A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

1. A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek.

Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a tanuló 250 tanóránál többet mulasztott, vagy a hiányzása egy adott tárgyból meghaladja a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése érdekében.

Különbözeti vizsga: 9. évfolyamon és szakképző 1/13. évfolyamon ágazati alapvizsga előtt belépő tanulók esetén a nem tanult tantárgyakból, tananyagrészekből az okatói testület mérlegelése alapján különbözeti vizsgát kell tenni. Különbözeti vizsgával való átvételre az adott tanév október végéig van lehetőség.

Javítóvizsga: a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha tanév végén elégtelen osztályzatot kap, igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról, az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Az utóbbi két esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekbőlkell tenni.

Ágazati alapvizsga: szakképző iskolai oktatásban az első év végén, a szakmai képzésben tanulók az első két év teljesítése után, érettségire épülő képzés esetén az első félév teljesítése után tudnak ágazati alapvizsgát tenni. (Részletes szabályozás a VII. számú mellékletben.)

2. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát az erre kijelölt vizsgaidőszakokban lehet letenni.

Pótló vizsgát az igazgató a tanév tetszőleges időszakában engedélyezhet, a szülő (vagy nagykorú tanuló) írásos kérelmében leírt okok mérlegelése után. Megalapozatlan kérés esetén az igazgató nemleges döntést is hozhat.

A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a tanév rendje szerinti félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- A május-júniusi érettségi vizsgák előtt 10 nappal,
- Év végi: a tanév rendje szerinti év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Nyári: augusztus utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a tanév rendjéről rendelkező rendelet szerint kell meghatározni és a tanuló gondviselőjét a vizsga időpontjáról írásban kell értesíteni.

2. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja

Ha a tanulónak azért kell javítóvizsgát tenni, mert a tanév végén valamely tantárgyból elégtelen osztálytatot kapott, nem kell külön jelentkezni a javítóvizsgára. Egyéb esetben az osztályozó vizsgára az iskolatitkárnál kell jelentkezni.

3. Értékelés a tanulmányok alatti vizsgán

A tanulmányok alatti vizsga – az ágazati alapvizsga kivételével – lebonyolításában és a vizsga teljesítményének százalékos értékelésében az érettségi vizsga szabályait követjük, szakképző évfolyamokon pedig a szakmai vizsgán a szakmai vizsga szabályait.

Az érettségi vizsga értékelésének szabályai alapján:

80-100% elérése esetén jeles (5),
60-79% elérése esetén jó (4),
40-59% elérése esetén közepes (3),
25-39% elérése esetén elégséges (2),
0-24% elérése esetén elégtelen (1).

A szakmai vizsgák értékelésének szabályai alapján:

80-100%	jeles (5)
70-79%	jó (4)
60-69%	közepes (3)
40-59%	elégséges (2)
0-39%	elégtelen (1)

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga szakképző intézményi lebonyolítási rendjének – a jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban lévő tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

2.1. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást lezáró olyan állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga feltétele tehát nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan az Szkt. és az Szkr. a minősítést nem zárja ki.

2.2. Az ágazati alapvizsga anyaga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében a KKK-ben meghatározott azonos szakmai tartalom.

2.3. Az ágazati alapvizsgának nincs központilag meghatározott vizsga anyaga, annak vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a Szakképző intézmény határozza meg.

2.4. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a

Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság többi tagját az igazgató a Szakképző intézmény oktatói közül kéri fel. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
2.5. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványnak az Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolás elnevezésű kivonatába kell bejegyezni az Szkr. 31/A. §-a szerinti tartalommal. Az igazolás – tekintettel arra, hogy az annak kivonata – a bizonyítvánnyal együtt érvényes és ekként alkalmas a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasság igazolására is. Az ágazati alapvizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint kell elvégezni.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.
Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből

áll: 1 fő vizsgabizottsági elnök és 2 fő vizsgabizottsági tag**.**

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha a vizsgabizottság minden tagja jelen van.
A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat. A vizsgafeladatokat előzetesen a vizsga elnöke jóváhagyja.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét díjazás illeti meg.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van. A vizsgabizottság elnöke az fentiekben részletezett díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

