szervez, vezet.	beszámolók, –dokumentáció	6
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	óratervek és beszámolók	
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	Az új, fejlesztéshez, közösségépítéshez megismert, fejlesztett módszereket alkalmazza az osztályokban szükség esetén.	óratervek és beszámolók	

			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkaterv, beszámolók	
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolóhat a pályaorientációs munkába. Segíti az osztályfőnökök, szaktanárok munkáját a tanulók pályaválasztása során. A tanulóknak tanácsadással, iránymutatással támogatást nyújt elakadások esetén.	beszámolók	
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglakozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglakozásokon és az azon túli intézményi pszichológiai munkájában segíti a közösségépítést és a tanulók együttműködését. (Mentálhigiénés preventív feladatokat lát el.)	beszámolók	6
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreatívitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéeket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelét kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság, stb. (Pl: Egészségfejlesztés, személyközi konfliktusok, erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatok. Krízistanácsadás.)	munkatervek és beszámolók, óralátogatás	

	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő tevékenységet végezhet a projektekben és a fejlesztésekben. (Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása.) Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskolai eredményességben (tanulásmódszertan, stresszkezelés, motivációfejlesztés stb.), a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pszichológiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

7.3.1.5. Az oktatói értékelés szempontsora gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus esetében

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat + gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	Gyógypedagógus: legalább MA/MSc szintű gyógypedagógus végzettség Fejlesztő oktató: fejlesztőpedagógus végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	Nem releváns		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat + gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Megállapítás: 6: az 5 pontban felsoroltak mellett további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség		6: szakvizsga, szakképzésben hasznosítható továbbképzés, nyelvismeret; 5: szakvizsga; 4: jogszabályban előírt szakirányú MSc végzettség; 3: jogszabályban előírt szakirányú MA végzettség;		
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Szakirányú munkaerőpiaci tapasztalata	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat		
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerőpiaci tapasztalat külföldön	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl.: fejlesztésre szorulók eredményes támogatása).	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője.		
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók egyéni fejlesztési tervei alapján a bemeneti állapothoz képest a tanév végén a tanulóknál a hátrányokban fejlődés tapasztalható.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, elégtelen osztályzatok számának csökkenése, munkatervek és beszámolók	6
			Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, a tanulót oktatók, a szülők és a duális partneri visszajelzések	
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, a tanulót oktatók, a szülők és a duális partneri visszajelzések	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat + gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kretatívitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek	6
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek	
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek	
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek	
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Személyre szabott tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	beszámolók, digitális tanyagok, óralátogatás	6
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Pedagógiai tervei tanuló- és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
			Tervezőtevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra, és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra, és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat + gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
					Fejlesztési terve a szakértői véleményen alapul.		
	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza a szöveges értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények, szöveges értékelések	6
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, a fejlesztési tervek és a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény egyéni értékelés dokumentumai	
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény szülői vélemény egyéni értékeléa dokumentumai	
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	Nem releváns		
			Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	óralátogatás egyéni fejlesztési tervek, egyéni értékelés dokumentumai	
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Az SNI-s és BTMN-s tanulók oktatóinak szakmai segítséget nyújt konzultációk, óralátogatások keretében.	munkatervek és beszámolók	6
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztja, és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek és beszámolók	

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat + gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. Az együttműködés a tanulók fejlesztése érdekében valósul meg.	duális partneri vélemény	
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámoló, óralátogatás	6
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, óralátogatás	
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

7.3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltassanak.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA

adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltasson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
    - Pedagógiai eredményesség.
    - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
    - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
    - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
    - Pedagógiai eredményesség.
    - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
    - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
    - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
    - Részt vesz tudásmegosztásban.
    - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
    - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
    - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
    - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
    - Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
    - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
    - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
    - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
    - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
    - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
    - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
    - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
    - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
    - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
    - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
    - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
    - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
    - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
    - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

- Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai
    - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
    - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
    - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
    - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.

- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói vélemény
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
  - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*
  - Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

- szülői vélemény*
  - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: .....
A látogatás helye, ideje: .....
Tantárgy/Projekt megnevezése: .....
Az óra vagy a foglalkozás témája:.....
Az osztály, a csoport: .....
A látogatást végző neve: .....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	

Megfigyelési szempontok	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: ……..
A látogatás helye, ideje: ……..
Tantárgy/Projekt megnevezése: ……..
Az óra vagy a foglalkozás témája: ……..
Az osztály, a csoport: ……..
A látogatást végző neve: ……..
Az értékelő megbeszélés helye, ideje:……..
Az értékelő megbeszélés résztvevői: ……..

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

…… ……..

értékelő aláírása oktató aláírása

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	**Érték 1-6-ig**
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

---------- ----------

igazgató oktató

Cselekvési terv								
Oktató neve:								
Intézmény neve: Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**

7.3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

7.3.3.1. Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanulod szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: ……

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az osztályozásra, értékelésre, a tanórák rendjére vonatkozó elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése reális, következetes, fejlesztő hatású.
3. A tanórák tervezésében, felépítésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókra odafigyel, igyekszik őket felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, igyekszik megszerettetni a tantárgyát, biztatja a tanulókat a tevékeny tanórai részvételre.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. Átismétli a korábbi tudást.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon). Szemléltetéshez használja a digitális táblát, ha lehetősége van rá, bemutatókkal színesíti az órát.
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetés, dolgozatírás előtt mindig ismerteti az elvárásokat, olyan feladatokat választ, amelyek segítik a vizsgára való felkészülést.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékel.
10. A házi feladatokat, a tanulók órai munkáját rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, segítik az önálló gondolkodást, a tanulók fejlődését.

7.3.3.2 Tanulói kérdőív a fejlesztő- és gyógypedagógusok értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Segítő közreműködésedet köszönjük.

Fejlesztő- vagy gyógypedagógus neve: ……

1. Év elején a fejlesztő foglalkozások megkezdésekor ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat.
4. Gyógypedagógusi-, fejlesztő pegadagógusi munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, támogatja a szakmai készségek, képességek fejlesztését.
6. A fejlesztő órákon -szükség szerint- használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. számítógép, okostelefon).
7. A fejlesztő órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Elfogadó, támogató légkört biztosít a foglalkozásokon.
9. Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja.
10. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

7.3.3.3 Tanulói kérdőív a kollégiumi nevelőtanárok értékeléséhez

Kollégiumi nevelőtanár neve: ……

Kedves Tanulónk!

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Köszönjük!

1. Saját nevelő munkájában támasztott elvárásait ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel. Elvárásai egyértelműek, követhetőek.
2. Követi a tanulók személyiségfejlődését, kommunikációja támogató és fejlesztő hatású.

3. Csoportjában bizalomra épülő, támogató légkört teremt, segíti a beilleszkedést, a tanulók szívesen fordulnak hozzá.
4. Segít a helyes időbeosztás, az egészséges életmód, életritmus kialakításában.
5. A kollégiumi foglalkozások tervezésében, felépítésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságait.
6. A kollégiumi foglalkozásokon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (számítógép, okostelefon). A digitális eszközök helyes használatára nevel.
7. Nevelő munkájában hangsúlyos szerepet kap az önálló tanulás támogatása, a tanulók motiválása. Igény szerint segítséget nyújt vagy keresi a segítségnyújtás lehetőségeit. A lemaradó tanulókra odafigyel, segít a felzárkózásban, egyéni fejlesztést alkalmaz.
8. Tanulási módszereket, technikákat tanít.
9. A tanulók iskolai haladását rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, segítik a tanulók fejlődését.
10. A tanulási folyamat támogatása során figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
11. A szabadidő hasznos eltöltésére nevel. Programokat szervez, programlehetőségeket kínál.
12. Tartja a kapcsolat az osztályfőnökkel. Szükség esetén bevonja a probléma megoldásába.

7.3.3.4 Tanulói kérdőív az iskolapszichológus értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Segítő közreműködésedet köszönjük.

Oktató neve: ……

1. Év elején bemutatja tevékenységét az új osztályokban, ismerteti tevékenységeit a szülőkkel, tanulókkal.
2. Visszajelzései fejlesztő hatásúak.
3. Tervezésében, témaválasztásban és feladatadásban figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat.
4. Iskolapszichológusi munkájában ösztönzi a tanulókat az öngondoskodásra a mentális egészségük fejlesztésére.
5. Magyarázatai érthetőek, követhetőek.
6. Lehetőséget biztosít elektronikus és/ vagy online kapcsolattartásra.
7. A munkája során szempontként figyelembe veszi a tanuló érdeklődését, és erősségét.
8. Elfogadó, támogató légkört biztosít a foglalkozásokon.
9. Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja.
10. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

7.3.3.5 Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (nem kötelező)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: ……..

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

7.3.3.6 Duális képzőhely kérdőív2 (nem kötelező)

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásaikról.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: ……

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.

3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

7.3.4. Egyéni nyilvántartó lap az oktatói értékeléshez

Oktató neve: .....

1. Pályaorientációs és beiskolázási tevékenység

Tevékenység megnevezése	időpontja	ellátott feladat

2. Kollégiumi rendezvények szervezése

Esemény megnevezése	időpontja	résztvevők száma

2. Továbbképzések IKK

Továbbképzés megnevezése	időpontja	kreditpontok száma

4. Továbbképzések EGYÉB

Továbbképzés megnevezése	időpontja

5. Csoportvezetői tevékenység

Osztály jelzése	létszáma év elején	létszáma év végén

6. A 2023. évi értékelés cselekvési tervében vállalt feladat megvalósulása

Feladat	Megvalósulás

7. Egyéb tevékenységek:

- munkaközösség vezetése
- belső továbbképzések megtartása,
- mentorálás, felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- projektek,
- tananyagok, digitális tananyagok kidolgozása, megosztása

Tevékenység megnevezése	időpont	érintettek köre

8. Egyéb:

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Aláírás:

Iskolavezető:

7.3.5. Az igazgató és egyéb intézményi vezetők értékelési rendszerei

Szakképzésben alkalmazott igazgatók értékelési rendszere									
		Értékelési terület	**Értékelési szempont**	**Magyarázat**	**Kapcsolódó önértékelési szempontok**	**Szempontok adatforrásai**	**Érték 1-6-ig**	**Súlyszorzó**	**Súlyozott pontszám**
Munkakör értékelése	**1.**	**Képzettség - szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**	**3**	**18**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret					
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség						

	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**	**4**	**24**
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön					
	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	**6**	**8**	**48**
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
Vezetői kompetenciák	**4.**	**Szakmai felkészültség**	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	**6**	**10**	**60**

			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			
	5.	**Pedagógiai folyamatok irányítása**	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	**6**	**14**	**84**

			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények			
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parrtnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			

			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	6.	**Változások kezelése**	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**14**	**84**

			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók			

			külső intézményértékelés eredményeit.						
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	7.	**Vezetői kommunikáció**	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek	**6**	**10**	**60**
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek			

			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	8.	**Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása**	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**12**	**72**
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			

			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
	9.	**Kapcsolatrendszer működtetése**	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	**6**	**9**	**54**
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzetteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktivan és kezdeményezően vesz részt		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemé-			

				az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.		nyek, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
	10.	**Innováció, iskola menedzselése**	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**16**	**96**
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapel-		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			

				vét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.					
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
								100	**600**

Szakképzésben alkalmazott intézményi vezető értékelési rendszere								
		Értékelési terület	**Értékelési szempont**	**Magyarázat**	**Szempontok adatforrásai**	**Érték 1-6-ig**	**Súlyszorzó**	**Súlyozott pontszám**
Munkakör értékelése	**1.**	**Képzettség - szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**	**3**	**18**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**	**4**	**24**

			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				
	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	**6**	**8**	**48**
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
Vezetői kompetenciák	**4.**	**Szakmai felkészültség**	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	**6**	**10**	**60**
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			

			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			
	5.	**Pedagógiai folyamatok irányítása**	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	**6**	**14**	**84**
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			

			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények			
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parrtnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visz-	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok,			

			szajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	6.	**Változások kezelése**	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**14**	**84**
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			

			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók			
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	7.	**Vezetői kommunikáció**	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek	**6**	**10**	**60**
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs meg-	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommuni-			

				jelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	kációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek			
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	8.	**Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása**	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**12**	**72**
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelé-	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			

				sek adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.				
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
	9.	**Kapcsolatrendszer működtetése**	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	**6**	**9**	**54**
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzetteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			

			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktivan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
	10.	**Innováció, iskola menedzselése**	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**16**	**96**
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét,	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			

				törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.				
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
							100	**600**

7.4. Intézményi folyamatok szabályozása

7.4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Folyamat neve:	**V1. Stratégiai tervezés**
Folyamat célja:	Stratégiai célok kijelölésének szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra
Elvárt eredmény:	A felülvizsgált MIR (jövőkép, küldetés), az intézmény felülvizsgált szakmai dokumentumai
Kapcsolódó folyamatok:	V4., V7.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Jogszabályi környezet átvizsgálása**	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	14 nap	minden év november 30. vagy szükség esetén törvényi változáskor	Szakképzési törvény+ végrehajtási rendelet+ SZK 4.0+ ÖK	Előírások felsorolása (amelyek eddig nem épültek be az intézményi gyakorlatba pl. jövőkép)
2.	**Jelenlegi intézményi dokumentáció számbavétele**	MICS vezető	MICS	21 nap	minden év december 20. vagy szükség esetén törvényi változáskor	Iskolai dokumentációk és az intézményi önértékelés, amennyiben rendelkezésre áll	Lista az intézményi dokumentációról és felülvizsgált dokumentumok tapasztalatairól
2.1	A küldetésnyilatkozat felülvizsgálata	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi küldetésnyilatkozat és partneri elégedettségmérés eredményei	A felülvizsgált küldetésnyilatkozat

