



Duális Képzési Program

a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari gépmester), nappali képzéséhez

2025. szeptember 1-től 2026. április 30-ig

Készült: Marzek Kner Packaging Kft. számára

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (ii. 7.) kormány - rendelet, a képzési kimeneti követelmények a nyomdaipari technikus szakma számára, a programterv a 16. kreatív ágazathoz tartozó 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus szakmához, Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára c. kiadvány és a BSZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium szakmai programja alapján.

Készítette: Varga Krisztina, Sántáné Fazekas Tünde

Jóváhagyta: Tóth Csaba

Muzsik István

A duális képzés fogalma:

A duális képzés olyan közép fokú szakképzési forma, amely során a szakképző intézményben, illetve a munkaerőpiaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakirányú oktatás egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális képzés előnyei:

A duális képzés alatt a tanuló komoly munkatapasztalatot szerez, mivel részt vesz a vállalati projektekben és munkafolyamatokban, ezáltal megismeri a vállalat által alkalmazott technológiákat és az adott szakterületen a legjobb szakemberektől tanulhatja jövőbeli szakmája alapjait. A többéves vállalati tapasztalatszerzés erősen megnöveli a kezdő munkavállaló elhelyezkedési esélyeit.

(Forrás: az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága megbízásából összeállított „Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára” című kiadvány)

A képzési program használata:

A képzési megállapodás az iskola és a képző között 13. évfolyamos nyomdaipari technikus tanulók képzésének megvalósítására jött létre. Az elméleti tananyag tartalmak oktatásához a képző közreműködőként is veszi igénybe az iskolát. A képzési program tartalmazza a tananyag elemek részletes megosztását, amelyeket az iskola és a képző, illetve az iskola, mint közreműködő közösen valósít meg. A táblázat útmutatásul szolgál, a benne foglaltaktól a gyakorlatiasság és az életszerűség jegyében el lehet térni. A képzési program tájékoztatásul tartalmazza a tanuló már befejezett szakmai irányos évfolyamainak óraszámait és témaköreit, valamint a kizárólag az iskola által tanított tárgyak óraszámait is. Ezen tananyag tartalmakat és azok értékelését részletesen az iskola szakmai programja, illetve a szakmai irányra vonatkozó Programtanterv (PTT) valamint a Képzési Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmazzák, amelyeket az iskola a képző rendelkezésére bocsájt.

Tartalom

1. Szakmai alapadatok.....	4
2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei.....	6
3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei	8
4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek.....	9
5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek	10
6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama	11
7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése	13
8. Értékelés.....	14
Mellékletek.....	15

Összefoglaló adatok

1. Szakmai alapadatok

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív (vizuális alágazat)
2.	A szakma megnevezése:	Nyomdaipari technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
4.	A szakma szakmairányai:	Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmester, Nyomtatványfeldolgozó
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 126 óra, Érettségire épülő oktatásban: 120 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
11.	A képzés célja:	Olyan szakember képzése, aki a vevői igények alapján azonosított késztermék gyártási utasításainak megfelelően irányítja az analóg és digitális eljárással készülő nyomtatatok előállítási folyamatában résztvevő csoport munkáját, szervezi annak gazdaságos és környezettudatos végrehajtását, biztosítja a nyomdai gyártás zökkenőmentességét. Gondoskodik a nyomógépek üzemeltetéséről, felügyeletéről, karbantartásáról. Részt vesz az új nyomtatási folyamatok és nyomógépek meglévő

		rendszerbe történő integrálási terveinek kidolgozásában, valamint a megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztásában. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a nyomtatás egyes munkafázisait, beosztott kollégáinak szakmai támogatást nyújt, gondoskodik képességeik fejlesztéséről.
12.	A képzés célcsoportja:	A képzési program a nappali tagozatos technikus képzés 13. évfolyamához készült.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1		A vevői igények alapján magabiztosan beazonosítja a gyártandó terméket és az előállításához szükséges technológiákat.	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenőmentességének biztosítása érdekében.	Az adott gyártási terület vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a gyártási folyamatok fejlesztésére.
2	Szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez az az alap-, félkész- és késztermékek fontosabb vizsgálati módszereinek alkalmazásával.	Részletesen ismeri az egyes nyomathordozó típusok tulajdonságait, azok késztermékre gyakorolt hatását.	Saját munkájával szemben önkritikus, rendszeres önellenőrzést végez.	Felelősséget vállal a rá bízott csoport munkájáért, az elvégzett feladat minőségéért.
3	Megfelelően alkalmazza a környezettudatos irányítási rendszerek által megkövetelt dokumentáltságot.	Alapszinten ismeri a környezettudatos irányítási rendszerek alapvető dokumentálási követelményeit.	Munkavégzése során törekszik a precizításra.	Matematikai számításokkal alátámasztott, tényeken alapuló döntést hoz.
4		Haladó szintű digitális tudással rendelkezik.	Különösen figyel arra, hogy a munkavégzésével kapcsolatos problémák megoldása a beosztott munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint a velük való együttműködésben történjen.	A gyártás során felmerülő összetett problémákat önállóan felismeri, átlátja, megoldja.
5		Behatóan ismeri az alapvető szintani fogalmakat és mérési metódusokat.		Javaslatot fogalmaz meg a gyártási dokumentumok fejlesztésére, ellenőrzi az alapvető dokumentáltsági megfelelést.
6	Alkalmazza a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszert.	Összefüggéseiben ismeri a leggyakoribb nyomdaipari termékek gyártáselőkészítési metódusait.	Törekszik a gazdaságos alap- és segédanyag felhasználás feltételeinek megteremtésére.	Betartja és betartatja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.

