

 Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium	OM azonosító: 203029/017 Felnőttképzési nyilv.vételi szám: B/2020/002619 5600 Békéscsaba, Gyulai út 53-57. Tel.: +36 66/323-022 Fax: +36 66/321-346 www.bszc.hu E-mail: szent-gyorgyi@bszc.hu
---	--

BÉKÉSCSABAI SZC SZENT-GYÖRGYI ALBERT TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

SZAKMAI PROGRAM

2025/2026 tanév

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS	6
1.	AZ ISKOLA HELYZETE	6
2.	ISKOLASZERKEZET	6
II.	AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	8
1.	A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	8
2.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	13
2.1	<i>Iskolai egészségnevelő program</i>	<i>14</i>
2.2	<i>Az egészségnevelési tevékenység szinterei és módszerei.....</i>	<i>15</i>
2.3	<i>Az egészségfejlesztés iskola feladatai</i>	<i>15</i>
3.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	15
3.1	<i>A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok</i>	<i>16</i>
3.2	<i>Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>17</i>
3.3	<i>A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	<i>17</i>
3.4	<i>A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>18</i>
4.	AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	18
4.1	<i>Az oktatókkal kapcsolatos elvárások</i>	<i>18</i>
4.2	<i>Az oktatók helyi intézményi feladatai</i>	<i>19</i>
4.3	<i>Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....</i>	<i>20</i>
4.4	<i>A könyvtáros feladatai</i>	<i>20</i>
5.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	20
5.1	<i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	<i>21</i>
5.2	<i>A tanulási kudarcnak, korai iskolaelhagyásnak kitett tanulók felzárkózását segítő program</i>	<i>22</i>
5.3	<i>A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése</i>	<i>24</i>
5.4	<i>Sajátos nevelési igényű tanulók segítése</i>	<i>24</i>
5.5	<i>Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....</i>	<i>25</i>
5.6	<i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....</i>	<i>27</i>
5.7	<i>Az oktatók felkészítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásra.....</i>	<i>28</i>
6.	A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	28
7.	A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	29
7.1	<i>Kapcsolattartás a tanulók közösségeivel</i>	<i>29</i>
7.2	<i>A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása</i>	<i>31</i>
7.3	<i>A szülők közösségét érintő együttműködési formák</i>	<i>31</i>
7.4	<i>Az intézmény külső kapcsolatai.....</i>	<i>32</i>
8.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA	33
8.1	<i>A vizsgaszabályzat hatálya</i>	<i>33</i>
8.2	<i>Vizsgaidőszakok</i>	<i>34</i>
8.3	<i>A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje</i>	<i>35</i>
9.	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	35
9.1	<i>A felvételi eljárás szabályai</i>	<i>35</i>
9.2	<i>Az átvétel szabályai.....</i>	<i>35</i>
10.	AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA.....	36
10.1	<i>Az elsősegélynyújtás oktatásának témakörei</i>	<i>37</i>
11.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	37
12.	HONVÉDELMI NEVELÉS.....	38
12.1.	<i>Honvéd Kadét Program.....</i>	<i>38</i>
	<i>Iskolánk a 2025/2026 tanévtől 9. évfolyamtól felmenő rendszerben csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz. A Programban a Rendészet és közszolgálat ágazat tanulói kötelezően, más ágazatokhoz tartozó szakmák tanulói önkéntes döntéssel vesznek részt.....</i>	<i>38</i>
12.2.	<i>A honvédelem tantárgy oktatása</i>	<i>40</i>
III.	AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA	42
1.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV/ PROGRAMTANTERV MEGNEVEZÉSE	42

1.1 Technikumi képzés	42
OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS.....	42
A felnőttoktatás formái	160
2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	188
3. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	189
4. A SZAKMAIRÁNY-VÁLASZTÁS SZABÁLYAI	189
5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI TÁRGYAK.....	189
6. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN, VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁK	189
6.1 Az értékelés típusai	189
6.2 A továbbhaladás feltételei	192
7. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	193
8. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	194
8.1 Egészségnevelési program	194
8.2 Környezeti nevelés.....	196
9. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	198
9.1 Esélyegyenlőség az oktatásban.....	199
9.2 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók fejlesztésének elvei, céljai és feladatai és fejlesztési programja	201
10. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSE.....	201
10.1 A jutalmazás elvei és formái.....	202
10.2 A tanulói magatartás elbírálásának szempontjai	202
10.3 A tanulói szorgalom elbírálásának szempontjai.....	203
11. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE ÉS A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	204
11.1 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése magyar nyelv és irodalom tantárgyból.....	204
11.2 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból.....	207
11.3 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése természettudományos tárgyakból: matematika, fizika, biológia, kémia, informatika, komplex természettudomány	209
12.4 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése angol és német nyelvből.....	211
12.5 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése testnevelés tantárgyból.....	213
11.6 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése szakmai tárgyakból.....	214
IV. A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA	223
1. BEVEZETÉS	223
2. A KOLLÉGIUM JÖVŐKÉPE ÉS KÜLDETÉSNYILATKOZATA	223
2.1. A kollégium jövőképe.....	223
2.2. A kollégium küldetésnyilatkozata	223
3. FELTÉTELRENDSZERÜNK	224
3.1. A kollégium bemutatása.....	224
3.2. Személyi feltételeink	224
3.3. A nevelőtestület szervezeti formái.....	225
3.4. Diákösszetétel.....	225
4. KOLLÉGIUMUNK NEVELÉSI ÉRTÉKRENDSZERE.....	225
4.1. Az érzelmi élet értékei.....	225
4. 2. Etikai, világszemléleti értékek.....	225
4. 3. Az egészséges életmód értékei	226
4.4. Kulturális, művelődési értékek.....	226
4. 5. Természeti értékek.....	226
4.6. A világ globális problémáinak megértéséhez kapcsolódó értékek	226
4.7. Társadalmi értékek	227
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI	227
5. 1. A kollégiumi nevelés célja	227
5.2. Általánosan érvényesítendő alapelveink	227
5. 3. Didaktikai alapelvek.....	228

6. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI.....	228
6.1. A tanulás tanítása.....	228
6.2. Erkölcsei nevelés.....	229
6.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	229
6.4. Állampolgárságra, demokráciára való nevelés.....	229
6.5. Önismeret és társas kultúra fejlesztése.....	229
6.6. Családi életre nevelés.....	230
6.7. A testi és lelki egészségre nevelés.....	230
6.8. Felelősségvállalás, önkéntesség.....	230
6.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	230
6.10. Pályaorientáció.....	231
6.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	231
6.12. Médiatudatosságra nevelés.....	231
7. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER ELVEI.....	232
7.1. Alapelvek a kollégiumi életvitel, a közösségi kapcsolatok kialakításában.....	232
7.2. Az egészségnevelés elvei.....	232
7.3. A környezeti nevelés elvei.....	232
7.4. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei.....	233
7.5. A tanulók szabadideje szervezésének pedagógiai elvei.....	233
7.6. A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei.....	233
7.7. A sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	233
7.8. A művelődési tevékenység szervezésének elvei.....	234
7.9. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének elvei.....	234
7.10. A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei.....	234
7.11. A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei.....	234
7.12. A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei.....	234
7.13. A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei.....	235
8. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS TEVÉKENYSÉGRENDSZERE.....	235
8.1. Kötelezően biztosítandó foglalkozások.....	235
8.1.1. Felkészítő foglalkozások.....	236
8.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások.....	236
8.1.2.1. Tematikus és csoportvezetői foglalkozások.....	236
8.1.2.2. Egyéni törődést biztosító foglalkozások.....	237
8.1.2.3. A kollégiumi közösségek működésével összefüggő foglalkozás.....	237
8.1.2.4. A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.....	238
9. FELADATOK, TEVÉKENYSÉKKATEGÓRIÁK.....	238
9.1. A tanulmányi munka segítése.....	238
9.1.1. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.....	239
9.1.2. A tehetséggondozás.....	240
9.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése.....	241
9.3. Pályaorientáció.....	242
9.4. Teljes körű egészségfejlesztés.....	243
9.5. Szabadidős tevékenységek.....	245
9.6. Környezeti nevelés.....	246
9.7. Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése.....	247
9.8. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység.....	248
9.9. Gondoskodás és szocializáció.....	250
10. A KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE.....	251
10.1. Kulcskompetenciák.....	252
10.1.1. Anyanyelvi kommunikáció.....	252
10.1.2. Idegen nyelvi kommunikáció.....	253
10.1.3. Matematikai kompetencia.....	254
10.1.4. Természettudományos és technikai kompetencia.....	254
10.1.5. Digitális kompetencia.....	255
10.1.6. A hatékony, önálló tanulás.....	256
10.1.7. Szociális és állampolgári kompetencia.....	257
10.1.8. Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia.....	259

10.1.9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség	260
11. A KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSE	261
12. A TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉS SEGÍTÉSE, ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA.....	262
13. A KOLLÉGIUM KAPCSOLATAI	263
14. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	264
15. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK.....	266
16. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE.....	267
16.2. Pedagógiai programunk megvalósításának mutatói	268
V. MELLÉKLETEK	270
1. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZATA	308
VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRLAT	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

I. BEVEZETÉS

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

1. Az iskola helyzete

Iskolánk 2005-ben, három jogelőd intézmény integrációja után vette fel Szent-Györgyi Albert nevét, és 2015. július 1-jén került új, jelenleg is működő szervezeti egységbe. Az intézmény korábbi neve: Békéscsabai Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakközépiskolája és Kollégiuma. Az oktatási jogszabályok változásával 2016. szeptember 1-jétől Békéscsabai Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Kollégiuma.

2020. július 1-től iskolánk neve Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium.

Az intézmény technikumi és szakképző iskolai osztályok beiskolázásával működik.

Az iskola épületegyüttese szép zöld környezetben helyezkedik el a város szélén, az Iskolacentrum területén a Gál Ferenc Egyetem szomszédságában. Az egybenyitott és felújított főépület két aulája és tágas belső tere jó lehetőséget ad iskolai rendezvényeink lebonyolítására. A főépületből nyílik, de önálló bejáratral is rendelkezik a Nyomdaipari Tudás- és Képzőközpont. Az iskolához tartozik még a művészeti képzéseknek helyet adó Fajó János Alkotóház különálló épülete és a két szárnyból álló kollégium.

A testnevelés tárgyi feltételeinek megteremtéséhez a Gál Ferenc Egyetem tornacsarnokát béreljük, ezen túl rendelkezünk egy, a főépületben található kondicionáló teremmel is.

2022. július elsejétől az intézmény fenntartója a Kulturális és Innovációs Minisztérium.

2. Iskolaszervezet

Intézményünk összetett, a technikumi és szakképző iskolai osztályokat is indítunk, képzéseinket összesen öt ágazatban kínáljuk.

Az **Egészségügy ágazat szakmái** keresettek a munkaerőpiacon. Törekszünk arra, hogy a mindenkori kereslethez igazítsuk képzési kínálatunkat. Tanulóink elsajátítják az ápolás, segítségnyújtás alapjait.

A **Kreatív ágazat művészeti** képzései a szülők és a tanulók által kedvelt és keresett szakmák, különleges színfoltot jelentenek a szakképzési palettán. Mivel ebben az ágazatban a munkaerőpiac nem tart igényt a nagy létszámú szakemberre, azt a gyakorlatot folytatjuk, hogy egy osztály keretein belül több szakma tanulóit vonjuk össze. Az ágazat a szakmai oktatásnak a **Fajó János Alkotóház** jól felszerelt műtermei, tervező és fotós géptermei adnak helyet.

A **Kreatív ágazat nyomdaipari** képzése a térség jelentős számú nyomdai vállalkozása számára biztosítja a szakember-utánpótlást. Mivel az egész országban csak néhány nyomdaipari

képzést folytató intézmény működik, és arra alig van remény, hogy máshonnan tudjanak idehozni végzett szakembert a nyomdák, a térség számára létkérdés, hogy iskolánk évente egy osztálynyi szakembert ki tudjon bocsátani a nyugdíjba menők pótlására. A színvonalas és egyedülálló **Nyomdaipari Tudás- és Képzőközpont** lehetővé teszi, hogy magasan kvalifikált szakembergárdát tudjunk évről évre képezni. Ez az egyetlen ágazat, amelyben a technikai mellett három éves szakképző iskolai képzést is kínálunk.

A **Rendészet és közszolgálat** ágazati képzésben végzett diákjaink szaktudása is keresett, biztos álláshelyekre számíthatnak a közhivatalokban vagy a megfelelő képzettség megszerzése után akár a rendőrség keretein belül. Ők is magas színvonalú elméleti és gyakorlati oktatás során ismerkedhetnek meg iskolánkban a közigazgatási és a rendészeti szakmák alapjaival.

A **Sport** ágazatban a képzés során a diákok megtanulhatják a sport elméleti, módszertani és gyakorlati alapjait, összpontosíthatnak az aktív sportolói karrier mellett a tanulásra, mivel a tanóráik összhangban vannak az edzésekkel.

A **Szociális** ágazat képzése során a fiatalok megismerkednek a gondozás, nevelés, fejlesztés és esetkezelés eszközeivel, illetve módszereivel, gyermekek személyes, szociális és értelmi kompetenciáinak, fejlődésének támogatásával.

Nagy előny vidéki tanulóink számára, hogy az iskola tözsomszédságában van a **kollégiumunk**, így kollégistáink idővesztés nélkül, kényelmesen és biztonságosan tudnak átjutni egyik épületből a másikba.

Az iskola ideális szervezeti és vezetői szempontból egyaránt, mert elegendő az iskolahasználoí igény viszonylag széles kínálatú kielégítéséhez, és a felnőttképzés keretében megvalósított képzésekkel nagyobb partneri igény kiszolgálására képes.

Iskolánk előnye a családias légkör, a közvetlen kapcsolat. Úgy gondoljuk, ez nem mond ellent a magas szintű tudás közvetítése igényének és követelményrendszerének, és ezt a sajátosságot meg akarjuk őrizni, a színvonalas szakmai és közismereti oktatás és személyiségfejlesztés feladatait együttesen kívánjuk megoldani.

A Szakmai Program bevalásának vizsgálata oktatói testületi értekezlet keretében történik minden tanév előkészítése során, valamint minden tanév félévi és év végi zárása után. Felülvizsgálata az értékelés eredményeinek függvényében, illetve jogszabályi változás esetén.

A Szakmai Program megtekinthető az igazgatóhelyettesi irodákban, olvasható az intézmény honlapján, és elérhető az elektronikus napló felületén.

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A közismereti és szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánkban **olyan légkört kívánunk teremteni**, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
- tanuló és tanuló,
- tanuló és oktató,
- szülő és oktató,
- oktató és oktató között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. **Oktatóink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ráink bízott gyermekekből.**

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető **alapműveltséget nyújt,**
- **korszerű és versenyképes szaktudással ruház fel,**
- **megalapozza az élethosszig tartó tanulást, a sikeres életpályát,**
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját többek között a gyermeki **személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,**
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, **az egyéni tanulás módszereit,**
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, **az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,**
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni **nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival**, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban és a vármegyénkben található iskolákkal, közművelődési intézményekkel és vállalatokkal,
- oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Oktatóink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó, gyakorlatias,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik a munkában és a tanulásban,
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- rendelkezik korszerű, versenyképes szaktudással,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- készen áll az élethosszig tartó tanulásra, képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,

a természet, a környezet értékeit,
más népek értékeit, hagyományait,
az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,

- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik, csapatmunkában jól teljesít,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él, szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Iskolánk a 2022 májusában csatlakozott a **Kreatív technikumok projekthez**, amelynek célja a kreativitás fejlesztésének tudatos, tervszerű művelése minden tanulmányi területen. A célok megvalósításának érdekében létrehoztuk a Kreatív Technikumi Csoportot (KRECS), és vállaltuk, hogy tudatosan fejlesztjük a projektoktatás módszertanát, magát a **projektoktatást napi gyakorlattá tesszük minden általunk oktatott ágazat képéseiben** és a közismereti tárgyakban egyaránt.

Feladataink:

Szilárd, biztos ismeretek nyújtása, az elhelyezkedés, a sikeres szakmai életpálya megalapozása, a továbbtanulást segítő ismeretek megtanítása. Ennek érdekében aktív pályaaorientációs tevékenységet folytatunk: minden tanévben tartunk pályaaorientációs foglalkozásokat az osztályfőnöki órák keretein belül, és pályaaorientációs napot a teljes iskolaközösség számára.

Iskolánkban a tanulókat felkészítjük a termelésben, gazdálkodásban való részvételre, hogy a leendő munkahelyükön jól megállják a helyüket.

Feladatunk a **tanulók sokoldalú, teljes személyiségére ható fejlesztése**. (elsődleges a gondolkodás és az akaraterő fejlesztése, továbbá a döntési készség, a mások és a világ dolgai iránti érdeklődés, a kommunikációs képesség, az egészséges életmódra törekvés fejlesztése)

A **nemzeti és technikai kultúra**, a társadalmilag elfogadott értékek **közvetítése** (erkölcsi, etikai, vallási értékek, helyes magatartási, viselkedési normák, a mindennapi kultúra átadása-elsajátítása).

A családok összetételéből és helyzetéből fakadóan, továbbá tekintettel a vidéki tanulók nagy arányára, az iskolai közösség-szerveződés lehetőségeivel meg kell erősítenünk minden tartalmas emberi összetartozást, és gondot kell fordítunk **a szabadidő-kultúra fejlesztésére**.

A fentiek segítségével célunk, hogy:

- tanulóink magas műveltség, szilárd készségek és képességek, biztos szakmai ismeretek birtokában dönten tudjanak szakmai életpályájukról, munkába állásukról, további tanulmányaikról,
- harmonikusan be tudjanak illeszkedni mikro- és makro környezetükbe,
- megbízhatóvá váljanak,
- önértékelésük helyes legyen,
- pontosak, rendszeretők, udvariasak, önállóak legyenek,
- iskolánk oktató tevékenysége az emberneveléssel összhangban valósuljon meg.

Az iskola sajátossága, hogy vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

- Meggyőződése, vallása révén senkit hátrány nem érhet, előny nem illet meg.
- Lelkiismereti és vallási meggyőződésének megvallására senkit nem lehet kényszeríteni.
- Vallási, világnézeti meggyőződés mellett vagy ellen agitálni az iskolában felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt tilos.

A célok megvalósításának szervezeti keretei a tanulási alapidőben:

- alapvetően hagyományos évfolyamokra épített tanulócsoporthoz: osztályok működnek
- a hagyományos osztálystruktúra megváltoztatásának formái:
 - a szakképzésben szakmai csoportonként bontás

20 fő fölötti osztálylétszám esetén:

- nyelvi csoportbontás,
- magyar nyelv 9-11. évfolyamon,
- matematika 9-10. évfolyamon
- digitális kultúra csoportos oktatása,

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés olyan hatás, mely változást hoz az ember személyiségében. Olyan szociális készségek elsajátításában kell segítenünk tanítványainkat, melyek lehetővé teszik, hogy testileg-lelkileg egészséges, harmonikus, érett személyiséggé válhassanak.

A tanulók személyiségnevelését és annak hatását nem lehet elválasztani az oktató személyiségétől, aki a tanulók között végzett minden tevékenységével, megnyilvánulásával alakít, hat, nevel.

Ezért belső és külső továbbképzéssel, egyéb lehetséges ösztönzéssel növeljük az oktatók szakértelmét, megújulási képességét, felelősségét és munkaszeretetét, műveltségének alaposságát.

- Az oktatói testület alakításával erősítjük erkölcsének határozottságát, humanista tartalmú viselkedését, együttműködési képességét és elkötelezettségét.
- **Segítjük a tanuló személyiségfejlődésének kibontakozását**, tiszteletben tartva annak egyedi jellemzőit, különös tekintettel az alábbiakra:
 - Az iskola mindennapi gyakorlatában felkészítjük a tanulókat a tartalmas, udvarias kommunikációs és viselkedéskultúrára.
 - Arra törekszünk, hogy az iskolai követelményrendszer váljék **a tanulók belső igényévé** (meg kell érteniük, hogy az iskola mit és miért követel tőlük), ennek keretében törekszünk arra, hogy: megismerje önmagát, körvonalazódjon identitástudata. Alakítsa ki saját értékrendjét beépítve és elfogadva a számára közvetített hagyományos értékeket. **Motiváltan vegyen részt az ismeretek elsajátításának folyamatában**, legyen képes a saját képességeinek megfelelő teljesítményre.
 - Biztosítjuk a demokratikus légkörű iskolai közéletet, mert a tanulók csak ilyen légkörben tanulhatják meg **a társadalom életében való aktív részvételt**, a társadalmi cselekvést (véleménynyilvánítás, joggyakorlás, a demokrácia gyakorlásához nélkülözhetetlen készségek, képességek, viselkedési módok, valamint váljanak képessé az önérvényesítésre anélkül, hogy társaik hasonló törekvését gátolnák, legyenek toleránsak a többiekkel, a felnőttekkel, a mássággal szemben).
 - Arra törekszünk, hogy nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse **a hazához való tartozás tudatát**, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Segítjük tanítványainkat, hogy megtalálják helyüket a családon kívül eső társadalmi közegben, iskolai, regionális, nemzeti környezetben.
 - A felelősségteljes környezetkultúra kialakításának rendkívüli fontossága miatt – az iskola segít a korszerű környezeti világkép kialakításában. Taglalja a természet és környezetvédelem lehetőségeit. Felkelti az egyén felelősségét a természeti és tárgyi környezet védelmében, **kialakítja, fejleszti a zöld készségeket**.

Az erkölcsnek az iskolában is be kell töltenie a tanulók közötti viszonyok szabályozásának funkcióját.

- Fejlesztendő erkölcsi képességek: a problémaérzékenység; az értéktudat, az értékek közötti eligazodás képessége; az autonómia és a felelősség; az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége.
- Nemcsak tudatosítjuk az erkölcsöt romboló tényezőket, hanem olyan iskolai együttélést teremtenünk, amelyből hiányoznak ezek a tényezők (erőszak, megalázás, kiszolgáltatottság, közöny stb.)
- Segítjük tanulóink helykeresését, eligazodását a mai ellentmondásos viszonyok között, az értékek átrendeződésének világában (megóvjuk a deviancia veszélyeitől, az érzelmi elsívárosodástól, a perspektívatlanságtól, az önmegvalósítás értéktelen látszatomegoldásaitól).

- Tudatosítjuk és kifejlesztjük a tanulóknak az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságokat, készségeket, képességeket, attitűdöket.
- Segítjük a tanulókat a tanulási szokások, technikák, hatékony tanulási módok kialakításában, önismeretük fejlesztésében.
- Fejlesztjük információszerzési képességüket, segítünk eligazodni a digitális térben.
- A fejlett gondolkodási kultúra lehetővé teszi a felmerülő problémák megfelelő kezelését a munkában, a tanulásban, a mindennapi életben.
- Beláttatjuk tanulóinkkal: nemcsak adatokat, szövegeket, készségeket tanulnak az iskolában, hanem megismerést, gondolkodásmódot, szemléletet, ítélőképességet is.
- Segítünk tanítványainknak az eredményes gondolkodáshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek kialakításában. Tudatosítjuk a mindennapi gondolkodás jellegzetes hibáit, segítjük ezek megszüntetésében. Minden munkavégzés sikerének feltétele az önbizalom, a munka értelmébe vetett hit és a munkavégzés szeretete.
- Ezért segítjük tanítványainkat a szilárd munkaszokások kialakításában, tudatosítjuk bennük a munkaerő iránti megváltozott igényeket.
- Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.
- Tudatosítjuk tanulóinkban a szabadidős tevékenységek funkcióit. Ráneveljük őket a személyiséget gazdagító szokásokra, tevékenységi formákra, kialakítjuk bennük a kínálatból való válogatás képességét.
- Az élet különböző területein megvalósítható a harmónia, a megformáltság érzékelésének, megteremtésének képessége.
- Tanulóinkkal észrevetjük a körülöttük lévő dolgokban a rendet, a változatosságot, a harmóniát, a szépséget.
- Igyekszünk elérni, hogy környezetükben, érintkezési formáikban, szokásaikban az esztétikum (szépség) megvalósítására törekedjenek.
- Ítélőképességük, ízlésük alapján tudjanak válogatni értékes és értéktelen művek között.
- Megteremtjük iskolánkban a személyiségformáló, nevelő erejű környezetet, és ezt tudatosítva felhívjuk a tanulók figyelmét az esztétikus életforma lehetőségeire, a mindennapok esztétikájának tényezőire.
- Tudatosan kihasználjuk a kreatív szakmákban rejlő lehetőségeket az esztétikai érzék fejlesztésére (szövegelrendezés, díszítés, színek, formák harmóniája, csomagolás, borítások, tiszta munka, térbeli megjelenítés, összehatások).

2. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségfejlesztési program

Kialakítjuk tanulóinkban, hogy az egészség a teljes szellemi, fizikai és szociális jól-lét állapota, nemcsak a testi betegségek hiányát jelenti.

Az iskola a napirend megfelelő alakításával, az életrend szervezésével és tanácsokkal biztosítja a tanulók egészségvédelmét (fegyelem, életrend, életritmus, életvezetés, céltudatosság). Megismertetjük a tanulókkal a testi és lelki egészség összefüggéseit, a betegségek és balesetek megelőzésének módjait, szervezetünk működését. Az egészségmegőrzés alapvető feltételeit, és

az egészséget fenyegető veszélyforrásokat (a környezetkárosító hatásait, a helytelen életvitel ártalmait).

Következetes megelőző munkát folytatunk a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése érdekében. Mindannyian feladatunknak tekintjük a rendszeres testedzésre nevelést.

2.1 Iskolai egészségnevelő program

Az egészséges és produktív felnőtt életre való felkészítésnek az élet minden területét fel kell ölelnie, így az

- egészséges táplálkozás,
- egészséges testápolási szokások,
- rendszeres testmozgás,
- lelki egészség, harmonikus életvitel,
- függőséget okozó hatások (cigaretta, alkohol, drog) kerülése,
- emberi kapcsolatok ápolása (konfliktuskezelés és kommunikáció),
- szexuális felvilágosítás,
- családi életre nevelés,
- szándékos és véletlen balesetek megelőzését is.