2.2	A jövőkép felülvizsgálata	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi jövőkép és partneri elégedettségmérés eredményei	A felülvizsgált jövőkép
2.3	A Szakmai program felülvizsgálata	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi Szakmai program és partneri elégedettségmérés eredményei, valamint a fenntartó igényei	Felülvizsgált szakmai program
2.3.1	Infrastruktúra felmérése	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi Szakmai program és partneri elégedettségmérés eredményei, valamint a fenntartó igényei	Felülvizsgált Szakmai program
2.3.2	Humánerőforrás felmérése	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi Szakmai program és partneri elégedettségmérés eredményei, valamint a fenntartó igényei	Felülvizsgált Szakmai program
2.4	A képzési program felülvizsgálata	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi képzési program és partneri elégedettségmérés eredményei, valamint a fenntartó igényei	Felülvizsgált képzési program
2.5	A képzési együttműködési rendszer felülvizsgálata	igazgató	MICS	5 nap	minden év január 31. vagy szükség esetén törvényi változáskor	A korábbi képzési együttműködési dokumentumok és partneri elégedettségmé-	Felülvizsgált képzési együttműködési rendszer dokumentáció

						rés eredményei, valamint a fenntartó igényei	

Folyamat neve:	**V2. Tanévi tervezés**
Folyamat célja:	Tanévi célok kijelölése, tanévi működés megtervezése, munkaterv elkészítése, működési rend biztosítása, adminisztrációs rend működtetése. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
Elvárt eredmény:	Elkészült intézményi célrendszer és kész tanévi terv.
Kapcsolódó folyamatok:	V1., V4., SZK2., T1.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. június 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése**	igazgató	MICS, iskolavezetés				
1.1	Az intézmény célrendszerének meghatározása az adott tanévre	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	7 nap	minden év június 1.	intézményi célrendszer alapján elkészített cselekvési terv	az adott évre vonatkozó aktualizált célrendszer
1.2	Éves költségvetés elemzése a célok figyelembevételével	igazgató	BSZC, igazgatóhelyettes gazdasági-és személyi ügyintézők	7 nap	minden év június 1.	meglévő éves költségvetés	módosított költségvetés
1.2.1	Személyi költségek elemzése	igazgató	igazgatóhelyettes, személyi ügyintéző	4 nap	minden év június 1.	meglévő személyi kiadások költségvetése	költségvetés korrekciójának javaslata
1.2.2	Dologi kiadások elemzése	igazgató	igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző	7 nap	minden év június 1.	meglévő dologi kiadások költségvetése	költségvetés korrekciójának javaslata
1.3	Humánerőforrás tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes	4 nap	minden év június 1.		humán erőforrás terv az következő tanévre

1.3.1	Továbbtanulás, továbbképzés éves tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	minden év június 25.		továbbtanulási, továbbképzési terv
1.3.2	Státuszigény tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes, személyi ügyintéző	4 nap	minden év június 1.	tervezett tantárgyfelosztás az adott tanévre	új státuszigény az adott tanévre
1.3.2.1	Teljes állású státuszok tervezése	igazgató		3 nap	minden év június 1.	tervezett tantárgyfelosztás az adott tanévre	új státuszigény az adott tanévre
1.3.2.2	Óraadó státuszok tervezése	igazgató		3 nap	minden év június 1.	tervezett tantárgyfelosztás az adott tanévre	új óraadói státuszigény az adott tanévre
1.4	Infrastruktúra tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes	5 nap	minden év július 5.	beiratkozási adatok	új infrastruktúra terv az adott tanévre
1.4.1	Eszközbeszerzés tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	5 nap	minden év július 05.	beiratkozási adatok	új eszközbeszerzési terv az adott tanévre
1.4.2	Felújítás terv felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	igazgató	igazgatóhelyettes	10 nap	minden év július 5.	beiratkozási adatok, felújítási terv	új felújítási terv az adott tanévre
1.5	Egyeztető tárgyalások a duális partnerekkel	igazgató	igazgatóhelyettes	30 nap	minden év július 5.	duális partnerlista	megvalósult tárgyalások
2.	**Tantárgyfelosztás elkészítése**	igazgató	igazgatóhelyettes				
2.1	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	20 nap	minden év június 1.		előzetes tantárgyfelosztás az adott tanévre

2.2	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettes	10 nap	minden év augusztus 21.	tervezett tantárgyfelosztás az adott tanévre	végleges tantárgyfelosztás az adott tanévre
2.3	Munkaszerződések ismeretében végleges tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettes	10 nap	minden év szeptember 1.	végleges tantárgyfelosztás az adott tanévre	végleges tantárgyfelosztás az adott tanévre
3.	**Beiratkozás, osztályok, csoportok kialakítása**	igazgató	igazgatóhelyettes				
3.1	Beiratkozás: nappali rendszerű képzés	igazgató	osztályfőnökök	6 nap	minden év június 24.	felvett tanulók névsora	osztálynévsorok, csoportnévsorok
3.2	Beiratkozás: felnőttoktatás	igazgató	igazgatóhelyettes	6 nap	minden év szeptember 1.	felvett tanulók névsora	osztálynévsorok, csoportnévsorok
3.3	Beiratkozás: felnőttképzés	igazgató	igazgatóhelyettes	6 nap	minden év szeptember 1.	felvett tanulók névsora	osztálynévsorok, csoportnévsorok
4.	**Órarend elkészítése**	igazgató	igazgatóhelyettes				
4.1	Nappali rendszerű képzés 9-10., 12-13. évfolyam	igazgató	igazgatóhelyettes	30 nap	minden év augusztus 30.		órarend az adott tanévre
4.2	Nappali rendszerű duális képzés 11. évfolyam	igazgató	igazgatóhelyettes	10 nap	minden év augusztus 30.		órarend az adott tanévre
4.3	Felnőttek oktatása	igazgató	igazgatóhelyettes	5 nap	minden év szeptember 1.		órarend az adott tanévre

5.	**Felnőttképzési képzési terv készítése**		igazgatóhelyettes	7 nap	minden év július 1.		felnőttképzési terv az adott tanévre
6.	**Munkaterv elkészítése (intézményi működés rendjének szabályozása), a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása**	igazgató	igazgatóhelyettes				
6.1	Munkaterv elkészítése	igazgató-helyettes		10 nap	minden év augusztus 29.	munkaterv sablon, munkaközösségi tervek, hatályos jogszabályok	elkészült munkaterv
6.1.1	Munkaközösségek éves munkaterve	munka-közös-ség-ve-zetők	munkaközösségek	6 nap	minden év augusztus 25.		munkaközös-ségi tervek
6.1.2	Kollégium éves munkaterve	kollégi-umve-zető	kollégiumi munkaközösség	6 nap	minden év augusztus 25.		kollégium munkaterve
6.2	Intézményi működés rendjét szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	10 nap	minden év augusztus 28.	meglévő dokumentumok SZP, Házirend, MIR leírás, SZMSZ	
6.2.1	Meglévő dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása, elfogadása (SZMSZ, Házirend, SZP, MIR leírás)	igazgató	igazgatóhelyettes	10 nap	minden év augusztus 28.	meglévő dokumentumok	új/felülvizsgált dokumentumok
6.2.2	Új/felülvizsgált dokumentumok elkészítése, prezentálása, elfogadása	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	20 nap	minden év augusztus 31.		új/felülvizsgált dokumentumok

6.3	Adminisztrációs rend felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	8 nap	minden év augusztus 31.	meglévő adminisztrációs rend	új/felülvizsgált adminisztrációs rend
7.	**Folyamat értékelése, felülvizsgálata**	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	30 nap	minden év szeptember 30.	meglévő folyamat leírás	felülvizsgált folyamat leírás
8.	**Folyamat szükség szerinti módosítása**	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	30 nap	minden év október 30.	meglévő folyamat leírás	módosított folyamatleírás

Folyamat neve:	**V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)**
Folyamat célja:	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.
Elvárt eredmény:	Motivált, szakmailag elkötelezett oktatók, vezetők.
Kapcsolódó folyamatok:	V1., V2., SZK1., SZK3., SZK4., T2.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés ideje	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Munkaerő-ellátás folyamata**						
1.1	Munkerő ellátottság felülvizsgálata	igazgató	munkaközösségvezetők, MICS	6 hó	minden év június 10.	betöltetlen álláshelyek száma	betöltetlen álláshelyek száma
1.2	Toborzás belső forrásból	igazgató	munkaügyi ügyintéző	1 hét	minden év augusztus 31.	végzettségek, tapasztalatok, leterheltség	lehetséges belső erőforrások listája
1.3	Toborzás külső forrásból	igazgató	munkaügyi ügyintéző, BSZC	2 hét	minden év június 30.	mennyiségi és minőségi munkaerőigény	állásra jelentkezettek listája
1.4	Jelentkezések átnézése	igazgatóhelyettes	munkaügyi ügyintéző	2 hét	minden év július 15.	pályázati anyag: önéletrajz, motivációs levél, jelentkezési lap; munkakör jogszabályi követelményei	munkakör követelményeinek megfelelő jelentkezők listája
1.5	Állásra jelentkezettek listájának szűrése	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	minden év július 15.	állásra jelentkezettek listája	Interjúra javasolt jelentkezők listája
1.6	Állásinterjú	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	minden év július 15.	állásinterjú dokumentációja	Interjút vezető javaslatai

1.7	Oktató felvétele	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	minden év július 20.	munkaviszony létesítéshez szükséges dokumentáció	munkaszerződés
1.8	Állásajánlat benyújtása	igazgató	pályázó	5 nap	minden év július 20.	Állásajánlat	Visszajelzés az állásajánlatra
2.	**Oktatók betanítása**						
2.1	Felvételt nyert oktatók beillesztése a szervezetbe, adott munkaközösségbe, Mentor kijelölése	munkaközösség-vezetők	pályázó	4 hó	minden év december 31.	Mentorálásra alkalmas munkatársak listája	Mentorok listája
2.2	Mentor kiválasztása	igazgató	mentor	1 hó	minden év augusztus 21.	Mentoráláshoz szükséges kompetenciákkal rendelkező munkatársak listája	oktató-testületi értekezlet jegyzőkönyve, munkaköri leírása
2.3	Betanítás, belső tudás-átadás	mentor	mentorált	2 év	minden év augusztus 31.	mentori kézikönyv, SZMSZ gyakornoki szabályzata, Szakmai Program, Házirend	mentori óralátogatások, mentori tapasztalatok, értékelések dokumentációja
3.	**Oktatók értékelése**						
3.1	Adatgyűjtés	MICS vezető	MICS, munkaközösség-vezetők	2 év	minden év április 30.	Óralátogatás, dokumentum-elemzés, partner-elégedettség	Információgyűjtő lapok
3.2	Értékelés lebonyolítása	igazgató	munkaközösség-vezetők	1 hó	minden év július 1.	Információgyűjtő lapok	Oktató értékelő lapja
3.3	Fejlesztési feladatok megfogalmazása	oktató	MICS, munkaközösség-vezetők	3 hó	minden év augusztus 31.	Oktató értékelő lapja	Fejlesztési terv
4.	**Oktatói továbbképzési rendszer működtetése**	igazgató	Igazgatóhelyettes	1 év	minden év augusztus 31.		
4.1	Belső, munkahelyi képzések lebonyolítása	munkaközösség-vezetők	oktatók	1 nap	minden év június 15.	a belső ismeretátadás helyi formái	új ismeretek, készségek, gyakorlatok tanórai alkalmazása
4.2	Óralátogatások lebonyolítása	igazgató-helyettes	oktatók	1 nap	minden év augusztus 31.	óralátogatási terv	óralátogatások tapasztalatai, dokumentálás a KRÉTA-ban

4.3	Belső tudásmegosztás megvalósítása	munkaközösség-vezetők	munkaközösségek	1 hó	minden év szeptember 30.	a belső ismeretátadás helyi formái	tananyag elsajátítását segítő tananyagok, jegyzetek
4.4	Külső képzések, fejlesztések megvalósítása	igazgató	oktató	1 hét	minden év augusztus 31.	képzési szerződések	tanúsítvány
5.	A **folyamat értékelése**	MICS vezető	oktatók, igazgató	1 nap	következő tanév szeptember 15.	belső tudásmegosztással és külső képzésekkel kapcsolatos dokumentáció (különös tekintettel a résztvevői elégedettségmérés eredményeire)	Javaslat a folyamat módosítására
6.	**A folyamat korrekciója**	MICS vezető	MICS	1 nap	következő tanév szeptember 30.	Javaslat a folyamat módosítására	Módosított folyamatleírás

Folyamat neve:	**V4. Intézményi önértékelés**
Folyamat célja:	Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson
Elvárt eredmény:	Összefoglaló dokumentum az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól (az első önértékelési ciklusban a fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek)
Kapcsolódó folyamatok:	Az összes szabályozott folyamat, különös tekintettel a V5 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatra
Folyamatgazda:	MICS vezető
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Az intézményi önértékelés előkészítése**						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	MICS	1 nap	adott év augusztus 31.	tájékoztató ppt	feljegyzés készül a tájékoztatásról
1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS, önértkelésben résztvevő oktatók	3 nap	adott év szeptember 10.	MIR kézikönyv	feljegyzés készül a felkészítésről
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS	7 nap	adott év szeptember 14.	MIR kézikönyv	A munkaterv elkészül.
2.	**Az intézményi önértékelés végrehajtása**						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez						
2.1.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, MICS tagok	5 hónap	adott év március 31.	értékelési keretrendszer	Az értékeléshez rendelkezésre állnak az adatok.

2.1.1.2	Partneri igény- és elégedettség-mérés az intézményi önértékeléshez (tanulói)	MICS vezető	osztályfőnökök, rendszergazda	14 nap	adott év január 31.	kérdőív	Kitöltött kérdőívek rendelkezésre állnak.
2.1.1.3	Partneri igény- és elégedettség-mérés az intézményi önértékeléshez (oktatói)	MICS vezető	MICS, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők, rendszergazda	14 nap	adott év január 31.	kérdőív	Kitöltött kérdőívek rendelkezésre állnak.
2.1.1.4	Partneri igény- és elégedettség-mérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	MICS vezető	osztályfőnökök, rendszergazda	14 nap	adott év január 31.	kérdőív	Kitöltött kérdőívek rendelkezésre állnak.
2.1.1.5	Partneri igény- és elégedettség-mérés az intézményi önértékeléshez (duális partnerek, végzetteket foglalkoztató gazdasági társaságok)	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők, rendszergazda	14 nap	adott év január 31.	kérdőív	Kitöltött kérdőívek és az interjúról készült feljegyzés rendelkezésre állnak.
2.1.2	Partneri igény- és elégedettség-mérések az intézményvezetői önértékeléshez	MICS vezető	MICS, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, rendszergazda	21 nap	adott év május 15.	kérdőív	Kitöltött kérdőívek és az interjúról készült feljegyzés rendelkezésre állnak.
2.1.3	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS vezető	MICS	30 nap	adott év augusztus 31. október 1.	rendelkezésre álló dokumentumok, KRÉTA, MIR kézikönyv	Indikátorok rendelkezésre állnak.
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS, igazgatóhelyettes	20 nap	adott év április 15.	jelenlegi működési gyakorlat, intézményi dokumentumok, KRÉTA, MIR kézikönyv	Intézményi működés gyakorlatának leírásai rendelkezésre állnak.
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg-felelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS vezető	MICS	2 nap	adott év április 15.	intézményi működés gyakorlatának leírásai	%-os értékelések elkészülnek.