7	Elemzi a területére vonatkozó normaidőket, azok karbantartásával támogatja a termelésprogramozás kiszámíthatóvá tételét.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomdaiparban használt szabványokat.	Érdeklődést tanúsít a környezetkímélő innovatív eljárások, módszerek, műszaki megoldások iránt.	
8	A munkavállalók rendelkezésre állási lehetőségeit figyelembe véve konszenzusos munkaidőbeosztást készít elő a tervezett gyártási program alapján.	Ismeri az alapvető szakmai kifejezéseket anyanyelven és a szakmájára jellemző legalább egy idegen nyelven.	Elkötelezett a rendszeres önképzésre, önreflexióra.	A karanténba helyezett nem megfelelő termékek javításáról, selejtezéséről, újragyártásáról felelősséget vállalva dönt.
9		Ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.		Értékeli a beosztott munkatársak munkáját, hatékonyságát, eredményességét.
10		Részletesen ismeri a munkavégzéséhez kapcsolódó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.		Betartja és betartatja a vonatkozó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.
11		Alapszintű vezetői tudással rendelkezik a rá bízott csoport szakmai irányítására vonatkozóan.		Támogatja és segíti beosztott kollégáit a szakszerű és minőségi munkavégzésben.
12		Alapszinten ismeri a munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat.		A munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat betartja és betartatja.
13	Kinyomtatja az adott késztermék gyártási utasításában előírt technológiának megfelelően készült nyomóformáról a szükséges példányszámot.	Átfogóan ismeri a nyomóformakészítési technológiákat, azok nyomatra gyakorolt hatását, ellenőrzési módszereit.	Motivált a minél magasabb minőségi színvonalú nyomatok előállításának feltételeinek megteremtésében.	Önállóan karbantartja, fejleszti a nyomtatásra vonatkozó gyártástervezési metódusokat.

14	Működteti az üzemi festékkéverés technológiáját.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomtatáshoz használatos segédanyagokat, azok vizsgálati módszereit.		Szakmai segítséget nyújt munkatársainak a gépek, eszközök, módszerek helyes alkalmazásában.
15	A színkezelésre és mérés technikára vonatkozó szabványok alapján metódusokat alakít ki a nyomatok minőségének ellenőrzésére.	Felismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiák nyomtatási sajátosságait.		Irányítja, felügyeli az íves és tekercses nyomtatási technológiákkal készülő nyomatok előállítási folyamatát.
16	Paraméterezi, üzemelteti, karbantartja a nyomtatáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Ismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiákban alkalmazott nyomógépek felépítéseit, működési mechanizmusát, karbantartási utasításait.	Nyomon követi a nyomógépek piaci fejlesztési irányvonalait.	

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1. Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány, vizuális ágazati alapvizsga.

2. Alkalmassági követelmények:

2.1. Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Szakoktatók		Üzemegység	Végzettség	Szakmai gyakorlati évek	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Muzsik István Varga Krisztina	Szakmai oktatásért felelős vezető	Nyomdaipari mérnök		

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék a Képzési és Kimeneti Követelmények szerint:

- digitális xerografikus nyomógép
- digitális inkjet nyomógép
- ofszet nyomógép
- flexo nyomógép
- digitális színekönyvtárak a kevert színekhez
- mikrométer
- színmérő műszer
- vízminőség és folyadékellenőrző műszerek (vezetőképességet, alkoholtartalmat, pH-t mérő műszerek)
- hő- és nedvesség mérő műszer
- a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

		13. évfolyam szakirányú képzés (óra/nap)
1.	A foglalkozások összes óraszama	744/93

A foglalkozások óraszama heti bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	1	1		
Idegen nyelv	4	4		
Munkavállalói idegen nyelv	2	2		
Testnevelés	1	1		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	2	2		
Matematika (szakmai számítások)	2	2		
Gyártáselőkészítés	2		2	
Gyártástervezés	2		2	
Szintan és mérés technika	3,5		1,5	2
Ofszetnyomtatás	0,5			0,5
Flexonyomtatás	1			1
Digitális nyomtatás	3,5			3,5
Gépészet	8		7	1
Ágazati kompetenciák erősítése	1,5		1,5	
Gyakorlás	2		2	
Összesen/hét	36	12	16	8