3.4. A vizsga további közreműködői

A vizsga további közreműködői: a vizsgabizottság tagjai, jegyző, írásbeli vizsga felügyelője, gyakorlati vizsga segítője – díjazásáról a Szakképző intézmény igazgatója dönt a mindenkor hatályos kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján. Az írásbeli vizsgán a vizsgabizottság elnökén, a jegyzőn és az írásbeli vizsga felügyelőjén kívül más nem tartózkodhat, kivéve aki igazgatói engedéllyel rendelkezik. A teremben, ahol a projekt vizsgarész zajlik a vizsga elnökén, a vizsgabizottság tagjain, a jegyzőn, és a gyakorlati segítőn kívül más nem tartózkodhat, kivéve aki igazgatói engedéllyel rendelkezik.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

4.2. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.3.A tanuló/ képzésben részt vevő személy sikeres ágazati alapvizsga esetén jogosult a szakirányú oktatásba való belépésre, mely duális képzési formában is megvalósítható. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogyha valaki egy adott szakma megszerzését követően az adott ágazathoz való további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.5. Nem kell az ágazati alapvizsgát megismételni, ha azt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy sikeresen teljesítette, de más okból az évfolyam vagy valamely szakmai tartalom megismétlésére kötelezett.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikusi képzés, valamint részszakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgája ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult. Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a Szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

4.10. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell a Szakképző intézménynek lehetőséget biztosítania.

4.11. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás elvégzését követően.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

6.5. Az egyes ágazatok, szakmák esetében megfogalmazott követelmények, melyek a felmentés kapcsán nem hagyhatók figyelmen kívül:

- Egészségügy: empátia, pontos dokumentálás, szakszerű, pontos szóbeli kommunikáció (orvosi latin használata is), megfigyelés képessége, betegmozgatás-akár önállóan is, logikus gondolkodás, gyors reakciókészség

- Kreatív (vizuális): szabadkézi és digitális képalkotás képessége, megfelelő színlátás, megfelelő szintű helyesírási ismeretek, precizitás, problémamegoldó képesség, pontos dokumentálás

- Kreatív (ipari): számtani-mértani ismeretek, pontos dokumentálás, szabadkézi és digitális képalkotás képessége, problémamegoldó képesség

- Rendészet és közszolgálat: pontos szóbeli kommunikáció, indulat kontrollálás képessége, fizikai állóképesség, precíz dokumentálás képessége (digitálisan is)

- Sport: fizikai állóképesség, pontos dokumentálás képessége, problémamegoldó képesség, megfelelő kommunikációs készség, számtani alapismeretek

- Szociális: pontos, szakszerű dokumentálás képessége, megfelelő szóbeli kommunikáció, szabálykövető magatartás, megfelelő manipulációs készség, gyors reakciókészség

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy az ágazati alapoktatást elvégezte.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Pótló ágazati alapvizsgának minősül minden olyan hivatalos vizsgajelentkezés, mely esetben az azt megelőző ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben résztvevő személynek fel nem róható ok miatt hiúsult meg.
Javító vizsgának minősül minden egyéb eset, melyben a jelentkezést megelőző azonos ágazatba tartozó ágazati alapvizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy hibájából nem jött létre, illetőleg sikertelennek minősült.
A javító és pótló ágazati alapvizsgák esetében a vizsgára jelentkezőnek minden vizsgatevékenységet - annak összefüggő jellege miatt - meg kell ismételnie, kivéve azt az

esetet, ha valamely vizsgatevékenység teljesítményének beszámítására esetlegesen az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott vizsgaleírás lehetőséget ad. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt-ben előírt maximális osztálylétszámot.
A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a Szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1**.** Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes

Az szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezető

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgára szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyettessel együttműködésben.

8.4. Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében, ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:
Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata
Az ágazati alapvizsgát technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén kell legkésőbb megszervezni.
A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az ágazati alapvizsgát a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

8.1.Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2.A Szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (továbbiakban: lebonyolítási rend).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,

- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes, javaslata alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

8.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

8.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám az adott szakma/ágazat Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott %- át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
    - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
    - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
    - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást (tanúsítványt) kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Lebonyolítási rend / vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv

- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 2 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
  - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
  - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
  - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap

- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!
Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.
Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 2 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.