2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS	30 nap	adott év április 15.	kérdőív eredményei	Erősségek és fejlesztendő területek listái elkészülnek.
2.5	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	MICS	2 nap	adott év április 15.	erősségek és fejlesztendő területek listái	Összesítés elkészül .
2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	igazgató	MICS	1 nap	adott év április 30.	fejlesztendő területek listája	Rangsorolt fejlesztendő területek rendelkezésre állnak.
2.7	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek átadása az intézményvezető részére	MICS vezető	MICS	1 nap	adott év április 30.	kérdőívek	Feljegyzés az átvételről.
3.	**Intézményvezetői önértékelés lebonyolítása**						
3.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	2 nap	adott év június 15.	kérdőívek	Konklúzió, feljegyzés készül az eredményekről.
3.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	2 nap	adott év június 15.	kérdőívek	Konklúzió, feljegyzés készül az eredményekről.
3.3	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	5 nap	adott év július 1.	intézményi erősségek és fejlesztendő területek listája, kérdőívek eredményei	Erősségek és fejlesztendő területek listája elkészül.
3.4	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv készítése	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS	30 nap	adott év augusztus 1.	fejlesztendő területek listája	Cselekvési terv elkészül.

4.	**A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek alapján, a cselekvési tervek elkészítése**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	30 nap	adott év június 15.	iskolai dokumentumok, MIR kézikönyv, rangsorolt fejlesztendő területek	Cselekvési terv elkészül.
5.	**Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről, cselekvési tervekről**	igazgató	MICS	7 nap	adott év június 30.	cselekvési terv	Oktatói testület által elfogadott cselekvési terv, jegyzőkönyv.
6.	**Az intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terveinek elküldése fenntartói jóváhagyásra**	igazgató	MICS, Iskolatitkár	1 nap	adott év július 1.	az intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési tervei	Átvételi elismervény az átadásról.
7.	**Cselekvési tervek esetleges korrekciója a fenntartó észrevételei alapján**	igazgató	MICS	5 nap	adott év augusztus 15.	fenntartói javaslatok	Korrigált cselekvési tervek.
8.	**Cselekvési terv jóváhagyása a fenntartó részéről**	BSZC Főigazgató		15 nap	adott év augusztus 31.	korrigált cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek.
9.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	Az első önértékelési ciklusban nem releváns lépések.					
9.1	Cselekvési tervek megvalósítása						
9.2	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése						
10.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól						

Folyamat neve:	**V5 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**
Folyamat célja:	Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása
Elvárt eredmény:	A dokumentumok eredményeinek összegzésével alátámasztott, értékelésen alapuló dokumentum további értékelési, tervezési és fejlesztési tevékenységek számára.
Kapcsolódó folyamatok:	V1., V2., V3., V4., SZK2., T1., T3.
Folyamatgazda	MICS vezető
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
	TERVEZÉS						
1.	**Partneri elégedettség mérésének tervezése**	igazgató	rendszergazda, MICS, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	30 nap	minden év október 15.		
1.1	A partnerek meghatározása	igazgatóhelyettes	MICS, igazgatóhelyettes	4 nap	minden év szeptember 10.	Korábbi partnerlista	Aktuális partneri lista rendelkezésre áll.
1.2	A mérőeszközök felülvizsgálata, összeállítása, aktualizálása, előkészítése	MICS vezetője	MICS, munkaközösség-vezetők	4 nap	minden év szeptember 15.	Meglévő mérőeszközök	Mérőeszközök rendelkezésre állnak
1.3	Mintavételi szabályok meghatározása: mely partneri csoportból hányan, milyen gyakran, illetve milyen módon töltik ki	MICS vezetője	MICS, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	4 nap	minden év szeptember 20.	MIR kézikönyv	Mintavételi szabályok elkészülnek.
1.4	A mérésre használt (digitális) felület meghatározása, előkészítése, interjúk kérdéssorainak, szükség esetén pappíralapú mérőeszközök előkészítése, sokszorosítása	MICS vezetője	rendszergazda, MICS, iskolatitkár	7 nap	minden év szeptember 30.	MIR kézikönyv, aktualizált mérőeszközök	Online felületek, interjúkérdések, papíralapú mérőeszközök rendelkezésre állnak.

1.5	Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek előkészítése	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	7 nap	minden év október 10.	Aktualizált partnerlista	Felkérő levelek elkészülnek.
1.6	Próbamérések elvégzése	MICS vezetője	MICS, rendszergazda	4 nap	minden év október 16.	Rendelkezésre álló mérőeszközök	Kipróbált, megfelelően előkészített mérőeszközök rendelkezésre állnak.
	MEGVALÓSÍTÁS						
2.	**A partneri elégedettség mérésének lebonyolítása**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	5 hónap	minden év március 31.	Elkészült kérdőívek, a korábbi mérések eredményei, adatai	
2.1	Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek kiküldése	igazgatóhelyettes	MICS vezetője, MICS, iskolatitkár	2 hét	minden év november 5.	Elkészült levelek	Partnerek tájékoztatása és felkérése megtörténik
2.2	Digitális kérdőívek kitöltése (oktatók, tanulók, szülők, duális partnerek, végzetteket foglalkoztató gazdasági társaságok)	MICS vezetője	MICS, rendszergazda	2 hónap	minden év január 31.	Elkészült, digitalizált kérdőívek	Összesíthető adatok rendelkezésre állnak.
2.3	Szükség esetén papíralapú kérdőívek kitöltése	MICS vezetője	MICS	1 hónap	minden év január 31.	Elkészült papíralapú kérdőívek	Összesíthető adatok rendelkezésre állnak.
2.4	A beérkezési arány ellenőrzése, szükség esetén pótmérés lebonyolítása	MICS vezetője	MICS, rendszergazda	1 hét	minden év január 31.	Elkészült, digitalizált kérdőívek, elkészült papíralapú kérdőívek kérdéssorai	Adatok megfelelő számban állnak rendelkezésre az összesítéshez.
2.5	A mért adatok kiértékelése, elemzése	MICS vezetője	MICS, rendszergazda	2 hét	minden év február 28.	A kérdőívek adatai	Az összesítéshez szükséges elemzés elkészül.
2.6	Az összesítés elkészítése	MICS vezetője	MICS, rendszergazda	2 hét	minden év március 4.	Kiértékelt adatok	Az elkészített összesítés rendelkezésre áll.
2.7	Az eredmények ismertetése az oktatói testülettel	igazgató	MICS vezetője, MICS	1hét	minden év március 10.	A MICS által elkészített összesítés	Az eredményeket megismeri az oktatói testület.

	ELLENŐRZÉS						
3.	**A mérések tapasztalatai alapján kérdőívek és interjúk kérdéssorainak felülvizsgálata**	MICS vezetője	MICS tagjai	1 hónap	minden év március 31.	Rendelkezésre álló felhasznált kérdőívek és kérdéssorok	
3.1	A mérés mérőeszközökkel kapcsolatos tapasztalatainak összegzése	MICS vezetője	MICS tagjai	4 nap	minden év március 16.	Rendelkezésre álló felhasznált kérdőívek és kérdéssorok	Szükség esetén javaslatok készülnek a változtatásokra.
3.2	A következő mérés mérőeszközeinek előkészítése	MICS vezetője	MICS tagjai	9 nap	minden év március 31.	Rendelkezésre álló felhasznált kérdőívek és kérdéssorok	A következő méréshez előkészített kérdőívek és kérdéssorok a változtatási javaslatokkal együtt rendelkezésre állnak.
	FELÜLVIZSGÁLAT						
4.	**Intézkedési terv készítése a kapott eredmények alapján**	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS, munkaközösség-vezetők	2 hónap	minden év május 30.	A mérés összesített eredményei	
4.1	A kapott eredmények alapján az erősségek, gyengeségek, veszélyek, lehetőségek feltárása	igazgatóhelyettes	MICS, munka-közösség-vezetők	7 nap	minden év április 10.	A mérés összesített eredményei	Erősségek, gyengeségek megfogalmazása
4.2	Az intézkedési terv megfogalmazása	igazgatóhelyettes	MICS, munka-közösség-vezetők	7 nap	minden év április 20.	Meghatározott gyengeségek, fejlesztendő területek	Az intézkedési terv első változata elkészül.
4.3	Az intézkedési terv megismertetése az oktatói testülettel	MICS vezetője	MICS, munkaközösség-vezetők	7 nap	minden év május 1.	Intézkedési terv első változata	Javaslatok születnek az intézkedési terv módosítására.
4.4	A javaslatok beépítése az intézkedési tervbe	MICS vezetője	MICS, munkaközösség-vezetők	1 hónap	minden év május 30.	Az oktatói testület javaslatai	Elkészül a javaslatokkal kiegészített intézkedési terv

Folyamat neve	**V.10. Oktatói értékelés folyamata**
Folyamat célja	A szakképző intézmények szakmai fejlődése érdekében az oktatók oktatási-nevelési-képzési tevékenységének egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése. Erősségek és fejlesztendő területek feltárása az oktatók pedagógiai, szakmai tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
Elvárt eredmény	Az értékelés megmutatja az intézmény egyéni szakmai-pedagógia arculatát, erősíti a tanulóközpontú és tevékenységközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát. Lehetőség nyílik pedagógiai értékek bemutatására, jó gyakorlatok elterjesztésére. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység eredményességének emelkedése, az oktatók tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségi index javulása, egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása.
Folyamatgazda	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok	V3. Emberi erőforrások menedzselése (továbbképzési rendszer működtetése) V4. Intézményi és intézményvezetői önértékelés V7. Partnerek azonosítása, a partneri igényeinek és elégedettségének mérése SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Bevezetés időpontja	2022. augusztus 31.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
	Oktatói értékelés előkészítése						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
1	Az oktatói és értékelés területeinek, szempontrendszerének centrumszintű értelmezéséről, eljárásrendjéről, a súlyszorzók meghatározásáról egyeztető megbeszélés, tájékoztatás	Főigazgató	Főigazgató, Igazgatók	adott év augusztus 31.	Az oktatói értékelés centrumszintű elvárásainak eljárásrendje Az értékelési szempontrendszer Súlyszorzók	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Főigazgató
2	Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése	Igazgató	Igazgató	adott év augusztus 31.	Az oktatói értékelés centrumszintű elvárásainak eljárásrendje	Az oktatói értékelés ütemterve (Éves munkatervben rögzítve)	Igazgató
3	Az oktatói értékelésben résztvevő oktatók körének meghatározása	Igazgató	oktatói testület igazgatóhelyettes	adott év augusztus 31.	Vezetői és oktatói munkakörben dolgozók névsora	Az oktatói értékelésben résztvevők névsora	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
4	Oktatói értékelés szempontrendszerének intézmény-specifikus értelmezése, (szükség szerint súlyozása), értékelők kalibrálása	Igazgató	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	adott év augusztus 31.	Jogszabályok, Szakképzésért felelős miniszter által kiadott Módszertani javaslat, meglévő szempontrendszer, korábbi értékelés tapasztalatai alapján megfogalmazott módosítási javaslatok, intézményi munkakörök, intézményi jövőkép és stratégiai célok	Az oktatói értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere	Igazgató
5	Az oktatói értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszerének jóváhagyása a Centrumban	Igazgató	Főigazgató Főigazgató-helyettes Igazgató	adott év augusztus 31.	Az oktatói értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere	Jóváhagyott intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere az oktatói értékelésnek	Főigazgató
6	Oktatók tájékoztatása	Igazgató	Igazgató	adott év augusztus 31.	Jóváhagyott intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere az oktatói értékelésnek	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	Igazgató
	Oktatói értékelés végrehajtása						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
7	Adatgyűjtés, információgyűjtés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, MICS csoport tagjai (további oktatók az ütemterv szerint)	minden év szeptember 01 - augusztus 31.	A teljesítményértékelést alátámasztó adatok: ● az éves munkatervben vállalt feladatok, ● munkatervek beszámolók ● partneri mérőeszközök, ● KRÉTA rendszerben gyűjtött adatok, indikátorok ● óralátogatások feljegyzései ● tanmenetek ● egyéni fejlesztési tervek	Az oktatói értékelésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	Igazgató
8	(Az oktatói értékelés ütemterve, értékelési munkamegosztása alapján) Az oktató értékelése egyénileg a bevont vezetők által	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetői kör	adott év május 01 - június 30.	Az oktatói értékelésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	Oktató munkájának egyéni értékelése, javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
9	Az oktató (vezetői körben megvalósuló) közös értékelése	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetői kör	adott év május 01 - június 30.	Oktató munkájának egyéni értékelése, javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására	Oktató munkájának közös értékelése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása Értékelőlap	Igazgató
10	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója	Igazgató	Igazgató, Igazgatóhelyettesek	adott év május 01 - június 30.	Értékelőlap	(Szükség esetén) Módosított értékelőlap	Igazgató
11	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval	Igazgató	Érintett oktató, Az értékelést végző vezetőségi tag	adott év értékelést követő 7. nap	Értékelőlap a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel, Oktató megjegyzése	Igazgató
	Az oktatói értékelés felhasználása						
12	Cselekvési terv készítése az önfejlesztésre	Az értékelést végző vezetőségi tag	Érintett oktató	adott év értékelést megismerését követő 30. nap	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Cselekvési terv	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
13	A cselekvési terv egyeztetése az értékelést végző vezetővel	Az értékelést végző vezetőségi tag	Érintett oktató Az értékelést végző vezetőségi tag	adott év értékelés megismerését követő 30. nap	Cselekvési terv	Egyeztetett cselekvési terv	Igazgató
14	Az oktatói értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása	Igazgató	Iskolatitkár	adott év július 31.	Oktatói értékelés értékelő lapjai, Az oktatók cselekvési tervei	Iktatott értékelőlapok, cselekvési tervek	Igazgató
15	Oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	adott év július 01 -augusztus 31.	Oktatói értékelés szempontrendszere, intézményspecifikus értelmezés, súlyszorzók, oktatói megjegyzések, felhasznált adatok	Javaslat az oktatói értékelés folyamatára, intézményspecifikus szempont-rendszerére, (súlyszorzók) szükséges adatok módosítására.	Igazgató