A foglalkozások óraszama éves bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	31	31		
Idegen nyelv	124	124		
Munkavállalói idegen nyelv	62	62		
Testnevelés	31	31		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	62	62		
Matematika (szakmai számítások)	62	62		
Gyártáselőkészítés	62		62	
Gyártástervezés	62		62	
Szintan és mérés technika	108,5		46,5	62
Ofsetnyomtatás	15,5			15,5
Flexonyomtatás	31			31
Digitális nyomtatás	108,5			108,5
Gépészet	248		217	31
Ágazati kompetenciák erősítése	46,5		46,5	
Gyakorlás	2		62	
Összesen/tanév	1056	372	<u>496</u>	248

7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát, a hozzájuk kapcsolódó óraszámokat, feladatokat és azok értékelését az 1. számú melléklet táblázatos formában tartalmazza. A melléklet a képzési program elválaszthatatlan részét képezi.

8. Értékelés

A képző az egyes tananyagelemekhez tartozó feladatokat érdemjeggyel értékeli a 7. pontban leírtak alapján.

Az érdemjegy meghatározásához a kritériumoknak való megfelelés alapján az alábbi százalékos határokat használja összhangban az iskola szakmai programjával:

% százalék	érdemjegy
0-39	1
40-49	2
50-59	3
60-79	4
80-100	5

A képző az érdemjegyeket a Kréta rendszerben rögzíti, minden esetben a tanulási terület megjelölésével. A félévi és az év végi eredmény a Kréta rendszer által számolt átlag alapján kerül meghatározásra azzal a kikötéssel, hogy a közreműködőként az iskola által oktatott szakmai tárgyak közül az érintett tanulási területnél (tantárgynál) tanulási területenként (tantárgyanként) az érdemjegyek átlagának el kell érnie a 2,00 átlagot. Ennek kiszámolása úgy történik, hogy a Kréta rendszerben a Szakirányú ismeret tantárgyhoz minden esetben rögzíteni kell, hogy ha az érintett tanulási területhez tartozik az érdemjegy. Félévkor és év végén az iskola tanulási területért (tantárgyért) felelős oktatója manuálisan számolja ki az átlagot. Amennyiben az 2,00 alatt van, úgy az iskola szakmai programjával megegyezően a tanulónak javítási lehetőséget kell adni. A javítás sikertelensége esetén a tanuló a tanév végén pótvizsgára, sikertelen pótvizsga esetén évismétlésre kötelezett.

Érintett tananyagegységek (tantárgyak):

- Digitális nyomtatás
- Színtan és mérés technika

Mellékletek

1.sz.melléklet

A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

Lásd elektronikus formában a „Képzési program táblázatok” állományban.



Duális Képzési Program

a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari gépmester), nappaliképzéséhez

2025. szeptember 3-tól 2026. április 30-ig

Készült: Gyomai Kner Nyomda Zrt.számára

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (ii. 7.) kormány -rendelet, a képzési kimeneti követelmények a nyomdaipari technikus szakma számára, a programtanterv a 16. kreatív ágazathoz tartozó 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus szakmához, Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára c. kiadvány és a BSZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium szakmai programja alapján.

Készítette: Rideg Andrea, Sántáné Fazekas Tünde

Jóváhagyta: Tálás Csaba Balla László Róbert

A duális képzés fogalma:

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során a szakképző intézményben, illetve a munkaerőpiaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakirányú oktatás egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális képzés előnyei:

A duális képzés alatt a tanuló komoly munkatapasztalatot szerez, mivel részt vesz a vállalati projektekben és munkafolyamatokban, ezáltal megismeri a vállalat által alkalmazott technológiákat és az adott szakterületen a legjobb szakemberektől tanulhatja jövőbeli szakmája alapjait. A többéves vállalati tapasztalatszerzés erősen megnöveli a kezdő munkavállaló elhelyezkedési esélyeit.

(Forrás: az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága megbízásából összeállított „Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára” című kiadvány)

A képzési program használata:

A képzési megállapodás az iskola és a képző között 13. évfolyamos nyomdaipari technikus tanulók képzésének megvalósítására jött létre. Az elméleti tananyagtartalmak oktatásához a képző közreműködőként is veszi igénybe az iskolát. A képzési program tartalmazza a tananyagelemek részletes megosztását, amelyeket az iskola és a képző, illetve az iskola, mint közreműködő közösen valósít meg. A táblázat útmutatásul szolgál, a benne foglaltaktól a gyakorlatiasság és az életszerűség jegyében el lehet térni. A képzési program tájékoztatásul tartalmazza a tanuló már befejezett szakmairányos évfolyamainak óraszámait és témaköreit, valamint a kizárólag az iskola által tanított tárgyak óraszámait is. Ezen tananyagtartalmakat és azok értékelését részletesen az iskola szakmai programja, illetve a szakmairányra vonatkozó Programterv (PTT) valamint a Képzési Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmazzák, amelyeket az iskola a képző rendelkezésére bocsájt.