Az iskolai egészségfejlesztés eredményességében és a tanulók egészségtudatának megszilárdításában fontos szerepet játszik:

- az iskolai és iskolán kívüli nevelés,
- a prevenció,
- a pozitív énkép kialakítása,
- az egészséges életstílus-modell megteremtése,
- konfliktuskezelési illetve tanulás-módszertani ismeretek megléte,
- felnőttek példamutatása.

Az iskolai egészségfejlesztés történhet:

- osztályfőnöki, komplex természettudomány, biológia, kémia, testnevelés óra
- alkalmi esemény (sportnap, egészségnap, stb.),
- önfejlesztő tréningek,
- kiscsoportos megbeszélések,
- rendszeresen ismétlődő foglalkozás vagy verseny,
- sportkör, szakkör, klubfoglalkozás,
- sportversenyeken,
- egyéb lehetőségek (előadás, bemutató, filmvetítés) keretei között.

Tanórán kívüli egészségnevelő módszerek alkalmazása:

- játéklehetőségek, fejlesztő eszközök biztosítása,
- az érzékszervek működésének finomítása,
- lazítási technikák gyakoroltatása,
- a helyes légzéstechnika megtanítása,
- kondicionáló eszközökkel és tevékenységekkel való megismerkedés,
- mozgáskoordinációs képességek javítása,
- életvezetési modellek gyűjtése.

Az egészséges életmódra irányuló kiegészítő tanulói tevékenységek

- felkészülés és előadás az egészséges életmódra nevelés egyes témaköreiben,
- az egészségfejlesztéshez – drogprevencióhoz kapcsolódó témák és szaktárgyak összekapcsolása,
- plakátok és versenyfeladatok készítése iskolai rendezvényekhez, vetélkedőkhöz,
- diákműsorok készítése, újságcikkek írása.

2.2 Az egészségnevelési tevékenység szinterei és módszerei

Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, módszerek

A közegészségügyi szabályok, feltételek biztosítása és betartatása az intézményvezetés feladata. Az oktatási-nevelési tevékenység közegészségügyi normáinak betartása (tanulók terhelése, szabadidőigény figyelembevétele, szabadidő-eltöltés módszerei, iskolai helyiségek rendje, stb.) pedig minden oktató feladata.

Az egészségnevelési program ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés, értékelés a célkitűzés megvalósításának felülvizsgálatát jelenti. Célszerű a programot legalább évenként értékelni, a megvalósítás arányát is vizsgálni. Az értékelés eredménye információt ad a programról, követhetővé válik, mit lehetett megvalósítani, melyek voltak a sikeres tevékenységek. Ezek alapján módosítható a célkitűzés. Célszerű újabb állapotfelmérést végezni, majd a fenti információk alapján intézkedési tervet készíteni a következő évek egészségnevelési munkájához. Az ellenőrzés az intézményvezetők irányításával, a tantestület bevonásával történik.

2.3 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészségnevelő munka célja:

- A gyermek ismerje meg önmagát, testének működését, tudja azt, hogy az egészség érték.
- Tanulóink legyenek tisztában az életkoruknak megfelelő egészséges életmód kritériumaival (elegendő alvás, pihenés, mentálhigiénés ismeretek, egészséges étrend, mozgás fontossága).
- Diákjaink legyenek toleránsak, segítőkészek beteg vagy sérült társaikkal szemben.
- Tanulóinkban alakuljon ki az egészséges életmód iránti igény és használjanak fel minden korábban megszerzett ismeretet, hogy egészségüket megőrizték.
- A mindennapos testedzés megvalósítása és a mozgás szeretetének kialakítása fontos feladatunk.
- Diákjaink legyenek tisztában az egészségre ártalmas anyagok (drog, alkohol, dohányzás, stb.) szervezetünkre gyakorolt károsító hatásaival. Ismerjék a megelőzés formáit, lehetőségeit illetve a segítő intézményeket, szervezeteket.

3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösség által történő nevelésének megszervezése és irányítása, iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségekkel kapcsolatos teendőink:

- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, és tudatos, tervszerű oktatói fejlesztése. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy **önállóan tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.**
- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. **Nagy figyelmet kell fordítanunk a közösségért végzett munka értékének, a közösségért végzett erőfeszítéseknek az elismerésére.**
- Igyekszünk minél több belső információt szerezni diákjaink életérzéséről, szokásairól, viselkedéséről. Így megismerhetjük értékvilágukat, a közösség rétegződését, kapcsolatrendszerük alakulását. Ezek ismeretében alakíthatjuk a tevékenységüket.
- Az iskolai együttélésben olyan szabályokat alkotunk a közösségi élet minden területén, hogy azok betarthatók legyen. Kialakítjuk és megszilárdítjuk a tanulóknak a harmonikus társas kapcsolatok létrejöttéhez szükséges tulajdonságokat, képességeket.
- A tanórán kívüli önkormányzati élet fontos készségek gyakorlóterepe, ahol sok tehetséges, de nem az iskolai tantárgyakban jeleskedő tanuló megkapja a kibontakozáshoz szükséges sikerélményt, a közösség által való elismerés lehetőségét.
A valóságos problémák megoldására szövetkező, konfliktusokat vállaló, minden diákot bekapcsoló, színes, eleven diákéletet teremtő önkormányzati mechanizmus működését minden erőnkkel támogatjuk.
- Pedagógiai mérésekkel és vizsgálatokkal segítjük elő a közösség jellegzetes mutatóinak felderítését, a fejlesztési feladatok meghatározását.

3.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során **kiemelten fontos feladatunk a differenciálás**, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára is támaszkodnak.

3.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományörző tevékenységek

A névadóhoz kötődő hagyományok:

- Szent-Györgyi Albert életpályája, a tudományos és kulturális életben betöltött szerepe
- Születésének, halálának és a Nobel-díj átvételének évfordulója
- Szent-Györgyi Albert Iskolai Diákhét

A tanulók életével kapcsolatos hagyományok:

- szalagavató
- ballagás
- diáknapiak
- a végzős diákok jutalmazása
- Diákönkormányzat megajándékozó szokásai

Egyéb hagyományok:

- nemzeti, társadalmi ünnepekről, évfordulókról való megemlékezés
- karácsonyi ünnep
- nyílt nap – a tanulók bemutatják az iskolát
- képzőművészeti tárlatok, kiállítások
- Hugonnai Vilma és Tevan Andor emlékének ápolása

Az iskola hagyományteremtő munkájának bővítése és elmélyítése folyamatos.

3.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére **az iskolában diákönkormányzat működik**. Az iskolai diákönkormányzat megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

3.4 A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai

- Ezt a munkát iskolánkban szabadidő-szervező segíti.
- Tanulóink különböző versenyeken, színház-, múzeum-, kiállítás-, mozilátogatáson vehetnek részt.
- Az osztályok rendszeresen szerveznek osztályfőnökük vezetésével iskolában és iskolán kívül is rendezvényeket.
- Sajátos eszköze lesz a közösségfejlesztés iskolán kívüli lehetőségeinek a közösségi szolgálat is.

4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

4.1 Az oktatókkal kapcsolatos elvárások

- Az oktatók napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az igazgatóhelyettes állapítja meg az intézmény órarendjének függvényében. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe vennie.
- Az oktató köteles 10 perccel tanítási, foglalkozási, ügyeleti beosztása előtt a munkahelyén (illetve a tanítás nélküli munkanapok programjának kezdete előtt annak helyén) megjelenni.
- Az oktató a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon, a munkaideje kezdete előtt 15 perccel, köteles jelezni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének, hogy közvetlen munkahelyi vezetője helyettesítéséről intézkedhessen.
- A hiányzó oktató köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni arról, hogy hiányzása alatt milyen feladatokat oldjanak meg a tanulók.
- Az oktató az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettesétől kérhet engedélyt a tanóra (foglalkozás) elhagyására, a tanmenettől eltérő tartalmú tanóra (foglalkozás) megtartására. A tanórák (foglalkozások) elcserélését az igazgatóhelyettesek engedélyezik.
- A tantervi anyagban való lemaradás elkerülése érdekében hiányzások esetén – lehetőség szerint – szakszerű helyettesítést kell tartani. Ha a helyettesítő oktatót legalább egy nappal a tanóra (foglalkozás) megtartása előtt bízták meg, úgy köteles szakórát tartani, illetve a tanmenet szerint előrehaladni, a szakmailag szükséges dolgozatokat megírni és kijavítani.
- Az oktatók számára – a kötelező órán felül – a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az igazgató adja az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők javaslatainak meghallgatása után.
- A törvényes munkaidő és pihenőidő figyelembevételével az intézmény vezetői (igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető) tesznek javaslatot az oktatók szabadságának kiadására.

4.2 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók az intézményben a következő feladatokat láthatják el:

- közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatója
- ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatója
- kollégiumi nevelőtanár
- ügyeletes oktató (iskola), felelős tanár (kollégium)
- kísérő oktató
- osztályfőnök (iskola), csoportvezető (kollégium)
- munkaközösség-vezető oktató
- diákönkormányzatot segítő oktató
- szabadidő-szervező oktató

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- **a tanítási órákra, csoportfoglalkozásokra való felkészülés,**
- **a tanulók dolgozatainak javítása,**
- **a tanulók munkájának rendszeres értékelése,**
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó, alkalmassági vizsgák, ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- **a szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása az oktatásban:** tanulási eredmény alapú oktatás, projektek megvalósítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok, **BTMN, SNI tanulók felzárkóztatásának, tanulásának támogatása**
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- **pályaorientációs és beiskolázási tevékenység,**
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- **részvétel a minőségirányítási és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokban,**
- részvétel az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt feladatok ellátása,
- szakmai jellegű munkavégzés iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

4.3 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola Szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály képzési tanácsával.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közösségi szolgálat nyilvántartása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

4.4 A könyvtáros feladatai

Intézményünkben a könyvtáros munkaideje egyik részében helyettesít, segíti a Diákönkormányzat munkáját, így segíti az oktatók feladatait és munkaideje másik részében megtartja az óratervekben megjelölt könyvtári órákat és ellátja a könyvtár működtetésének feladatait.

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók csoportjai:

- kiemelkedően tehetséges tanulók
- tanulási kudarcnak, korai iskolaelhagyásnak kitett tanulók
- beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók
- sajátos nevelési igényű tanulók

- ifjúságvédelmi intézkedéseket igénylő tanulók
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

5.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A kiemelkedően tehetséges tanuló csoportjába tartozhatnak: választott szakmájukban, valamely közismereti tantárgyban, sportban, művészi tevékenységekben **tehetséges tanulók**. Oktatásuk és nevelésük együtt történik a többi tanulóval, emellett részükre a következő tevékenységi formákat kínáljuk:

- tehetséggondozó foglalkozások,
- szakkörök,
- sport- és tanulmányi versenyek,
- vetélkedők,
- bemutatókon való részvétel lehetőségei,
- szabadidős foglalkozások,
- az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése,
- könyvtárhasználati lehetőségek,
- diákönkormányzati tevékenységben való részvétel

A felsorolt tevékenységi formák az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, segítik.

A különféle **szakkörök** működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók **mindennapi testedzését**, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szakmai tantárgyi, közismereti tantárgyi, sport, művészeti stb.) **versenyek, vetélkedők**. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközösségei vagy az oktatók végzik.

Az osztályközösség erősítése, pihenés és kikapcsolódás, illetve ismeretszerzés céljából az osztályok számára az osztályfőnök igény esetén **kirándulást szervez**. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Egy-egy tantárgy, projektfeladat néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle **szabadidős programokat szervez** (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A szülők és a tanulók figyelmét felhívjuk a **Hugonnai Vilma Iskolai Alapítványra**. Az alapítvány pénzbeli támogatást nyújt iskolai versenyek, rendezvények, kirándulások megszervezéséhez, jutalmazza a kiemelkedő teljesítményeket, segíti a rászorulókat.

A továbbtanulást azzal is támogatjuk, hogy kellő számú jelentkező esetén érettségire előkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Rendszeresen szervezünk felkészítő foglalkozásokat a különféle versenyekre készülő tanítványaink számára.

A tehetség, képesség kibontakozásának egyik fontos helyszíne az **iskolai könyvtár**. A tanulók a házi feladat készítésekor, kiselőadásokra, vetélkedőkre, versenyekre való felkészülésre, kutatómunkára igénybe vehetik a könyvtárat és a könyvtáros segítségét. Célunk a tanulóknál felkelteni az igényt a rendszeres könyvtárhasználat iránt. A könyvtárhasználat a tanulók és az oktatók számára ingyenes.

A képzőművészetekben tehetséges tanulók számára iskolánk aulájában **kiállításokat rendezünk**, itt bemutatathatják rajzaikat, festményeiket, egyéb képzőművészeti alkotásaikat. Az oktatók rendszeresen szerveznek múzeum- és tárlatlátogatásokat.

Az előadóművészetekben magukat tehetségesnek érző tanulók a különféle iskolai rendezvényeken mutatkozhatnak be. (Gólyaavató Szalagavató, Szent-Györgyi Napok.)

Iskolánk a Gál Ferenc Egyetemtől bérelt tornacsarnokkal, kondicionáló teremmel, két kosárlabda és egy kézilabda pályával rendelkezik, így diákjaink számára nagyon sok lehetőséget tudunk biztosítani **a tömegsport és a versenysport területén**. Támogatjuk a különféle sportegyesületekben sportoló tehetséges tanulóink ilyen irányú tevékenységét, versenyeken való részvételét is, az itt elért sikereket iskolai szinten is elismerjük.

Iskolánkban, a délutáni órákban lehetőség nyílik egyéni öntevékeny számítógép-használatra, gyakorlásra.

Sokféle képesség kibontakoztatásának és gyakorlásának a színtere lehet a Diákönkormányzat vezetésében való részvétel is. Az iskola igazgatója személyesen is kapcsolatot tart a diákönkormányzat képviselőivel.

5.2 A tanulási kudarcnak, korai iskolaelhagyásnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A pedagógiai folyamatba iktatott elemző tevékenységével az elvárások és a motivációs rendszer folyamatos felülvizsgálataival **kudarcmegelőző (prevenciós) tevékenységeket folytat**, ezért olyan légkört teremt, hogy a tanulók ösztönösen fordulhassanak hozzánk a személyes dolgaikban is, továbbá fokozott és folyamatos figyelmet fordít a diákok **tanulni tanítására**.

Segítő tevékenységével kudarcmegoldó funkciót teljesít.

A prognosztizálhatóan kudarcnak kitett tanulók esetén (pszichés funkciók fejletlensége, képességstruktúra hiányosságai, zavarai) a legfontosabb:

- előéletük, a korábban igénybe vett segítség megismerése,
- osztályfőnöki megfigyelés,

- szükség szerint gyógypedagógiai, iskolapszichológusi megfigyelés
- szülőkkel történő megbeszélés,
- külső szolgáltatás igénybevétele (nevelési tanácsadó, logopédia, szakértői bizottság),
- tanórai differenciált foglalkozás – egyéni fejlesztési program alapján.

Az aktuálisan alul teljesítő tanulók csoportja esetén feladataink:

- az okok feltárása, a kiváltó (átmeneti) élethelyzet felderítése (osztályfőnök, iskolapszichológus),
- mentálhigiénés, pszichológiai segítségnyújtás,
- a pedagógiai motiváció egyénhez igazított változtatása,
- felzárkóztató, támogató foglalkozások,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- pályázati lehetőségek felkutatása a tanuló támogatásához.

A 9. évfolyamos tanulók alapkészségeinek szintjét minden tanév elején felmérjük a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP Plusz-5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című projektjének kompetenciamérése segítségével, matematika, magyar nyelv tantárgyakból, és az eredmények ismeretében felzárkóztató foglalkozásokra biztosítunk lehetőséget. Az idegen nyelvi csoportok kialakításához felmérjük az idegennyelvi kompetenciákat is, a csoportok összetételét a felmérő dolgozatok eredménye alapján állapítjuk meg. **9. évfolyam végén a mérés megismétlésével térképezzük fel a tanulók előrehaladását. A mérés eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásakor.**

A 12. évfolyamon a közismereti tárgyak tanulmányi követelményeinek teljesítése után – a május-júniusi időszakban továbbfutó szakmai oktatás mellett – tanulóinkat vizsgafelkészítő napok keretében egyéni igények szerint segítjük a felkészülésben a középszintű érettségi vizsga szóbeli vizsgájára.

Az elektronikus napló ESL rendszere segítségével folyamatosan nyomon követjük tanulóink iskolai teljesítményét, hiányzásait. A kinyert adatok segítik a korai iskolaelhagyás csökkentését, mivel már az esetleges problémák megjelenésekor mutatja a beavatkozás szükségességét. Az ESL rendszer nyomon követése minden oktatónak és osztályfőnöknek kötelessége.

Feladatok az ESL rendszerhez kapcsolódóan:

Az iskola vezetése figyelemmel kíséri az iskolai adatokat (intézményi átlag, tantárgyi átlagok, bukásra állók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók), felmerülő problémák esetében egyeztet az érintett oktatókkal.

Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik diákjai teljesítményét, igazolatlan, vagy magas számú igazolt hiányzás esetében felveszik a kapcsolatot a szülővel az iskolai szociális segítő bevonásával.

A bukásra álló tanulók részére lehetőséget biztosítunk a javításra

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt.

5.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az osztályfőnökök feladata az iskolába bekerülő új tanulóknál annak felismerése, hogy tapasztalható-e valamilyen beilleszkedési vagy magatartási nehézség. Ennek érdekében:

- az osztályfőnök felméri a probléma jellegét, keletkezésének idejét, okát és a gyógypedagógussal együttműködve kidolgozza a megoldás módszerét.
- A tanuló jobb megismerését segítheti a szüleivel való kapcsolatfelvétel, mely történhet szülői értekezleten, fogadóórán vagy családlátogatáson.
- Az oktatók segítik a gyógypedagógus és az osztályfőnök ez irányú tevékenységét folyamatos tájékoztatással és tájékozódással, valamint a házirend egységes betartásával és betartatásával.
- Sokat segít az osztályközösségek megtartó erejének biztosítását szolgáló tevékenységek támogatása és a humán pszichológiai, pedagógiai értékek jelenlétének biztosítása (türelmesség, beleélés, azonosulás képessége, hitelesség).
- A tanórán kívüli foglalkozások, valamint a sport- és a szabadidős tevékenység különösen sok pedagógiai lehetőséget jelentnek a magatartási nehézségek megoldására, ezért oktatói testületünk ilyen esetben erre külön gondot fordít.
- Szükség esetén az osztályfőnök kapcsolatot tart még az iskolapszichológussal, az iskolai szociális segítővel, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a szakszolgálatokkal, valamint a szülőkkel és a többi esetleges érintettel.

A tanulási esélyegyenlőség biztosítása a tanulók számára lehetővé teszi, hogy állapotuknak és képességeiknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljenek. Az iskolának az oktató-nevelő munkát a következő elveknek megfelelően kell megszervezni:

- **a tanuló joga, hogy a számára megfelelő fejlesztésben részesüljön,**
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes megteremtésének alapvető feltétele a tanuló személyiségének megismerése és **ehhez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.**
- a tanulóknak önmagához és **társaihoz viszonyított teljesítményének feltárása.**
- az állapotuknak megfelelő **adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.**
- egységes, differenciált, **egyéni szabott tanulói követelmények** teljesítésének ellenőrzése és értékelése.

5.4 Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű tanuló a szakértői bizottság véleménye szerint:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autista,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos magatartási, figyelem- vagy tanulási szabályozási zavarral) küzd.

A tanulási esélyegyenlőség megteremtése a tanulók számára biztosítja azt a jogot, hogy **állapotuknak és képességeiknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljenek**. Az iskolának az oktató-nevelő munkát a következő elveknek megfelelően kell megszervezni:

- A tanuló joga, hogy a számára megfelelő fejlesztésben részesüljön.
- A képzési idő egészében lehetőséget kell biztosítani tanulási nehézségeinek feltárására és ezen problémák szakszerű kezelésére.
- A tanulási esélyegyenlőség eredményes megteremtésének alapvető feltétele a tanuló személyiségének megismerése és ehhez **illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása**.
- **A tanuló állapotát leíró szakértői vélemény alapján az iskolában megszervezett, gyógypedagógus által vezetett fejlesztő foglalkozásokon vesz részt.**
- A tanulónak önmagához és **társaihoz viszonyított teljesítményének feltárása**.
- Az állapotuknak megfelelő **adaptív tanulásszervezési eljárások** alkalmazása.
- Egységes, differenciált, **egyenre szabott tanulói követelmények** teljesítésének ellenőrzése és értékelése.

A BTMN és SNI tanulók esetében a szakértői véleménybe foglalt javaslatok alapján az iskola igazgatója minden tanév elején határozatot hoz arról, hogy a tanuló milyen kedvezmények igénybe vételére jogosult.

A tanév előkészítése során az általános igazgatóhelyettes irányításával, iskola gyógypedagógusának bevonásával az egyes osztályok oktatói közösségei megismerik az adott osztályba járó BTMN és SNI tanulók szakértői véleményében szereplő javaslatokat, és ennek alapján alakítják ki, hogy saját óráikon hogyan tudják biztosítani a tanuló számára az őt megillető kedvezményeket.

Az eljárásrendet az általános értékelési alapelvekkel együtt minden tanév szeptember 15-ig az elektronikus naplón keresztül írásban megküldik a tanulóknak és a gondviselőknek.

5.5 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik eredménye az ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden oktató közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A hatályos törvények szerint a technikumban nincs a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkakör, ezért az osztályfőnökök és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető látják el ezt a munkát. Az osztályfőnökök feladatai közé került

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatásokon vesznek részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesítik a gyermekjóléti szolgálatot,
- **kiemelt veszélyeztető okok esetén három munkanapon belül elküldik a jelzést a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatoknak, valamint a járási gyámhivataloknak, egyúttal értesítik a szakképzési centrumot is,**
- segítik a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,

- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezik,
- tájékoztatást nyújtanak a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.

Az ifjúságvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a tanulók problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismernünk és fel kell tárunk a tanulók problémáit,
- meg kell keresnünk a problémák okait,
- segítséget kell nyújtanunk a problémák megoldásához,
- jeleznünk kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:

- az iskolai szociális segítővel,
- a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- a járási gyámhivatalokkal,
- iskolaorvossal, iskolai fogorvossal, védőnővel,
- kollégiumokkal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- kortárs segítők bevonása,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- az iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, gyógypedagógus bevonása,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

5.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az esélyegyenlőség megteremtésének egyik eszköze, mellyel azokat a tanulókat segítjük, akik tanulmányi szempontból különböző környezeti tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben.

A szociális körülményeket tekintve a hátrányos helyzet adódik:

- a családi mikrokörnyezet gondjaiból,
- az „utcai” környezet kifogásolható hatásaiból,
- az iskolai körülményekből.

Feladataink:

- megismerjük a gyermeket és körülményeit (helyzetelemzés a tanév elején),
- megállapítjuk, hogy a képességek kibontakozását milyen tényezők gátolják leginkább,
- meghatározzuk, milyen mértékben vannak lemaradva,
- a fentiek alapján a diák érdeklődésének, képességének megfelelő pozitív hatásrendszert alakítunk ki, melyben szándékaink szerint a segítség, a buzdítás, érvelés, a sikerélmény az uralkodó.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- családlátogatások során szerzett ismeretek a család életéről, anyagi, kulturális állapotáról, benne a tanuló helyzetéről,
- szülőknek tartott iskolai előadásokkal (pl. szülői értekezletekhez kapcsoltan) segítségnyújtás a nevelésben,
- ha szükséges, elősegítjük, támogatjuk a tanuló kollégiumi elhelyezését,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás (iskolaorvos, iskolai fogorvos, védőnő),
- egészségnevelési programok, felvilágosító tevékenység,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- az iskolakezdéshez nyújtott segélyek,
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatalokkal és a gyermekjóléti szolgálatokkal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- a tanuló beilleszkedését segítő tevékenység az iskolai környezetbe (az iskolai hagyományok felhasználásával és a diákönkormányzat közreműködésével),
- az iskola közvetlen kapcsolatrendszere és légköre, a jó oktató-diák viszony,
- aktív pályaaorientációs tevékenység: sikeres szakmai életpálya, továbbtanulás segítése széleskörű tájékoztatással, felkészítő munkával,
- a tanulók helyzetének figyelemmel kísérése a különböző közösségekben.

Az intézményünkben sok olyan tanuló van, aki családi-szociális körülményei miatt nagyobb figyelmet igényel. A szociális ellátó rendszer lehetőségeinek figyelemmel kísérése az osztályfőnöki munkaközösség-vezető és az általános igazgatóhelyettes feladata.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt történik. A tanulócsoporthoz kialakításánál a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűségnek intézményünkben nincs szerepe.

A középiskolák általános felvételi eljárásában a tanuló hátrányos helyzetűsége nem jelenik meg. A felvételi eljáráson kívüli tanulói felvételnél az dönt, hogy van-e az iskolában az engedélyezett létszámhatárig betöltetlen férőhely. A kollégiumi felvételnél előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki másként nem tudja megoldani az iskolába való bejárást, és figyelembe kell venni a tanuló szociális helyzetét is.

A hátrányos helyzetűség felmérése és rögzítése az elektronikus naplóban minden tanév elején történik.

5.7 Az oktatók felkészítése a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásra

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt történik. A tanulócsoporthoz kialakításánál a nincs szerepe annak, hogy a tanuló kiemelt figyelmet igényel-e, így minden oktatónak ismernie kell a feladatait az egyenlő bánásmód elvének megvalósításában és az oktatási esélyegyenlőség biztosításában. Természetesen ez alól kivételt jelent, ha a tanuló mentesített a tantárgy értékelése alól, illetve, ha kettő vagy három tanulóként veendő figyelembe.