Folyamat neve	**V11. Vezetői értékelés folyamata**
Folyamat célja	A szakképző intézmények szakmai fejlődése érdekében a vezetők oktatási-nevelési-képzési-vezetői tevékenységének egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése. Erősségek és fejlesztendő területek feltárása a vezetők pedagógiai, szakmai és vezetői tevékenységében, önfejlesztési cselekvési terv kidolgozása.
Elvárt eredmény	Az értékelés megmutatja az intézmény egyéni szakmai-pedagógia arculatát, erősíti a tanulóközpontú és tevékenységközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát. Lehetőség nyílik pedagógiai és vezetői értékek bemutatására, jó gyakorlatok elterjesztésére. Az oktatási-nevelési-képzési-vezetői tevékenység eredményességének emelkedése, a vezetői tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségi index javulása, egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása.
Folyamatgazda	Igazgató
Kapcsolódó folyamatok	V3. V4. V7. SZK3. SZK4.
Bevezetés időpontja	2022. augusztus 31.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
	Igazgatóhelyettesi értékelés előkészítése						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
1	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés területeinek, szempontrendszerének centrumszintű értelmezéséről, eljárásrendjéről, a súlyszorzók meghatározásáról egyeztető megbeszélés, tájékoztatás	Főigazgató igazgató	Főigazgató, Igazgatók igazgató	adott év augusztus 31.	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés centrumszintű elvárásainak eljárásrendje, Az értékelési szempontrendszer, Súlyszorzók	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Főigazgató igazgató
2	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés ütemtervének elkészítése	Igazgató	Igazgató MICS	adott év augusztus 31.	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés centrumszintű elvárásainak eljárásrendje	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés ütemterve (Éves munkatervben rögzítve)	Igazgató
3	Az **igazgatóhelyettesi értékelésben** résztvevő oktatók körének meghatározása	Igazgató	Oktatói testület, Intézményvezetők igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	adott év augusztus 31.	Vezetői és oktatói munkakörben dolgozók névsora	Az **igazgatóhelyettesi** értékelésben résztvevő oktatók, munkaközösség-vezetők névsora	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
4	**Igazgatóhelyettesi** értékelés szempontrendszerének intézmény-specifikus értelmezése, (szükség szerint súlyozása), értékelők kalibrálása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	adott év augusztus 31.	Jogszabályok, Szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat, Meglévő szempontrendszer, Korábbi értékelés tapasztalatai alapján megfogalmazott módosítási javaslatok, Intézményi munkakörök, Intézményi jövőkép és stratégiai célok	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere	Igazgató
5	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszerének jóváhagyása a Centrumban	Igazgató	Főigazgató Főigazgató-helyettes Igazgató	adott év augusztus 31.	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere	Jóváhagyott intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere az igazgatóhelyettesi értékelésnek	Főigazgató
6	**Igazgatóhelyettesek** tájékoztatása	Igazgató	Igazgató	adott év augusztus 31.	Jóváhagyott intézmény-specifikus, intézményi súlyozott szempontrendszere az **igazgatóhelyettesi** értékelésnek	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	Igazgató
	Igazgatóhelyettesi értékelés végrehajtása						

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
7	Adatgyűjtés, információgyűjtés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők, MICS csoport tagjai Oktatói testület Duális képzésben résztvevő partnerek Szülők	minden év szeptember 01 - augusztus 31.	A teljesítményértékelést alátámasztó adatok: ● az éves munkatervben vállalt feladatok, ● munkatervek beszámolók ● partneri mérőeszközök, ● KRÉTA rendszerben gyűjtött adatok, indikátorok ● óralátogatások feljegyzései ● tanmenetek ● egyéni fejlesztési tervek ● minden más, a munkaköri leírásában szereplő feladatok dokumentációi	Az **igazgatóhelyettesi** értékelésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
8	(Az **igazgatóhelyettesi** értékelés ütemterve, értékelési munkamegosztása alapján) Az **igazgatóhelyettes** értékelése egyénileg a bevont vezetők által	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetői kör	adott év május 01 - június 30.	Az **igazgatóhelyettesi** értékelésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	**Igazgatóhelyettes** munkájának egyéni értékelése, javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására	Igazgató
9	Az **igazgatóhelyettes** (vezetői körben megvalósuló) közös értékelése	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetői kör	adott év május 01 - június 30.	**Igazgatóhelyettes** munkájának egyéni értékelése, javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására	**Igazgatóhelyettes** munkájának közös értékelése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása Értékelőlap	Igazgató
10	Az elkészült **igazgatóhelyettesi** értékelés szupervíziója	Igazgató	Igazgató, Igazgatóhelyettesek	adott év május 01 - június 30.	Értékelőlap	(Szükség esetén) Módosított értékelőlap	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
11	Egyeztetés az **igazgatóhelyettesi** értékelés eredményéről az érintett helyettessel	Igazgató	Érintett **igazgatóhelyettes** Az értékelést végző vezetőségi tag	adott év értékelést követő 7. nap	Értékelőlap a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel, **Igazgatóhelyettes** megjegyzése	Igazgató
	Az igazgatóhelyettes értékelés felhasználása						
12	Cselekvési terv készítése az önfejlesztésre	Az értékelést végző vezetőségi tag	Érintett **igazgatóhelyettes**	adott év értékelést megismerését követő 30. nap	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Cselekvési terv	Igazgató
13	A cselekvési terv egyeztetése az értékelést végző vezetővel	Az értékelést végző vezetőségi tag	Érintett **igazgatóhelyettes** Az értékelést végző vezetőségi tag	adott év értékelés megismerését követő 30. nap	Cselekvési terv	Egyeztetett cselekvési terv	Igazgató
14	Az **igazgatóhelyettesi** értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása	Igazgató	Iskolatitkár	adott év július 31.	**Igazgatóhelyettesi** értékelés értékelő lapjai, Az oktatók cselekvési tervei	Iktatott értékelőlapok, cselekvési tervek	Igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő-tartam	Bemenet	Kimenet	Ellenőrzés, értékelés
15	**Igazgatóhelyettesi** értékelés folyamatának felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyet-tesek, Munkakö-zösség-vezetők	adott év július 01 -augusztus 31.	**Igazgatóhelyettesi** értékelés szempontrendszere, intéz-ményspecifikus értelmezés, súlyszorzók, igazgatóhelyet-tesi megjegyzések, felhasz-nált adatok	Javaslat az **igazgató-helyettesi ,** értékelés folyamatára, intéz-ményspecifikus szempont-rendsze-rére, (súlyszorzók) szükséges adatok módosítására.	Igazgató

7.4.2. Szakmai-képzési folyamatok

Folyamat neve:	**SZK1. Szakmai-képzési tervezés**
Folyamat célja:	A szakmai oktatással, képzéssel kapcsolatos dokumentumok kidolgozásának tervezett megvalósítása
Elvárt eredménye:	A munkaerőpiaci és az intézmény szempontjainak összehangolásával korszerű szakmai képzési szerkezet kialakítása; a képzés paramétereinek meghatározása
Kapcsolódó folyamatok:	V1., V2., V3., V7., SZK2. SZK3., SZK4 ., T1., T2.
Folyamatgazda:	Igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**A hatályban lévő szakképzés tartalmi szabályozások áttanulmányozása**	igazgató	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2nap	minden év május 31.	Jogszabályi előírások tanulmányozása	Az újkövetelmények belefoglalása a szakmai anyagokba.
2.	**Az intézményi dokumentum fenti szabályozásokkal összevetése, szükség esetén aktualizálása (Szakmai program, Programtervek)**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2 nap	minden év június 30.	SZMSZ, működési engedély	Az új elvárások, változtatások belefoglalása a szakmai anyagokba
3.	**A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően infrastruktúra tervezése**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	3 nap	minden év június 20.	Munkatapasztalatok megosztása, előadások szervezése	Aktualizált és továbbfejlesztett oktatást segítő anyagok, az új köve-

							telmé-nyeknek megfelelő infrastruk-túra
4.	**A szakképés tartalmi szabályozásának megfelelően humán erőforrás tervezése (V3 folyamat)**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	3 nap	minden év június 15.	Állásinterjúk, személyes elbeszélgetés	A meghirdetett állásra legalkalmasabb személy kiválasztása
5.	**A képzési program tervezése az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás területén**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	3 nap	minden év június 5.	Részvételi szervezett képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon.	Aktualizált képzési program a KKK-nak megfelelően
5.1	A képzési program ágazati alapoktatásának felülvizsgálata a KKK alapján	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezető, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	1 nap	minden év június 5.	Részvételi szervezett képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon.	Aktualizált képzési program a KKK-nak megfelelően
5.2	A képzési program ágazati alapoktatása KKK eszközjegyzéke alapján	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	1 nap	minden év június 5.	Részvételi szervezett képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon.	Aktualizált képzési program a KKK-nak megfelelően

5.3	A képzési program szakirányú oktatása KKK eszközjegyzéke alapján	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	1 nap	minden év június 5.	Részvételi szervezett képzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon.	Aktualizált képzési program a KKK-nak megfelelően
6.	**Képzési együttműködések tervezése a duális képzőhelyekkel**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, duális képzőhely képviselője	7 nap	minden év május 31.	Szakmai vásárok, kiállítások látogatása	Szerződések, szakmai anyagok
7.	**Képzési együttműködés tervezése az ágazati képzőközponttal**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, ágazati képzőközpont képviselője	7 nap	minden év május 31	Szervezett képzések, kiállítások, bemutatók	Szerződések, szakmai anyagok
8.	**Duális képzőhellyel és ágazati képzőközponttal közös képzési program kialakítása**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösségvezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, duális képzőhely és ágazati képzőközpont képviselője	7 nap	minden év június 20.	Munkatapasztalatok megosztása, előadások szervezése	Tanúsítvány, naprakész szakmai tapasztalatok
9.	**Tanuló értkelési rendszer kialakítása a duális képzőhelyekkel és ágazati képzőközpontokkal közösen együttműködve**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	10 nap	minden év augusztus25.	Szakmai program	Egységes ellenőrzési, értékelési, osztályozási rendszer

10.	**Az oktatói együttműködés megtervezése (közismerti oktatók, szakmai oktatók)**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes	5 nap	minden év augusztus 31.	szakmai orientációs tréningek, csapatépítő tréningek, vezetőképzés	Motivált, szakmailag elkötelezett oktatók, vezetők
11.	**A duális képzőhely és ágazati képzőközpont oktatóival együttműködés megtervezése**	igazgatóhelyettes	MICS, munkaközösség-vezetők, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, duális képzőhely és ágazati képzőközpont képviselője	5 nap	minden év augusztus 31.	Oktatói tananyagok megosztása, közvetlen tapasztalatok megosztása,	Új ismeretek, készségek, gyakorlatok tanórai alkalmazása
12.	**Folyamat értékelése, felülvizsgálata**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	2 nap	minden év szeptember 1.	Szakmai képzési program Értékelési rendszer Együttműködési megállapodások Partneri elégedettségmérések	Az aktuális jogszabályoknak megfelelő dokumentumok Az elvárásoknak, változásokkal összhangban lévő képzési dokumentumok

13.	**Folyamat szükség szerinti módosítása**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	5 nap	minden év szeptember 30.	Szakmai képzési program Értékelési rendszer Együttműködési megállapodások Partneri elégedettségmérések	Felülvizsgált folyamat

Folyamat neve:	**SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**
Folyamat célja:	A tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése; marketingtevékenység fejlesztése; beiskolázási eljárás szabályozása
Folyamat határai (kezdete, vége):	aktuális tanév
Elvárt eredmény:	Tanulói létszám növekedése; erősödő marketingtevékenység; jogszabályban maximalizált tanulólétszám elérése
Kapcsolódó folyamatok:	V2., V7., T2., SZK1.,
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**A beiskolázási folyamatok tervezése**	igazgató	MICS, munkaközösség-vezetők				
1.1	Helyzetelemzés	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 nap	minden év augusztus 22.	aktuális tanulói létszámadatok	létszámadat kimutatása
1.2	A partnerlista áttekintése, aktualizálása	igazgató	MICS, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezetők	3 nap	minden év augusztus 22.	meglévő partnerlista	aktualizált partnerlista
1.3	A beiskolázási eljárás jogszabályi hátterének tanulmányozása	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	1 nap	minden év augusztus 23.	jogszabályi környezet	aktuális munkaterv
1.4	Pályaorientációs ütemterv elkészítése	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	2 nap	minden év augusztus 30.	előző tanévi munkaterv	ütemterv (munkaterv melléklete)
2.	**Az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek tervezése, készítése**	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, rendszergazda				
2.1	Beiskolázást segítő kiadványok tervezése, elkészítése	igazgató	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes	10 nap	minden év szeptember 30.	korábbi beiskolázási kiadványok; központi kiadvány; munkaterv	új kiadvány

2.2	Online média felületek kiválasztása	igazgató	marketing csapat, DÖK, igazgatóhelyettes	0,5 nap	minden év szeptember 02.	korábbi megjelenések	új megjelenések
2.3	A beiskolázási célú online megjelenések tervezése	igazgató	marketing csapat, igazgatóhelyettes	5 nap	minden év szeptember 30.	korábbi megjelenések	új megjelenések
2.4	Szakmai rendezvények, bemutatók, nyílt napok tervezése (tartalmi, operatív)	igazgató	marketing csapat, munkaközösségek, DÖK, igazgatóhelyettes	10 nap	minden év szeptember 30.	régi forgatókönyvek	új forgatókönyvek
2.5	Médiamegjelenések előkészítése	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, DÖK	2 nap	minden év szeptember 30.	korábbi megjelenések	sajtómegjelenési terv elkészítése
3.	**A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének szabályozása**	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösségek				
3.1	Ügyfélszolgálati lehetőségek felülvizsgálása	igazgató	igazgatóhelyettes, MICS, rendszergazda	2 nap	minden év március 8.	meglévő ügyfélszolgálati rend	aktualizált ügyfélszolgálati rend
3.1.1	Ügyfélszolgálat kialakítása	igazgató	igazgatóhelyettes, rendszergazda, iskolatitkár,	4 nap	minden év április 24.	aktualizált terv	működő, szabályozott ügyfélszolgálat
4.	**Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése**	igazgató	igazgatóhelyettes, iskolatitkár, rendszergazda				
4.1	Tanulmányi területek meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	minden év október 20.	előző évi tanulmányi területek	aktualizált tanulmányi területek
4.2	A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	igazgató	iskolatitkár	7 nap	minden év március 09.	beérkezett jelentkezési lapok	intézményi, felvételi adatbázis
4.3.	Ideiglenes felvételi jegyzék kialakítása, publikálása	igazgató	igazgató, rendszergazda	3 nap	minden év március 16.	intézményi, felvételi adatbázis	ideiglenes felvételi jegyzék
4.4	Végleges felvételi eredmény hirdetése	igazgató	iskolatitkár, rendszergazda	3 nap	minden év április 22.	felvételi jegyzék	kiküldött értesítés