Tartalom

1. Szakmai alapadatok.....	4
2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei.....	6
3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei	8
4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek.....	9
5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek	10
6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama	11
7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése	13
8. Értékelés.....	14
Mellékletek.....	15

Összefoglaló adatok

1. Szakmai alapadatok

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív (vizuális)ágazat)
2.	A szakma megnevezése:	Nyomdaipari technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
4.	A szakma szakmairányai:	Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmester, Nyomtatványfeldolgozó
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 126 óra, Érettségire épülő oktatásban: 120 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
11.	A képzés célja:	Olyan szakember képzése, aki a vevői igények alapján azonosított késztermék gyártási utasításainak megfelelően irányítja az analóg és digitális eljárással készülő nyomtatok előállítási folyamatában résztvevő csoport munkáját, szervezi annak gazdaságos és környezettudatos végrehajtását, biztosítja a nyomdai gyártás zökkenőmentességét. Gondoskodik a nyomógépek üzemeltetéséről, felügyeletéről, karbantartásáról. Részt vesz az új nyomtatási folyamatok és nyomógépek meglévő rendszerbe történő integrálási terveinek kidolgozásában, valamint a megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztásában.

		Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a nyomtatás egyes munkafázisait, beosztott kollégáinak szakmai támogatást nyújt, gondoskodik képességeik fejlesztéséről.
12.	A képzés célcsoportja:	A képzési program a nappali tagozatos technikus képzés 13. évfolyamához készült.

2.A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1		A vevői igények alapján magabiztosan beazonosítja agyártandó terméket és az előállításához szükséges technológiákat.	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenőmentességének biztosítása érdekében.	Az adott gyártási terület vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a gyártási folyamatok fejlesztésére.
2	Szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez az az alap-, félkész- és késztermékek fontosabb vizsgálati módszereinek alkalmazásával.	Részletesen ismeri az egyes nyomathordozó típusok tulajdonságait, azok késztermékre gyakorolt hatását.	Saját munkájával szemben önkritikus, rendszeres önellenőrzést végez.	Felelősséget vállal a rá bízott csoport munkájáért, az elvégzett feladat minőségéért.
3	Megfelelően alkalmazza a környezettudatos irányítási rendszerek által megkövetelt dokumentáltságot.	Alapszinten ismeri a környezettudatos irányítási rendszerek alapvető dokumentálási követelményeit.	Munkavégzése során törekszik a precizitásra.	Matematikai számításokkal alátámasztott, tényeken alapuló döntést hoz.
4		Haladó szintű digitális tudással rendelkezik.	Különösen figyel arra, hogy a munkavégzésével kapcsolatos problémák megoldása a beosztott munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint a velük való együttműködésben történjen.	A gyártás során felmerülő összetett problémákat önállóan felismeri, átlátja, megoldja.
5		Behatóan ismeri az alapvető szintani fogalmakat és mérési metódusokat.		Javaslatot fogalmaz meg a gyártási dokumentumok fejlesztésére, ellenőrzi az alapvető dokumentáltsági megfelelőséget.
6	Alkalmazza a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszert.	Összefüggéseiben ismeri a leggyakoribb nyomdaipari termékek gyártáselőkészítési metódusait.	Törekszik a gazdaságos alap- és segédanyag felhasználás feltételeinek megteremtésére.	Betartja és betartatja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.

7	Elemzi a területére vonatkozó normaidőket, azok karbantartásával támogatja a termelésprogramozás kiszámíthatóvá tételét.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomdaiparban használt szabványokat.	Érdeklődést tanúsít a környezetkímélő innovatív eljárások, módszerek, műszaki megoldások iránt.	
8	A munkavállalók rendelkezésre állási lehetőségeit figyelembe véve konszenzusos munkaidőbeosztást készít elő a tervezett gyártási program alapján.	Ismeri az alapvető szakmai kifejezéseket anyanyelven és a szakmájára jellemző legalább egy idegen nyelven.	Elkötelezett a rendszeres önképzésre, önreflexióra.	A karanténba helyezett nem megfelelő termékek javításáról, selejtezéséről, újragyártásáról felettesével együttműködve dönt.
9		Ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.		Értékeli a beosztott munkatársak munkáját, hatékonyságát, eredményességét.
10		Részletesen ismeri a munkavégzéséhez kapcsolódó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.		Betartja és betartatja a vonatkozó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.
11		Alapszintű vezetői tudással rendelkezik a rá bízott csoport szakmai irányítására vonatkozóan.		Támogatja és segíti beosztott kollégáit a szakszerű és minőségi munkavégzésben.
12		Alapszinten ismeri a munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat.		A munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat betartja és betartatja.
13	Kinyomtatja az adott késztermék gyártási utasításában előírt technológiának megfelelően készült nyomóformáról a szükséges példányszámot.	Átfogóan ismeri a nyomóformakészítési technológiákat, azok nyomatra gyakorolt hatását, ellenőrzési módszereit.	Motivált a minél magasabb minőségi színvonalú nyomatok előállítási feltételeinek megteremtésében.	Önállóan karbantartja, fejleszti a nyomtatásra vonatkozó gyártástervezési metódusokat.