Előnyben részesítjük az oktatók kötelező továbbképzésében az ilyen jellegű szakmai kihívásokra felkészítő tréningeket.

Minden oktató feladata, hogy jelezze, ha az intézményben olyan kiemelt figyelmet igénylő tanuló van, akit helyzete miatt bármilyen megkülönböztetés éri. Ebben a folyamatban az adatkezelés szabályait be kell tartani.

Az intézmény és benne minden oktató kötelessége, hogy úgy szervezze meg a tanulók oktatásának és nevelésének folyamatát, hogy az egyenlő bánásmód elvét ne sértse meg, **biztosítsa minden tanulónak, hogy hozzájusson a képességeinek megfelelő oktatáshoz.** Ha ennek ellenére a tanulót hátrányos helyzete miatt megkülönböztetés éri, akkor ezt helyzetet a legrövidebb idő alatt meg kell szüntetni.

6. A tanulóknak az intézmény döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók részvételi jogait a Szkt 68. § -ban foglaltaknak megfelelően gyakorolják. A tanulók ezen jogukat nem egyénileg, hanem diákönkormányzaton keresztül gyakorolják.

Az intézményben az iskolában és a kollégiumban is működik diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetőjét az iskolában az iskola, a kollégiumban a kollégiumban lakó tanulók választják meg. Az intézmény egészét érintő döntésekben azonos jogok illetik meg az iskola és a kollégium diákönkormányzatát is.

Az iskolai és a kollégiumi diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- Az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével szervezzük meg az évente egy tanítás nélküli munkanap programját.

A diákönkormányzat működésére Szervezeti és Működési Szabályzatot készít, ezt a tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, Házi rendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ebben az esetben a diákönkormányzatot vezető oktató, bármelyik osztályfőnök, bármelyik igazgatóhelyettes segítségét kérhetik. Javaslataikat, kérdéseiket feltehetik közvetlenül is az évente megrendezett diákközgyűlésen, írásban beadott kérdéseikre legkésőbb 30 naptári nap elteltével szintén írásos választ kapnak.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a következőkben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a Házi rend változtatásaihoz,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést írásban meg kell küldeni a diákönkormányzat patronáló oktatóján keresztül. Ezt az írásos anyagot a tárgyalás napja előtt legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére, hogy elegendő idejük legyen tanulmányozni és véleményüket kialakítani.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

7.1 Kapcsolattartás a tanulók közösségeivel

A tanulókkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi találkozások során történik a tanítás előtt, után és a tanórák közötti szünetekben, valamint az online térben létrehozott csoportokban.

Iskolánk minden oktatója megszólítható, és munkánkat úgy akarjuk végezni, hogy ez a tanulók számára is a legeredményesebb legyen. Az oktatók meghallgatják a tanulók egyéni gondjai mellett az oktatással kapcsolatos javaslataikat és kéréseiket is.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolai élet szerves részeként működő diákönkormányzat hivatott. A diákönkormányzat az oktatói testülettel együttműködve fontos szerepet tölt be saját közösségi életének tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében.

Az iskolai diákönkormányzatot a megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. Az iskola diákönkormányzata a hatályos jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik. A diákönkormányzat munkáját segítő oktatót a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján az oktatói testület egyetértésével az igazgató bízza meg.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskolavezetés a diákközségi üléseken rendszeresen tájékoztatja a tanulókat. A diákönkormányzatot segítő oktató rendszeresen részt vesz az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségi üléseken. Az intézmény egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezetés a diákközségi üléseken rendszeresen tájékoztatja a tanulókat.

Az oktatói testület és az intézményvezetés az iskolai honlap, valamint az elektronikus napló útján tájékoztatják a tanulókat. A tájékoztatásban fontos színterei az osztályfőnökök által tartott osztályfőnöki órák is.

A tanulót egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják szóban és írásban. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban hivatalos levél formájában egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatójával, oktatói testületével vagy a szülői szervezettel.

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén vezető oktatóként az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt ezzel a feladattal az igazgató bízza meg.

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak a diákönkormányzat vezetőségébe. Az iskolában működő diákköröket jogosítványaik érvényesülésében patronáló oktatók segítik.

Az iskola tanulóinak közössége magában foglalja az

- osztályközösségeket,
- tanulói csoportokat (szakkörök, diákkörök, érdeklődési körök, diáksportkörök).

A kapcsolattartás formái, szervezeti rendje

- A szakkörök, diákkörök tagjai az érdekképviseléssel, szervezéssel és vezetéssel kapcsolatos feladatok ellátására diákvezetőséget választanak. A diákönkormányzati szervként működő diákkör dönt a tevékenységét segítő személy felkéréséről.
 - Kapcsolattartók:
 - a kör titkára (diákvezető),
 - a kör felnőtt vezetője,

- a diákmozgalmat segítő oktató,
- a szaktárgyi munkaközösség vezetője,
- az igazgató és a területért felelős igazgatóhelyettes.
- Az iskolai sportkör (ISK) kapcsolattartói:
 - az iskolai sportkör vezetője,
 - a testnevelő oktatók,
 - a testnevelés munkaközösség vezetője,
 - az igazgató.
- A Diákönkormányzat kapcsolattartói:
 - a diákönkormányzat elnöke,
 - választott tisztségviselői,
 - a diákmozgalmat segítő oktató, az igazgató és az általános igazgatóhelyettes.
- Az osztály tanulói osztály-diákbizottságot hozhatnak létre a közösségi élet, a tanulmányi munka segítésére, érdekeik képviselésére.
 - Kapcsolatot tart:
 - az osztályfőnök,
 - a diákönkormányzat elnöke,
 - az igazgató.
- A diákvezetők és a diákönkormányzatot segítő oktató között a kapcsolattartás mindennapos, rendszeres, az iskolavezetés folyamatosan részt vesz a diákönkormányzat ülésein.
- A Diákközség az intézmény tanulóinak legszélesebb tájékozódó és tájékoztató fóruma. Évente egy alkalommal össze kell hívni az éves munkatervben rögzített időpontban. A diákközség feladata a tanulók közösség jogköreinek gyakorlása és a joggyakorlás teljesülésének ellenőrzése. A diákközségen évfolyamonként és iskolatípusonként választott képviselők látják el a tanulók érdekeinek képviselését az iskola vezetői és az oktatói testület előtt.
- A diákönkormányzatot segítő oktató látja el a diákönkormányzat és az iskolavezetés közötti összekötő szerepet.
- A diákönkormányzat által működtetett iskolarádió szerkesztését szakmai szempontból – a véleményszabadság tiszteletben tartásával – az oktatói testület felkért tagja segíti.

7.2 A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

Működését az iskola – anyagi, technikai lehetőségeinek keretei között – a működési kiadások fedezésével, helyiségek és berendezések használatával biztosítja.

7.3 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az intézmény egészének életéről, az intézményvezetés a szülők képzési tanácsának ülésén, szülői fórumokon, az osztályfőnökök az osztályszülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Nevelési kérdésekről a szülők és az oktatók szakértők bevonásával hallgathatnak előadást, cserélhetnek véleményt.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- konzultációk az oktatókkal és a nevelőtanárral egyénileg egyeztetett időpontban,
- tájékoztatók az elektronikus naplóban.

A szülői értekezletek és a fogadóórák idejét az intézményi munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatójával vagy oktatói testületével.

Az intézmény Szakmai Programja, éves Munkaterve, Szervezeti és Működési Szabályzata, Minőségirányítási rendszerének leírása és Háziarendje nyilvános, minden érdeklődő szülő számára elérhető, megtekinthető az iskola honlapján, valamint elérhető az elektronikus naplóban is.

Az intézmény Szakmai Programjáról, Szervezeti és működési szabályzatáról, Minőségirányítási rendszerének leírása és a Háziarendjéről az igazgatótól, a kollégiumvezetőtől és az igazgatóhelyettesektől lehet tájékoztatást kérni előzetes időpont-egyeztetést követően.

7.4 Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetésének **állandó munkakapcsolatokat kell fenntartania különböző hivatalokkal, intézményekkel és személyekkel, a szakmai oktatás szervezése során a duális partnerekkel.** Az intézmény elsősorban az igazgató képviseli, de az ügyek meghatározott körében a képviselőt átruházhatja helyetteseire, a kollégium vezetőjére, valamint téma szerint az iskola vagy a kollégium más alkalmazottjára.

Az iskola és a kollégium szervezett és rendszeres kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- a helyi önkormányzati képviselőtestülettel és a polgármesteri hivatallal,
- az intézményt támogató alapítványok kuratóriumaival,
- az iskola körzetéhez tartozó általános iskolákkal,
- a Békéscsabai Szakképzési Centrum középiskolaival, szakmai kapcsolatok révén más középiskolákkal,
- szakirányú felsőoktatási intézményekkel, az okleveles technikus képzések kapcsán az érintett felsőoktatási intézményekkel, a Gál Ferenc Egyetemmel, az Óbudai Egyetemmel,
- a kollégiumokkal,
- a nyomdaipari tevékenységet folytató vállalatokkal,
- a képzőművészeti és iparművészeti tevékenységet folytató vállalatokkal,
- a Békés Vármegyei Rendőr Főkapitánysággal,
- Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézettel

- Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézménnyel
- Magyar Vöröskereszt Békés Vármegyei Területi Szervezetével
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Békés Vármegyei Területi Szervezetével
- Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsődével
- Országos Mentőszolgálat Békéscsabai mentőállomásával
- vizsgabizottsági tagokkal
- a Békés Vármegyei Központi Kórház Réthy Pál Tagkórházával
- a Békés Vármegyei Központi Kórház Pándy Kálmán Kórház és Rendelőintézettel,
- a Békéscsabai Röplabda Sportegyesülettel,
- az országos listákon szereplő szakértőkkel, érrettségi elnökökkel,
- az Esély Pedagógiai Központtal,
- a járási hivatalokkal,
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a járási hivatalok gyámügyi osztályaival,
- az egészségügyi alapellátási intézménnyel

A kapcsolattartás rendje

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős, a gyermekjóléti szolgálat intézményeivel közvetlen kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetője. Az együttműködésről, a tapasztalatokról illetve az intézendő feladatokról rendszeresen konzultál az igazgatóval, együttműködik az osztályfőnökökkel.

A kapcsolattartás formái:

- megbeszélés, értekezlet,
- telefonbeszélgetés,
- e-mail, postai levél.

8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

8.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra
- ágazati alapvizsgákra
- tanúsító vizsgákra
- vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki ágazati alapvizsgát tesz,
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

- **Osztályozó vizsga:** a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - 250 tanóránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése érdekében.
- **Különbözeti vizsga:** 9. évfolyamon és szakképző 1/13. évfolyamon ágazati alapvizsga előtt belépő tanulók esetén a nem tanult tantárgyakból, tananyagrészekből az oktatói testület mérlegelése alapján különbözeti vizsgát kell tenni. Különbözeti vizsgával való átvételre az adott tanév október végéig van lehetőség.
- **Javítóvizsga:** a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha:
 - tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
 - igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,
 - az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.
- **Pótló vizsga:** amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.
- **Ágazati alapvizsga:** a szakmai képzésben tanulók az első 2 év teljesítése után, érettségire épülő képzés esetén az első félév teljesítése után tudnak ágazati alapvizsgát tenni. (részletes szabályozás Mellékletben)

8.2 Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a következő vizsgaidőszakokban lehet letenni.

Pótló vizsgát az igazgató a tanév tetszőleges időszakában engedélyezhet, a szülő (vagy nagykorú tanuló) írásos kérelmében leírt okok mérlegelése után. Megalapozatlan kérés esetén az igazgató nemleges döntést is hozhat.

A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letelhető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a tanév rendje szerinti félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Év végi: a tanév rendje szerinti év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Nyári: augusztus utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a tanév rendjéről rendelkező rendelet szerint kell meghatározni és a tanuló gondviselőjét a vizsga időpontjáról írásban kell értesíteni.

8.3 A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése: megegyezik a középszintű érettségi vizsgán alkalmazott %-os értékekkel. Szakképző évfolyamokon a szakmai vizsgán alkalmazott %-os értékekkel.

9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

9.1 A felvételi eljárás szabályai

A beiskolázás során a tanulóknak a központi követelményeknek megfelelő orvosi alkalmassági vizsgán kell megjelenni. Csak olyan tanuló vehető fel, aki „megfelelt” minősítéssel rendelkezik és a megjelölt szakoknál pályaalkalmassági vizsgálaton megfelelt.

Szakmai alkalmassági vizsga teljesítésére a következő szakmák esetén van szükség:

- rendészet és közszolgálat ágazat: közszolgálati technikus
- egészségügy ágazat: általános ápoló, csecsemő- és gyermekápoló
- sport ágazat: sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező
- szociális ágazat: kisgyermekgondozó, -nevelő
- kreatív ágazat művészeti képzései: divat-, jelmez- és díszlettervező, grafikus, fotográfus.

Az alkalmassági vizsga követelményei minden évben megjelennék a felvételi információs rendszerben, az iskola beiskolázási tájékoztatójában, az iskola honlapján. Az alkalmassági vizsgákon szerzett pontszám beleszámít a felvételi pontokba.

Motivációs elbeszélgetés teljesítése szükséges:

- kreatív ágazat: nyomdaipari technikus

9.2 Az átvétel szabályai

Az intézménybe való átvétel lehetőségéről az iskola igazgatója dönt. A 18 év alatti tanuló átvételét csak szülője vagy gondviselője személyes megjelenésével kezdeményezheti. Az iskola igazgatója az átvétellel kapcsolatos döntését szóban közli a szülővel. A tankötelezettségét még nem teljesített tanuló részére „befogadó nyilatkozatot” állít ki (a nyomtatvány valós címe: Értesítés iskolaváltásról).

A 9-13. évfolyam időtartama alatt az iskolánkba való átvétel lehetséges a következő esetekben:

- Ha a tanuló azonos képzési típusból érkezett, és a tanult tárgyak óraszama azonos, ha az osztálylétszám megengedi, bármikor átvehető.
- Ha a tanuló azonos ágazaton belül kéri a felvételét az ágazati alapvizsgáig átvehető. Az ágazati alapvizsga megszerzése után amennyiben eltérő képzési típusból érkezett, akkor

különbözeti vizsgák letételével, ha az osztálylétszám megengedi, 11. osztály év végéig átvehető.

- Ha a tanuló eltérő ágazatból vagy eltérő képzési típusból érkezik, abban az esetben legfeljebb 10. évfolyam megkezdéséig különbözeti vizsgával vehető át, szakképző iskolai osztályokban a 9. évfolyam október hónap végéig.
- Ha a tanuló különböző képzési típusból érkezett, akkor különbözeti vizsgák letételével, ha az osztálylétszám megengedi, bármikor átvehető. Nem vehető fel az a tanuló, akinek felvétele esetén számára az összefüggő nyári szakmai gyakorlatot meg kellene szervezni.

Ha a tanulóknak különbözeti vizsgákat kell teljesíteni, akkor ennek letételére tárgyaként egy hónap áll rendelkezésére. A különbözeti vizsgák ütemezéséről az igazgató írásban értesíti a törvényes képviselőt.

Ha a tanuló különböző képzési típusból érkezett, és a választott képzési típusban olyan tárgyakat is tanítunk, amelyekből nem tehető különbözeti vizsga, akkor a tanuló nem vehető át. Szakképző évfolyamokra a tanulmányi idő alatt csak azonos szakmát tanuló jelentkező vehető át.

A továbbhaladás feltételei:

- A magasabb évfolyamra lépés feltétele az előző évfolyam bizonyítvánnyal igazolt eredményes elvégzése (más iskolából való átiratkozás esetén is). Ha az adott évben egybefüggő szakmai gyakorlatot is kell teljesíteni, akkor ennek is teljesülnie kell.
- A 250 óránál többet mulasztó tanuló esetén az oktatói testület a hatályos rendeletekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- Az iskola tanulóátvétel esetén különbözeti vagy osztályozó vizsgát írhat elő a tanuló számára.

10. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás oktatásának szükségessége

Az elsősegélynyújtás azon ismeretek közé tartozik, amelyek egészségkultúránk részét képezi, amelyet mindenkinek el kell sajátítania a bajba jutott embertárs megmentése céljából.

Az elsősegélynyújtás alapozzatának megtanítása a laikus emberek — így a tanulók — esetében is jelentős szerepet kap, együtt jár a segítségnyújtó attitűd kialakításával, megerősítésével.

A balesetek vagy a hirtelen egészségkárosodások első szemtanúira nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutottnak.

Hazánkban a bajba jutott ember megsegítése még a laikus ember szintjén is törvény által előírt állampolgári kötelesség, melyről az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény is rendelkezik:

„Mindenkinek kötelessége – a tőle elvárható módon – segítséget nyújtani, és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, illetve arról tudomást szerez”.

Az elsősegélynyújtás oktatásának célja olyan laikus elsősegélynyújtók képzése, akik képesek bajba jutott társuk rosszulléte, balesete alkalmával a mentési lánc első szintjének megfelelő ellátást nyújtani, csökkentve ezzel az állapotromlás, a további egészségkárosodás kialakulásának kockázatát.

Az elsősegélynyújtás készség szintű elsajátíttatására törekszünk a legegyszerűbb, legpraktikusabb, de mégis leghatékonyabb elsősegély-nyújtási teendők begyakoroltatásával.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatásának formái:

- testnevelés óra keretén belül, a tanítási órák 5%-ában,
- egészségügyi szakmacsoportos alapozó ismeretek oktatása során, a tantervben meghatározott óraszámában,
- egészségügyi ágazati alapoktatás során, a tantervben meghatározott óraszámában,
- szakmai oktatásban az alábbi ágazatok esetében: rendészet és közszolgálat, sport, egészségügy
- szakkörök formájában, heti 1 órában,
- alkalmi eseményeken.

10.1 Az elsősegélynyújtás oktatásának témakörei

Ahhoz, hogy valaki képessé váljon sikeresen elsősegélyt nyújtani, meg kell tanulnia:

- az alapvető viselkedési szabályokat baleseti helyzetben,
- felismerni a lényeges jeleket, tüneteket,
- megfelelő módon segítséget hívni,
- szakszerűen végrehajtani a szükséges elsősegélynyújtást.

A fenti elvárásokhoz igazítjuk az oktatás témaköreit:

- a sérült vizsgálata,
- a helyszín biztosítása,
- segélykérés, mentőhívás szabályai,
- sebellátás,
- vérzéscsillapítás,
- eszméletlen sérült ellátása,
- légút biztosítás,
- újraélesztés eszköz nélkül,
- külső automata defibrillátor használata,
- törés, rándulás, ficam ellátása,
- a sérült megfelelő fektetése,
- a segítségre szorulóknak lelki támogatása.

Intézményünk speciális helyzetéből adódóan az oktatás személyi és tárgyi feltételei egyaránt adottak.

11. Közösségi szolgálat

A szakképző intézmény működését előíró törvények és rendeletek az érettségi vizsgák megkezdésének feltételeként **50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolását határozzák meg**. A technikumra a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szabályozza az iskolai közösségi szolgálatot. A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés. A közösségi szolgálat egy olyan pedagógiai eszköz, amely fejleszti a tanulók különböző kompetenciáit és készségeit, egyben hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól

hasznosíthatják. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett. Fejleszti a tanulók alábbi kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

12. Honvédelmi nevelés

12.1. Honvéd Kadét Program

Iskolánk a 2025/2026 tanévtől 9. évfolyamtól felmenő rendszerben csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz. A Programban a Rendészet és közszolgálat ágazat tanulói kötelezően, más ágazatokhoz tartozó szakmák tanulói önkéntes döntéssel vesznek részt.

1. Alapelvek

Az intézmény a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétoakat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok honvédségi pályaaorientációját. A honvéd kadétoak számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását.

1.1 Az intézmény honvédelmi nevelés területén vállalt küldetése

- a katonai hivatás pozitív értékeinek átadása (hazaszeretet, rend, fegyelem, bajtársiasság);
- a Magyar Honvédség társadalmi támogatásának erősítése;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatása;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgázás lehetőségének biztosítása;
- a honvédelemhez kapcsolódó tanórán kívüli elfoglaltságok – szakkörök, szabadidős programok – biztosítása;
- az iskola pedagógusai, az érdeklődő szülők és a 18. életévüket betöltött tanulók számára az Önkéntes Tartalékos Rendszerhez történő csatlakozás lehetőségének bemutatása a Magyar Honvédség segítségével.

1.2. Személyi feltételek

A pedagógiai célok elérésének feltétele a felkészült, megfelelő honvédelmi ismeretekkel is oktatói testület. Az iskola képes biztosítani a szakmai program honvédelmi nevelési tervének teljesítéséhez szükséges szakmai végzettséggel rendelkező oktatói létszámot.

A honvédelmi alapismeretek oktatásáért felelős oktatók sikeres vizsgát tettek a Honvédelmi Minisztérium szervezésében megvalósult, az előbbieken említett tantárgyhoz kapcsolódó 120 órás pedagógus továbbképzésen.

Cél, hogy az intézmény pedagógusai folyamatosan bővítsék, korszerűsítsék – honvédelmi jellegű – ismereteiket.

2. A képzés

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétok magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan.

2.1. Hosszútávú célok

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétok számára.

2.2. Rövidtávú célok

- a honvéd kadétok érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétok nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétok fizikai képességének folyamatos fejlesztése.

2.3. A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétoktól az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

3. A személyiségfejlődés támogatása

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétok személyiségfejlődését támogatják az oktatáson keresztül.

3.1. Stabil értékrend kialakítása

A honvéd kadétokat tanító karizmatikus oktatók a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétok fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja.

A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket.

A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

3.2. A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges tanári tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges oktatói tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;
- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

4. Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományörzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre.

A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

5. Ifjúságvédelem támogatása

Az ifjúságvédelmet az iskola komplex honvédelmi nevelési programja hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos, illetve a hátrányos helyzetű honvéd kadéttal kapcsolatban az intézmény ifjúságvédelmi koordinátora a hatályos ifjúságvédelmi törvényben foglaltak alapján szervezi tevékenységét.

12.2. A honvédelem tantárgy oktatása

Szintén a 2025/2026 tanévtől vezettük be **9. évfolyamon a Rendészet és közszolgálat ágazat tanulóink kivételével, a honvédelem tantárgy oktatását.**

A honvédelem tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók olyan a honvédelemhez kapcsolódó alapvető ismereteket, képességeket és készségeket szerezzenek, melyek hozzájárulnak a társadalmi ellenállóképesség megőrzéséhez, annak fokozásához. Az oktatott

tananyagtartalom nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a tanulóknál kialakuljon és folyamatosan erősödjön a haza iránti elkötelezettség. A tananyag tanítása évi 36 órában történik, úgy, hogy az elmélet a tanév első felében heti 1 órában, míg a gyakorlati ismeretek a második felében, lehetőség szerint tömbösített formában kerülnek oktatásra.

III. AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

1. A választott kerettanterv/ programterv megnevezése

1.1 Technikumi képzés

A technikumnak

- a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

- b) A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

TECHNIKUMI KÉPZÉSEINK:

- Rendészet és közszolgálat ágazat: Közszolgálati technikus Közigazgatási ügyintéző vagy Rendészeti technikus szakmairánnyal
- Egészségügy ágazat: Csecsemő- és gyermekápoló, Gyakorló ápoló; Általános ápoló, valamint Rehabilitációs terapeuta Gyógymasször szakiránnyal csak felnőttoktatásban, Egészségügyi asszisztens Gyógyszertári asszisztens szakmairánnyal csak felnőttoktatásban;
- Kreatív ágazat: Fotográfus Kreatív fotográfus szakmairánnyal; Grafikus; Nyomdaipari technikus Nyomdaipari előkészítő, Nyomdaipari gépmester és Nyomtatványfeldolgozó szakmairánnyal
- Szociális ágazat: Kisgyermekgondozó,-nevelő
- Sport ágazat: Sportedző (sportág megjelölésével) – sportszervező

OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS

Az okleveles technikusképzésben emelt szintű képzés folyik. A tanulók középiskolai tanulmányaik során olyan többlet ismeretanyagot sajátítanak el, amelyet az őket képző technikummal együttműködő egyetemen való szakirányú továbbtanulásuk esetén nem csak a

tananyag könnyebb elsajátításában, hanem beszámítható kreditek formájában is tudnak kamatoztatni.

A képzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul.

A képzési idő a „hagyományos” technikumival megegyező (5 vagy 6 év).

Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

Legalább jó (4) minősítésű szakmai vizsga esetén az adott felsőoktatási intézmény meghatározott képzésére jelentkezéskor a felvételi pontszám kiszámítható a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény ötszörözésével (maximum 500 pont). Emellett a jelentkezők természetesen jogosultak az általános szabályok szerint – például nyelvvizsga, sporteredmény, vagy szociális helyzet figyelembevételével – szerezhető többletpontokra is.)

Az adott egyetem meghatározott képzésén való továbbtanulás esetén akár 30 kreditpont elismertetésére is lehetőség van (így a felsőfokú tanulmányok időtartama le is rövidülhet). A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti. A kreditbeszámítás eredményeként felszabadult időt a hallgató akár képzési területének bővítésére vagy munkavállalásra is tudja fordítani.

A tanuló abban az esetben is kérelmezheti a megszerzett tudás elismerését, ha más felsőoktatási intézményben tanul tovább (a beszámítás az adott intézmény eljárásrendje szerint történik).

A duális képzőhelyekkel való együttműködésnek köszönhetően a hallgatók felsőfokú duális képzése folytatódhat ugyanannál a cégnél, amellyel szakképzési munkaszerződésük volt.

A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják.