4.4.1	Jogorvoslati lehetőség biztosítása	igazgató	főigazgató	14 nap	minden év május 8.	fellebbezések	elbírált fellebbezés
4.5	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése, lebonyolítása	igazgató	iskolatitkár, rendszergazda, igazgatóhelyettes	14 nap	minden év május 08.	felvételi jegyzék	rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése
5.	**Az iskola beiskolázási tevékenysége**	igazgató	igazgatóhelyettes, iskolatitkár, rendszergazda				
5.1	Nyílt napok lebonyolítása	igazgató	igazgatóhelyettes, oktatói testület, rendszergazda, DÖK, BSZC nagykövetek	13 nap	minden év december 18.	forgatókönyv	jelenléti ív
5.2	Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken	igazgató	igazgatóhelyettes, BSZC nagykövetek	2 nap	minden év december 18.	partnerlista	megvalósult rendezvények
5.3	Pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvétel	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, DÖK	5 nap	minden év október 15.	központi programterv	regisztrációs adatbázis
5.4	Nyitott iskola programja	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 nap	minden év június 29.	ügyfélfogadási információ	regisztrációs adatbázis
6.	**Felnőttek beiskolázása**	igazgató	igazgatóhelyettesek				
6.1	Képzési területek meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	1 nap	minden év október 20.	előző évi képzési területek	aktualizált képzési területek
6.2	A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	igazgató	iskolatitkár	3 nap	minden év augusztus 31.	beérkezett jelentkezési lapok	intézményi, felvételi adatbázis
7.	**Beiratkozás**	igazgató	iskolatitkár				
7.1	Beérkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, feldolgozása	igazgató	iskolatitkár	7 nap	minden év május 31.	beérkezett adatok	személyi anyaggyűjtő

7.2	Be nem érkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, bizonyítványok beszedése	igazgató	iskolatitkár	2 nap	minden év június 23.	felvételi adatbázis	kiegészített személyi anyaggyűjtő
7.3	Elektronikus adatbeküldés a KRÉTÁ-ban	igazgató	iskolatitkár	1 nap	minden év június 23.	E-jelentkezések	KRÉTA adatbázis
8.	**Folyamat értékelése, felülvizsgálata**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	30 nap	minden év szeptember 30.	meglévő folyamatleírás	felülvizsgált folyamatleírás
9.	**Folyamat szükség szerinti módosítása**	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	30 nap	minden év október 30.	meglévő folyamatleírás	módosított folyamatleírás

Folyamat neve:	**SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése**
Folyamat célja:	Az oktatók együttműködésre vonatkozó szervezeti-szakmai keretek kialakítása, közös követelmények megfogalmazása, más intézményekkel való együttműködés szabályozása
Elvárt eredmény:	Szakmai-képzési együttműködés alapjai kialakulnak
Kapcsolódó folyamatok:	V1., V2., V3., SZK1., T2.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Az oktatói együttműködés kereteinek kialakítása**						
1.1	Szakmai program által meghatározott keretek tervezése	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	7 nap	minden év szeptember 1.	meglévő munkaközösségi keretek és vezetők	javaslatok a szakmai program felülvizsgálatára
1.2	Vezetői követelmények, célok megfogalmazása	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	minden év szeptember 1.	meglévő minőségcélok	javaslatok az éves munkatervhez
1.3	Munkaközösségek és más intézmények oktatói közötti kapcsolattartás rendjének tervezése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók	7 nap	minden év szeptember 1.	meglévő kapcsolattartási rend	javaslatok az éves munkatervhez
1.4	Külső együttműködés tervezése						
1.4.1	Információs csatornák megtervezése más intézmények, szakembereivel oktatóival	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók	7 nap	minden év szeptember 1.	meglévő kapcsolattartási rend felülvizsgálata	együttműködési megállapodások létrejönnek

1.4.2	A külső együttműködés tanévre vonatkozó ütemezése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók	7 nap	minden év szeptember 1.	munkaközösségi munkatervek	javaslatok az éves munkatervhez
1.5	Belső együttműködés tervezése						
1.5.1	Óralátogatások tervezése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók, MICS	7 nap	minden év szeptember 1.	óralátogatások szempontjai	az óralátogatások szempontjait elfogadja az oktatói testület
1.5.2	Módszertani gyakorlatok belső megosztásának tervezése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	7 nap	minden év szeptember 1.	munkaközösségi munkatervek	javaslatok az éves munkatervhez
1.5.3	Mentorálás tervezése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	7 nap	minden év szeptember 1.	mentori kézikönyv, gyakorlati szabályzat	mentori tevékenység tervezete
1.6	A tanév kiemelt feladatainak meghatározása	igazgató	munkaközösség-vezetők	7 nap	minden év szeptember 1.	tanév rendje, szakmai program	javaslatok az éves munkatervhez
2.	**Az oktatói együttműködés megvalósítása**						
2.1	Külső együttműködés megvalósítása: külső tudásmegosztás, módszertani gyakorlatok átadása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, oktatók	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év június 15.	éves munkaterv	jegyzőkönyvek
2.2	Belső együttműködés megvalósítása						

2.2.1	Óralátogatások lebonyolítása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év május 31.	óralátogatások szempontjai	jegyzőkönyvek, az óralátogatás rögzítése a KRÉTA elektronikus naplóban
2.2.2.	Munkaközösségi értekezletek lebonyolítása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év június 15.	munkaközösségi munkatervek	jegyzőkönyvek elkészülnek
2.2.3	Belső tudásmegosztás, módszertani gyakorlatok átadása	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év június 15.	munkaterv, meglévő jó gyakorlatok felmérése, munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyvei	KÖZÖS elektronikus dokumentumtár, szakmai napok
2.2.4	Pályakezdők mentorálása	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év június 15.	mentori tevékenység tervezete	mentori tevékenység dokumentációja
2.3	A kiemelt feladatok megvalósítása	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	az éves munkatervben meghatározott időszükséglet	minden év június 15.	kész programtervek, forgatókönyvek	cikkek, honlap hírei, dokumentáció
3.	**Az oktatói együttműködés ellenőrzése, értékelése**						
3.1	Elégedettségmérő kérdőívek összeállítás a programok kapcsán az oktatók és a külső partnerek számára	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, rendszergazda, MICS	a V5 folyamatban meghatározottak szerint	minden év július 1.	kérdőívek felhasználható adatai rendelkezésre állnak	mérések eredményei

3.2	Elégedettségmérő kérdőívek összeállítása a programok kapcsán a tanulóknak	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, munka-közösségvezetők, MICS	második félév	minden év július 1.	kérdőívek felhasználható adatai rendelkezésre állnak	mérések eredményei
3.3	A szakmai program és a munkaterv összevetése a megvalósult óralátogatásokkal, programokkal	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	második félév	minden év augusztus 24.	szakmai program, munkaterv, óralátogatások, programok dokumentációja	felhasználható adatok a következő évi tervezéshez
4.	**Szükséges beavatkozások az oktatói együttműködés területén**						
4.1	Elégedettségmérő kérdőívek adatainak értékelése	igazgató	igazgatóhelyettes	1 hónap	minden év augusztus 31.	mérések eredményei, adatok, jegyzőkönyvek	összegzés az értékelés eredményeiről
4.2	Az oktatók szakmai-képzési együttműködési szervezeti kereteire vonatkozó javaslatok megfogalmazása	igazgató	igazgatóhelyettes	2 hónap	minden év augusztus 31.	jegyzőkönyvek, dokumentációk	javaslatok a következő tanév tervezéséhez

Folyamat neve:	**SZK4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása**
Folyamat célja:	A módszertani kultúra szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra. A módszertani anyagok rendszerezése és eszköztár elkészítése
Elvárt eredmény:	Elkészült és rendszeresen felülvizsgált eszköztár
Kapcsolódó folyamatok:	SZK3., V2.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. augusztus 24.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Helyzetelemzés, a célok kijelölése**						
1.1	Szakmai csoportok létrehozása	igazgatóhelyettes	MICS vezető, munkaközösség-vezetők	1 nap	minden év szeptember 6.	Szakképzési törvény+ továbbképzési terv, munkaközösségi munkatervek, intézményi célrendszer	Lista a munkaközösségi megbeszélések eredményeivel
1.2	Adatelemzés, a rendelkezésre álló anyagok áttekintése	igazgató	MICS	1 nap	minden év szeptember 6.	előző továbbképzések, a belső hálózaton található anyagok	felülvizsgálat, tanmenetek
1.3	Célmeghatározás (erősségek, gyengeségek)	igazgató	MICS	14 nap	minden év szeptember 30.	korábbi továbbképzési terv, eszköztár	felülvizsgált terv és eszköztár

2.	**Továbbképzések tervezése**						
2.1	A továbbtanulás és a továbbképzések tervezése	igazgató	oktatók	folyamatos	minden év június 15.	előző évi tervek teljesülése	továbbtanulási terv, munkaügyi dokumentumok
2.2	Külső (gyengeségekre építve, fejlődési irányt figyelembe véve)	igazgató	duális partnerek	2. félév	Minden év január 3.	korábbi képzési program	felülvizsgált képzési program
2.2.1	A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése a duális partnerek részéről	igazgatóhelyettes	duális partnerek	1 nap	minden év január 30.	előző továbbképzések tapasztalatai	Javaslati lista
2.2.2	A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése az oktatók részéről	igazgatóhelyettes	oktatók, munkaközösségek	1 nap	minden év január 30.	előző továbbképzések tapasztalatai, az új szakmai célok elvárásai	Javaslati lista
2.3	Belső (gyengeségekre építve, fejlődési irányt figyelembe véve)	igazgató	oktatók	1 nap	folyamatos	korábbi képzési dokumentumok	felülvizsgált képzési dokumentáció
2.4	Tudásátadás, jó gyakorlatok rendszeres rögzítése, gyűjtése	igazgatóhelyettes	oktatók, munkaközösségek	folyamatos	minden év április 20.	korábbi jó gyakorlatok dokumentumai	Az új jógyakorlatok dokumentumai
3.	**Eszköztár elkészítése**						
3.1	Módszertani anyagok begyűjtése, kategorizálása	igazgatóhelyettes	munkaközösségek, oktatók	0,5 nap	minden év április 20.	előző lista	Új lista

3.2	Belső módszertani felület elkészítése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, rendszergazda	10 nap	minden év április 30.		Egyebfűzött eszköztár
3.3	Területi felbontás elkészítése	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, rendszergazda	15 nap	minden év május 15.		Területi felbontás
4.	**A módszertani kultúra rendszerének és eszköztárának felülvizsgálata**						
4.1	Célmeghatározás (erősségek, gyengeségek)	igazgató	MICS	14 nap	minden év május 25.	korábbi továbbképzési terv, eszköztár	felülvizsgált terv és eszköztár
4.1.1	Tapasztalatok összegyűjtése a használhatóságról	igazgatóhelyettes	oktatók	0,5 nap	minden év május 25.	korábbi továbbképzési terv, eszköztár, az eszköztár használatának tapasztalatai	felülvizsgált terv és eszköztár
4.1.2	Fejlesztési javaslatok összegyűjtése	igazgatóhelyettes	oktatók	0,5 nap	minden év május 25.	korábbi továbbképzési terv, eszköztár használatának tapasztalatai	felülvizsgált terv és eszköztár fejlesztendő irányának meghatározása

Folyamat neve: **SZK5. Erasmus+ program keretében megvalósuló szakképzési munkatársi és tanulói mobilitások**
Folyamat célja: Az Erasmus+ program céljaival összhangban álló és minőségbiztosítási szabályainak megfelelő mobilitások megvalósítása.
Elvárt eredmény: A Erasmus+ program céljainak és minőségbiztosítási szabályainak megfelelő mobilitások sikeres megvalósítása.
Kapcsolódó folyamatok: Pályázatok írása, gazdasági és személyi erőforrások biztosítása, megvalósítások nyomon követése, beszámolók készítése.
Folyamatgazda: Intézmény által kijelölt projekt koordinátor
Bevezetés időpontja: 2025. január 01.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Pályázati anyag elkészítése	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	3 hónap	Pályázati határidő	Intézményi igények felmérése, meghatározása	Kész pályázati anyag
2.1.	Projektmenedzsment megalakulása és szerződéskötés a támogatóval *(Alapfeladatok - a tevékenységek saját hatáskörön belül tartása, a Támogató szervezetek / intézmények, átláthatóság és felelősségvállalás és a Kapacitásfejlesztés elvei szerint)*	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	1 hónap	Támogatási értesítést követő 1 hónap	Szerződéskötés dokumentumai	Aláírt támogatási szerződés, jegyzőkönyv, jelenléti ív a menedzsment megalakulásáról, projekt könyvelése belső szabályzat szerint
2.2.	Egyeztetés a külföldi fogadó szervezetekkel	Projekt koordinátor	projekt ügyintéző munkatárs	2 hét	Kiutazás előtt 3 hónap	Kiutazások terve pályázat szerint	Véglegesített utazási időpontok és tartalmak

2.3.	Tájékoztatás a pályázati támogatásról és a projekt indulásáról *(Rendszeres tájékoztatás elvei szerint)*	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs, rendszergazda	2 hét	Támogatási értesítést követő 1 hónap	Támogatott pályázati anyag	Sajtóközlemény
3.1.	Hirdetési kampány *(Befogadás és sokszínűség elvei szerint)*	Projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, oktatók	1 hónap	Kiutazás előtt 3 hónap	Hirdetési anyag	Hirdetésre beérkezett pályázatok
3.2.	Kiválasztási szakasz: beérkezett pályázatok értékelése, pályázók meghallgatása *(A résztvevők által fizetett hozzájárulás (önrész), A résztvevők kiválasztása elvei szerint)*	Projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, oktatók	2 hét	Kiutazás előtt 3 hónap	Hirdetésre beérkezett pályázatok	Kiválasztott résztvevők értesítése
3.3.	Külföldi partnerek értesítése, résztvevők önéletrajzának, motivációs levelének elküldése	Projekt koordinátor	Idegen nyelvi felkészítő oktató	2 hét	Kiutazás előtt 3 hónap	Önéletrajz, motivációs levél és adattáblázat sablonok	Kész önéletrajzok, motivációs levelek, adattáblák
3.4.	Szerződéskötés a résztvevőkkel, majd ösztöndíjak utalása	igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	3 hét	Kiutazás előtt 3 hónap	Résztvevői adatlap és adatkezelési nyilatkozat, szerződéssablon	Aláírt szerződések, ösztöndíjutalások
3.5.	Szerződéskötés a külföldi partnerrel, majd szerződéses összeg utalása *(Támogató szervezetek / intézmények, átláthatóság és felelősségvállalás elvei szerint)*	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató, külföldi partner	1 hónap	Kiutazás előtt 2 hónap	Szerződés sablon, számla minta, egyéb mellékletek	Aláírt szerződés, szerződéses összeg utalása szerződés szerint