14	Működteti az üzemi festékeverés technológiáját.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomtatáshoz használatos segédanyagokat, azok vizsgálati módszereit.		Szakmai segítséget nyújt munkatársainak a gépek, eszközök, módszerek helyes alkalmazásában.
15	A színkezelésre és mérés technikára vonatkozó szabványok alapján metódusokat alakít ki a nyomatok minőségének ellenőrzésére.	Felismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiák nyomtatási sajátosságait.		Irányítja, felügyeli az íves és tekercses nyomtatási technológiákkal készülő nyomatok előállítási folyamatát.
16	Paraméterezi, üzemelteti, karbantartja a nyomtatáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Ismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiákban alkalmazott nyomógépek felépítéseit, működési mechanizmusát, karbantartási utasításait.	Nyomon követi a nyomógépek piaci fejlesztési irányvonalait.	

3.A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány, vizuális ágazati alapvizsga.

2.Alkalmassági követelmények:

2.1.Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

2.2.Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4.A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Szakoktatók		Üzemegység	Végzettség	Szakmai gyakorlati évek	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Lengyel Zoltán	Szakmai oktatásért felelős vezető	Nyomdaipari technikus	15 év	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga
2.	Lengyel Zoltán	Gyártástervezés üzemegység	Nyomdaipari technikus	15 év	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga
3.	Lengyel Zoltán	Ofszet üzemegység	Nyomdaipari technikus	15 év	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga
4.	Lengyel Zoltán	Flexo üzemegység	Nyomdaipari technikus	15 év	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga
5.	Lengyel Zoltán	Digitális üzemegység	Nyomdaipari technikus	15 év	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga

5.A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék a Képzési és Kimeneti Követelmények szerint:

- digitális xerografikus nyomógép
- digitális inkjet nyomógép
- ofszet nyomógép
- flexo nyomógép
- digitális színekönyvtárak a kevert színekhez
- mikrométer
- színmérő műszer
- vízminőség és folyadékellenőrző műszerek (vezetőképességet, alkoholtartalmat, pH-t mérő műszerek)
- hő- és nedvesség mérő műszer
- a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

		13. évfolyam szakirányú képzés (óra/nap)
1.	A foglalkozások összes óraszám	744/93

A foglalkozások óraszámja heti bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	1	1		
Idegen nyelv	4	4		
Munkavállalói idegen nyelv	2	2		
Testnevelés	1	1		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	2	2		
Matematika (szakmai számítások)	2	2		
Gyártáselektromosítás	2		2	
Gyártástervezés	2		2	
Szintan és mérés-technikai	3,5		1,5	2
Ofsetnyomtatás	0,5			0,5
Flexonyomtatás	1			1
Digitális nyomtatás	3,5			3,5
Gépészet	8		7	1
Ágazati kompetenciák erősítése	1,5		1,5	
Gyakorlás	2		2	
Összesen/hét	36	12	16	8

A foglalkozások óraszama éves bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	31	31		
Idegen nyelv	124	124		
Munkavállalói idegen nyelv	62	62		
Testnevelés	31	31		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	62	62		
Matematika (szakmai számítások)	62	62		
Gyártáselőkészítés	62		62	
Gyártástervezés	62		62	
Szintan és mérés technika	108,5		46,5	62
Ofszetnyomtatás	15,5			15,5
Flexonyomtatás	31			31
Digitális nyomtatás	108,5			108,5
Gépészet	248		217	31
Ágazati kompetenciák erősítése	46,5		46,5	
Gyakorlás	2		62	
Összesen/tanév	1056	372	<u>496</u>	248

7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát, a hozzájuk kapcsolódó óraszámokat, feladatokat és azok értékelését az 1. számú melléklet táblázatos formában tartalmazza. A melléklet a képzési program elválaszthatatlan részét képezi.

8. Értékelés

A képző az egyes tananyagelemekhez tartozó feladatokat érdemjeggyel értékeli a 7. pontban leírtak alapján.