**A 2025/2026 tanévtől felmenő rendszerben Honvédelem és Honvédelmi
alapismeretek tantárggyal kiegészítve**

RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

HETI ÓRATERV – TECHNIKUM

Közzszolgálati technikus –

Közigazgatási ügyintéző szakirány 9-13. 2025/2026

tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
közismereti oktatás		Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
		Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
		Matematika	5	4	4	5		18
		Történelem	3	3	3	2		11
		Állampolgári ismeretek				1	1	2
		Digitális kultúra	1					1
		Testnevelés	4	4	3	3		14
		Testnevelés és sport					1	1
		Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
		Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
		Honvédelmi alapismeretek	1	1	2	2		6
		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető	Testnevelés és önvédelem					1	1
		Portfólió					1	1
Rendészeti és közzszolgálati	Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
	Közzszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5
	Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2
	Kommunikációs ismeretek			1				1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2
	Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Közzszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek					13,5	13,5
		Jogi ismeretek				3	2	5
	Kommunikációs közzszolgálat ben	Szakmai kommunikáció					1	1
		Digitális kommunikáció és gépirás			4		2	6

	Speciális testnevelés	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	2
		Erő- állóképesség fejlesztés			2	1		3
		Önvédelem			3	2		5
		Lövészet			2	1	0,5	3,5
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3		3
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1
		Rendvédelmi szervek és alapeladatok			1	2		4
Közismereti óraszám összes			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9				16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	5950
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35	35		70

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása, a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelmi alapismeretek	összesen 1 óra 1 honvédelmi alapismeretek	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 1 testnevelés és önvédelem 1 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Közszolgálati technikus - Közigazgatási ügyintéző	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Szakmai prezentáció					1
Rendvédelmi szervek és alapeladatok			2	2	
Közigazgatási ismeretek					+0,5

A duális képzésre jelentkezők kiválasztásának iskolai szabályai Rendészet és közszolgálat ágazatban:

Az iskola az iskolai és a duális partner által egyidőben alkalmazott képzésszerkezet eltérései, az abból adódó kihívások, az idegen nyelvi érettségi vizsga elvárásai, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai vizsgakövetelmények, valamint a korábban lebonyolított duális képzés tapasztalatainak figyelembevételével a duális képzésre jelentkező tanulók kiválasztásakor a következő feltételrendszert kívánja érvényesíteni:

1. Előrehozott érettségi vizsga megléte angol nyelvből (határidő: a duális képzés megkezdését megelőző tanév június 30.).
2. 11. év végén és 12. félévkor a következő átlag elézése: 4,00.
3. Munkavállalói idegen nyelv és Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgyakból a különbözeti vizsgák sikeres teljesítése a duális képzés kezdetéig.
4. A duális képzési területtől függően további különbözeti vizsgák teljesítése a duális képzés befejezését követően.
5. Kifogástalan magatartás megléte az utolsó két tanévben
6. Az igazolatlan hiányzás kizáró ok.
7. Egyéb oktatásszervezési feltételek érvényesítése.

Engedély kérelmezésének menete:

A folyamat meneteként a duális képzésben részt venni kívánó tanuló (a külső szervhez leadott jelentkezését megelőzően vagy azzal egyidőben, a jelentkezési lap másolatának mellékelésével) kérelemmel fordul az iskola vezetéséhez, miszerint duális képzésben kíván részt venni. Kérelmében a tanuló vállalja a még esetlegesen nem teljesített szempontok teljesítését.

Benyújtott kérelmet az iskola vezetése a szempontrendszer teljesülése és teljesíthetősége szempontjából megvizsgálja, majd dönt annak támogatásáról vagy elutasításáról. Az iskola döntéséről a kérelmező tanulót és a duális partnert egyaránt értesíti.

Duális gyakorlaton való részvétel csakis az iskolai támogató döntés birtokában lehetséges.

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Közzszolgálati technikus -
Rendészeti technikus szakirány

9-13.

2025/2026

tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
közismereti oktatás		Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
		Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
		Matematika	5	4	4	5		18
		Történelem	3	3	3	2		11
		Állampolgári ismeretek				1	1	2
		Digitális kultúra	1					1
		Testnevelés	4	4	3	3		14
		Testnevelés és sport					1	1
		Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
		Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
		Honvédelmi alapismeretek	1	1	2	2		6
		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon	Testnevelés és önvédelem					1	1
		Portfólió					1	1
Rendészeti és közzszolgálati	Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
	Közzszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5
	Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2
	Kommunikációs ismeretek			1				1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2
	Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Közzszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	5
		Szolgálati ismeretek					4	4
		Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				4,5		4,5
		Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	2
	Kommunikáció	Szakmai kommunikáció					2	2
		Digitális kommunikáció és gépírás			4		1,5	5,5

	Speciális tárgyak	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	2
		Erő- állóképesség fejlesztés			2	1	2	5
		Önvédelem			3	2	1	6
		Lövészet			2	1,5		3,5
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3	0,5	3,5
		Közösségi vagyonvédelem					1	1
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1
		Rendészeti és közszolgálati alapfeladatok			1			1
Közismereti óraszám összes			27	25	20	20	10	
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	5950
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35	35		70

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelmi alapismeretek	összesen 1 óra 1 honvédelmi alapismeretek	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 1 testnevelés és önvédelem 1 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Szakmai prezentáció					1
Rendészeti és közszolgálati alapeladatok			1		

Lövészet			+0,39	+0,25	
Digitális kommunikáció és gépírás				+0,23	+0,24
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				+0,64	

A duális képzésre jelentkezők kiválasztásának iskolai szabályai Rendészet és közszolgálat ágazatban:

Az iskola az iskolai és a duális partner által egyidőben alkalmazott képzésszerkezet eltérései, az abból adódó kihívások, az idegen nyelvi érettségi vizsga elvárásai, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai vizsgakövetelmények, valamint a korábban lebonyolított duális képzés tapasztalatainak figyelembevételével a duális képzésre jelentkező tanulók kiválasztásakor a következő feltételrendszert kívánja érvényesíteni:

1. Előrehozott érettségi vizsga megléte angol nyelvből (határidő: a duális képzés megkezdését megelőző tanév június 30.).
2. 11. év végén és 12. félévkor a következő átlag elérése: 4,00.
3. Munkavállalói idegen nyelv és Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgyakból a különbözeti vizsgák sikeres teljesítése a duális képzés kezdetéig.
4. A duális képzési területtől függően további különbözeti vizsgák teljesítése a duális képzés befejezését követően.
5. Kifogástalan magatartás megléte az utolsó két tanévben
6. Az igazolatlan hiányzás kizáró ok.
7. Egyéb oktatásszervezési feltételek érvényesítése.

Engedély kérelmezésének menete:

A folyamat meneteként a duális képzésben részt venni kívánó tanuló (a külső szervhez leadott jelentkezését megelőzően vagy azzal egyidőben, a jelentkezési lap másolatának mellékelésével) kérelemmel fordul az iskola vezetőségéhez, miszerint duális képzésben kíván részt venni. Kérelmében a tanuló vállalja a még esetlegesen nem teljesített szempontok teljesítését.

Benyújtott kérelmet az iskola vezetése a szempontrendszer teljesülése és teljesíthetősége szempontjából megvizsgálja, majd dönt annak támogatásáról vagy elutasításáról. Az iskola döntéséről a kérelmező tanulót és a duális partnert egyaránt értesíti.

Duális gyakorlaton való részvétel csakis az iskolai támogató döntés birtokában lehetséges.

EGÉSZSÉGÜGY

HETI ÓRATERV – TECHNIKUM

Általános ápoló 9-14.

2025/2026

tanévtől

5 0913 03 01

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	9-14. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5			19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3		17
	Matematika	5	4	4	5			18
	Történelem	3	3	3	2			11
	Állampolgári ismeretek				1			1
	Digitális kultúra	1	1					2
	Testnevelés	4	4	3	3			14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	6
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3						3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2				4
	Honvédelem	1						1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					1
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Egészségügy ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5
	Egészségügyi interakció	1						1
	Anatómia-élettan	2	1					3
	Alapápolás I.	2	1,5					3,5
	Elsősegélynyújtás		1					1
	Gyógyszertani alapismeretek		1					1
Szakirányú oktatás	Alapítványi oktatás	Egészségügyi informatika		0,5				0,5

		Biokémia	0,5						0,5
		Biofizika	0,5						0,5
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapápolás II.		1,5	4				5,5
		Rehabilitációs ismeretek		0,5					0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia		0,5					0,5
		Pszichológia		1					
		Népegészségtan, egészségfejlesztés		0,5					0,5
		Pedagógia-betegoktatás		0,5					0,5
	Klinikumi alapismeretek	Komplex szimulációs gyakorlat			3				3
		Általános kórtan, belgyógyászat, geriátria klinikuma			2	2			4
		Sebészet klinikuma				2			2
		Kisklinikumi ismeretek				1			1
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1			1
		Neurológia klinikuma				1			1
		Pszichiátria klinikuma				1			1
	Ápolói alapozó ismeretek	Közegészségtan - járványtan					1		1
	Ápolói szakmai ismeretek	Részletes gyógyszerteran					2		2
		Ápolástan					3		3
		Klinikai táplálás						1	1
		Sztómaellátás és sebkezelés						3	3
		Betegdukáció						1	1
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat szakápolástan					4		4
		Sebészet szakápolástan					3		3
		Pszichiátria szakápolástan					2		2

	Neurológia szakápolástan					2		2
	Infektológia szakápolástan, infékciónkóroll					2		2
	Kisklinikum szakápolástan					2		2
	Gyermekgyógyászat klinikuma					3		3
	Gyermekgyógyászat szakápolástan					2		2
	Szülészet-nőgyógyászat szakápolástan						2	2
	Közösségi ellátás szakápolástan						3	3
	Gerontológia szakápolástan						3	3
	Onkológia klinikuma és szakápolástan						3	3
	Hospice ellátás és szakápolástan						2	2
	Kritikus állapotú betegek ellátása						2	2
	Interaktívvizsga-felkészítő						2	2
Szakirányú ismeret (Szakmai gyakorlat)				5	4	4	11	24
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	4	1	97
Ágazati alapoktatás		5,5	4,5	0	0	0	0	10
Szakirányú oktatás		1,5	4,5	14	14	30	33	97
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				200	200	200		600

A dőlt betűs tantárgyak csoportbontást jelölnek.

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra +2 idegen nyelv 1 interaktív vizsga- felkészítés

Az Általános ápoló 202/2025 tanévtől felmenő rendszerben 17 fő keretszámmal okleveles technikus képzés. Amennyiben az osztálylétszám a meghatározott keretszám fölött van, a kiválasztás tanulmányi eredmény alapján történik.

Csecsemő- és gyermekápoló 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0913 03 04

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-14. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	17
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Egészségügy ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
	Egészségügyi interakció	1					1
	Anatómia-élettan	2	1				3
	Alapápolás I.	2	1,5				3,5
	Elsősegélynyújtás		1				1
	Gyógyszertani alapismeretek		1				1
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Egészségügyi informatika	0,5				0,5
		Biokémia	0,5				0,5
		Biofizika	0,5				0,5

	Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapápolás II.		1,5	4			5,5
		Rehabilitációs ismeretek		0,5				0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia		0,5				0,5
		Pszichológia		1				1
		Népegészségtan, egészségfejlesztés		0,5				0,5
		Pedagógia-betegoktatás		0,5				0,5
	Klinikumi alapismeretek	Komplex szimulációs gyakorlat			3			3
		Általános kórtan, belgyógyászat, geriátria klinikuma			2	2		4
		Sebészet klinikuma				2		2
		Kisklinikumi ismeretek				1		1
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1		1
		Neurológia klinikuma				1		1
		Pszichiátria klinikuma				1		1
	Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban					9	9
		Gyermekebészet és szakápolástana					1,5	1,5
		Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana					1,5	1,5
		Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban					3	3
	Interaktívvizsga-felkészítő						1	1
	Szakirányú ismeret (Szakmai gyakorlat)				5	4	14	23
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	4	96
	Ágazati alapoktatás		5,5	4,5	0	0	0	10
	Szakirányú oktatás		1,5	4,5	14	14	30	64
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	

Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	185	185		440

A dőlt betűs tantárgyak csoportbontást jelölnek.

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra +2 idegen nyelv 1 interaktívvizsga- felkészítés

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari előkészítő szakirány 9-13.**

2025/2026

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon	Szakmai számítások				2	2
		Portfólió				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Nyomdatermék alkotás	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomdai előkészítés	Eredetiek fogadása			2			2
	Tartalomalállítás és szerkesztés	Kiadványszerkesztés			3	4	4	11
		Képfeldolgozás és színkezelés			3	2	3,5	8,5
	Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése			1	3	2	6
		Nyomóformakészítés				3	2	5
		Mérés és vizsgálat			1	1	1	3
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások			1			1
		Digitális nyomtatás és feldolgozás			1,5	1	3,5	6
		Nyomathordozók			1			1
	Szabad sáv	Ágazati kompetenciák erősítése					2	2
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-------------	--------------	--------------	--------------

-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika
---	---	---	---

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari gépmeister szakirány 9-13.**

2025/2026

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport						1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon	Szakmai számítások				2	2
		Portfólió				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Nyomdaipari	Anyagismeret			2,5	1		3,5
	Szintan és mérés-technikai	Szintan és mérés-technika				4,5	3,5	8
	Nyomdatástermek előkészítési folyamatai	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás			3	1,5	0,5	5
		Flexonyomtatás			2	1	1	4
		Digitális nyomtatás				1	3,5	4,5
		Egyéb nyomtatási eljárások			1			1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomdaipari laboratóriumi	Gépészet			5	5	8	18
	Szabadon választandó	Ágazati kompetenciák erősítése					1,5	1,5
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Nyomdaipari technikus -
Nyomtatványfeldolgozó szakirány**

9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon	Szakmai számítások				2	2
		Portfólió				2	2
Vizuális ágazati	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Kézi és nagyüzemi könyvgyártás	Egyszerű kötések			2			2
		Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok			1,5			1,5
		Modellkönyv készítése			1	1,5		2,5
		Nagyüzemi könyvgyártás			1	4	6	11
		Nem megfelelő nyomdatermék javítása					1	1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Anyagismeret	Az anyagok csoportosítása			2			2
		Anyagvizsgálati módszerek				2		2
	Nyomdai alapismeretek	A nyomóforma-készítés alapjai				0,5		0,5
		Nyomtatási alapismeretek				0,5		0,5
		Szintan és méréstechnika				0,5	1	1,5
	Nyomdatermék elkészítése	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Csomagolóanyag-gyártás	Címkék kiszerelése			4			4
		Dobozfeldolgozás				3	4	7
		Lágy falú csomagolóanyagok kiszerelése					3,5	3,5
		Papír csomagolóanyagok kiszerelése			2	2		4
	Szabadon választott	Ágazati kompetenciák erősítése					2,5	2,5
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0

Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	56		126
------------------------------	--	--	----	----	--	-----

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Okleveles nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari gépmeister szakmairány 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető órakeret	Műszaki rajz alapjai, CAD				3	3
		Méréstechnika				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakirányú	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Nyomdaipari anyagismeret	Anyagismeret			2,5	1		3,5
	Szintan és mérés technika	Szintan és mérés technika				4,5	3,5	8
	Nyomdatarmékek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás			3	1,5	0,25	4,75
		Flexonyomtatás			2	1	1	4
		Digitális nyomtatás				1	3,25	4,25
		Egyéb nyomtatási eljárások			1			1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	Gépészet			5	5	8	18
Szabad sáv	Könnyűipari enciklopédia					2	2	
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 3 Matematika és műszaki rajz alapjai, CAD 2 Matematika és méréstechnika

**Okleveles nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari előkészítő szakirány 9-13.**

2025/2026

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető órakeret	Műszaki rajz alapjai, CAD				3	3
		Méréstechnika				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakir	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Nyomdaternékek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomdai előkészítés bemeneti dokumentumai	Eredetik fogadása			2			2
		Kiadványszerkesztés			3	4	4	11
	Tartalomeelőállítás és szerkesztés	Képfeldolgozás és színkezelés			3	2	3,5	8,5
		A nyomóforma előkészítése			1	3	2	6
	Nyomóformakészítés	Nyomóformakészítés				3	2	5
		Mérés és vizsgálat			1	1	1	3
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások			1			1
		Digitális nyomtatás és feldolgozás			1,5	1	3,5	6
		Nyomathordozók			1			1
	Szabad sáv	Könnyűipari enciklopédia					2	2
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar	összesen 2 óra 2 óra matematika

		1 óra matematika	
--	--	------------------	--

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 3 (Matematika) Műszaki rajz alapjai, CAD 2 (Matematika) Méréstechnika

Az okleveles nyomdaipari technikus képzés mindkét szakamirányon az Óbudai Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján, az egyetem képzési programja szerint zajlik, melynek értelmében a szakirányú továbbtanulás esetén az egyetem 32 kreditet számít be a képesítéssel rendelkezőknek. A kreditbeszámítás feltételeit az ekvivalencia megállapodás tartalmazza.

A tanuló által megszerzett osztályzatról a felsőoktatási intézmény a tanuló bizonyítványa, illetve a szakmai vizsga törzslapkivonata alapján az oklevél mellékletét képező igazolást állít ki. Az adott tárgy elismerésének, és így az igazolás kiállításának feltétele, hogy a tanuló zárójegye a tantárgyból, a tanulási területből (a tanulási területet alkotó tantárgyak átlaga alapján) illetve a vizsgarészből 4 (jó) vagy 5 (jeles) legyen.

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Grafikus 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0213 16 09

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
Vizuális alapok	Szabó Szakmai kommunikáció					2	2
	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	2
	Grafikai Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat			4	3	3,5	10,5
	Grafikai Grafikai tervezés és kivitelezési gyakorlat			4	3	9	16

Művészet	Grafikai szaktörténet és kortárs környezet				2	3	5
	Művészettörténet			2	2	2	6
	Rajz			4	4	4,5	12,5
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				50	55		105

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Divat-, jelmez- és díszlettervező

Divattervező szakirány 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0212 16 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
Szaba	Szakmai kommunikáció					2	2
Kreatív ipari alapozó ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Ábrázolási gyakorlat	3					3
	Kreatív műhely	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek		2				
	Munkahelyi egészség és biztonság		0,5				0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1					1

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Szakító	Rajz, festés, mintázás			3	3,5	3	9,5
		Művészettörténet			1,5	2	1,5	5
		Viselettörténet			1	1	2,5	4,5
	Tervezési ismeretek	Anyagismeret			1,5			1,5
		Tervezési alapismeretek			2,5			2,5
		Tervezési gyakorlat				3	2	5
		Szakmai rajz					1	1
	Stílus	Stílus ismeret					2	2
		Látványtervezés					3	3
	Kivitelezési	Szabásminta készítés			2	2	3	7
		Kivitelezési folyamatok			2,5	2,5	4	9
	Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	5
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140	140		280

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra	összesen 1 óra	összesen 1 óra	összesen 2 óra	összesen 6 óra

1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	1 digitális kultúra	1 történelem	2 magyar	+2 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció
--	---------------------	--------------	----------	---

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Fotográfus –
Kreatív fotográfus szakirány 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0213 16 08

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
	Szaba					2	2
Vizuális alapok	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	2
	Fotográfiai			2	1,5	1	4,5
	Fototechnika			2	2	0,5	4,5

Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés			1,5	2	1,5	5
	Művészettörténet			2	2	2	6
	Fotóalkalmazás			4,5	4,5	9	18
	Fotófeldolgozás			2	2	7	11
	Marketing és jogi ismeretek					1	1
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	113
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	7
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	105		175

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció

A Fotográfus a 2025/2026 tanévtől felmenő rendszerben okleveles technikus képzés.

SZOCIÁLIS

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Kisgyermekgondozó, -nevelő 9-13.

2025/2026

tanévtől

5 0922 22 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1	1	1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Portfólió					2	2
Szociális ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
	Szakmai személyiségfejlesztés	2	2				4
	Pszichológia	1	1				2
	Egészségügyi ismeretek	1	1				2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,9	0,6				1,5
	Társadalomismeret	1	1				2

	Szociális ismeretek		0,6	3,4			4	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	2	
	Gyermekeket és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere			1	2	3	
		A bölcsődei ellátás szervezési feladatai			1,4	1	2,4	
		Otthont nyújtó ellátások		2			2	
	Szakmai készség- fejlesztés és a kommunikációs ismeretek	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		1			1	
		A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában		0,5		1,5	2	
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		3		1	4	
		A játéktevékenység fejlődése			3	1,5	4,5	
		A kisgyermek gondozása			3	4	7	
		A kisgyermek táplálása		2			2	
		Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		1,5	1,5	0,5	3,5	
	Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek				2	2	
		Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai			1,5	3	4,5	
		Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában			1,6	1,5	3,1	
	Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		1		2	3	
		Családi mentálhigiéné		2,5	0,5		3	
		Családközpontú nevelés a bölcsődében		0,5	0,5	2	3	
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat						200		200

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 2 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Kisgyermekgondozó, -nevelő	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	-	-	-	-	+0,3
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	-	-	+0,1	-	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	-	-	+0,1	-	-
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	-	-	+0,4	-	+0,6
A játéktevékenység fejlődése	-	-	-	+0,3	-
A kisgyermek gondozása	-	-	-	+0,8	+0,7
A kisgyermek táplálása	-	-	+0,3	-	-
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	-	-	+0,2	+0,2	+0,1
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	-	-	+0,2	-
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	-	-	-	+0,3
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	-	+0,3	-	+0,5
Családi mentálhigiéné	-	-	+0,2	+0,2	-
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	-	+0,2	+0,3	-

SPORT

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Sportedző (sportág megjelöléssel) –
sportszervező 9-13.**

2025/2026

tanévtől

5 1014 20 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	3		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	1	1				2
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					2	2
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Honvédelem	1					1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Biológia és élettan					2	2
	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
Sport ágazati alapkutatás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2				4
	Egészségtan		2				2
	Edzéselmélet I.	1	2				3
	Edzésprogramok I.	2	1				3

	Gimnasztika		1,5	2				3,5
	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
Szakirányú oktatás	Sportágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás			2			2
		Funkcionális anatómia				2		2
		Terhelésélettan			2			2
		Edzéselmélet II.			2			2
		Edzésprogramok II.			2	2		4
		Gimnasztika II.			1			1
		Kommunikáció			2			2
		Sportszervezési ismeretek			1			1
		Sporttörténet			1			1
	Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok			1	2	9	12
		Sportági szakismeretek					7	7
		Pedagógia				3		3
		Pszichológia				2		2
		Sportjog					1	1
		Pénzügyi ismeretek					1	1
		Sportmenedzsment és marketing				3		3
		Számviteli ismeretek					1	1
		Vállalkozási ismeretek					1	1
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1
Vizsgafelkészítés						1	1	
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16

Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	50
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		140

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 honvédelem	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 2 biológia 2 testnevelés és sport

Szakmai szabad sáv tartalma Sportedző (sportág megjelöléssel) – sportszervező	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Elsősegélynyújtás			+1		
Edzésprogramok II.				+1	
Sportági alapok				+1	
Sportági szakismeretek					+2
Pedagógia				+1	
Szakmai prezentáció					1
Vizsgafelkészítés					1

2020 és 2024 közötti időszakban indult képzések heti óratervei

RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

HETI ÓRATERV – TECHNIKUM

Közzszolgálati technikus –

Közigazgatási ügyintéző szakirány 9-13. **2020/2021**

tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
közismereti oktatás		Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
		Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
		Matematika	5	4	4	5		18
		Történelem	3	3	3	2		11
		Állampolgári ismeretek				1	1	2
		Digitális kultúra	2	1				3
		Testnevelés	4	4	3	3		14
		Testnevelés és sport					1	1
		Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
		Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető	Testnevelés és önvédelem					1	1
		Portfólió					1	1
Rendészeti és közzszolgálati	Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
	Közzszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5
	Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2
	Kommunikációs ismeretek			1				1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2
	Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Közzszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek					13,5	13,5
		Jogi ismeretek				3	2	5
	Kommunikáció	Szakmai kommunikáció					1	1

		Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	2	7
		Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	2
	Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés			2	2		4
		Önvédelem			4	2		6
		Lövészet			2	1	0,5	3,5
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3		3
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1
		Rendvédelmi szervek és alapfeladatok			2	2		4
	Közismereti óraszám összes			27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás			7	9				16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	5950
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35	35		70

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása, a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 1 testnevelés és önvédelem 1 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Közszolgálati technikus - Közigazgatási ügyintéző	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Szakmai prezentáció					1
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok			2	2	
Közigazgatási ismeretek					+0,5

A duális képzésre jelentkezők kiválasztásának iskolai szabályai Rendészet és közszolgálat ágazatban:

Az iskola az iskolai és a duális partner által egyidőben alkalmazott képzésszerkezet eltérései, az abból adódó kihívások, az idegen nyelvi érettségi vizsga elvárásai, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai vizsgakövetelmények, valamint a korábban lebonyolított duális képzés tapasztalatainak figyelembevételével a duális képzésre jelentkező tanulók kiválasztásakor a következő feltételrendszert kívánja érvényesíteni:

1. Előrehozott érettségi vizsga megléte angol nyelvből (határidő: a duális képzés megkezdését megelőző tanév június 30.).
2. 11. év végén és 12. félévkor a következő átlag elérése: 4,00.
3. Munkavállalói idegen nyelv és Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgyakból a különbözeti vizsgák sikeres teljesítése a duális képzés kezdetéig.
4. A duális képzési területtől függően további különbözeti vizsgák teljesítése a duális képzés befejezését követően.
5. Kifogástalan magatartás megléte az utolsó két tanévben
6. Az igazolatlan hiányzás kizáró ok.
7. Egyéb oktatásszervezési feltételek érvényesítése.

Engedély kérelmezésének menete:

A folyamat meneteként a duális képzésben részt venni kívánó tanuló (a külső szervhez leadott jelentkezését megelőzően vagy azzal egyidőben, a jelentkezési lap másolatának mellékelésével) kérelemmel fordul az iskola vezetőségéhez, miszerint duális képzésben kíván részt venni. Kérelmében a tanuló vállalja a még esetlegesen nem teljesített szempontok teljesítését.