3.6.	Szerződéskötés a felkészítő és szervező munkatársakkal, felkészítés, értékelés, majd megbízási díj utalása *(Előkészítés, Nyelvi támogatás elvei szerint)*	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	Szerződés szerint	Szerződés szerint	Szerződés sablon, egyéb mellékletek	Aláírt szerződés, felkészítés, szervezés megvalósulása, értékelése, megbízási díj utalása szerződés szerint
3.7.	Tájékoztatás a résztvevők kiválasztásáról és a felkészítésről	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs, rendszergazda	2 hét	Kiutazás előtt 2 hónap	Pályázók anyaga, felkészítési tematika	Sajtóközlemény
3.8.	Utazásszervezés a rendelkezésre álló költségkeretből *(Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás, Gyakorlati teendők, Egészség, biztonság és az alkalmazandó jogszabályok betartása elvei szerint)*	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek	1 hónap	Kiutazás előtt 2-3 hónap	Árajánlatok	Megvásárolt utazási jegyek, megkötött biztosítás, lefoglalt szállás, megszervezett helyi közlekedés és étkezés
3.9.	Kiutazás előtti projekt megbeszélés: projekt menedzsment + résztvevők + (tanulói mobilitásnál) szülők	Igazgató, projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, kísérő munkatársak	1 nap	Kiutazás előtt 2 hét	Kiutazási menetrend	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
3.10.	Képzési megállapodások elkészítése munkanyelven *(A tanulási eredmények meghatározása elvei szerint)*	Projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, külföldi partner	2 hét	Kiutazás előtt 2 hét	Képzési megállapodás sablon, szakmánkénti KKK-k	Kitöltött és aláírt képzési megállapodások
4.1.	Mobilitás megvalósítása nyomon követéssel *(Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást, Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában, Nyomon követés és*	Projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, kísérő munkatársak, külföldi partner	1 hét-3 hónap	1 hét-3 hónap	Nyomon követés és megvalósítás kérdőíveinek, egyéni beszámo-	Kitöltött kérdőívek, egyéni beszámolók, értékelőlapok

	mentorálás, Támogatás a tevékenység során elvei szerint)					lóinak, értékelőlapjainak sablonja	
4.2.	Tájékoztatás a mobilitásról a mobilitás ideje alatt	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs, rendszergazda	1 hét	Mobilitás alatt	Mobilitás részletei, fényképei	Sajtóközlemény
4.3.	Beszámolási, értékelési dokumentumok összegyűjtése, elemzése, beszámítás *(A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése és felhasználása, A tanulási eredmények értékelése, A tanulási eredmények elismerése elvei szerint)*	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	2 hét	Kiutazás utáni 1 hónap	Megvalósítás kérdőívei, egyéni beszámolói, értékelőlapjai, külföldi partner beszámolója	Beszámolás és beszámítás teljesülése
4.4.	Mobilitás értékelése	Projekt koordinátor	Igazgató, igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak	1 hónap	Kiutazás utáni 1 hónap	Mobilitás dokumentumai	Értékelő jegyzőkönyv, jelenléti ív
5.1.	Tájékoztatás a mobilitásról és a projekt megvalósulásáról a mobilitás után, és az utolsó mobilitás után külön *(Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában, Eredmények megosztása a szervezeten belül, Eredmények megosztása más szervezetekkel és a nyilvánossággal, Európai uniós finanszírozás nyilvános elismerése elvei szerint)*	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Sajtókapcsolatokért felelős munkatárs, rendszergazda	1 hét	Kiutazás utáni 1 hónap, projektzárás előtti 1 hónap	Mobilitás részletei, fényképei, tanúsítványai	Sajtóközlemény
5.2.	Elért eredmények meghatározása, beépítése *(Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában, A mobilitási tevékenységek eredményeinek beépítése a szervezeti működésbe elvei szerint)*	Igazgató, projekt koordinátor	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	folyamatosan	Kiutazás utáni 2 hónap	Mobilitás szakmai anyagai	Ismeretek átadása, beépítése pályázatban vállaltak szerint

5.3.	Projekt záró megbeszélés	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	1 nap	Kiutazás utáni 2 hónap	Projekt dokumentumai	Értékelő jegyzőkönyv, jelenléti ív
5.4.	Projekt beszámoló elkészítése	Projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	1 hónap	Projekt végét követő 60 nap	Projekt beszámoló sablon	Kész beszámoló mellékletekkel
5.5.	Projekt bírálat értékelése	Igazgató, projekt koordinátor, projekt ügyintéző munkatárs	Igazgatóhelyettesek, felkészítő, kísérő és résztvevő munkatársak, pénzügyi ügyintéző munkatárs, gazdasági vezető, kancellár, főigazgató	2 hét	Projekt végét követő 90 nap	Projekt bírálat	Projekt szakmai és pénzügyi értékelés és zárása belső szabályzat szerint

7.4.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Folyamat neve:	**T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**
Folyamat célja:	Az intézmény költségvetésének és beszerzési tevékenységének tervezett és szabályozott megvalósítása
Elvárt eredmény:	Az SZC által egyeztetéseket követően jóváhagyott intézményi költségvetés és beszerzéssel kapcsolatos dokumentáció
Kapcsolódó folyamatok	V2., V3. ,SZK1.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
Gazdasásági erőforrások biztosítása						
A következő évi költségvetés tervezés előkészítése	Igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség vezetők, gazdasági ügyintéző	minden év október 31.	A Centrum által kiküldött, a költségvetés tervezéséhez szükséges üres táblázat Cselekvési tervek	Költségvetési tábla Költségvetés igény összesítő a tervezett fejlesztésekre vonatkozóan	Igazgató
A tervadatokkal feltöltött költségvetési tábla elküldése a Centrumnak	Igazgatóhelyettes	gazdasági és munkaügyi ügyintézők, intézményvezető	minden év november első hetének utolsó munkanapjáig	Költségvetési tábla Költségvetés igény összesítő a tervezett fejlesztésekre vonatkozóan	Költségvetés tervezet Költségvetés igény összesítő a tervezett fejlesztésekre vonatkozóan	Igazgató
A költségvetés keretszámainak átadása az intézményeknek a Centrum által	Kancellár	gazdasági vezető	minden év február első hetének utolsó munkanapja	Költségvetés tervezet	Korrigált költségvetés	Főigazgató

A költségvetés tervezetének egyeztetése és átvétele	Kancellár	gazdasági vezető, igazgató, gazdasági ügyintéző	minden év február utolsó munkanapja	Korrigált költségvetés	Végleges intézményi költségvetés	Főigazgató
A költségvetés teljesülésének évközbeni folyamatos felügyelete	Igazgató	gazdasági ügyintéző	tárgyhónapot követő hónap 20. után	előirányzat változás tábla alapfeladat kiadási-bevételi tábla összes kiadásról (kivéve bér jellegű kiadások) kimutatás pénzforgalmi kimutatás analitika	Táblák, kimutatások	gazdasági vezető
A tárgyév költségvetésének zárása, egyeztetése és benyújtása az SZC részére	Igazgató	igazgató, gazdasági ügyintéző, SZC gazdasági csoport	tárgyévet követő év január 31.	Költségvetési tábla	Egyeztetett adatok	Kancellár
Beszerzési tevékenység működtetése						
Adatszolgáltatás	Igazgató	gazdasági ügyintéző	minden hónap utolsó munkanapja	Adatközlés a rovatonkénti költésről (anyag, igénybevett szolgáltatás és eszközök) a tárgyhóról és a tárgyhónapot követő hónapról	Adattáblák	Igazgató
A beszerzési igény felmerülése, a beszerzés kezdeményezése	Igazgató	gazdasági ügyintéző	a beszerzés indokoltságának függvényében	A tagiskola dolgozója megküldi az iskolaigazgatónak a beszerzési igényét, megfelelő részletezettséggel, műszaki leírással: az igény legyen beazonosítható, méret, szín, anyag, egyéb főbb jellemzők	Igénybejelentő: Az igény bejelentése és a beszerzés szükségességének igazolása, az igazgató aláírásával	Igazgató
Keretvizsgálat	Igazgató	gazdasági ügyintéző	Az igénybejelentő beérkezését követő munkanap	becsült érték műszaki leírás	becsült érték műszaki leírás	Gazdasági vezető
Beszerzés típusának meghatározása	Ajánlat: egy árajánlatos eljárás: 500.000 Ft alatti becsült érték alatt egy árajánlat bekérése: iskolák					

	három árajánlatos eljárás (versenyeztetés): 500.000 Ft feletti becsült érték esetén három árajánlat bekérése: iskolák vagy SZC hatályos keretszerződés esetén: egy árajánlat bekérése: iskolák vagy SZC közbeszerzési eljárás: közbeszerzési értékhatárt elérő becsült érték esetén: SZC központosított közbeszerzési eljárás: DKÜ, KEF, NKOH: SZC					
Ajánlatkérés	Igazgató	gazdasági ügyintéző	1 hét	Árajánlatkérés a beszerzési szabályzatnak megfelelően	Árajánlatok, Átláthatósági nyilatkozatok	Gazdasági vezető
Ajánlatok elbírálása	Igazgató	gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport	2 nap	Árajánlatkérők, árajánlat(ok), átláthatósági nyilatkozat,	Döntés	Gazdasági vezető
Kötelezettség-vállalás és annak ellenjegyzése	Gazdasági vezető	gazdasági csoport	2 nap	1. Engedélyezett köt-váll nyomtatvány alapján beszerzés folytatása 2. Elutasítás esetén a beszerzési folyamat lezárul, teljes dokumentáció visszaküldése az iskolának	Megrendelő-kötelezettségvállalás nyomtatvány	Gazdasági vezető
Beszerzés lebonyolítása a beszerzési szabályzat szerint	Igazgató	gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport	1 hét	Megrendelés vagy szerződéskötés a legkedvezőbb ajánlattevővel	Megrendelő-kötelezettségvállalás nyomtatvány Átláthatósági nyilatkozat	Gazdasági vezető
Teljesítés ellenőrzése, teljesítésigazolás	Igazgató	igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport	1 nap	Megrendelő-kötelezettségvállalás nyomtatvány Átláthatósági nyilatkozat Árajánlatkérés Árajánlat Jegyzőkönyv a döntésről	A megkötött szerződések, megrendelések teljesítésének szakmai igazolása a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.	Gazdasági vezető
Számla beérkezése, annak teljesítése	Igazgató	gazdasági ügyintéző, gazdasági csoport	fizetési határidő szerint	Számla	Kiadási utalvány	Kancellár, gazdasági vezető

Folyamat neve: **T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**
Folyamat célja: Az adminisztráció, a KRÉTA rendszer szabályozott használatának biztosítása
Elvárt eredmény: KRÉTA rendszer működtetése, ellenőrzési folyamat működése, az adatok felhasználása intézményfejlesztéshez
Folyamatgazda: igazgató
Kapcsolódó folyamatok: V2., V3., SZK2.
Bevezetés ideje: 2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének tervezése**						
1.1	Felhasználói jogosultsági körök meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettes	5 nap	minden év augusztus 23.	előző tanév jogosultsági rendszere	jelenlegi tanév jogosultsági rendszere
1.2	Felhasználói jogosultságok kiosztása	igazgató	igazgatóhelyettes, rendszergazda	1 nap	minden év augusztus 25.	jelenlegi tanév jogosultsági rendszere	működő új jogosultsági rendszer
2.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetése**	igazgató	igazgatóhelyettes, rendszergazda, iskolatitkár, osztályfőnökök				
2.1	Adatellenőrzések						
2.1.1	Új tanulók adatainak ellenőrzése	igazgatóhelyettes	iskolatitkár, osztályfőnökök	14 nap	minden év szeptember 15.	feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	frissített tanulói adatok
2.1.2	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztálynévsorok aktualizálása	igazgatóhelyettes	iskolatitkár, osztályfőnökök	2 nap	minden év augusztus 31.	javítóvizsgák jegyzőkönyve	aktualizált osztálynévsorok

2.1.3	Tanulói adatok aktualizálása	igazgató-helyettes	iskolatitkár, osztályfőnökök	14 nap	minden év szeptember 15.	korábbi tanulói adatok	frissített tanulói adatok
2.1.4	Alkalmazotti adatok aktualizálása	igazgató-helyettes	munkaügyi ügyintéző	7 nap	minden év szeptember 15.	korábbi alkalmazotti adatok	frissített alkalmazotti adatok
2.1.5	Felnőttoktatásban részt vevők adatainak ellenőrzése	igazgató-helyettes	iskolatitkár	14 nap	minden év szeptember 30.	feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	frissített tanulói adatok
2.2	Működési időkeretek rögzítése						
2.2.1	Tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató-helyettes	rendszergazda	7 nap	minden év szeptember 5.	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás
2.2.2	Tanév rendjének rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettes	2 nap	minden év augusztus 31.	munkaterv tervezete	feltöltött munkaterv
2.2.3	Órarend rögzítése	igazgató-helyettes	rendszergazda	2 nap	minden év szeptember 7.	órarendtervezet	végleges órarend
2.3	Tanügyi folyamatok rögzítése						
2.3.1	Csoportbeosztások rögzítése	igazgató-helyettes	osztályfőnökök	7 nap	minden év szeptember 15.	szintfelmérő dolgozatok eredménye	módosított csoportbeosztás
2.3.2	Tanév közbeni tanulói adatváltozások rögzítése	igazgató-helyettes	iskolatitkár, osztályfőnökök	1 nap	bejelentést követő 3. munkanap	tanulói iratok, dokumentumok	módosított adatok
2.3.3	Tanév közbeni alkalmazotti adatváltozások rögzítése	igazgató-helyettes	munkaügyi ügyintéző	1 nap	bejelentést követő 3. munkanap	alkalmazotti iratok, dokumentumok	módosított adatok
2.3.4	Haladási napló vezetése	igazgató-helyettes	oktatók	1 nap	tanítási hét utolsó munkanapja	tanári órarend	kitöltött haladási napló
2.3.5	Tanulói teljesítmények értékelésének rögzítése	igazgató-helyettes	oktatók	1 nap	az értékelést követő 2. tanítási hét vége	tanulói dolgozatok, produktumok	kitöltött osztályozó napló