Az érdemjegy meghatározásához a kritériumoknak való megfelelés alapján az alábbi százalékos határokat használja összhangban az iskola szakmai programjával:

% százalék	érdemjegy
0-39	1
40-49	2
50-59	3
60-79	4
80-100	5

A képző az érdemjegyeket a Kréta rendszerben rögzíti, minden esetben a tanulási terület megjelölésével. A félévi és az év végi eredmény a Kréta rendszer által számolt átlag alapján kerül meghatározásra azzal a kikötéssel, hogy a közreműködőként az iskola általoktatott szakmai tárgyak közül az érintett tanulási területnél (tantárgynál) tanulási területenként (tantárgyanként) az érdemjegyek átlagának el kell érnie a 2,00 átlagot. Ennek kiszámolása úgy történik, hogy a Kréta rendszerben a Szakirányú ismeret tantárgyhoz minden esetben rögzíteni kell, hogy ha az érintett tanulási területhez tartozik az érdemjegy. Félévkor és év végén az iskola tanulási területért (tantárgyért) felelős oktatója manuálisan számolja ki az átlagot. Amennyiben az 2,00 alatt van, úgy az iskola szakmai programjával megegyezően a tanulónak javítási lehetőséget kell adni. A javítás sikertelensége esetén a tanuló a tanév végén pótvizsgára, sikertelen pótvizsga esetén évismétlésre kötelezett.

Érintett tananyagegységek (tantárgyak):

- Digitális nyomtatás
- Színtan és mérés technika

Mellékletek

1.sz.melléklet

A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

Lásd elektronikus formában a „Képzési program táblázatok” állományban.



Duális Képzési Program

a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus (Nyomdaipari gépmester), nappali képzéséhez

2025. szeptember 1-től 2026. április 30-ig

Készült: JAVIPA Nyomdaipari Kft. számára

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (ii. 7.) kormány - rendelet, a képzési kimeneti követelmények a nyomdaipari technikus szakma számára, a programtanterv a 16. kreatív ágazathoz tartozó 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus szakmához, Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára c. kiadvány és a BSZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium szakmai programja alapján.

Készítette: Mayerhoffer István, Malatyinszki Csaba, Sántáné Fazekas Tünde

Jóváhagyta: Tálas Csaba

Dunstan-Such Gabriella

A duális képzés fogalma:

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során a szakképző intézményben, illetve a munkaerőpiaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakirányú oktatás egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális képzés előnyei:

A duális képzés alatt a tanuló komoly munkatapasztalatot szerez, mivel részt vesz a vállalati projektekben és munkafolyamatokban, ezáltal megismeri a vállalat által alkalmazott technológiákat és az adott szakterületen a legjobb szakemberektől tanulhatja jövőbeli szakmája alapjait. A többéves vállalati tapasztalatszerzés erősen megnöveli a kezdő munkavállaló elhelyezkedési esélyeit.

(Forrás: az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága megbízásából összeállított „Útmutató képzési program készítéséhez duális képzőhelyek számára” című kiadvány)

A képzési program használata:

A képzési megállapodás az iskola és a képző között 13. évfolyamos nyomdaipari technikus tanulók képzésének megvalósítására jött létre. Az elméleti tananyagtartalmak oktatásához a képző közreműködőként is veszi igénybe az iskolát. A képzési program tartalmazza a tananyagelemek részletes megosztását, amelyeket az iskola és a képző, illetve az iskola, mint közreműködő közösen valósít meg. A táblázat útmutatásul szolgál, a benne foglaltaktól a gyakorlatiasság és az életszerűség jegyében el lehet térni. A képzési program tájékoztatásul tartalmazza a tanuló már befejezett szakmairányos évfolyamainak óraszámait és témaköreit, valamint a kizárólag az iskola által tanított tárgyak óraszámait is. Ezen tananyagtartalmakat és azok értékelését részletesen az iskola szakmai programja, illetve a szakmairányra vonatkozó Programterv (PTT) valamint a Képzési Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmazzák, amelyeket az iskola a képző rendelkezésére bocsájt.

Tartalom

1. Szakmai alapadatok.....	4
2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei.....	6
3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei	8
4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek.....	9
5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek	10
6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama	11
7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése	13
8. Értékelés.....	14
Mellékletek.....	15

Összefoglaló adatok

1. Szakmai alapadatok

1.	Az ágazat megnevezése:	Kreatív (vizuális alágazat)
2.	A szakma megnevezése:	Nyomdaipari technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0211 16 11
4.	A szakma szakmairányai:	Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmester, Nyomtatványfeldolgozó
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vizuális ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 126 óra, Érettségire épülő oktatásban: 120 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
11.	A képzés célja:	Olyan szakember képzése, aki a vevői igények alapján azonosított késztermék gyártási utasításainak megfelelően irányítja az analóg és digitális eljárással készülő nyomtatatok előállítási folyamatában résztvevő csoport munkáját, szervezi annak gazdaságos és környezettudatos végrehajtását, biztosítja a nyomdai gyártás zökkenőmentességét. Gondoskodik a nyomógépek üzemeltetéséről, felügyeletéről, karbantartásáról. Részt vesz az új nyomtatási folyamatok és nyomógépek meglévő