Benyújtott kérelmet az iskola vezetése a szempontrendszer teljesülése és teljesíthetősége szempontjából megvizsgálja, majd dönt annak támogatásáról vagy elutasításáról. Az iskola döntéséről a kérelmező tanulót és a duális partnert egyaránt értesíti.

Duális gyakorlaton való részvétel csakis az iskolai támogató döntés birtokában lehetséges.

**Közzszolgálati technikus -
Rendészeti technikus szakirány**

9-13.

2020/2021

tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
közismereti oktatás		Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
		Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
		Matematika	5	4	4	5		18
		Történelem	3	3	3	2		11
		Állampolgári ismeretek				1	1	2
		Digitális kultúra	2	1				3
		Testnevelés	4	4	3	3		14
		Testnevelés és sport					1	1
		Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
		Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon választandó	Testnevelés és önvédelem					1	1
		Portfólió					1	1
Rendészeti és közzszolgálati	Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5
	Közzszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5
	Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2
	Kommunikációs ismeretek			1				1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2
	Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2	2
	Közzszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5	5
		Szolgálati ismeretek					4	4
		Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				4,5		4,5
		Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					2	2
	Kommunikáció a közzszolgálatban	Szakmai kommunikáció					2	2
		Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	1,5	6,5
		Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	2

	Speciális tárgyak	Erő- állóképesség fejlesztés			2	2	2	6
		Önvédelem			4	2	1	7
		Lövészet			3	1,5		4,5
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3	0,5	3,5
		Közösségi vagyonvédelem					1	1
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1
		Rendészeti és közszolgálati alapfeladatok			1			1
Közismereti óraszám összes			27	25	20	20	10	
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	5950
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35	35		70

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 1 testnevelés és önvédelem 1 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Szakmai prezentáció					1
Rendészeti és közszolgálati alapfeladatok			1		
Lövészet			+0,39	+0,25	

Digitális kommunikáció és gépirás				+0,23	+0,24
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				+0,64	

A duális képzésre jelentkezők kiválasztásának iskolai szabályai Rendészet és közszolgálat ágazatban:

Az iskola az iskolai és a duális partner által egyidőben alkalmazott képzésszerkezet eltérései, az abból adódó kihívások, az idegen nyelvi érettségi vizsga elvárásai, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai vizsgakövetelmények, valamint a korábban lebonyolított duális képzés tapasztalatainak figyelembevételével a duális képzésre jelentkező tanulók kiválasztásakor a következő feltételrendszert kívánja érvényesíteni:

1. Előrehozott érettségi vizsga megléte angol nyelvből (határidő: a duális képzés megkezdését megelőző tanév június 30.).
2. 11. év végén és 12. félévkor a következő átlag elérése: 4,00.
3. Munkavállalói idegen nyelv és Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgyakból a különbözeti vizsgák sikeres teljesítése a duális képzés kezdetéig.
4. A duális képzési területtől függően további különbözeti vizsgák teljesítése a duális képzés befejezését követően.
5. Kifogástalan magatartás megléte az utolsó két tanévben
6. Az igazolatlan hiányzás kizáró ok.
7. Egyéb oktatásszervezési feltételek érvényesítése.

Engedély kérelmezésének menete:

A folyamat meneteként a duális képzésben részt venni kívánó tanuló (a külső szervhez leadott jelentkezését megelőzően vagy azzal egyidőben, a jelentkezési lap másolatának mellékelésével) kérelemmel fordul az iskola vezetőségéhez, miszerint duális képzésben kíván részt venni. Kérelmében a tanuló vállalja a még esetlegesen nem teljesített szempontok teljesítését.

Benyújtott kérelmet az iskola vezetése a szempontrendszer teljesülése és teljesíthetősége szempontjából megvizsgálja, majd dönt annak támogatásáról vagy elutasításáról. Az iskola döntéséről a kérelmező tanulót és a duális partnert egyaránt értesíti.

Duális gyakorlaton való részvétel csakis az iskolai támogató döntés birtokában lehetséges.

**Közzszolgálati technikus -
Közigazgatási ügyintéző 13-14.**

2024/2025
tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak		13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Rendészeti és közzszolgálati alapozóképzés	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
	Közzszolgálati alapismeretek	4,5		4,5
	Kommunikációs gyakorlatok	2		2
	Kommunikációs ismeretek	1		1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2		2
	Speciális testnevelés és önvédelem	7		7
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
	Közzszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek	14,5	14,5
		Jogi ismeretek	5,5	5,5
	Kommunikáció a közzszolgálatban	Szakmai kommunikáció	1	1
		Digitális kommunikáció és gépírás	5	7
		Szakmai kommunikáció idegen nyelven	2	2
	Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	3	3
		Önvédelem	4	6
		Lövészet	3	4
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	3	3
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció	1	1
		Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	2	2
Szabad sáv	Szabad sáv	Osztályfőnöki	1	2
Szabad sáv		1	1	2
Ágazati alapoktatás		17	0	17
Szakirányú oktatás		17	34	51
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám:		1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70		70

EGÉSZSÉGÜGY

HETI ÓRATERV – TECHNIKUM

Általános ápoló 9-14.

2024/2025

tanévtől

5 0913 03 01

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	9-14. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5			19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3		17
	Matematika	5	4	4	5			18
	Történelem	3	3	3	2			11
	Állampolgári ismeretek				1			1
	Digitális kultúra	2	1					3
	Testnevelés	4	4	3	3			14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	6
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3						3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2				4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					1
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Egészségügy ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5
	Egészségügyi interakció	1						1
	Anatómia-élettan	2	1					3
	Alapápolás I.	2	1,5					3,5
	Elsősegélynyújtás		1					1
	Gyógyszertani alapismeretek		1					1
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Egészségügyi informatika	0,5					0,5
		Biokémia	0,5					0,5

		Biofizika	0,5						0,5
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapápolás II.		1,5	4				5,5
		Rehabilitációs ismeretek		0,5					0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia		0,5					0,5
		Pszichológia		1					
		Népegészségtan, egészségfejlesztés		0,5					0,5
		Pedagógia-betegoktatás		0,5					0,5
	Klinikumi alapismeretek	Komplex szimulációs gyakorlat			3				3
		Általános kórtan, belgyógyászat, geriátria klinikuma			2	2			4
		Sebészet klinikuma				2			2
		Kisklinikumi ismeretek				1			1
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1			1
		Neurológia klinikuma				1			1
		Pszichiátria klinikuma				1			1
	Ápolói alapozó ismeretek	Közegészségtan - járványtan					1		1
	Ápolói szakmai ismeretek	Részletes gyógyszerteran					2		2
		Ápolástan					3		3
		Klinikai táplálás						1	1
		Sztómaellátás és sebkezelés						3	3
		Betegedukáció						1	1
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat szakápolástan					4		4
		Sebészet szakápolástan					3		3
		Pszichiátria szakápolástan					2		2
		Neurológia szakápolástan					2		2

	Infektológia szakápolástan, infekciókontroll					2		2
	Kisklinikum szakápolástan					2		2
	Gyermekegyógyászat klinikuma					3		3
	Gyermekegyógyászat szakápolástan					2		2
	Szülészet-nőgyógyászat szakápolástan						2	2
	Közösségi ellátás szakápolástan						3	3
	Gerontológia szakápolástan						3	3
	Onkológia klinikuma és szakápolástan						3	3
	Hospice ellátás és szakápolástan						2	2
	Kritikus állapotú betegek ellátása						2	2
	Interaktívvizsga-felkészítő						2	2
	Szakirányú ismeret (Szakmai gyakorlat)			5	4	4	11	24
	Közismeretei óraszám összesen	27	25	20	20	4	1	97
	Ágazati alapoktatás	5,5	4,5	0	0	0	0	10
	Szakirányú oktatás	1,5	4,5	14	14	30	33	97
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	34	34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			200	200	200		600

A dőlt betűs tantárgyak csoportbontást jelölnek.

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra 2 idegen nyelv 1 interaktív vizsga- felkészítés
--	--	---------------------------------------	-----------------------------------	--

Az Általános ápoló 202/2025 tanévtől felmenő rendszerben 17 fő keretszámmal okleveles technikus képzés. Amennyiben az osztálylétszám a meghatározott keretszám fölött van, a kiválasztás tanulmányi eredmény alapján történik.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-14. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	17
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Egészségügy ágazati alapkutatás	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
	Egészségügyi interakció	1					1
	Anatómia-élettan	2	1				3
	Alapápolás I.	2	1,5				3,5
	Elsősegélynyújtás		1				1
	Gyógyszertani alapismeretek		1				1
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Egészségügyi informatika	0,5				0,5
		Biokémia	0,5				0,5
		Biofizika	0,5				0,5

	Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapápolás II.		1,5	4			5,5
		Rehabilitációs ismeretek		0,5				0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia		0,5				0,5
		Pszichológia		1				1
		Népegészségtan, egészségfejlesztés		0,5				0,5
		Pedagógia-betegoktatás		0,5				0,5
	Klinikumi alapismeretek	Komplex szimulációs gyakorlat			3			3
		Általános kórtan, belgyógyászat, geriátria klinikuma			2	2		4
		Sebészet klinikuma				2		2
		Kisklinikumi ismeretek				1		1
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1		1
		Neurológia klinikuma				1		1
		Pszichiátria klinikuma				1		1
	Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban					9	9
		Gyermekebészet és szakápolástana					1,5	1,5
		Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana					1,5	1,5
		Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban					3	3
		Interaktívvizsga-felkészítő					1	1
		Szakirányú ismeret (Szakmai gyakorlat)			5	4	14	23
		Közismeretei óraszám összesen	27	25	20	20	4	96
		Ágazati alapoktatás	5,5	4,5	0	0	0	10
		Szakirányú oktatás	1,5	4,5	14	14	30	64
		HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	34	34	34	34	34	
		Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	

Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat		70	185	185		440

A dőlt betűs tantárgyak csoportbontást jelölnek.

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra +2 idegen nyelv 1 interaktív vizsga- felkészítés

Csecsemő- és gyermekápoló 9-13.**2023/2024**

tanévtől

5 0913 03 04

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	17
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Interaktív vizsga-felkészítő					1	1
Munkavállalói ismeretek			0,5				0,5
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5					0,5
	Kommunikáció alapjai	0,5					0,5
	Az emberi test felépítése	0,5					0,5
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1					1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1					1
	Alapápolás-gondozás	1	2				3
	Irányított gyógyszerelés		1				1
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,75				1,75

		Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat		1				1
		Munkavállalói idegen nyelv				2		2
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1		1		2
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,5					0,5
		Egészségügyi informatika	0,5					0,5
		Egészségügyi terminológia	0,5					0,5
		Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5			0,5
		Sejtbiológia				1		1
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése		1,75				1,75
		Alapvető higiénés rendszabályok	0,5					0,5
		Általános ápolástan és gondozástan			3			3
		Gyógyszertani alapismeretek			1			1
		Kommunikáció	0,5					0,5
		Általános laboratóriumi alapismeretek				1		1
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				1,5		1,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai			0,5			0,5
		Pszichológia alapjai			1			1
		Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5			0,5
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek			0,5			0,5
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana			2			2
		Sebészet és ápolástana			1,5			1,5
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1		1
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				0,5		0,5
		Neurológia klinikuma				0,5		0,5
		Pszichiátria klinikuma				0,5		0,5

		Geriátria klinikuma				0,5		0,5
		Klinikai gyakorlat			3,5	2,5		6
	Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban					9	9
		Klinikai gyakorlat					8	8
		Gyermekebészet és szakápolástana					1,5	1,5
		Klinikai gyakorlat					1	1
		Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana					1,5	1,5
		Klinikai gyakorlat					2	2
		Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban					3	3
		Klinikai gyakorlat					3	3
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	5	97
Ágazati alapoktatás			4,25	6,25	0	0	0	10,5
Szakirányú oktatás			2,75	2,75	14	14	29	62,5
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	175	195	0	440

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra +2 idegen nyelv

1 matematika 1 digitális kultúra				1 interaktív vizsga- felkészítés
-------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Általános ápoló 9-14.

2020/2021

tanévtől

5 0913 03 01

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	9-14. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5			19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3		17
	Matematika	5	4	4	5			18
	Történelem	3	3	3	2			11
	Állampolgári ismeretek				1			1
	Digitális kultúra	2	1					3
	Testnevelés	4	4	3	3			14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3						3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2				4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					1
	Interaktívvizsga-felkészítő						1	1
Munkavállalói ismeretek			0,5					0,5
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5						0,5
	Kommunikáció alapjai	0,5						0,5
	Az emberi test felépítése	0,5						0,5
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1						1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1						1
	Alapápolás-gondozás	1	2					3
	Irányított gyógyszerelés		1					1
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,75					1,75

		Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat		1				1
		Munkavállalói idegen nyelv				2		2
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1		1		2
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,5					0,5
		Egészségügyi informatika	0,5					0,5
		Egészségügyi terminológia	0,5					0,5
		Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5			0,5
		Sejtbiológia				1		1
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése		1,75				1,75
		Alapvető higiénés rendszabályok	0,5					0,5
		Általános ápolástan és gondozástan			3			3
		Gyógyszertani alapismeretek			1			1
		Kommunikáció	0,5					0,5
		Általános laboratóriumi alapismeretek				1		1
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				1,5		1,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai			0,5			0,5
		Pszichológia alapjai			1			1
		Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5			0,5
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek			0,5			0,5
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana			2			2
		Sebészet és ápolástana			1,5			1,5
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1,5		1,5
		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1		1
		Neurológia klinikuma				1		1
		Pszichiátria klinikuma				1		1

		Geriátria klinikuma				0,5		0,5
		Klinikai gyakorlat		3,8	2,5			6,5
	Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia					0,5	0,5
		Biofizika					0,5	0,5
		Sejtbiológia II.				0,5		0,5
		Mikrobiológia				0,5		0,5
		Közegészségtan - járványtan				1		1
		Egészségügyi etikai esettanulmányok				0,5		0,5
		Egészségügyi jogi esettanulmányok				0,5		0,5
		Egészségügyi informatika				0,5		0,5
		Egészségpszichológia				1		1
		Népegészségtan					0,5	0,5
		Egészségügyi kommunikáció - konfliktuskezelés - krízis menedzsment					0,5	0,5
		Egészségnevelés - egészségfejlesztés					0,5	0,5
		Egészségszociológia					0,5	0,5
	Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan				1,5		1,5
		Elsősegélynyújtás-első ellátás				1		1
		Egészségügyi terminológia II.				0,5		0,5
		Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran				1		1
		Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika				1		1
		Sztóma ellátás és sebkezelés					4	4
		Klinikai táplálás					1	1
		Pedagógia					0,5	0,5
		Általános ápolástan II.				1		1

Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana					4		4
	Sebészet és határterületeinek ápolástana					4		4
	Pszichiátriai betegek ápolása					1		1
	Neurológia és szakápolástana					1		1
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll					1,5		1,5
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana					1,5		1,5
	Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban					2		2
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek					2,5		2,5
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana					2		2
	Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása						1,5	1,5
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana						2,5	2,5
	Gerontológia és szakápolástana						5	5
	Onkológia és szakápolástana						4,5	4,5
	Hospice ellátás és szakápolástana						3	3
	Kritikus állapotú betegek ellátása						3	3
	Klinikai gyakorlat II. tantárgy						4	4
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	3	1	96
Ágazati alapoktatás		4,25	6,25	0	0	0	0	10,5
Szakirányú oktatás		2,75	2,75	14	14	31	33	97,5
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	176	177	177		600

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra	összesen 2 óra

		1 óra magyar 1 óra matematika	2 óra matematika
--	--	----------------------------------	------------------

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13.évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 3 óra +2 idegen nyelv 1 interaktív vizsga- felkészítés

A szakmai szabadsáv tartalma központilag meghatározva a PTT-ben leírtak szerint.

Gyakorló ápoló 9-13.

2020/2021

tanévtől

5 0913 03 04

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	17
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Biológia és élettan					1	1
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Interaktívvizsga-felkészítő					1	1
Munkavállalói ismeretek			0,5				0,5
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5					0,5
	Kommunikáció alapjai	0,5					0,5
	Az emberi test felépítése	0,5					0,5
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1					1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1					1
	Alapápolás-gondozás	1	2				3
	Irányított gyógyszerelés		1				1

			Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,75				1,75
			Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		1				1
Munkavállalói idegen nyelv							2		2
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1		1		2	
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,5				0,5		
		Egészségügyi informatika	0,5				0,5		
		Egészségügyi terminológia	0,5				0,5		
		Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5		0,5		
		Sejtbiológia				1	1		
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése		1,75			1,75		
		Alapvető higiénés rendszabályok	0,5				0,5		
		Általános ápolástan és gondozástan			3		3		
		Gyógyszertani alapismeretek			0,5		0,5		
		Kommunikáció	0,5				0,5		
		Általános laboratóriumi alapismeretek				1	1		
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				1,5	1,5		
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai			0,5		0,5		
		Pszichológia alapjai			1		1		
		Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5		0,5		
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek			0,5		0,5		
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana			2		2		
		Sebészet és ápolástana			1,5		1,5		
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1,5	1,5		
Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma					1	1			

Gyakorló órák	Neurológia klinikuma				1		1
	Pszichiátria klinikuma				1		1
	Geriátria klinikuma				0,5		0,5
	Klinikai gyakorlat			3,8	2,5		6,5
	Szakmai klinikai gyakorlat					28	28
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	6	98
Ágazati alapoktatás		4,25	6,25	0	0	0	10,5
Szakirányú oktatás		2,75	2,75	14	14	28	61,5
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140	160		440

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 2 óra 1 élettan 1 interaktív vizsga- felkészítő

testnevelés és sport kivéve

A szakmai szabadsáv tartalma központilag meghatározva a PTT-ben leírtak szerint.

Általános ápoló 1/13-3/15.

2024/2025

tanévtől

5 0913 03 01

Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	3/15. évfolyam	1/13- 3/15 heti óraszám összesen
Osztályfőnöki		1	1	1	3
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Egészségügy ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
	Egészségügyi interakció	1			1
	Anatómia-élettan	3			3
	Alapápolás I.	3,5			3,5
	Elsősegélynyújtás	1			1
	Gyógyszertani alapismeretek	1			1
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Egészségügyi informatika	0,5		0,5
		Biokémia	0,5		0,5
		Biofizika	0,5		0,5
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Alapápolás II.	3,5		3,5
		Rehabilitációs ismeretek	0,5		0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia	0,5		0,5
		Pszichológia	1		1
		Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,5		0,5
		Pedagógia-betegoktatás	0,5		0,5
	Klinikumi alapismeretek	Komplex szimulációs gyakorlat	2		2
		Általános kórtan, belgyógyászat, geriátria klinikuma	4		4
		Sebészet klinikuma	1,5		1,5
		Kisklinikumi ismeretek	1,5		1,5

		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0,5			0,5
		Neurológia klinikuma	1			1
		Pszichiátria klinikuma	0,5			0,5
	Ápolói alapozó ismeretek	Közegészségtan - járványtan		1		1
	Ápolói szakmai ismeretek	Részletes gyógyszerstan		2		2
		Ápolástan		3		3
		Klinikai táplálás			1	1
		Sztómaellátás és sebkezelés			3	3
		Betegedukáció			1	1
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat szakápolástan		4		4
		Sebészet szakápolástan		3		3
		Pszichiátria szakápolástan		2		2
		Neurológia szakápolástan		2		2
		Infektológia szakápolástan, infekciókontroll		2		2
		Kisklinikum szakápolástan		2		2
		Gyermekegyógyászat klinikuma		3		3
		Gyermekegyógyászat szakápolástan		2		2
		Szülészet-nőgyógyászat szakápolástan			2	2
		Közösségi ellátás szakápolástana			3	3
		Gerontológia szakápolástan			3	3
		Onkológia klinikuma és szakápolástana			3	3
		Hospice ellátás és szakápolástan			2	2
		Kritikus állapotú betegek ellátása			2	2
	Interaktívvizsga-felkészítő				2	2

	Szakirányú ismeret (Szakmai gyakorlat)	4	4	11	19
	Közismeretei óraszám összesen	1	1	1	3
	Ágazati alapoktatás	10	0	0	10
	Szakirányú oktatás	23	33	33	89
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	34	34	34	X
	Tanítási hetek száma	36	36	31	103
	Éves összes óraszám:	1224	1224	1054	X
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	160		320

A dőlt betűs tantárgyak csoportbontást jelölnek.

Az Általános ápoló 202/2025 tanévtől felmenő rendszerben 17 fő keretszámmal okleveles technikus képzés. Amennyiben az osztálylétszám a meghatározott keretszám fölött van, a kiválasztás tanulmányi eredmény alapján történik.

Általános ápoló 1/13-3/15.

2023/2024 tanévtől

5 0913 03 01

Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	3/15. évfolyam	13- 15.heti óraszám összesen
Munkavállalói ismeretek		0,5			0,5
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegügyi ismeretek	0,25			0,25
	Kommunikáció alapjai	0,25			0,25
	Az emberi test felépítése	1			1
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1			1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	0,75			0,75
	Alapápolás-gondozás	2			2
	Irányított gyógyszerelés	1			1
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	1,5			1,5
	Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézet gyakorlat	1			1
	Munkavállalói idegen nyelv		2		2
Vizsgafelkészítő				2	2
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	1,5		1,5
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1		1
		Egészségügyi informatika	0,25		0,25
		Egészségügyi terminológia	0,5		0,5
		Egészségügyi jog és etika alapjai	0,5		0,5
		Sejtbiológia	1		1
	Egészségügyi alapo- zó ismeretek	Emberi test és működése	1		1
		Alapvető higiénés rendszabályok	0,5		0,5
		Általános ápolástan és gondozástan	2,5		2,5
		Gyógyszertani alapismeretek	0,5		0,5
		Kommunikáció	0,5		0,5
		Általános laboratóriumi alapismeretek	1		1
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	1,5		1,5
	Társadalomtudomán- yi ismeretek	Szociológia alapjai	0,5		0,5
		Pszichológia alapjai	0,5		0,5
		Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,5		0,5
		Pedagógiai és betegoktatási alapismeretek	0,5		0,5
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástan	2		2
		Sebészet és ápolástan	1		1
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1		1

		Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0,5			0,5
		Neurológia klinikuma	0,5			0,5
		Pszichiátria klinikuma	0,5			0,5
		Geriátria klinikuma	0,5			0,5
	Gyakorló ápolói ismeretek					
		Klinikai gyakorlat	5			5
	Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia		0,5		0,5
		Biofizika		0,5		0,5
		Sejtbiológia II.		0,5		0,5
		Mikrobiológia		0,5		0,5
		Közegészségtan - járványtan		1		1
		Egészségügyi etikai esettanulmányok		0,5		0,5
		Egészségügyi jogi esettanulmányok		0,5		0,5
		Egészségügyi informatika		0,5		0,5
		Egészségpszichológia		1		1
		Népegészségtan			0,5	0,5
		Egészségügyi kommunikáció-konfliktuskezelés- krízis menedzsment			0,5	0,5
		Egészségnevelés - egészségfejlesztés			0,5	0,5
		Egészségszociológia			0,5	0,5
	Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia -élettan- kórélettan		1,5		1,5
		Elsősegélynyújtás- első ellátás		1		1
		Egészségügyi terminológia II.		0,5		0,5
		Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszeratan		1		1
		Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika		1		1
		Általános ápolástan II.		1		1
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana		3,5		3,5
		Sebészet és határterületeinek ápolástana		3		3
		Pszichiátriai betegek ápolása		1,5		1,5
		Neurológia és szakápolástana		2		2
		Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll		1		1
		Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan		3		3
		Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban		2		2
		Csecsemő és gyermekápolási ismeretek		2	2	4
		Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana		1		1
		Sztóma ellátás és sebkezelés			4	4
		Klinikai táplálás			1	1
		Pedagógia			0,5	0,5

	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása			1,5	1,5
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana			3,5	3,5
	Gerontológia és szakápolástana			4	4
	Onkológia és szakápolástana			4	4
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás			2,5	2,5
	Kritikus állapotú beteg ellátása			4	4
	Klinikai gyakorlat II.			3	12
	Ágazati alapoktatás	8,75	0	0	8,75
	Szakirányú oktatás	25,75	32,5	34	88,75
	Heti összes óraszám	34,5	32,5	34	110
	Tanítási hetek száma	36	36	31	
	Éves összes óraszám	1242	1224	1054	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	160	0	320

Általános ápoló –hídprogram 3/15.**2025/2026** tanévtől

5 0913 03 01

				heti óraszám összesen
Tantárgyak			3/15	
Szakirányú oktatás	Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia és biofizika	0,5	0,5
		Sejtbiológia II.	0,5	0,5
		Egészségügyi etikai és jogi esettanulmányok	0,5	0,5
	Ápolói szakmai ismeretek	Sztóma ellátás és sebkezelés	1,5	1,5
		Klinikai táplálás	0,5	0,5
		Anatómia-élettan-kórélettan	1	1
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	1,5	1,5
		Sebészet és határterületeinek ápolástana	0,5	0,5
		Pszichiátriai betegek ápolása	1	1
		Neurológia és szakápolástana	1	1
		Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	0,5	0,5
		Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0,5	0,5
		Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	1	1
		Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	1	1
		Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása	0,5	0,5
		Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	2	2
		Gerontológia és szakápolástana	2	2
		Onkológia és szakápolástana	2	2
		Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	1	1
		Kritikus állapotú beteg ellátása	2	2
		Szakirányú ismeret	12	12
	Interaktív vizsgafelkészítő	1	1	
Szakirányú oktatás			34	34
Heti összes óraszám			34	34
Tanítási hetek száma			31	31
Éves összes óraszám			1054	1054

HETI ÓRATERV – TECHNIKUM

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari előkészítő szakirány 9-13.**

2020/2021

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szakmai számítások					2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Portfólió					2	2
	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
Szakir	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Nyomdatermék előkészítés	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomdai előkészítés	Eredetik fogadása			2			2
		Kiadványszerkesztés			3	4	4	11
	Tartalomalállítás és szedőkecszés	Képfeldolgozás és színkezelés			3	2	3,5	8,5
		A nyomóforma előkészítése			1	3	2	6
	Nyomóformakészítés	Nyomóformakészítés				3	2	5
		Mérés és vizsgálat			1	1	1	3
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
		Hagyományos nyomtatási eljárások			1			1
	Nyomtatás és feldolgozás	Digitális nyomtatás és feldolgozás			1,5	1	3,5	6
		Nyomathordozók			1			1
	Szabad órák	Ágazati kompetenciák erősítése					2	2
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar	összesen 2 óra 2 óra matematika

		1 óra matematika	
--	--	------------------	--

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari előkészítő szakirány 13-14.**

2020/2021 tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Vizuális ágazati	Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
	Tervezés és kivitelezés		6,5		6,5
	A vizuális tervezés szoftverei		6		6
	A vizuális tervezés alapismeretei		3		3
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
	Nyomdatermé- kek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés		2	2
		Gyártástervezés		2	2
	Nyomda- művele- ti előkészí- tés	Eredetiek fogadása	2		2
	Tartalomal- lított és szerkesztés	Kiadványszerkesztés	6	4	10
		Képfeldolgozás és színkezelés	3	3	6
	Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése		7	7
		Nyomóformakészítés		5,5	5,5
		Mérés és vizsgálat	2	1	3
		Munkabiztonság és környezetvédelem	0,5		0,5
	Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások	1		1
		Digitális nyomtatás és feldolgozás	1	5,5	6,5
		Nyomathordozók	1		1
	Szabad sáv	Szakmai számítások	1		1
		Szakmai kommunikáció	0,5		0,5
		Ágazati kompetenciák erősítése		2	2

		Osztályfőnöki	1	1	2
		Ágazati alapoktatás	16	0	16
		Szakirányú oktatás	19	35	54
		HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	35	35	
		Tanítási hetek száma	36	31	
		Éves összes óraszám:	1260	1085	0
		Egybefüggő szakmai gyakorlat	120		120

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari gépmester szakirány 9-13.**

2020/2021

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport						1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon	Szakmai számítások				2	2
		Portfólió				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakir	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Nyomdaipari	Anyagismeret			2,5	1		3,5
	Szín- és mérés-technika					4,5	3,5	8
	Nyomdatártervek tervezési feladatai	Gyártáselőkészítés					2	2
		Gyártástervezés					2	2
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás			3	1,5	0,5	5
		Flexonyomtatás			2	1	1	4
		Digitális nyomtatás				1	3,5	4,5
		Egyéb nyomtatási eljárások			1			1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomdaipari gépezet	Gépezet			5	5	8	18
Szabadidő	Ágazati kompetenciák erősítése					1,5	1,5	
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Nyomdaipari technikus -
Nyomdaipari gépmeister szakirány**

13-14.