2.3.6	Tanulói hiányzások rögzítése	osztályfő-nök	oktatók	1 nap	a hiányzást követő 1. hét vége	igazolások	rögzített, ellen-őrzött hiányzá-sok
2.3.7	Közösségi szolgálat rögzítése	igazgató-helyettes	osztályfőnökök	1 nap	bejelentést követő 7. munkanap	KSZ napló	rögzített KSZ
2.3.8	Félévi és évvégi jegyek rögzítése	igazgató-helyettes	oktatók, osztályfőnökök	7 nap	osztályozó értekezlet napja	osztályozó napló	lezárt jegyek
2.3.9	Tanügyi dokumentumok nyom-tatása	igazgató-helyette-sek	osztályfőnökök, rend-szergazda, iskolatitkár		minden év augusztus 31.	osztálynaplók	törzslapok
2.4	Szakképzési juttatások nyomon követése	igazgató-helyettes	osztályfőnökök	30 nap	minden hónap utolsó munkanapja	szakképzési juttatások jogosultsági listája	frissített adatok
2.5	Gazdasági modul kezelése						
2.5.1	Tényadatok rögzítése	gazdasági ügyintéző		30 nap	minden hónap utolsó munkanapja	készletbeszerzés do-kumentumai	kiadás doku-mentumai
3.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésé-nek ellenőrzése**						

3.1	Adatrögzítések ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök				
3.1.1	Tanulói adatok rögzítésének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	7 nap	minden év október 1.	KRÉTA tanulói felülete	
3.1.2	Alkalmazotti adatok rögzítésének ellenőrzése	igazgatóhelyettes	munkaügyi ügyintéző	7 nap	minden év szeptember 20.	KRÉTA alkalmazotti felülete	
3.2	Működési időkeretek rögzítésének ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	minden tanév szeptember 10.	KRÉTA	
3.3	Tanügyi folyamatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	havonta folyamatos	tanügyi dokumentumok	
4.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás**						
4.1.	A tapasztalatok összegzése	igazgató	igazgatóhelyettes, rendszergazda, osztályfőnökök, iskolatitkár	1 nap	ellenőrzést követő 1 hét	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések	javaslatok a változtatásokra
4.2.	A folyamat szükség szerinti módosítása	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	7 nap	félévi és a tanév végi oktatói testületi értekezletek utáni 7. nap	javaslatok a változtatásra	módosított folyamatszabályozás

Folyamat neve:	**T3. Panaszkezelés**
Folyamat célja:	Az iskolába beérkező panaszok szabályozott kivizsgálása, kezelése
Elvárt eredmény:	A panaszok objektív kivizsgálása és szakszerű visszajelzés a panasztevőnek
Kapcsolódó folyamatok:	V5.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	**A panasz beérkeztetése**	iskolatitkár		0,1 nap	A panasz beérkezésétől számított 1 nap	A panasz írásos dokumentuma (szóbeli panasz esetén kötelező a panasz írásos dokumentálása a panasztevő részéről)	Iktatott panasz
2.	**A panasz jogosságának elbírálása: belső egyeztetés**	igazgató	a panaszban érintett munkatársak	0,25 nap	A panasz beérkezésétől számított 5 nap	Iktatott panasz	A panasz jogosságát megállapító vagy elutasító határozat
3.	**A panasz kezelése első fokon**						
3.1	Amennyiben a panasz nem jogos, a panasztevő írásban történő értesítése	igazgató	iskolatitkár	0,1 nap	A panasz jogossága megállapítását követő 3 nap	A panaszra vonatkozó elutasító határozat	A panasztevőnek elküldött levél és az elküldést igazoló bizonylat.
3.2	Amennyiben a panasz jogosnak tűnik és részletesebb kivizsgálást igényel						

3.2.1	A panaszt részletesen kivizsgáló személy megbízása	igazgató	iskolatitkár	0,1 nap	A panasz jogossága megállapítását követő 3 nap	A panasz jogosságát megállapító határozat	Megbízás bizonylata
3.2.2	A panasz jogosságának elbírálása: belső egyeztetés	megbízott munkatárs	a megbízott munkatárs döntésének függvényében az iskola munkavállalói	3 nap	A megbízást követő 10 nap	Iktatott panasz; A panasz jogosságát elfogadó határozat	Feljegyzés a panasz kivizsgálásának eredményéről
3.2.3	Amennyiben a panasz jogos, a panaszban érintett területre vonatkozó fejlesztési javaslatok megfogalmazása	megbízott munkatárs	a panasz kivizsgálásában érintett munkavállalók	0,25 nap	A megbízást követő 10 nap	Feljegyzés a panasz kivizsgálásának eredményéről	Fejlesztési javaslatok
3.2.4	Amennyiben a panasz kivizsgálása további egyeztetés igényel, az egyeztetés lebonyolítása	igazgató	megbízott munkatárs; a panasz kivizsgálásában érintett munkavállalók	0,25 nap	A panasz jogossága megállapítását követő 15 nap	Fejlesztési javaslatok	Feljegyzés az egyeztetés eredményéről.
3.2.5	A panasz elbírálása eredményének jelzése a panasztevő részére	igazgató	iskolatitkár	0,1 nap	Az egyeztetés eredményének megállapítását követő 7 nap	Feljegyzés az egyeztetés eredményéről.	A panasztevőnek elküldött levél és az elküldést igazoló bizonylat.
4.	**A panasz kezelése másodfokon**						
4.1	A panasztevő fellebbezési kérelmének érkeztetése	SZC főigazgató	SZC titkárságvezető	0,1 nap	A fellebbezés beérkezésétől számított 1 nap	A fellebbezés írásos dokumentuma	Iktatott fellebbezés

4.2	A fellebbezés tartalmi vizsgálata	SZC főigazgató	igazgató	0,25 nap	A fellebbezés beérkezésétől számított 5 nap	Iktatott fellebbezés	A fellebbezés jogosságát megállapító vagy elutasító határozat
4.3	A panasztevő (fellebbező) írásban történő értesítése	SZC főigazgató	SZC titkárságvezető	0,1 nap	A fellebbezés jogossága megállapítását követő 3 nap	A fellebbezés jogosságát megállapító vagy elutasító határozat	A panasztevőnek elküldött levél és az elküldést igazoló bizonylat.
5.	**A panaszkezelési folyamat felülvizsgálata, a szükséges módosítások megfogalmazása**	igazgató	SZC főigazgató panaszvizsgálatban érintett munkatársak	0,5 nap	minden év tanévzáró értekezlete	Kivizsgált panaszokkal és fellebbezésekkel kapcsolatos feljegyzések, határozatok	Felülvizsgált folyamat

7.5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

7.5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

7.5.1.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

7.5.1.2. Duális képzőhely kérdőív1

Ezt az intézményvezetői önértékelés keretében használandó mérőeszközt a 7.2.4. melléklet tartalmazza.

7.5.1.3. Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív

Ezt az intézményvezetői önértékelés keretében használandó mérőeszközt a 7.2.5. melléklet tartalmazza.

7.5.2. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés: a tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.*
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.*

T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.*

T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.*
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.

	Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.*
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

	Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.*

T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal*. *Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.*

Megvalósítás: az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
M1	
Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrástervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrástervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforráselosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.*

M2 Az intézményaz eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmaiképzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.*
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézményoktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmaiképzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkésztése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.

	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában azintézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.

	Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja bea vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.*

M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatásképzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatásinevelésiképzési tevékenységét.*

M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatásnevelésképzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenetszabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható* *módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.*
M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.

	Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézményösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás* *feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítséka digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.* *Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.*

Értékelés: az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.*
É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.

	Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetésiirányítási, a szakmaiképzési, a támogató és erőforrás folyamatterületeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.*

	Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékelie és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanításitanulási tevékenységben.*

É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetencia-mérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stra tégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrend-szer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője ki-alakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmaipedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.*

Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés): Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmaipedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visz szacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe.

	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmaipedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturáliserőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. *Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.*
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézménystratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.

	Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek. *Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezette az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazzae a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.*
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.*

7.6. Az intézményi önértékelés folyamatában használandó munkasablon

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** **A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**				
Önértékelési szempont	**T1** **Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	**duális képzőhelyek 1. kérdés** Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	ágazat 1	0	0
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya		ágazat 2	0	0
	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés** Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	ágazat 1	0	0
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	0
	9. Elhelyezkedési mutató				
	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			

<table>
<tr><td colspan="2">Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.

A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Intézményi működési gyakorlat értékelése</td><td>Százalékos /%-os érték</td><td></td></tr>
<tr><td>Erősségek</td><td></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Intézményvezetői önértékelés</td></tr>
<tr><td colspan="3">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</td></tr>
</table>

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.			0	0
oktatói kérdőív 2. kérdés Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.			0	0
duális képzőhelyek 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 9. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 11. kérdés Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** **A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**				
Önértékelési szempont	**T2** **Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V2 Tanévi tervezés	1. Tanulólétszám	**szülői kérdőív 1. kérdés** Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.		0	0
V4 Intézményi önértékelés	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	**szülői kérdőív 2. kérdés** Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 1. kérdés** Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.		0	0
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 2. kérdés** Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.		0	0
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése		**oktatói kérdőív 1. kérdés** Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.		0	0
		oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.		0	0
		duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			

Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal. *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.*
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 3. kérdés Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.	0	0

oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.			0	0
duális képzőhelyek 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 9. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
Az intézményvezetői ön-értékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

<table>
<tr><td>Önértékelési terület</td><td colspan="5">TERVEZÉS
A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</td></tr>
<tr><td>Önértékelési szempont</td><td colspan="5">T3
Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)</td></tr>
<tr><td>Folyamatok:</td><td>Indikátorok:</td><td colspan="2">Partneri mérések:</td><td>1. (2022. évi) partneri mérés</td><td>2. (2024. évi) partneri mérés</td></tr>
<tr><td>V1 Stratégiai tervezés</td><td>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva</td><td rowspan="2">duális képzőhelyek 2. kérdés
Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</td><td>5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V8 Kommunikáció a partnerekkel</td><td>14. Intézményi elismerések</td><td rowspan="2">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 2. kérdés
Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SZK1 Szakmai-képzési tervezés</td><td></td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</td><td></td><td rowspan="2">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3. kérdés
Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</td><td colspan="4">Intézményi működési gyakorlat leírása</td></tr>
</table>

Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.		0	0
duális képzőhelyek 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.	ágazat 1	0	0
	ágazat 2	0	0
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.	ágazat 1	0	0
	ágazat 2	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** **A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**				
Önértékelési szempont	**T4** **Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V3 Emberi erőforrások menedzselése	1. Tanulólétszám	**oktatói kérdőív 3. kérdés** Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.		0	0
V4 Intézményi önértékelés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**duális képzőhelyek 3. kérdés** Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.	ágazat 1	0	0
V5 Vezetői ellenőrzés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	0
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	9. Elhelyezkedési mutató				
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal				
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			

Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében. *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.*		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		

Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.			0	0
oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.			0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** **A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**			
Önértékelési szempont	**T5** **Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	14. Intézményi elismerések	**oktatói kérdőív 4. kérdés** Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	0	0
V2 Tanévi tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg			
V3 Emberi erőforrások menedzselése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva			
V8 Kommunikáció a partnerekkel				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.*				
	Százalékos /%-os érték			

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** **A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**			
Önértékelési szempont	**T6** **Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	**tanulói kérdőív 1. kérdés** Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.	0	0
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 2. kérdés** Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	0
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 3. kérdés** Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).	0	0
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Intézményi elismerések	**tanulói kérdőív 11. kérdés** Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.	0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		**tanulói kérdőív 19. kérdés** Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.	0	0
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		**szülői kérdőív 1. kérdés** Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.	0	0
		szülői kérdőív 2. kérdés Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	0
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.	0	0
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0	0
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.	0	0
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.	0	0

		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.		0	0
		duális képzőhelyek 4. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	

	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.*
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**TERVEZÉS** A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	**T7** Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V6 Jogi követelmények biztosítása	-----	**oktatói kérdőív 6. kérdés** Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	0	0
V9 Információáramlás		**oktatói kérdőív 7. kérdés** Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	0	0
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése				
T3 Panaszkezelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
-			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**			
Önértékelési szempont	**M1** **Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	**oktatói kérdőív 8. kérdés** Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.	0	0
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg			
T4 Pályázati rendszer működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek			
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése				
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése				
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.*				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.			0	0
oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			0	0
oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

<table>
<tr><td>Önértékelési terület</td><td colspan="5">MEGVALÓSÍTÁS
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</td></tr>
<tr><td>Önértékelési szempont</td><td colspan="5">M2
Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)</td></tr>
<tr><td>Folyamatok:</td><td>Indikátorok:</td><td colspan="2">Partneri mérések:</td><td>1. (2022. évi) partneri mérés</td><td>2. (2024. évi) partneri mérés</td></tr>
<tr><td>V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</td><td>3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</td><td rowspan="2">duális képzőhelyek 4. kérdés
Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V8 Kommunikáció a partnerekkel</td><td>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva</td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SZK1 Szakmai-képzési tervezés</td><td>5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</td><td rowspan="2">duális képzőhelyek 5. kérdés
Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</td><td>10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése</td><td>14. Intézményi elismerések</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</td><td colspan="4">Intézményi működési gyakorlat leírása</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.
Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.
Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.
Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.
Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.*				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.			0	0
oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.			0	0
duális képzőhelyek 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
duális képzőhelyek 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**				
Önértékelési szempont	**M3** **Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**oktatói kérdőív 9. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.		0	0
V9 Információáramlás	7. NSZFH mérések eredményei	**duális képzőhelyek 5. kérdés** Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	ágazat 1	0	0
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények		ágazat 2	0	0
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények				
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva				
	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva				
	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkésztése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték				
	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				

Megjegyzés:	

Intézményvezetői önértékelés

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	0	0
oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.	0	0
oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	0	0
oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**				
Önértékelési szempont	**M4** **Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V3 Emberi erőforrások menedzselése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	**oktatói kérdőív 10. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.		0	0
V9 Információáramlás	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	**oktatói kérdőív 11. kérdés** Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.		0	0
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése		**oktatói kérdőív 12. kérdés** Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.		0	0
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		**duális képzőhelyek 6. kérdés** Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.					