		rendszerbe történő integrálási terveinek kidolgozásában, valamint a megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztásában. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a nyomtatás egyes munkafázisait, beosztott kollégáinak szakmai támogatást nyújt, gondoskodik képességeik fejlesztéséről.
12.	A képzés célcsoportja:	A képzési program a nappali tagozatos technikus képzés 13. évfolyamához készült.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1		A vevői igények alapján magabiztosan beazonosítja a gyártandó terméket és az előállításához szükséges technológiákat.	Munkavégzése során törekszik a kapcsolódó társterületekkel való eredményes együttműködésre a nyomdai gyártás zökkenőmentességének biztosítása érdekében.	Az adott gyártási terület vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a gyártási folyamatok fejlesztésére.
2	Szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez az az alap-, félkész- és késztermékek fontosabb vizsgálati módszereinek alkalmazásával.	Részletesen ismeri az egyes nyomathordozó típusok tulajdonságait, azok késztermékre gyakorolt hatását.	Saját munkájával szemben önkritikus, rendszeres önellenőrzést végez.	Felelősséget vállal a rá bízott csoport munkájáért, az elvégzett feladat minőségéért.
3	Megfelelően alkalmazza a környezettudatos irányítási rendszerek által megkövetelt dokumentáltságot.	Alapszinten ismeri a környezettudatos irányítási rendszerek alapvető dokumentálási követelményeit.	Munkavégzése során törekszik a precizításra.	Matematikai számításokkal alátámasztott, tényeken alapuló döntést hoz.
4		Haladó szintű digitális tudással rendelkezik.	Különösen figyel arra, hogy a munkavégzésével kapcsolatos problémák megoldása a beosztott munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint a velük való együttműködésben történjen.	A gyártás során felmerülő összetett problémákat önállóan felismeri, átlátja, megoldja.
5		Behatóan ismeri az alapvető szintani fogalmakat és mérési metódusokat.		Javaslatot fogalmaz meg a gyártási dokumentumok fejlesztésére, ellenőrzi az alapvető dokumentáltsági megfelelést.
6	Alkalmazza a nyomtatott termékek gyártásához szükséges jelölési rendszert.	Összefüggéseiben ismeri a leggyakoribb nyomdaipari termékek gyártáselőkészítési metódusait.	Törekszik a gazdaságos alap- és segédanyag felhasználás feltételeinek megteremtésére.	Betartja és betartatja a munkavégzése során felmerülő személyes információk adatkezelésre vonatkozó szabályait.

7	Elemzi a területére vonatkozó normaidőket, azok karbantartásával támogatja a termelésprogramozás kiszámíthatóvá tételét.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomdaiparban használt szabványokat.	Érdeklődést tanúsít a környezetkímélő innovatív eljárások, módszerek, műszaki megoldások iránt.	
8	A munkavállalók rendelkezésre állási lehetőségeit figyelembe véve konszenzusos munkaidőbeosztást készít elő a tervezett gyártási program alapján.	Ismeri az alapvető szakmai kifejezéseket anyanyelven és a szakmájára jellemző legalább egy idegen nyelven.	Elkötelezett a rendszeres önképzésre, önreflexióra.	A karanténba helyezett nem megfelelő termékek javításáról, selejtezéséről, újragyártásáról felelősséget vállalva együttműködve dönt.
9		Ismeri a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási rendszereket.		Értékeli a beosztott munkatársak munkáját, hatékonyságát, eredményességét.
10		Részletesen ismeri a munkavégzéséhez kapcsolódó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.		Betartja és betartatja a vonatkozó tűz-, munkavédelmi és szakmai előírásokat.
11		Alapszintű vezetői tudással rendelkezik a rá bízott csoport szakmai irányítására vonatkozóan.		Támogatja és segíti beosztott kollégáit a szakszerű és minőségi munkavégzésben.
12		Alapszinten ismeri a munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat.		A munkájához kapcsolódó munkajogi, szerzői jogi és szakmaetikai szabályokat betartja és betartatja.
13	Kinyomtatja az adott késztermék gyártási utasításában előírt technológiának megfelelően készült nyomóformáról a szükséges példányszámot.	Átfogóan ismeri a nyomóformakészítési technológiákat, azok nyomatra gyakorolt hatását, ellenőrzési módszereit.	Motivált a minél magasabb minőségi színvonalú nyomatok előállításának feltételeinek megteremtésében.	Önállóan karbantartja, fejleszti a nyomtatásra vonatkozó gyártástervezési metódusokat.

14	Működteti az üzemi festékkeverés technológiáját.	Alkalmazói szinten ismeri a nyomtatáshoz használatos segédanyagokat, azok vizsgálati módszereit.		Szakmai segítséget nyújt munkatársainak a gépek, eszközök, módszerek helyes alkalmazásában.
15	A színkezelésre és mérés technikára vonatkozó szabványok alapján metódusokat alakít ki a nyomatok minőségének ellenőrzésére.	Felismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiák nyomtatási sajátosságait.		Irányítja, felügyeli az íves és tekercses nyomtatási technológiákkal készülő nyomatok előállítási folyamatát.
16	Paraméterezi, üzemelteti, karbantartja a nyomtatáshoz szükséges mérési- és ellenőrzési eszközöket.	Ismeri az íves és tekercses nyomtatási technológiákban alkalmazott nyomógépek felépítéseit, működési mechanizmusát, karbantartási utasításait.	Nyomon követi a nyomógépek piaci fejlesztési irányvonalait.	