2020/2021 tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen	
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5	0,5	
	Tervezés és kivitelezés		6,5	6,5	
	A vizuális tervezés szoftverei		6	6	
	A vizuális tervezés alapismeretei		3	3	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
	Nyomdaipari anyagismeret	Anyagismeret	3		3
	Szintan és méréstechnika	Számtan és méréstechnika	7	1	8
	Nyomdat ermékek gyártási folyamat ai	Gyártáselő-készítés		2	2
		Gyártástervezés		2	2
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás	1	3	4
		Flexonyomtatás	2	2	4
		Digitális nyomtatás	1	3	4
		Egyéb nyomtatási eljárások	1		1
		Munkabiztonság és környezetvédelem	0,5		0,5
	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	Gépészet	1	17,5	18,5
Szabad sáv	Szakmai számítások	1		1	
	Szakmai kommunikáció	0,5		0,5	
	Ágazati kompetenciák erősítése		1,5	1,5	
	Osztályfőnöki	1	1	2	
Ágazati alapoktatás		16	0	16	
Szakirányú oktatás		19	35	54	
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		35	35		
Tanítási hetek száma		36	31		

Éves összes óraszám:	1260	1085	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	120		120

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Nyomdaipari technikus -
Nyomtatványfeldolgozó szakirány**

9-13.

2020/2021

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
Szabadon	Szakmai számítások					2	2
	Portfólió					2	2
Vizuális ágazati	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakir	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Kézi és nagyüzemi könyvgyártás	Egyszerű kötések			2		2
		Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok			1,5		1,5
		Modellkönyv készítése			1	1,5	2,5
		Nagyüzemi könyvgyártás			1	4	6
		Nem megfelelő nyomdatermék javítása				1	1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5		0,5
	Anyagismeret	Az anyagok csoportosítása			2		2
		Anyagvizsgálati módszerek				2	2
	Nyomdai alapismeretek	A nyomóforma-készítés alapjai				0,5	0,5
		Nyomtatási alapismeretek				0,5	0,5
		Színtan és méréstechnika				0,5	1
	Nyomdatermék elkészítési	Gyártáselőkészítés					2
		Gyártástervezés					2
	Csomagolóanyag-gyártás	Címkék kiszerelése			4		4
		Dobozfeldolgozás				3	4
		Lágú falú csomagolóanyagok kiszerelése					3,5
		Papír csomagolóanyagok kiszerelése			2	2	4
	Szabad eszköz	Ágazati kompetenciák erősítése					2,5
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70	56	

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 2 szakmai számítások 2 portfólió

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Okleveles nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari gépmeister szakmairány 9-13.

2023/2024

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető órakeret					3	3
						2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakirányú	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Nyomdaipari anyagismeret	Anyagismeret			2,5	1		3,5
	Szintan és mérés technika	Szintan és mérés technika				4,5	3,5	8
	Nyomdatarmékek gyártási folyamatai	Gyártás előkészítés					2	2
		Gyártás tervezés					2	2
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás			3	1,5	0,25	4,75
		Flexonyomtatás			2	1	1	4
		Digitális nyomtatás				1	3,25	4,25
		Egyéb nyomtatási eljárások			1			1
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	Gépészet			5	5	8	18
	Szabad sáv	Könnyűipari enciklopédia					2	2
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 3 Matematika és műszaki rajz alapjai, CAD 2 Matematika és méréstechnika

**Okleveles nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari előkészítő szakirány 9-13.**

2023/2024

tanévtől

5 0211 16 11

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	18
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Szabadon tervezhető órakeret	Műszaki rajz alapjai, CAD				3	3
		Méréstechnika				2	2
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakirányú	Munkavállalói idegen nyelv					2	2
	Nyomdaipari előkészítő Gyártáselőkészítés					2	2

		Gyártástervezés					2	2
	Nyomdai előkészítés bemeneti dokumentumai	Eredetik fogadása			2			2
	Tartalomelőkészítés és szerkesztés	Kiadványszerkesztés			3	4	4	11
		Képfeldolgozás és színkezelés			3	2	3,5	8,5
	Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése			1	3	2	6
		Nyomóformakészítés				3	2	5
		Mérés és vizsgálat			1	1	1	3
		Munkabiztonság és környezetvédelem			0,5			0,5
	Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások			1			1
		Digitális nyomtatás és feldolgozás			1,5	1	3,5	6
		Nyomathordozók			1			1
	Szabad sáv	Könnyűipari enciklopédia					2	2
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat				70	56		126

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +1 idegen nyelv 3 (Matematika) Műszaki rajz alapjai, CAD 2 (Matematika) Méréstechnika

Az okleveles nyomdaipari technikus képzés mindkét szakamirányon az Óbudai Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján, az egyetem képzési programja szerint zajlik, melynek értelmében a szakirányú továbbtanulás esetén az egyetem 32 kreditet számít be a képesítéssel rendelkezőknek. A kreditbeszámítás feltételeit az ekvivalencia megállapodás tartalmazza.

A tanuló által megszerzett osztályzatról a felsőoktatási intézmény a tanuló bizonyítványa, illetve a szakmai vizsga törzslapkivonata alapján az oklevél mellékletét képező igazolást állít ki. Az adott tárgy elismerésének, és így az igazolás kiállításának feltétele, hogy a tanuló zárójegye a tantárgyból, a tanulási területből (a tanulási területet alkotó tantárgyak átlaga alapján) illetve a vizsgarészből 4 (jó) vagy 5 (jeles) legyen.

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Grafikus 9-13.

2020/2021.

tanévtől

5 0213 16 09

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
	Szaba Szakmai kommunikáció					2	2
Vizuális alapok	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				6
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				3
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	2
	Grafikai tervezés és						
	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat			4	3	3,5	10,5
	Grafikai tervezés és kivitelezési gyakorlat			4	3	9	16
	Grafikai szaktörténet és kortárs környezet				2	3	5

Művészetek	Művészettörténet			2	2	2	6
	Rajz			4	4	4,5	12,5
Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				50	55		105

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Grafikus 13-14.

tanévtől

5 0213 16 09

Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Vizuális alapok	Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
	Tervezés és kivitelezés		6,5		6,5
	A vizuális tervezés szoftverei		6		6
	A vizuális tervezés alapismeretei		3		3
	Képi ábrázolás		1		1
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
	Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	5	4	9
		Grafikai tervezés és kivitelezési gyakorlat	2,5	11	13,5
		Grafikai szaktörténet és kortárs környezet	1	3	4
		Portfólió és prezentálás	2	1	3
	Művészetel mélet és ábrázolás	Művészettörténet	2	4	6
		Rajz	4	9	13
Osztályfőnöki			1		
Ágazati alapoktatás			17	0	16
Szakirányú oktatás			16	34	50,5
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			80		80

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Divat-, jelmez- és díszlettervező

Divattervező szakirány 9-13.

2020/2021. tanévtől

5 0212 16 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
	Szabó Szakmai kommunikáció					2	2
Kreatív ipari alapozó ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Ábrázolási gyakorlat	3					3
	Kreatív műhely	3	6				
	Művészettörténeti alapismeretek		2				
	Munkahelyi egészség és biztonság		0,5				0,5
	Digitális szakmai ismeretek	1					1
Szakir	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

Szaktö	Ábrázolási és	Rajz, festés, mintázás			3	3,5	3	9,5
		Művészettörténet			1,5	2	1,5	5
		Viselettörténet			1	1	2,5	4,5
	Tervezési ismeretek	Anyagismeret			1,5			1,5
		Tervezési alapismeretek			2,5			2,5
		Tervezési gyakorlat				3	2	5
		Szakmai rajz					1	1
	Stílus	Stílus ismeret					2	2
		Látványtervezés					3	3
	Kivitelezési	Szabásminta készítés			2	2	3	7
		Kivitelezési folyamatok			2,5	2,5	4	9
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	5
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140	140		280

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv

1 digitális kultúra				1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció
---------------------	--	--	--	--

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Fotográfus –
Kreatív fotográfus szakirány 9-13.

2020/2021.

tanévtől

5 0213 16 08

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			1	2
	Szab					2	2
Vizuális alapok	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
	Tervezés és kivitelezés	3	3,5				6,5
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3				
	A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2	2
	Fotográfiai			2	1,5	1	4,5
	Fototechnika			2	2	0,5	4,5
	Fotogr			1,5	2	1,5	5

		Művészettörténet			2	2	2	6
		Fotóalkalmazás			4,5	4,5	9	18
		Fotófeldolgozás			2	2	7	11
	Fotogr	Marketing és jogi ismeretek					1	1
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	113
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	7
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	52
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:			1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70	105		175

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 testnevelés és sport 1 pénzügyi és vállalkozó ismeretek 2 szakmai kommunikáció

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

2023/2024.

Mozgóképfész és animációkészítész
5 0211 16 10

tanévtől

Tantárgyak		13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen	
Vizuális alapok	Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
	Tervezés és kivitelezés		6,5		6,5
	A vizuális tervezés szoftverei		6		6
	A vizuális tervezés alapismeretei		3		3
	Képi ábrázolás		1		1
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
	Grafikai tervezés és kivitelezés	Animációs technikák	3	4	7
		Animációtörténet	1		1
	Mozgóképfészítés	Mozgóképfészítés	1,5	3	4,5
		Speciális mozgóképfészítés		1	1
		Filmtörténet	1		1
	Tartalómfej- lesztés	Mozgóképfész- és animációkészítés	1	4	5
		Kivitelezés	1,5	7	8,5
	Művészet elmélet és ábrázolás	Portfólió és prezentálás	1	1	2
		Szakmai kommunikáció	1	1	2
		Művészettörténet	2	4	6
		Rajz	4	8	12
	Ágazati alapoktatás		17	0	17
	Szakirányú oktatás		17	35	52
HETI ÖSSZES ÁGAZATI ÓRASZÁM		17			
HETI ÖSSZES SZAKIRÁNYÚ ÓRASZÁM		34	35		

Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1085	2309
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80		80

SZOCIÁLIS

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Kisgyermekgondozó, -nevelő 9-13.

2022/2023.

tanévtől

5 0922 22 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1	1	1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Portfólió					2	2
Szociális ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
	Szakmai személyiségfejlesztés	2	2				4
	Pszichológia	1	1				2
	Egészségügyi ismeretek	1	1				2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,9	0,6				1,5
	Társadalomismeret	1	1				2
	Szociális ismeretek	0,6	3,4				4
Szakir	Munkavállalói idegen nyelv					2	2

	Gyermekeket és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere				1	2	3
		A bölcsődei ellátás szervezési feladatai				1,4	1	2,4
		Otthont nyújtó ellátások			2			2
	Szakmai készség- fejlesztés és a kommunikációs gyakorlatok	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok			1			1
		A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában			0,5		1,5	2
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése			3		1	4
		A játéktevékenység fejlődése				3	1,5	4,5
		A kisgyermek gondozása				3	4	7
		A kisgyermek táplálása			2			2
		Beteg gyermek ápolása a bölcsődében			1,5	1,5	0,5	3,5
	Differenciált szakmai ismeretek	Gyógytárgyak ismeretek					2	2
		Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai				1,5	3	4,5
		Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában				1,6	1,5	3,1
	Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			1		2	3
		Családi mentálhigiéne			2,5	0,5		3
		Családközpontú nevelés a bölcsődében			0,5	0,5	2	3
	Közismeretei óraszám összesen		27	25	20	20	10	102
	Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	16
	Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	52
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám:		1224	1224	1224	1224	1054	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					200		200

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 1 állampolgári ismeretek 1 testnevelés és sport 2 portfólió

Szakmai szabad sáv tartalma Kisgyermekgondozó, -nevelő	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	-	-	-	-	+0,3
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	-	-	+0,1	-	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	-	-	+0,1	-	-
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	-	-	+0,4	-	+0,6
A játéktevékenység fejlődése	-	-	-	+0,3	-
A kisgyermek gondozása	-	-	-	+0,8	+0,7
A kisgyermek táplálása	-	-	+0,3	-	-
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	-	-	+0,2	+0,2	+0,1
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	-	-	+0,2	-
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	-	-	-	+0,3
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	-	+0,3	-	+0,5
Családi mentálhigiéné	-	-	+0,2	+0,2	-
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	-	+0,2	+0,3	-

	Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. évfolyam összesen
Szociális ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
	Osztályfőnöki	0,5		0,5
	Szakmai személyiségfejlesztés	5		5
	Pszichológia	2		2
	Egészségügyi ismeretek	2		2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5		1,5
	Társadalomismeret	2		2
	Szociális ismeretek	4		4
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
	Osztályfőnöki	0,5		0,5
	Gyermekeket és a gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	3	3
		A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	1	2,5
		Otthont nyújtó ellátások	0,5	2
	Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		1
		A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	2	2,5
	A csecsemő és kisgyermeknevelés ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	3	5
		A játéktevékenység fejlődése	2	5
		A kisgyermek gondozása	3,5	6
		A kisgyermek táplálása		1,5
		Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	2	3,5
	Differenciált szakmai ismeretek	Gyógynevelési ismeretek	2	2
		Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	3	4,5
		Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	2	2,5
	Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	3	3
		Családi mentálhigiéné	3	3
		Családközpontú nevelés a bölcsődében	3	3
	Ágazati alapoktatás		0	17,5
	Szakirányú oktatás		35	52,5
	HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		35	
	Tanítási hetek száma		31	
	Éves összes óraszám:		1085	2345
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		200	200

Szakmai szabad sáv tartalma	13. évfolyam	14. évfolyam
Osztályfőnöki	1	-
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	+0,1	+0,3
Otthont nyújtó ellátások	+0,1	-
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	+0,1	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	+0,2	+0,3
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	+0,4	+1,4
A játéktevékenység fejlődése	+0,3	+0,5
A kisgyermek gondozása	+0,3	+0,2
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	+0,2	+0,1
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	+0,2	-
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	0,7
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	+0,4

SPORT

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Sportedző (sportág megjelöléssel) – sportszervező 9-13.

2021/2022. tanévtől

5 1014 20 02

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	3		19
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	19
	Matematika	5	4	4	5		18
	Történelem	3	3	3	2		11
	Állampolgári ismeretek				1		1
	Digitális kultúra	2	1				3
	Testnevelés	4	4	3	3		14
	Testnevelés és sport					2	2
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2			4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Biológia és élettan					2	2
	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
Sport ágazati alapkutatás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2				4
	Egészségtan		2				2
	Edzéselmélet I.	1	2				3
	Edzésprogramok I.	2	1				3
	Gimnasztika	1,5	2				3,5

	Munkavállalói idegen nyelv							2	2
Szakirányú oktatás	Sportágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás			2				2
		Funkcionális anatómia				2			2
		Terhelésélettan			2				2
		Edzéselmélet II.			2				2
		Edzésprogramok II.			2	2			4
		Gimnasztika II.			1				1
		Kommunikáció			2				2
		Sportszervezési ismeretek			1				1
		Sporttörténet			1				1
	Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok			1	2	9	12	
		Sportági szakismeretek					7	7	
		Pedagógia				3		3	
		Pszichológia				2		2	
		Sportjog					1	1	
		Pénzügyi ismeretek					1	1	
		Sportmenedzsment és marketing				3		3	
		Számviteli ismeretek					1	1	
		Vállalkozási ismeretek					1	1	
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció					1	1	
		Vizsgafelkészítés					1	1	
Közismeretei óraszám összesen			27	25	20	20	10	102	
Ágazati alapoktatás			7	9	0	0	0	16	
Szakirányú oktatás			0	0	14	14	24	50	

HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	34	34	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1224	1054	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		140

Az Érettségire felkészítő tantárgy felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
-	-	összesen 2 óra 1 óra magyar 1 óra matematika	összesen 2 óra 2 óra matematika

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
összesen 3 óra 1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 digitális kultúra	összesen 1 óra 1 történelem	összesen 2 óra 2 magyar	összesen 6 óra +2 idegen nyelv 2 biológia 2 testnevelés és sport

Szakmai szabad sáv tartalma Sportedző (sportág megjelöléssel) – sportszervező	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Elsősegélynyújtás			+1		
Edzésprogramok II.				+1	
Sportági alapok				+1	
Sportági szakismeretek					+2
Pedagógia				+1	
Szakmai prezentáció					1
Vizsgafelkészítés					1

**Sportedző (sportág megjelöléssel)
- sportszervező 13-14.**

2020/2021 tanévtől

5 1014 20 02

Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Sport ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
	Anatómiai-élettani ismeretek	4		4
	Egészségtan	2		2
	Edzéselmélet I.	4		4
	Edzésprogramok I.	3		3
	Gimnasztika	3,5		3,5
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
	Sportágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	2	2
		Funkcionális anatómia	2	2
		Terhelésélettan	2	2
		Edzéselmélet II.	3	3
		Edzésprogramok II.	4	4
		Gimnasztika II.	2	2
		Kommunikáció	2	2
		Sportszervezési ismeretek	1	1
		Sporttörténet	1	1
	Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok	11	11
		Sportági szakismerete	7	7
		Pedagógia	2	2
		Pszichológia	2	2

		Sportjog	1		1
		Pénzügyi ismeretek	1		1
		Sportmenedzsment és marketing		3	3
		Számviteli ismeretek		1	1
		Vállalkozási ismeretek		1	1
Szabad sáv		szakmai prezentáció		1	1
		osztályfőnöki	1	1	
Ágazati alapoktatás			17	0	17
Szakirányú oktatás			17	33	50
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			35	35	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám:			1260	1085	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70		70

Szakmai szabad sáv tartalma Sportedző (sportág megjelöléssel) – sportszervező	13. évfolyam	14. évfolyam
Edzéselmélet I.	+1	
Elsősegélynyújtás		+1
Edzéselmélet II.	+1	
Edzésprogramok II.	+1	
Gimnasztika II.	+1	
Sportági szakismeretek		+2
szakmai prezentáció		1
osztályfőnöki	1	1

Szakképző iskolai képzés

A szakképző iskolának az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEINK:

Kreatív ágazat: Nyomdász - Nyomtatványfeldolgozó

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. heti óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	6
	Idegen nyelv	2	1	1	4
	Matematika	2	2	1	5
	Történelem és társadalomismeret	3			3
	Természetismeret	3			3
	Testnevelés	4	1	1	6
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	3
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1
	Szabadon tervezhető órakeret	Szakmai kommunikáció	1	1	3
		Digitális kultúra (portfólió készítés)	1	1	2
Vizuális ágazati	Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
	Tervezés és kivitelezés		6,5		6,5
	A vizuális tervezés szoftverei		6		6
	A vizuális tervezés alapismeretei		3		3
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			2	2
	Kézi és nagyüzemi könyvgyártás	Egyszerű kötések	2		2
		Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok	3		3
		Modellkönyv készítése	3	2	5
		Nagyüzemi könyvgyártás	3	10	13
		Nem megfelelő nyomdatermék javítása		2	2
		Munkabiztonság és környezetvédelem	0,5		0,5
	Anyagismeret	Az anyagok csoportosítása	1		1

		Anyagvizsgálati módszerek		1		1
	Nyomdai alapismeretek	A nyomóforma-készítés alapjai		0,5		0,5
		Nyomtatási alapismeretek		1,5		1,5
	Csomagolóanyag-gyártás	Címkék kiszerelése		2	4	6
		Dobozfeldolgozás		7,5		7,5
		Lágy falú csomagolóanyagok kiszerelése			2,5	2,5
		Papír csomagolóanyagok kiszerelése			1,5	1,5
	Szabad sáv	Ágazati kompetenciák erősítése			1	1
	Közismeretei óraszám összesen		18	9	9	41
	Ágazati alapoktatás		16	0	0	16
Szakirányú oktatás		0	25	25	50	
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		34	34	34		
Tanítási hetek száma		36	36	31		
Éves összes óraszám:		1224	1224	1054	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	105	0	105	

A Szabadon tervezhető órakeret felhasználása (a heti óraterv az ezzel megnövelt óraszámokat tartalmazza):

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
összesen 1 óra 1 szakmai kommunikáció	összesen 2 óra 1 szakmai kommunikáció 1 digitális kultúra (portfóliókészítés)	összesen 2 óra 1 szakmai kommunikáció 1 digitális kultúra (portfóliókészítés)

A felnőttoktatás formái

A szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás:

- nappali,
- esti és
- levelező munkarend szerint folyik.

Másodszakmás tanuló felmenthető azokból a követelménymodulokból, melyeket állami vizsgabizottság előtt tett vizsgával igazolni tud.

A korábbi tanulmányok beszámításával a tanuló magasabb évfolyamon is elkezdheti tanulmányait, amennyiben tanulmányait az elmúlt 5 évben végezte.

AZ OKTATÓK MEGBÍZÁSA, FELADATAIK:

- Oktatási, nevelési módszertani feladatok végzése.
- Tanulói adatok jogszabály szerinti nyilvántartása, kezelése.
- Az oktató a felnőttoktatás munkarendjének megfelelően vegye figyelembe az oktatási anyag felosztását (konzultáció, beszámoló stb.).

A felnőttoktatást a szakmai igazgatóhelyettes koordinálja és felügyeli az erre a területre beosztott laboráns és osztályfőnökök segítségével.

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Ugyanaz az oktató egyidejűleg több osztály osztályfőnöki teendőire is kaphat megbízást.

AZ ESTI TAGOZAT MUNKARENDJE

A tanítás az órarendben meghatározott munkanapokon délután és szombaton a délelőtti órákban folyik.

A csengetési rendben meghatározott tanítási órák között legalább 5 perc szünetet kell tartani. A tanuló a tudásáról félévente legalább három alkalommal beszámolókon és az oktató által meghatározott házi dolgozat elkészítésével köteles számot adni. A beszámolók és a házi dolgozatok átlagai adják a félévi és az év végi érdemjegyet. Amennyiben a félév során a tantárgyi követelményeknek nem tett eleget, osztályozó vizsgát kell tennie.

A beszámolókra és a tanév végi vizsgákra a tanév rendjében meghatározott időpontokban kerül sor.

A TANULÓK FELVÉTELE, TOVÁBBHALADÁS

Az esti tagozatra nem tanköteles tanuló vehető fel általános iskolai (8 osztályos) vagy érettségi bizonyítvánnyal, az adott képzés által meghatározottak szerint.

Felvételt az erre a célra rendszeresített, szabályosan kitöltött és benyújtott jelentkezési lappal lehet kérni. A felsőbb évfolyamra (pl. különbözeti vizsgával) való jelentkezést is ekkor kell kérelmezni. Az iskola legkésőbb szeptember 10-ig fogad el jelentkezést. Keresztféléves képzések esetén legkésőbb február 10-ig. A felvételtől az intézmény igazgatója dönt.

A tanulmányok folyamatosságának megszakítása esetén a tanuló kérelmére az igazgató dönt a tanulói jogviszony szüneteltetéséről. Az a tanuló, aki tanulmányait az esti levelező tagozaton bármely ok miatt abbahagyta, tanulmányainak folytatását jelentkezési lap benyújtásával kérheti.

Azt a tanulót, aki az előző tanulmányait azonos képzésű iskolában végezte, az eredményesen elvégzett évfolyamot követő évfolyamra lehet felvenni, ha a feltételeknek megfelel.
Az időközben bekövetkezett tantervi változás esetén a felvétel különbözeti vizsgálathoz köthető.