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. *Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.*
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 19. kérdés Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	0	0

oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.			0	0
Az intézményvezetői ön-értékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**				
Önértékelési szempont	**M5** **A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 13. kérdés** Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.		0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	**oktatói kérdőív 14. kérdés** Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.		0	0
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	17. Intézményi neveltségi mutatók	**oktatói kérdőív 15. kérdés** A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.		0	0
SZK5 Tanulás támogatása	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 4. kérdés** A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.		0	0
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 5. kérdés** Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.		0	0
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 6. kérdés** Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.		0	0
	21. Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 7. kérdés** Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).		0	0
		tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.		0	0
		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.		0	0
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		0	0
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 5. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.* *Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**

oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.			0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**			
Önértékelési szempont	**M6** **Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**tanulói kérdőív 8. kérdés** Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.	0	0
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	7. NSZFH mérések eredményei	**tanulói kérdőív 9. kérdés** Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.	0	0
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	11. Vizsgaeredmények	**tanulói kérdőív 10. kérdés** Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.	0	0
T3 Panaszkezelés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	**tanulói kérdőív 12. kérdés** Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.	0	0
		tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.	0	0
		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	0
		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	0
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).	0	0
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.	0	0
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	0	0
		szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.	0	0
		szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.	0	0
		szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	0	0
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.	0	0

		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.		0	0
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.		0	0
		duális képzőhelyek 7. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték				
	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					
Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.*					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:				**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 22. kérdés Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.				0	0

duális képzőhelyek 14. kérdés Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.			ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	**MEGVALÓSÍTÁS** **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**				
Önértékelési szempont	**M7** **Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**oktatói kérdőív 18. kérdés** Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.		0	0
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 19. kérdés** A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.		0	0
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	11. Vizsgaeredmények	**oktatói kérdőív 20. kérdés** Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.		0	0
T4 Pályázati rendszer működtetése	14. Intézményi elismerések	**oktatói kérdőív 29. kérdés** Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.		0	0
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**oktatói kérdőív 30. kérdés** Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.		0	0
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		**tanulói kérdőív 10. kérdés** Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.		0	0
		tanulói kérdőív 14. kérdés Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.		0	0
		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.		0	0
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		0	0
		duális képzőhelyek 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
			ágazat 1	0	0

		duális képzőhelyek 9. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 2	0	0
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 6. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 7. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.* *Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.* *Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.*				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.			0	0
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.			0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**ÉRTÉKELÉS** **Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**			
Önértékelési szempont	**É1*** **Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V4 Intézményi önértékelés	-----	**oktatói kérdőív 21. kérdés** Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	0	0
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése				
V8 Kommunikáció a partnerekkel				
V9 Információáramlás				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.*				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
***Ennek az önértékelési szempontnak az értékelése az első önértékelés során még nem történik meg.**				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				

Partneri mérések:		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
-			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	**ÉRTÉKELÉS** **Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**			
Önértékelési szempont	**É2*** **Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V4 Intézményi önértékelés	1. Tanulólétszám	**oktatói kérdőív 22. kérdés** Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	0	0
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva			
V9 Információáramlás	9. Elhelyezkedési mutató			
	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelé-si rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri mé-réseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*				

A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

***Ennek az önértékelési szempontnak az értékelése az első önértékelés során még nem történik meg.**

Intézményvezetői önértékelés

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.
Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 32. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	0	0
oktatói kérdőív 33. kérdés Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	0	0
oktatói kérdőív 34. kérdés Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	0	0
oktatói kérdőív 35. kérdés Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	0	0
oktatói kérdőív 36. kérdés Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	0	0

	Erősségek	

Az intézményvezetői ön-értékelés eredményei	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**ÉRTÉKELÉS** **Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**				
Önértékelési szempont	**É3** **Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**oktatói kérdőív 23. kérdés** Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.		0	0
V4 Intézményi önértékelés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 28. kérdés** A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.		0	0
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	11. Vizsgaeredmények	**oktatói kérdőív 29. kérdés** Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.		0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**oktatói kérdőív 30. kérdés** Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.		0	0
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**tanulói kérdőív 14. kérdés** Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.		0	0
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		**tanulói kérdőív 16. kérdés** Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.		0	0
		tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.		0	0
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).		0	0
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.		0	0
		szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).		0	0
		duális képzőhelyek 10. kérdés A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. *Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.*
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 25. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	0	0
oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	0	0

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	**ÉRTÉKELÉS** **Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**			
Önértékelési szempont	**É4** **Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.**			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	**oktatói kérdőív 13. kérdés** Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.	0	0
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**oktatói kérdőív 14. kérdés** Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.	0	0
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 4. kérdés** A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	0	0
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	**tanulói kérdőív 5. kérdés** Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	0
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.*				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.				

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.		0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

<table>
<tr><td>Önértékelési terület</td><td colspan="5">FELÜLVIZSGÁLAT
(visszacsatolás, fejlesztés)
Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</td></tr>
<tr><td>Önértékelési szempont</td><td colspan="5">F1*
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)</td></tr>
<tr><td>Folyamatok:</td><td>Indikátorok:</td><td colspan="2">Partneri mérések:</td><td>1. (2022. évi) partneri mérés</td><td>2. (2024. évi) partneri mérés</td></tr>
<tr><td>V1 Stratégiai tervezés</td><td>1. Tanulólétszám</td><td colspan="2">oktatói kérdőív 24. kérdés
Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V2 Tanévi tervezés</td><td>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva</td><td colspan="2">oktatói kérdőív 25. kérdés
Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V4 Intézményi önértékelés</td><td>5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</td><td colspan="2">oktatói kérdőív 26. kérdés
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>V5 Vezetői ellenőrzés</td><td>9. Elhelyezkedési mutató</td><td>a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 8. kérdés
Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</td><td>ágazat 1</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</td><td>ágazat 2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>15. Intézményi lemorzsolódási mutató</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</td><td colspan="3">Intézményi működési gyakorlat leírása</td></tr>
<tr><td colspan="3">Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.
Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére,</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

***Ennek az önértékelési szempontnak az értékelése az első önértékelés során még nem történik meg.**

Intézményvezetői önértékelés

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	0	0
oktatói kérdőív 29. kérdés Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	0	0

oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.			0	0
duális képzőhelyek 15. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 12. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.		ágazat 1	0	0
		ágazat 2	0	0
Az intézményvezetői ön-értékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**FELÜLVIZSGÁLAT** **(visszacsatolás, fejlesztés)** **Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.**				
Önértékelési szempont	**F2*** **A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.**				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	**oktatói kérdőív 27. kérdés** Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.		0	0
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**duális képzőhelyek 10. kérdés** A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	ágazat 1	0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	0
	9. Elhelyezkedési mutató				
	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték				
	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					
***Ennek az önértékelési szempontnak az értékelése az első önértékelés során még nem történik meg.**					
Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek. *Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.*					

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
-				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	**FELÜLVIZSGÁLAT** (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	**F3*** Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)				
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**
V4 Intézményi önértékelés	---	---	---	---
V6 Jogi követelmények biztosítása	---	---	---	---
V9 Információáramlás	---	---	---	---
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**		
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.*				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték			
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				
***Ennek az önértékelési szempontnak az értékelése az első önértékelés során még nem történik meg.**				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:			**1. (2022. évi) partneri mérés**	**2. (2024. évi) partneri mérés**

oktatói kérdőív 31. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.			0	0
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:
A cselekvési terv célja:
A cselekvési terv célértéke:
A célérték elérésének mérési módja:
A projekt vezetője:
A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**

1. számú függelék

A duális partnerek listája

Rendészet és közszolgálat: 2024/2025 tanév-től

Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Békés Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet

Egészségügy ágazat:

Békés Vármegyei Központi Kórház Dr. Réthy Pál Tagkórház

Békés Vármegyei Központi Kórház Pándy Kálmán Tagkórház

Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet

Országos Mentőszolgálat

Szociális ágazat:

Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Kreatív ágazat (nyomdaipar):

Progresszív Nyomda Kft.

Javipa Nyomdaipari Kft.

Marzek Kner Packaging Kft.

Gyomai Kner Nyomda Zrt.

Pátria Nyomda Zrt.

2. számú függelék

A 2023/2024 tanév önértékelése nyomán kialakított cselekvési terv

Békéscsabai SZC
Szent-Györgyi Albert
Technikum és Kollégium

OM azonosító: 203029/017
Felnőttképzési nyilv.vételi szám:
B/2020/002619
5600 Békéscsaba, Gyulai út 53-57.
Tel.: +36 66/323-022
Fax: +36 66/321-346
www.bszc.hu
E-mail: szent-gyorgyi@bszc.hu

A Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium cselekvési terve

2023/2024 tanévben lezajlott önértékelés alapján az önértékelés által feltárt fejlesztendő T3, T7, M4 területekhez

Készítette az iskola Minőségirányítási csoportja.

Jóváhagyta az oktatói testület.

Békéscsaba, 2024. június 28.

Fejlesztési cél: Kibővített, elérhető, központilag nyilvántartott partnerlista létrehozása

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. A partnerlista nyilvántartása, bővítése

A cselekvési terv célja: Az intézményi önértékelés Tervezés önértékelési területének T3 pontjában megjelölt fejlesztendő területen a megfelelési szintet elérni *(Partnerlista folyamatos bővülése. Széleskörű adatgyűjtési módszertan. Aktív folyamatkövetés. Hatékonyabb tervezés bevezetése. Éves munkatervbe beiktatása. A folyamat kiterjesztése minden partneri kapcsolatra. Az egyéni képzési igények pontosabb felmérése és nyilvántartása az adatgyűjtéshez. A partnerlista kiegészítése a kapcsolattartási adatokkal.).*

A cselekvési terv célértéke: 80%

A célérték elérésének mérési módja: a kibővített partnerlista teljességének vizsgálata.

A projekt vezetője: Sántáné Fazekas Tünde

A projekt időtartama: 2024. 08. 22 – 2024. 11. 30.

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
1.	Partnerlista éves felülvizsgálatának munkatervbe iktatása	Igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők	MICS megbeszélés	1 nap	2024. szeptember 15.	Tárgy évi munkaterv szerkesztése	Partnerlista felülvizsgálatával kibővített munkaterv
2.	Meglévő partnerlisták egyesítése egy adatbázisba	Igazgatóhelyettes	MICS vezetője	Meglévő táblázatok (központi és kamarai adatgyűjtéshez készültek)	2 nap	2024. október 11.	Szöveg- és táblázat szerkesztés	Teljes meglévő adatbázis egy állományban
3.	Hiányzó adatok, esetleges hiányzó vagy új partnerek felkutatása	Igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Együttműködési megállapodások, tanulószerződések,	5 nap	2024. október 18.	Adatgyűjtés, személyes megbeszélés, szöveg- és táblázat szerkesztés	Kibővített adatbázis egyben a meglévő táblázattal, egy állományban

				munkaközösségi beszámolók, DÖK				
4.	Az egyéni képzési igények pontosabb felmérése és nyilvántartása	Igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Partnerlista, eseti megbeszélések	15 nap	2024. november 30.	Felmérő kérdőív elkészítése és kiküldése a releváns területekre, beérkező eredmények összesítése	Szöveges állomány vagy táblázat, amely tartalmazza a felmérés eredményét. Az eredménytől függően a képzési struktúra felülvizsgálata.

Fejlesztési cél: Az intézményi dokumentumok összehangolása, az adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítése

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. Adatkezelés és adatvédelem

A cselekvési terv célja: Az intézményi önértékelés T7 *Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására* pont kijelölt fejlesztési terület javítása.

A cselekvési terv célértéke: 80%
A célérték elérésének mérési módja: oktatói kérdőívek
A projekt vezetője: Sikur Tamásné
A projekt időtartama: 2024. augusztus 22 – 2024. szeptember 30.

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
1.	A meglévő adatvédelmi szabályok áttekintése, tájékoztató anyagok elkészítése	Igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők	Meglévő dokumentumok	1 hét	szeptember 1.	dokumentumvizsgálat	Aktualizált tájékoztató anyagok rendelkezésre állnak.
2.	A tanulók és szüleik tájékoztatása a kezelt adatokról, az adatvédelmi szabályokról	Igazgatóhelyettes MICS vezetője	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök	Meglévő dokumentumok, KRÉTA elektronikus napló üzenő felülete, honlap	1 hét	szeptember 15.	tájékoztató üzenetek	A partnerek megismerik az intézmény adatvédelmi szabályzatát.

3.	Az önértékelés során keletkezett dokumentumok adatvédelmével kapcsolatos szabályzat áttekintése, kiegészítése, a MIR leírás kiegészítése	Igazgatóhelyettes	MICS tagjai, vezetője	Meglévő dokumentumok	1 hónap	szeptember 30.	Dokumentumvizsgálat	Az önértékelés során keletkezett adatok adatvédelmi előírásai pontosak meghatározottak az iskola MIR leírásában.

Fejlesztési cél: Az iskolai dokumentumok összehangolása a továbbképzések tervezése során, az oktatók naprakész szakmai tudásának bővítése

A cselekvési terv száma és megnevezése: 3. Az iskolai dokumentumokkal és az oktatói igényekkel összehangolt továbbképzési terv kidolgozása

az M4 *Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere* önértékelési területen feltárt hiányosságok alapján

A cselekvési terv célja:
Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata. A különböző szakmai területekről érkező oktatói igények felmérése és összehangolása. A továbbképzések optimalizálása és előre megtervezése.
Az oktatói testületi tagok szakmai felkészültségének növelése. Kiégés megakadályozása. Digitális platformokkal támogatott oktatás: hagyományos tanulási folyamat digitális eszközökkel való kiegészítése. A megszerzett tudás továbbadása.
A cselekvési terv célértéke: 80%
A célérték elérésének mérési módja: a továbbképzési terv meglétének teljességének, valamint a az iskola alapdokumentumaival való összehangoltságának vizsgálata.

A projekt vezetője: Tálas Csaba
A projekt időtartama: 2024. aug 22– 2024. szeptember 15.

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
1.	Az alapdokumentumok felülvizsgálata a továbbképzések tervezésének szempontjából, az oktatói igények felmérése.	Igazgató	Igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Szakmai program, az önértékelés során összegyűjtött adatok: 22. és 23. indikátor	1 hét	aug.30	dokumentumvizsgálat	Az iskolai egységesen alapdokumentumok tartalmazzák a továbbképzési terv elkészítésének szempontjait. Az éves beiskolázási tervben biztosított az

								egyenletes továbbképzési terhelés, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.
2.	Az az egyéni cselekvési tervek és oktatói igények összesítésével intézményi továbbképzési, ill. beiskolázási terv elkészítése.	Igazgató	Igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők oktatói testületi tagok	Oktatói cselekvési tervek	1 hét	szeptember 1.	dokumentumvizsgálat	A hosszútávú továbbképzési program és ez alapján éves beiskolázási terv elkészül.
3.	A továbbképzési tervet az oktatói testület, valamint a fenntartó véglegesíti.	Igazgató	oktatói testület		1 hét	szeptember 15		Az oktatói testület jóváhagyja továbbképzési tervet, az iskola megküldi a fenntartónak.