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1. Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány, vizuális ágazati alapvizsga.

2. Alkalmassági követelmények:

2.1. Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Szakoktatók		Üzemegység	Végzettség	Szakmai gyakorlati évek	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Mayerhoffer István	Szakmai oktatásért felelős vezető	Nyomdaipari mérnök	22 év	

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék a Képzési és Kimeneti Követelmények szerint:

- digitális xerografikus nyomógép
- digitális inkjet nyomógép
- ofszet nyomógép
- flexo nyomógép
- digitális színekönyvtárak a kevert színekhez
- mikrométer
- színmérő műszer
- vízminőség és folyadékellenőrző műszerek (vezetőképességet, alkoholtartalmat, pH-t mérő műszerek)
- hő- és nedvesség mérő műszer
- a nyomdaiparban leginkább elterjedt vállalatirányítási szoftver

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

		13. évfolyam szakirányú képzés (óra/nap)
1.	A foglalkozások összes óraszama	744/93

A foglalkozások óraszama heti bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	1	1		
Idegen nyelv	4	4		
Munkavállalói idegen nyelv	2	2		
Testnevelés	1	1		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	2	2		
Matematika (szakmai számítások)	2	2		
Gyártáselőkészítés	2		2	
Gyártástervezés	2		2	
Szintan és mérés technika	3,5		1,5	2
Ofsetnyomtatás	0,5			0,5
Flexonyomtatás	1			1
Digitális nyomtatás	3,5			3,5
Gépészet	8		7	1
Ágazati kompetenciák erősítése	1,5		1,5	
Gyakorlás	2		2	
Összesen/hét	36	12	16	8

A foglalkozások óraszama éves bontásban a 13. évfolyamon				
	13. évfolyam	Iskola	Képző	Közreműködő
Osztályfőnöki	31	31		
Idegen nyelv	124	124		
Munkavállalói idegen nyelv	62	62		
Testnevelés	31	31		
Digitális kultúra (portfólió készítés)	62	62		
Matematika (szakmai számítások)	62	62		
Gyártáselőkészítés	62		62	
Gyártástervezés	62		62	
Szintan és mérés technika	108,5		46,5	62
Ofsetnyomtatás	15,5			15,5
Flexonyomtatás	31			31
Digitális nyomtatás	108,5			108,5
Gépészet	248		217	31
Ágazati kompetenciák erősítése	46,5		46,5	
Gyakorlás	2		62	
Összesen/tanév	1056	372	<u>496</u>	248

7. A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

A tanulási területek részletes szakmai tartalmát, a hozzájuk kapcsolódó óraszámokat, feladatokat és azok értékelését az 1. számú melléklet táblázatos formában tartalmazza. A melléklet a képzési program elválaszthatatlan részét képezi.

8. Értékelés

A képző az egyes tananyagelemekhez tartozó feladatokat érdemjeggyel értékeli a 7. pontban leírtak alapján.

Az érdemjegy meghatározásához a kritériumoknak való megfelelés alapján az alábbi százalékos határokat használja összhangban az iskola szakmai programjával:

% százalék	érdemjegy
0-39	1
40-49	2
50-59	3
60-79	4
80-100	5

A képző az érdemjegyeket a Kréta rendszerben rögzíti, minden esetben a tanulási terület megjelölésével. A félévi és az év végi eredmény a Kréta rendszer által számolt átlag alapján kerül meghatározásra azzal a kikötéssel, hogy a közreműködőként az iskola által oktatott szakmai tárgyak közül az érintett tanulási területnél (tantárgynál) tanulási területenként (tantárgyanként) az érdemjegyek átlagának el kell érnie a 2,00 átlagot. Ennek kiszámolása úgy történik, hogy a Kréta rendszerben a Szakirányú ismeret tantárgyhoz minden esetben rögzíteni kell, hogy ha az érintett tanulási területhez tartozik az érdemjegy. Félévkor és év végén az iskola tanulási területért (tantárgyért) felelős oktatója manuálisan számolja ki az átlagot. Amennyiben az 2,00 alatt van, úgy az iskola szakmai programjával megegyezően a tanulónak javítási lehetőséget kell adni. A javítás sikertelensége esetén a tanuló a tanév végén pótvizsgára, sikertelen pótvizsga esetén évismétlésre kötelezett.

Érintett tananyagegységek (tantárgyak):

- Digitális nyomtatás
- Színtan és mérés technika

Mellékletek

1.sz.melléklet

A tanulási területek részletes szakmai tartalma és értékelése

Lásd elektronikus formában a „Képzési program táblázatok” állományban.