Nyomdaipari szakmák esetén a képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása: tantárgyanként a képzési ciklus alatt legalább két számonkérés, mely a tantárgy jellegének megfelelően írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati feladat teljesítése. A számonkérés értékelése érdemjeggyel történik.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

A Képzésben részt vevő személy értékelésének szempontjai, ütemezése: az adott tárgyat tartó oktatóval történt előzetes egyeztetés alapján valósul meg.

A mérés-értékelésen való megfelelés feltétele: tantárgyanként mindkét feladat esetén el kell érni az elégséges (2) jegyet.

Duális képzés esetén a képzőpartner ettől a mérés-értékeléstől eltérhet a közösen kialakított képzési program szerint.

HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

A megengedett hiányzás mértéke a szakmai órák óraszámának legfeljebb 30%-a.

FELSŐBB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS

A továbbhaladás feltétele a tanév követelményeinek teljesítése a tantervben leírtak szerint: elégséges év végi osztályzatok, évközi és az összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése.

Az iskola magasabb évfolyamára való felvételét csak annak a tanulónak kell kérnie, aki az előző osztályt más iskolában végezte, vagy tanulmányait az igazgató hozzájárulása nélkül szakította meg. A következő tanév megkezdésének feltétele a bizonyítványok leadása, az első tanítási héten.

AZ ÉVFOLYAMISMÉTLÉS

Tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja az a tanuló:

- a) aki tanév végén legalább egy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott és a javítóvizsgálata sem sikerült,
- b) aki a javítóvizsgán nem jelent meg és távolmaradását 8 napon belül nem igazolta,
- c) aki a megkezdett osztályozó- tanév végi vagy javítóvizsgát kellő indoklás nélkül megszakította, vagy akit a vizsgák folytatásától eltiltottak,
- d) aki tanulmányait a tanév közben elfogadható indok nélkül megszakította.

Tanulmányok abbahagyása, törlés a tanulók névsorából:

A tanulmányok abbahagyásának kell tekinteni, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy tanulmányait valamilyen okból nem tudja, vagy nem akarja folytatni.

Törölni kell a tanulók névsorából azt, aki:

- a) felvételét követően a továbbtanulási szándéktól a tanítás megkezdéséig visszalépett,
- b) feltételes felvétel esetén a feltételnek az előírt időpontig nem tett eleget,
- c) szándékosan elhallgatott olyan tényt vagy körülményt, mely tanulmányai megkezdését vagy folytatását kizárja,
- d) beszámolón vagy vizsgán nem jelent meg, és távolmaradásának okát a beszámoló vagy a tanév végi vizsga utolsó napjától számított 8 napon belül nem igazolta.

A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola a távozó tanulónak átadja, vagy ajánlott küldeményben postán elküldi a bizonyítványát.

2.2 FELNŐTTKÉPZÉS ÓRATERVEI

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

**Közzszolgálati technikus -
Közigazgatási ügyintéző
(munkarend nélküli)**

2022/2023 tanévtől

'5 0413 18 01

Tantárgyak		13. évfolyam	14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Rendészeti és közzszolgálati alapoóképzés	Munkavállalói ismeretek	0,2		0,2
	Közzszolgálati alapismeretek	1,8		1,8
	Kommunikációs gyakorlatok	0,8		0,8
	Kommunikációs ismeretek	0,4		0,4
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0,8		0,8
	Speciális testnevelés és önvédelem	2,8		2,8
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		0,8	0,8
	Közzszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek		5,8
		Jogi ismeretek	2,2	2,2
	Kommunikáció a közzszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0,4	0,4
		Digitális kommunikáció és gépírás	2	2,8
		Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0,8	0,8
	Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	1,2	1,2
		Önvédelem	1,6	2,4
		Lövészet	1,2	1,6
	Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	1,2	1,2
	Szabad sáv	Szakmai prezentáció	0,4	0,4
		Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0,8	0,8
Szabad sáv	Szabad sáv	Osztályfőnöki	0,4	0,4
Szabad sáv		0,4	0,4	0,8
Ágazati alapoktatás		6,8	0	6,8
Szakirányú oktatás		6,8	13,6	20,4

HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	14	14	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám:	504	434	938
Egybefüggő szakmai gyakorlat	28		28

Szakmai szabad sáv tartalma	13. évfolyam	14. évfolyam
Közzszolgálati technikus - Közigazgatási ügyintéző (Esti)		
Közzszolgálati alapismeretek	+0,4	
<i>Szakmai prezentáció</i>		0,4
<i>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</i>	0,8	
Közigazgatási ismeretek		+0,6

Személy- és vagyonőr tanfolyam	
témakörök	óraszám
Személy- és vagyonőr jogi ismeretei	16
Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai	74
Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció	41
Objektumőrzés speciális ismeretei	13
Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei	14
A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai	16
A parkolóőr általános és speciális feladatai	8
A bankőr, bolti őr általános és speciális feladata	8
Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem	10
összes óraszám:	200

EGÉSZSÉGÜGY

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Gyakorló ápoló

(munkarend nélküli)

2020/2021

tanévtől

5 0913 03 04

Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Munkavállalói ismeretek			0,2		0,2
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		0,2		0,2
	Kommunikáció alapjai		0,1		0,1
	Az emberi test felépítése		0,2		0,2
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		0,4		0,4
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		0,2		0,2
	Alapápolás-gondozás		0,8		0,8
	Írányított gyógyszerelés		0,5		0,5
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		0,6		0,6
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0,4		0,4
Munkavállalói idegen nyelv				0,75	0,75
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0,7		0,7
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,3		0,3
		Egészségügyi informatika	0,2		0,2
		Egészségügyi terminológia	0,4		0,4
		Egészségügyi jog és etika alapjai	0,2		0,2
		Sejtbiológia	0,4		0,4
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0,4		0,4
		Alapvető higiénés rendszer szabályok	0,2		0,2
		Általános ápolástan és gondozástan	1	1,75	2,75
		Gyógyszertani alapismeretek	0,25		0,25
		Kommunikáció	0,2		0,2

		Általános laboratóriumi alapismeretek	0,4		0,4
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0,6		0,6
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0,2		0,2
		Pszichológia alapjai	0,2		0,2
		Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,2		0,2
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek	0,2		0,2
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0,75		0,75
		Sebészet és ápolástana	0,4		0,4
		Kisklinikumi ismeretek és ápolásstanuk	0,4		0,4
		Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	0,2		0,2
		Neurológia klinikuma	0,2		0,2
		Pszichiátria klinikuma	0,2		0,2
		Geriátria klinikuma	0,2		0,2
		Klinikai gyakorlat	2		2
		Portfólió készítés		0,5	0,25
	Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat		12	12
Ágazati alapoktatás			3,6	0	3,6
Szakirányú oktatás			10,4	15	25,15
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			14	15	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám:			504	540	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64		64

**Rehabilitációs terapeuta -
Gyógymasszőr szakirány
(munkarend nélküli)**

2020/2021

tanévtől

5 0923 03 09

Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Munkavállalói ismeretek			0,2		0,2
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		0,2		0,2
	Kommunikáció alapjai		0,1		0,1
	Az emberi test felépítése		0,2		0,2
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		0,4		0,4
	Munka-balesetvédelem, megbízhatóság		0,2		0,2
	Alapápolás-gondozás		0,8		0,8
	Irányított gyógyszerelés		0,5		0,5
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		0,6		0,6
	Vitalis paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0,4		0,4
Munkavállalói idegen nyelv				0,75	0,75
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0,7		0,7
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,3		0,3
		Egészségügyi informatika	0,2		0,2
		Egészségügyi terminológia	0,4		0,4
		Egészségügyi jog és etika alapjai	0,2		0,2
		Sejtbiológia	0,4		0,4
	Egészségügyi alapoó ismeretek	Emberi test és működése	0,4		0,4
		Alapvető higiénés rendszabályok	0,2		0,2
		Általános ápolástan és gondozástan	1		1
		Gyógyszertani alapismeretek	0,25		0,25
		Kommunikáció	0,2		0,2
		Általános laboratóriumi alapismeretek	0,4		0,4
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0,6		0,6
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0,2		0,2
		Pszichológia alapjai	0,2		0,2
		Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,2		0,2
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek	0,2		0,2
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástan	0,75		0,75
		Sebészet és ápolástan	0,4		0,4
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0,4		0,4
		Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	0,2		0,2

		Neurológia klinikuma	0,2		0,2
		Pszichiátria klinikuma	0,2		0,2
		Geriátria klinikuma	0,2		0,2
		Klinikai gyakorlat	2		2
	Speciális rehabilitációs feladatok	Általános rehabilitációs ismeretek		0,4	0,4
		Reumatológia		0,4	0,4
		Bőrgyógyászat		0,25	0,25
		Általános fizioterápiás ismeretek		0,4	0,4
		Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana		1,5	1,5
		Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek		0,3	0,3
		Masszázs		3,5	3,5
		Hydro - és balneoterápia		2	2
		Gyógymasszázs		3,5	3,5
		Masszázs klinikumi ismeretek		2	2
		Portfólió készítés		0,5	0,5
		Ágazati alapoktatás	3,6	0	3,6
		Szakirányú oktatás	10,4	15	19,9
		HETI ÖSSZES ÓRASZÁM	14	15	
		Tanítási hetek száma	36	31	
		Éves összes óraszám:	504	465	0
		Egybefüggő szakmai gyakorlat	64		64

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Mentőápoló
(munkarend nélküli)

2022/2023

tanévtől

5 0913 03 11

Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Munkavállalói ismeretek			0,2		0,2
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		0,2		0,2
	Kommunikáció alapjai		0,1		0,1
	Az emberi test felépítése		0,5		0,5
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		0,4		0,4
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		0,2		0,2
	Alapápolás-gondozás		0,8		0,8
	Irányított gyógyszerelés		0,5		0,5
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		0,6		0,6
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0,4		0,4
Munkavállalói idegen nyelv				0,8	0,8
Szakirányú oktatás	Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0,4		0,4
		Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0,2		0,2
		Egészségügyi informatika	0,2		0,2
		Egészségügyi terminológia	0,4		0,4
		Egészségügyi jog és etika alapjai	0,2		0,2
		Sejtbiológia	0,3		0,3
	Egészségügyi alapo- zó ismeretek	Emberi test és működése	0,5		0,5
		Alapvető higiénés rendszerabályok	0,2		0,2
		Általános ápolástan és gondozástan	1		1

		Gyógyszertani alapismeretek	0,2		0,2
		Kommunikáció	0,2		0,2
		Általános laboratóriumi alapismeretek	0,3		0,3
		Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0,5		0,5
	Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0,2		0,2
		Pszichológia alapjai	0,2		0,2
		Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,2		0,2
		Pedagógia és betegoktatási alapismeretek	0,2		0,2
	Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0,5		0,5
		Sebészet és ápolástana	0,4		0,4
		Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0,3		0,3
		Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0,3		0,3
		Neurológia klinikuma	0,2		0,2
		Pszichiátria klinikuma	0,2		0,2
		Geriátria klinikuma	0,2		0,2
		Klinikai gyakorlat	1,8		1,8
	Speciális ápolási feladatok mentőápolók számára	Gyógyszertani és terápiás alapismeretek		0,7	0,7
		Kritikus állapotú betegek ellátása		1,5	1,5
		Mentés és sürgősségi ellátás szervezése		1	1
		Prehospitális ellátás		3,7	3,7
		Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása		2,7	2,7
		Újraélesztés		1,3	1,3

		ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei		1	1
		Tömeges események/katasztrófa ellátás		0,5	0,5
Ágazati alapoktatás			3,9	0	3,9
Szakirányú oktatás			9,3	13,2	10,8
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			13,2	13,2	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám:			475,2	409,2	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64		64

	Általános ápoló -Gyakorló ápoló és Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló híd (munkarend nélküli)	I. félév/18 hét	II. félév/13 hét	összesen
	Évfolyam összes óraszám	242	208	450
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	15	0	15
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	1		1
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	1		1
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	2		2
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	2		2
	Nemfémes elemek	3		3
	Halogén elemek biológiai jelentősége	2		2
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	2		2
	Az elektrokémia alapjai	2		2
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	8	0	8
	Sugárfizika alapjai	2		2
	Röntgen képalkotó berendezések	3		3
	Ultrahang fizikai alapjai	2		2
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	1		1
	Sejtbiológia	8	0	8
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	0,5		0,5
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	0,5		0,5
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	1		1
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	1		1
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	2		2
	A sejtpusztulás	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	1		1
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	0		0
Egészségügyi alapoó ismeretek	Általános laboratóriumi alapismeretek	8	0	8
	A laboratóriumi munka eszközei	1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban	1		1
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	1		1
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	0,5		0,5
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1		1
	Informatika a laboratóriumban	1		1
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	0,5		0,5
		0	0	0
Ápolói alapoó ismeretek	Geriátria klinikuma	8	0	8
	Bevezetés a geriátriába	1		1
	Az idős kor jellegzetességei	1		1
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	1		1
	Veszélyeztető tényezők idős korban	1		1

	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	1		1
	Egészség gondozás idős korban	1		1
	Idős betegek speciális ápolása	2		2
	Biokémia	0	0	0
	A biokémia alapjai	0		0
	Az anyagcsere folyamatok biokémiája	0		0
	Homeosztázis	0		0
	Biofizika	0	0	0
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei	0		0
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai	0		0
	Képalkotó módszerek biofizikai alapjai	0		0
	Sejtbiológia II.	8	0	8
	Sejttani alapismeretek	3		3
	Általános szövettani alapismeretek	5		5
	Mikrobiológia	0	0	0
	Bakteriológia, virológia és mikológia	0		0
	Parazitológia	0		0
Társadalomtudományok	Egészségügyi etikai esettanulmányok	0	0	0
	Rendszerező ismeretek		0	0
	Az egészségügyi etika alapjai		0	0
	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései		0	0
	Szaktergőzői etikett		0	0
	Etikai esettanulmányok		0	0
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	8	0	8
	A jog és a jogrend	1	0	1
	Egészségügyi jogi ismeretek	2	0	2
	Szociális ellátások jogi alapjai	3	0	3
	Jogi esettanulmányok	2	0	2
	Egészségpszichológia	0	0	0
	Bevezetés a pszichológiába	0		0
	Általános lélektan	0		0
	Személyiséglélektan	0		0
	Fejlődéslélektan	0		0
	Szociálpszichológia	0		0
	Beteg ember lélektana	0		0
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	0	0	0
	A kommunikáció alapfogalmai		0	0
	Kommunikációs zavarok		0	0
	Egészségügyi szakmai kommunikáció		0	0
	Speciális kommunikáció		0	0
	Konfliktuskezelés		0	0
	Egészségpszichológia	0	0	0
	A szociológia alapjai		0	0
	Egészségpszichológia		0	0

	Családszociológia		0	0
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan	0	0	0
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése	0		0
	Mozgásrendszer	0		0
	Keringési rendszer	0		0
	Légzőrendszer és emésztőrendszer	0		0
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere	0		0
	Endokrin rendszer és idegrendszer	0		0
	Érzékszervek	0		0
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása	0		0
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok	0		0
	A szövetek kóros elváltozásai	0		0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	0	0	0
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	0		0
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	0		0
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátása	0		0
	Újraélesztés	0		0
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	0		0
	Roszcullétek, mérgezések	0		0
	Tömeges balesetek, katasztrófák	0		0
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	0		0
	Sztóma ellátás és sebkezelés	0	31	31
	Krónikus sebek és ellátásuk		10	10
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben		9	9
	Sztómaterápia		8	8
	Katéterezés		4	4
	Klinikai táplálás	8	0	8
	Táplálkozás és táplálkozási szokások	2	0	2
	Tápláltsági állapot felmérése	2	0	2
	Tápanyagok	1	0	1
	Étrend és energiatartalom	1	0	1
	Speciális étrendek és táplálási formák	2	0	2
	Pszichiátriai betegek ápolása	15	0	15
	Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák	0,5		0,5
	Szorongásos zavarok	1		1
	Hangulatavarok	1		1
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	1		1
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés	1		1
	Személyiségzavarok	0,5		0,5
	Táplálkozási magatartás zavarai	2		2
	Organikus pszicho szindrómák	1		1
	A pszichiátriai betegségek	7		7
	Neurológia és szakápolástana	15	0	15

Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén	1		1
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai	2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása	2		2
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre - postoperatív ápolás	2		2
Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén	2		2
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje	1		1
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei	1		1
Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása	2		2
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	8	0	8
Fertőző betegek ápolása, infektológia	3		3
Infektológia és szakápolástana	3		3
Infekciókontroll	2		2
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	15	0	15
Szív- és érrendszer	3		3
Légzőrendszer	2		2
Emésztőrendszer	3		3
Idegrendszer	2		2
Endokrin rendszer	3		3
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban	2		2
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	22	0	22
A gyermekkori betegségek sajátosságai	2		2
Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek	3		3
Átfogó neonatológia ismeretek	2		2
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén	5		5
A koraszülött ellátás egyéb aspektusai	2		2
Invazív beavatkozások	5		5
Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban	2		2
Haldokló gyermek ápolása	1		1
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	29	0	29
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása	5		5
Sürgősségi állapotok gyermekkorban	8		8
Mérgezések csecsemő- és gyermekkorban	3		3
Sürgősségi ápolástan gyakorlat	13		13
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	0	21	21
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások		2	2
Várandós gondozás		2	2
Szövődményes/patológiás terhesség		3	3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek		3	3
Gyerekbárát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy		3	3
Nőgyógyászati betegek ápolása		8	8
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0	31	31

Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése		2	2
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere		2	2
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata		3	3
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata		3	3
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban		3	3
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok		3	3
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)		3	3
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat		3	3
A prevenció szintjei, szinterei és célcsoportjai		3	3
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban		3	3
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök		3	3
Gerontológia és szakápolástana	0	37	37
Általános gerontológiai alapok		9	9
Geriátriai szakápolástan		12	12
Geriátriai gyakorlat		16	16
Onkológia és szakápolástana	44	0	44
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája	2	0	2
A daganatok szűrése és korai felismerés	3	0	3
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során	3	0	3
Daganatok csoportosításának egységes rendszere	3	0	3
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei	5	0	5
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése	5	0	5
Onkológiai gyógyszerterapeutika ismeretek	5	0	5
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai	5	0	5
Speciális onkológiai szakápolástan	6	0	6
Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban	3	0	3
Bevezetés az onkopszichológiába	4	0	4
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	29	0	29
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története	1		1
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai	2		2
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége	2		2
Speciális klinikai és ápolási ismeretek	2		2
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai	3		3
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai	3		3
Utolsó órák ellátása, halottellátás	2		2
Gyász, gyásztámogatás	3		3
Éltetési ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások	3		3
Szakmai gyakorlat	8		8
Kritikus állapotú beteg ellátása	0	37	37
Prehospitális sürgősségi ellátás		2	2
Intrahospitalis sürgősségi ellátás		4	4
Intenzív betegellátás		5	5
Aneszteziológia beavatkozások		2	2
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata		24	24

	Klinikai gyakorlat II tantárgy	16	24	40
	Irányított gyakorlat		24	24
	Orientációs gyakorlat	16	0	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		0

KREATÍV

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Nyomdaipari technikus – Nyomdaipari előkészítő szakirány (munkarend nélküli)

5 0211 16 11

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM (2023/2024 tanévtől)				
Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari előkészítő		5 0211 16 11		
Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Munkavállalói ismeretek		0,2		0,2
Tervezés és kivitelezés		2,6		2,6
A vizuális tervezés szoftverei		2,4		2,4
A vizuális tervezés alapismeretei		1,2		1,2
Munkavállalói idegen nyelv			0,8	0,8
Nyomdatárművek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés		1,1	1,1
	Gyártástervezés		0,8	0,8
Nyomdaipari előkészítés bemeneti dokumentumai	Eredetiek fogadása	0,8		0,8
Tartalomelemlítés és szerkesztés	Kiadványszerkesztés	2,4	1,6	4
	Képfeldolgozás és színkezelés	1	1,2	2,2
Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése		2,8	2,8
	Nyomóformakészítés		2,2	2,2
	Mérés és vizsgálat	0,8	0,4	1,2
	Munkabiztonság és környezetvédelem	0,4		0,4
Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások	0,4		0,4
	Digitális nyomtatás és feldolgozás	0,4	2,1	2,5

	Nyomathordozók	0,4		0,4
Ágazati alapoktatás		6,4	0	6,4
Szakirányú oktatás		6,6	13	19,6
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM		13	13	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám:		468	403	871
Egybefüggő szakmai gyakorlat		48		48

**Nyomdaipari technikus –
Nyomdaipari gépmester szakirány
(munkarend nélküli)**

5 0211 16 11

Nyomdaipari technikus - Nyomdaipari gépmester			5 0211 16 11		
Tantárgyak			1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Vizuális ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,2		0,2
	Tervezés és kivitelezés		2,6		2,6
	A vizuális tervezés szoftverei		2,4		2,4
	A vizuális tervezés alapismeretei		1,2		1,2
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			0,8	0,8
	Nyomdaipari anyagismeret	Anyagismeret	1,2		1,2
	Szintan és mérés technika	Szintan és mérés technika	2,6	0,5	3,1
	Nyomdatártermékek gyártási folyamatai	Gyártás előkészítés		1,1	1,1
		Gyártás tervezés		0,8	0,8
	Nyomtatási technológiák	Ofsetnyomtatás	0,4	1	1,4
		Flexonyomtatás	0,8	0,6	1,4
		Digitális nyomtatás	0,4	1,2	1,6
		Egyéb nyomtatási eljárások	0,4		0,4
		Munkabiztonság és környezetvédelem	0,4		0,4
	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	Gépészet	0,4	7	7,4
Ágazati alapoktatás			6,4	0	6,4
Szakirányú oktatás			6,6	13	19,6
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			13	13	

Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám:	468	403	871
Egybefüggő szakmai gyakorlat	48		48

Grafikus (munkarend nélküli) (2076 óra 40%-a 830,4)

tantárgy	1/13 GRE 1. félév	féléves össz. óraszám	1/13 GRE 2. félév	féléves össz. óraszám	2/14 GRE	éves össz. óraszám	képzés össz. óraszám
Tervezés és kivitelezés	6	108	-	-	-	-	108
A vizuális tervezés szoftverei	5	90	-	-	-	-	90
A vizuális tervezés alapismeretei	3	54	-	-	-	-	54
Munkavállalói ismeretek	0,5	9	-	-	-	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1,5	27	-	-	27
Grafikai ábrázolás és technikai gyak.	-	-	3	54	3	93	147
Grafikai tervezés és kivitelezési gyak.	-	-	4	72	4	124	196
Grafika szaktörténet és kortárs környezet	-	-	1	18	1	31	49
Művészettörténet	-	-	2	36	2	62	98
Rajz	-	-	4	72	4	124	196
heti, éves és képzési idő össz. óraszámai	14,5	261	15,5	279	14	434	974
tanítási hetek száma	18		18		31		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat 32 óra						

Fotográfus - Kreatív fotográfus szakirány (munkarend nélküli) (2071 óra 40%-a 824,4)							
tantárgy	1/13 GRE 1. félév	éves össz. óraszám	1/13 GRE 2. félév	éves össz. óraszám	2/14 GRE	éves össz. óraszám	képzés össz. óraszám
Tervezés és kivitelezés	6	108	-	-	-	-	108
A vizuális tervezés szoftverei	5	90	-	-	-	-	90
A vizuális tervezés alapismeretei	3	54	-	-	-	-	54
Munkavállalói ismeretek	0,5	9	-	-	-	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1,5	27	-	-	27
Fotográfiai eszközök	-	-	2	36	2	62	98
Fototechnika	-	-	1	18	1	31	49
Képelemzés	-	-	1,5	27	1,5	27	54
Fotóalkalmazás	-	-	5	90	5	90	180
Fotófeldolgozás	-	-	3	54	3	93	147
Marketing és jogi ismeretek	-	-	1	18	-	-	18
heti, éves és képzési idő össz. óraszámai	14,5	261	15	270	12,5	303	834
tanítási hetek száma	18		18		31		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat 64 óra						

SZOCIÁLIS

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Kisgyermekgondozó, -nevelő (munkarend nélküli)

2020/2021 tanévtől

5 0922 22 02

Munkavállalói ismeretek		0,2		0,2
Osztályfőnöki		0,2		0,2
Szakmai személyiségfejlesztés		2		2
Pszichológia		1		1
Egészségügyi ismeretek		1		1
Elsősegélynyújtás alapismeretei		1		1
Társadalomismeret		1		1
Szociális ismeretek		1,5		1,5
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Osztályfőnöki		0,2		0,2
Gyermekegészség- ügy ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere		1,5	1,5
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	1	0,5	1,5
	Otthont nyújtó ellátások	1	0,2	1,2
Szakmai képzés- fejlesztés és a	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0,5		0,5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	0,2	1	1,2
A csecsemő és kisgyermeknevelés ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	1	1,5	2,5
	A játéktevékenység fejlődése	1,2	1	2,2
	A kisgyermek gondozása	1,2	2	3,2
	A kisgyermek táplálása	1		1
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	1	1	2
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógynevelési ismeretek		1	1
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0,2	1	1,2
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0,2	1	1,2
Családpedagógia ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		1,5	1,5
	Családi mentálhigiéné		1,5	1,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében		1	1
		7,9	0	8,2
		8,7	16,7	25,7
		16,6	16,7	
		36	31	
		597,6	517,7	1115,3
		80		80

Szakmai szabad sáv tartalma	13. évfolyam	14. évfolyam
Osztályfőnöki	0,4	-
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	+0,45	+0,25
Otthont nyújtó ellátások	+0,44	-
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	+0,16	-
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	+0,09	+0,43
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	+0,35	+0,96
A játéktevékenység fejlődése	+0,13	+0,48
A kisgyermek gondozása	+0,34	+0,87
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	+0,47	+0,33
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	+0,7
Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	+0,12

SPORT

HETI ÓRATERV - TECHNIKUM

Sportedző (sportág megjelöléssel)

– sportszervező

(munkarend nélküli)

2020/2021 tanévtől

5 1014 20 02

Tantárgyak		1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	13-14. heti óraszám összesen
Sport ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek	0,2		0,2
	Anatómiai-élettani ismeretek	1,6		1,6
	Egészségtan	0,8		0,8
	Edzéselmélet I.	1,6		1,6
	Edzésprogramok I.	1,2		1,2
	Gimnasztika	1,4		1,4
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		0,8	0,8
	Sportágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0,8	0,8
		Funkcionális anatómia	0,8	0,8
		Terhelésélettan	0,8	0,8
		Edzéselmélet II.	1,2	1,2
		Edzésprogramok II.	1,6	1,6
		Gimnasztika II.	0,8	0,8
		Kommunikáció	0,8	0,8
		Sportszervezési ismeretek	0,4	0,4
		Sporttörténet	0,4	0,4
	Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok	4,4	4,4
		Sportági szakismerete	2,8	2,8
		Pedagógia	0,8	0,8

		Pszichológia		0,8	0,8
		Sportjog	0,4		0,4
		Pénzügyi ismeretek	0,4		0,4
		Sportmenedzsment és marketing		1,2	1,2
		Számviteli ismeretek		0,4	0,4
		Vállalkozási ismeretek		0,4	0,4
Szabad sáv		szakmai prezentáció		0,4	0,4
		osztályfőnöki	0,4	0,4	
Ágazati alapoktatás			6,8	0	6,8
Szakirányú oktatás			6,8	13,2	20
HETI ÖSSZES ÓRASZÁM			14	14	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám:			504	434	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat			28		28

Szakmai szabad sáv tartalma Sportedző (sportág megjelöléssel) – sportszervező	13. évfolyam	14. évfolyam
Edzéselmélet I.	+0,4	
Elsősegélynyújtás		+0,4
Edzéselmélet II.	+0,4	
Edzésprogramok II.	+0,4	
Gimnasztika II.	+0,4	
Sportági szakismeretek		+0,8
szakmai prezentáció		0,4
osztályfőnöki	0,4	0,4

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A technikumban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra is.

Ennek megfelelően:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúrát, a mozgáskoordinációt, a ritmusérzéklet és a hallást fejlesztve a koncentráció és a relaxáció képességét akarjuk megalapozni;
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia és a komplex természettudomány gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a szakmai-módszertani ismeretek eszköztárának bővítésével kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével kívánjuk kialakítani az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával a helyes magatartásformák megismertetését kívánjuk elérni;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával kívánjuk felkészíteni tanulóinkat az élethosszig tartó tanulás folyamatára;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat, ezzel a közösségfejlesztést is elősegítve.

Iskolánkban a közismereti tárgyak oktatása a 2020 NAT szerint, a szakmai tantárgyak oktatása a kiadott Programtantervek szerint, a vizsgákra való felkészítés pedig a hatályos érettségi követelmények, valamint a képzési kimeneti követelmények alapján történik.

3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés a képzés 9-13. évfolyamára terjed ki. A tanulóknak, a közszolgálat ágazati képzésben lévők kivételével, heti három hagyományos testnevelés órája van. A maradék **egy** óra teljesítése a következő módokon valósítható meg: heti legalább két edzésen is résztvevő tanítványaink a sportegyesület igazolása alapján a külső egyesületnél teljesítik ezeket az órákat. Akik ennél kevesebb időben sportolnak külső helyen, azok az iskolában teljesítik, órarend szerinti órákkal.

A tanulók félévi és év végi osztályzatát a három és az egy órán nyújtott teljesítményük együttes értékelésével alakítjuk ki. A rendszeresen külső helyen eltöltött órák jeles osztályzattal vannak figyelembe véve.

4. A szakmairány-választás szabályai

Azon szakmák esetében, ahol az adott képzésben az intézmény több szakmairányt is indít, tanulónak az ágazati alapvizsga előtt választania kell, hogy melyik irányban szeretné tanulmányait folytatni.

A szakmairányú képzés akkor indul az intézményben, amennyiben az adott szakmairányt elsődlegesen megjelölő tanulók létszáma **eléri a 6 főt**. Amennyiben az elsődlegesen megjelölt szakma kevés jelentkező miatt nem indul, a tanuló a másik szakmairányra automatikusan felvételt nyer, és ott folytatja tanulmányait.

5. Választható érettségi tárgyak

A helyi tantervünkben szereplő tantárgyak óráin a középszintű érettségi vizsgára való felkészítés történik.

Tanítványaink minden általuk tanult érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az érettségi vizsgára jelentkezés feltételeit a 100/1997. Korm.rendelet tartalmazza.

Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit 2011. évi CXCV. 6. § (1a) törvény szerint kiadott részletes vizsgakövetelményeit alapján állítjuk össze.

6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formák

6.1 Az értékelés típusai

A szaktárgyi értékelés során a diákok szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati teljesítményét vizsgáljuk.

A képességek értékelésénél bonyolultabb magatartásokat is figyelembe veszünk.

A pedagógiai értékelés funkciói meglehetősen sokrétűek.

Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés, melynek célja a helyzetfeltárás.
- A formatív értékelés, amely a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- A szummatív értékelés egy oktatási-nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A **diagnosztikus** értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál.

Diagnosztikus értékelésre akkor kerül sor, amikor új oktatóként elkezdünk egy osztályt tanítani, vagy egy új anyagrész tanításának megkezdésekor bizonytalan, hogy a diákok birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek. Ilyen módon oktatóként információkat szerzünk arra vonatkozóan, hogy diákjaink hol tartanak.

A diagnózis alapján dönthetünk arról, hogy munkánkat hogyan kezdjük, illetve folytassuk a vizsgált tanulócsoportban. Így lehet érdemben megalapozni a stratégiát. Az értékelés e típusa tehát leginkább az oktató tájékozódását szolgálja. Ilyen értékelést végzünk a belépő 9. évfolyamokon is. Ennek eredményét %-ban kívánatos megadni és nem zárulhat osztályzattal. Ezekről az eredményekről a szülőt is tájékoztatjuk, s ennek alapján indítunk az osztályban felzárkóztató vagy tehetséggondozó csoportokat.

A **formatív** értékelés lényege, hogy az oktató nem az addig elért vagy el nem ért teljesítményt osztályozza, hanem a tanuló által bepótolandó hiányosságokat sorolja fel, így a tanuló számára világossá teszi, hogy miben kell még fejlődnie, változtatnia. Erre a formára van legkevesebb idő és lehetőség a mai oktatás-nevelés rendszerében. Természetesen ez a forma is tájékoztató jellegű, ezért osztályzattal nem zárulhat, de a következtetéseket a diákokkal érdemes megosztani, mivel az eredmények megismerése az együttműködési hajlandóságukat növeli, ez a tanulók számára a pozitív motiváció eszköze lehet.

A jelenlegi oktatási rendszer meghatározó jellegű értékelési típusa a **szummatív** értékelés. Bár fogalmát tekintve egy nagyobb szakaszhoz társul, ennek ellenére a rövidebb tananyagtartalom elsajátításának mérése is szummatív jellegű, hiszen csak ez a forma jár együtt osztályzattal is.

Az egész éves folyamatos tanórai ellenőrzés nagy jelentőségű. Az oktató, tanuló, szülő így látja a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Arra törekszünk, hogy az értékelés ne lezárt, megbélyegző, hanem előremutató legyen.

A tanulók tudásának az értékelésénél és minősítésénél az alábbi osztályzatokat adjuk: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1), vagy megfelelt illetve nem felelt meg.

Az iskola arra törekszik, hogy félévenként elegendő (a heti óraszám kétszerese) érdemjegy alapján értékelje tanulói teljesítményét. Kíváncsú, hogy a tanuló érdemjegyei a félév folyamán egyenletesen oszoljanak el (havi gyakoriság). Az ettől való eltérés az induló évfolyamok szeptemberi értékelésénél, illetve a tanuló hosszabb hiányzása esetén elfogadható.

Az ellenőrzés (érdemjegyszerzés) módjai:

- szóbeli felelet, írásbeli munka,
- tanórán végzett gyakorlati munka,
- témazáró dolgozat,
- önálló kiselőadás
- óráközi munka,
- szakképzésben résztvevők gyakorlati munkájának értékelése,
- részvétel versenyeken,
- gyűjtőmunka.

A tanulók értékelése során a következő elvek betartását tartjuk követendőnek:

A tanulói magatartást, viselkedést szaktárgyi érdemjeggyel nem értékeljük.

A tanulókat – fejlődésük érdekében – egészségesen kell terhelnünk, ezért az osztályban tanító oktatók az elektronikus napló segítségével egyeztetnek, hogy kettőnél több témazáró nagydolgozat ne essen egy napra.

Az ellenőrzésben törekszünk az írásbeli és szóbeli számonkérés egészséges arányára. Érettségi tantárgyaknál az érettségi vizsgán szereplő írásbeli és szóbeli arányt tekintjük iránymutatónak.

Félévenként az oktatói testület, az oktató és az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján, dönt a tanulók eredményeiről. Az évközi jegyek átlagának és a végső osztályzatnak lényeges eltérése esetén a törvény szerint járunk el.

Az értékelés területei:

- A tanítási órák és a gyakorlatok, szempontja a tantervi követelmények elsajátításának foka, a tanulók magatartási és viselkedés kultúrája, a közösség érettségi szintje.
- A neveltségi szint ellenőrzése minden oktató, de különösen az osztályfőnök feladata. Arra kell törekedni, hogy minél több élethelyzetben megismerje tanulói viselkedését. Alkalmazni kell az írásos szintfelméréseket is, ehhez kérhetik szakértők szakmai segítségét. A munka összefogója az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.
- A félévi és év végi osztályozó értekezletek levezetői az osztályfőnökök.

Résztvevői az osztályban tanító oktatók és az igazgató vagy egyik helyettese. A megbeszélést fel kell használni az osztályban tapasztalható nevelési és egyéb problémák megvilágítására.

Technikumi képzés esetén a 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból, 13. év végén ezt egészíti ki az angol vagy német nyelvből tett érettségi vizsga, valamint a technikusi vizsga, amely megfelel az ötödik érettségi tantárgynak. 14. 15. évfolyamon technikusi vizsgát tesznek a tanulók a választott szakmából.

6.2 A továbbhaladás feltételei

- A magasabb évfolyamra lépés feltétele az előző évfolyam bizonyítvánnyal igazolt eredményes elvégzése (más iskolából való átiratkozás esetén is).
- Javítóvizsgát a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint legfeljebb három tantárgyból lehet tenni.

A szóbeli feleltetések értékelése

Jeles (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesítette,
- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- önállóan képes a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni,
- önállóan képes az ismeretek alkalmazására példákat (gyakorlati alkalmazás) felmutatni.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a tantervi követelményeknek kevés és jelentéktelen hibákkal, de megbízhatóan eleget tett,
- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- oktatói segítséggel felismeri a legfontosabb összefüggéseket, és azokat önállóan elemzi,
- képes példákat mondani az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

Közepes (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tett eleget, s többször szorul oktatói segítségre, kiigazításra, javításra,
- a fogalmakat felismeri, de azokat pontatlanul definiálja,
- csak oktatói segítséggel képes a témakör összefüggéseinek felismerésére és az elemzésben segítségre szorul,
- nem vagy csak jelentős oktatói segítséggel képes az elméleti ismeretek gyakorlati vonatkozásainak bemutatására.

Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tett eleget, bár a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik,
- a fogalmakat pontatlanul definiálja,
- a témakör összefüggéseit oktatói segítséggel sem képes felismerni, bár néhány részösszefüggésre rá tud mutatni,

- az ismeretei alapján a gyakorlati vonatkozásokat nem tudja bemutatni és példái is csak véletlenszerűek.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a tartalmi követelményeknek oktatói segítséggel, útbaigazítással sem tud eleget tenni,
- az ismeretükhöz tartozó fogalmakat pontatlanul sem képes meghatározni,
- összefüggéseket oktatói segítséggel sem ismeri fel, és az elemzéseket nem tudja elvégezni,
- az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására nem képes példákat mondani.

A tanulók írásbeli számonkérése

A tanulók írásbeli számonkérésének terjedelmi és tartalmi szempontból két módját alkalmazzuk:

- Röpdolgozat – a tanulók folyamatos munkájának az eredményességét értékeljük. Terjedelme csak egy-két tanítási óra anyagának átfogását és számonkérését teszi lehetővé.
- Témazáró dolgozatot lehet íratni minden tematikai egység lezárása után.

A minősítés alapja a feladatok pontozáson alapuló kijavítása. Az osztályzat az elért pontszám és összpontszám arányán alapul.

Az órai kiemelkedő munka minősítése

Lehetőség van arra, hogy a tanórákon nyújtott kiemelkedő teljesítményt értékelje és minősítse az oktató, így osztályzattal is járulhat.

A szakmai képzés gyakorlati foglalkozásain végzett munka értékelése

A gyakorlati tevékenység értékelésénél az oktató figyelembe veszi, hogy a tanuló mennyire tartja be az adott szakmára vonatkozó szabályokat, mennyire önálló a munkavégzése.

7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a szakmai tantárgyak egy részét, az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, valamint 20 fő osztálylétszám fölött a 9-10. évfolyamon a matematikát, 9-11. évfolyamon a magyar nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Iskolánkban a tehetség kibontakoztatására szakköröket, versenyekre felkészítő foglalkozásokat is szervezünk. Ezek körét minden év első tanítási napján ismertetik az osztályfőnökök. A foglalkozások a tanulók számára ingyenesek.

A projektoktatás esetén a hagyományos a tanulók tevékenységének megszervezése nem feltétlenül a hagyományos osztálykeretben történik.

8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

8.1 Egészségnevelési program

Az iskolai egészségnevelés feladata, hogy az intézmény a tanulók harmonikus testi-lelki fejlődéséhez, egészséges szocializációjához, képességeinek minél szélesebb körű kibontásához lehetőségei szerint minden feltételt megteremtsen, és kialakítsa az egészséges életvezetés igényét, valamint a gyermekvédelem keretein belül veszélyeztetettség, hátrányos helyzet, mentális és egészségügyi problémák esetén biztosítsa a felzárkózás, a megoldás és a segítség lehetőségét, módjait.

Ehhez az iskola felhasználja a rendelkezésére álló erőforrásokat, épít az iskolai védőnői szolgálatra, az iskolapszichológus munkájára és a szülőkkel való kapcsolattartásra.

A hatékonyság érdekében az intézmény szükség esetén együttműködik még

- az önkormányzatokkal,
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a Pszichológiai Tanácsadóval,
- a rendőrséggel,
- a pedagógiai szakszolgálatokkal.

Az iskolai egészségnevelés három – egymástól élesen el nem határolható – területen folyik: a testi, a lelki és a szociális-társas egészség fejlesztésének területén.

A **testi egészségre** nevelés elsődleges színterei a testnevelés és az osztályfőnöki órák. Ebben a körben kap szerepet még az iskolai védőnő és az iskolapszichológus is. Legfontosabb feladataik (lehetnek): ismeretek átadása, felvilágosítás vagy rendszeres prevenciós tevékenység.

Elsősorban osztályfőnöki órákon kerülnek elő a következő témák:

- az egészséges táplálkozás,
- a testi higiénia,
- fertőző betegségek megelőzésének lehetőségei,
- a balesetek megelőzésének lehetőségei,
- függőségek.

Az egészségnevelési prevenció feladatai beépülnek az iskola hagyományos, órarenden kívüli eseményeibe is: erre lehetőséget ad a DÖK-nap, a sportnap, az osztálykirándulások programjai.

Hagyományos tanórai keretben több tantárgy is lehetőséget nyújt a szemléletformálásra. A művészeti tartalmú tantárgyak mellett a természettudományos tantárgyak ismeretanyaga is sok lehetőséget rejt. Nagyon sok irodalmi alkotás témája az egészség vagy éppen az egészség hiánya, vagy a valamilyen fogyatékossgal élő emberek életének bemutatása. Korunk művészenek gyakori témája a torz személyiségű ember bemutatása. A szobrok, festmények egészséges és torz testeket egyaránt bemutatnak. A természettudományos tárgyak (komplex természettudomány, biológia, kémia) a testi egészség feltételeit konkrét ismeretek formájában közvetítik.

A testi egészségre nevelés fő gyakorlati színtere a testnevelés óra. A mindennapos testnevelés is kevés lehet az egészség megőrzésére, hiszen itt kell kialakítani a tanulóknak a rendszeres mozgás igényét, ezért iskolánkban több sportkör is működik. A szakember által megtervezett testnevelés órai mozgás hozzájárul a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődéséhez, a szociális kompetencia, a csapatmunka, a kreativitás fejlesztéséhez is.

Napjainkban az egészségesség, a fizikai és pszichikai terhelhetőség nagyon felértékelődött. Ez az életkor az, amiben megteremtődnek az egészségesség alapjai és kialakul az az életszemlélet, ami a fenntartását is lehetővé teszi.

A testi és lelki egészség egymás nélkül nem létezhet. A **lelki egészség** fejlesztésének egyik legfontosabb alapja, amely nélkül nem működhet igazán hatékonyan, a kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására épülő oktató-diák viszony, amelynek keretein belül a tanuló bizalommal fordulhat oktatóihoz. Éppen ezért ez az a nevelési terület, amely leginkább túllép az órarendi kereteken, hiszen gyakran személyre szabott formában vagy kisebb csoportok keretein belül valósul meg.

Célja az önismeret, a helyes és reális önértékelés megalapozása, a konfliktuskezelés módszereinek elsajátíttatása, az esetleges családi, iskolai, tanulási, társas kapcsolatokban jelentkező kudarcélmények feldolgozásához nyújtott segítség, a hatékony tanulási módszerek

kialakítása, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, szükség esetén a rendszeres mentális segítségnyújtás.

Ebben a körben leginkább az osztályfőnököknek és a tanulási nehézségek esetén az érintett oktatóknak és a gyógypedagógusnak is jut szerep.

Az egészségfejlesztés harmadik területe a **szociális-társas** kapcsolatok fejlesztésére irányul.

- A közösségépítés,
- a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók segítése,
- a helyes értékrend kialakítása,
- az empátia és a tolerancia fejlesztése,
- a társadalomba való beilleszkedés,
- az egészséges társas kapcsolatok kialakítása az iskolai élet szinte minden mozzanatát érinti.

Színterei a tanítási órák mellett az iskola szabadidős rendezvényei, hagyományainak ápolása, osztálykirándulások.

8.2 Környezeti nevelés

A környezeti nevelés az élő és élettelen környezettel való együttélés gondolkodásmódjának és életmódjának átadása, tehát a tanulók szemléletének és magatartásának formálása. A legfontosabb feladata, hogy megtanítsa a gyerekeket a természeti és mesterséges környezettel való tudatos és harmonikus együttélésre. El kell érnie, hogy a tanulók megértsék, hogy a környezet nyújtotta lehetőségek korlátozottak, a felhasználás ésszerű módja a környezet fejlesztésének alapja. A nevelés eredményességét és a mindennapi tevékenységet a teljes egészében átfogó személyes példamutatás és a tantárgyi ismeretrendszer közvetítése együttesen biztosíthatja.

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyezések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Céljaink:

- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,

- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása,
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyek segítségével képesek lesznek megelőzni a környezetszennyezés okozta egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.

A program megvalósításának lehetőségei:

Hagyományos tanórai foglalkozások keretében:

Az iskolában a tanulók idejük többségét az ismeretszerzéssel a hagyományos tanórákon töltik. Ez az időkeret, amelyben egyidejűen nagyszámú tanulót érhetünk el, így a tantárgyak által közvetített ismereteknek kell a környezetvédelem alapelveivel együttesen megjeleníteni.

Az iskolában tanított tantárgyak más-más szerepet töltenek be a környezettudatos viselkedés kialakításának folyamatában. A természettudományos tantárgyak elsősorban az ismeretek, törvények, ok-okozati kapcsolatok megtanításával a környezet- és természetvédelem elméleti alapjait közvetítik. A humántudományok az érzelmi és etikai alapokat mélyítik el.

A tanulók

- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat,
- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet,
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- értsék meg, hogy csak akkor őrizhetők meg környezetünk életfeltételei, ha ésszerűen használjuk azokat, és tisztelettel közelítünk hozzájuk,
- legyenek képesek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák.

Célunk, hogy a tanulóknál

- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával,
- fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,

- legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiai környezetük közötti kapcsolatrendszerrel illetően,
- a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igény.

A nem hagyományos tanórai formák nyújtotta lehetőségek

- Városi szervezésű rendezvényeken való részvétel, tanulmányi kirándulások,
- múzeumlátogatások, osztálykirándulások,
- jeles napok rendezvényei,
- az iskolai környezet alakítása: anyag és energiatakarékosság,
- termék díszítése,
- az ismeretterjesztés egyéb lehetőségei: diákújság, faliújság,
- az iskolán belüli kommunikáció, mint a szemléletformálás eszköze.

A környezetvédelmi nevelési program megvalósításában belső és külső partnerekre egyaránt számítunk.

Belső partnereink:

- oktatók
- diákok,
- technikai dolgozók,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- védőnő.

Feladataik:

- oktatók: programok szervezése, lebonyolítása, dekoráció
- technikai dolgozók: programok segítése, beszerzések
- tanulók: tantermek rendezése, hulladékgyűjtés

Külső partnereink:

- szülők,
- iskolai szociális munkás,
- kollégiumok,
- gyakorlati oktatás külső helyszínei,
- egyéb partnerek.

Feladatuk: a programok segítése.

9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőségi rendszer feladata, hogy azonosítsa a tanulókat, kövesse fejlesztésüket, nyújtson segítséget abban, hogy ha a hátrányos helyzetükből fakadó bármilyen megkülönböztetésben részesüljenek, akkor ezt a helyzetet minél előbb megszüntessük.

Teremtse meg a feltételeit annak, hogy az oktatók megfelelő felkészítést kapjanak az egyenlő bánásmód elvének és az oktatási esélyegyenlőségnek a biztosításához.

A szülői-tanulói panaszokat kezelje, vizsgálja ki a bejelentéseket és számolja fel az egyenlő bánásmódot sértő helyzeteket.

Az intézmény minden évben megvizsgálja és a tanévet értékelő értekezleten ismerteti, hogy mi történt az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésével a különleges gondozást igénylő tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatainak teljesítésének területén, értékelje az esélyegyenlőség megvalósulásának eredményeit, s egyben elemezze az egyenlő bánásmód elvének megsértéséről szóló panaszokat is.

9.1 Esélyegyenlőség az oktatásban

A tanulási esélyegyenlőség biztosítása a tanulók számára biztosítja azt a jogot, hogy állapotuknak és képességeiknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljenek. Az iskolának az oktató-nevelő munkát a következő elveknek megfelelően kell megszervezni:

- A tanuló joga, hogy a számára megfelelő fejlesztésben részesüljön.
- A képzési idő egészében lehetőséget kell biztosítani tanulási nehézségeinek feltárására és ezen problémák szakszerű kezelésére.
- A tanulási esélyegyenlőség eredményes megsegítésének alapvető feltétele a tanuló személyiségének megismerése és ehhez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.
- A tanulónak önmagához és társaihoz viszonyított teljesítményének feltárása.
- Az állapotuknak megfelelő adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Egységes, differenciált, egyénre szabott tanulói követelmények teljesítésének ellenőrzése és értékelése.

Fejlesztendő kompetenciák:

- anyanyelvi kompetencia
- idegen nyelvi kompetencia
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony, önálló tanulás kompetencia
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetencia

A fejlesztési feladatok a kulcskompetenciákra épülnek, tehát

- énkép, önismeret
- hon és népismeret
- európai azonosságtudat-egyetemes kultúra
- aktív állampolgárság, demokrácia

- gazdasági nevelés
- környezettudatosság
- tanulás tanítása
- testi, lelki egészség
- felkészülés a felnőtt-lét szerepeire
-

Iskolánk az elmúlt években a következő különleges gondoskodást igénylő tanulókat fogadott:

- mozgáskorlátozott,
- látáskárosodott,
- halláskárosodott,
- autizmussal élő,
- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Ezeket a tanulókat integráltan, osztálykeretben tanítottuk. Nagy szerepe van a hátrányban lévő tanulók osztálykeretben tanításában az osztályfőnöknek, az adott osztályt tanító oktatói testületnek és a tanuló osztálytársainak is.

Mindegyik csoport esetén közös feladatunk, hogy nevelésük, oktatásuk, a helyzetükből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni. A meglévő és hiányzó képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy ezek a gyermekek is meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban.

Mindig szem előtt kell tartanunk az önállóságra nevelés elvét, ki kell alakítani a tanulóknak az egészséges énképet és önbizalmat; növelni a kudarcűrő képességüket. Az őket befogadó közösségben ki kell alakítani a másság elfogadásának és kezelésének technikáit. Ez a folyamat mindig a befogadók és a befogadott együttműködésén alakítható ki, erre egységes eljárási rendet nem fogalmazhatunk meg.

Feladatok

A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulmányainak nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult kommunikációs zavarok és a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezése jelentik. Mindkettő befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni. A mozgáskorlátozott tanuló egyedi, speciális megsegítést igényel. Ennek során figyelembe kell venni kommunikációjának formáját, szintjét, a gyermek érzelmi állapotát, értelmi képességeit és fizikai adottságait is.

A látáskárosodott tanuló iskolai tanulását leginkább a látás, mint az iskolai tanulmányok szempontjából legfontosabb észlelésben korlátozott állapota jelenti. Esetükben nehéz áttekinteni egy nagyobb ábrát, nem látják a táblán megjelenő szövegeket, az interaktív táblák, projektorok segítségével kivetített képeket sem. A látótávolság kicsiny volta miatt nehezebb a tájékozódásuk, nem vehetnek részt a normál testnevelés órákon sem. Részükre a speciális testnevelés órák biztosítják a mozgás lehetőségét. Nehezebb számukra a csoportokba, osztályközösségekbe való beilleszkedés. Több időt igényel a megtanulandó ismeretek elsajátítása.

9.2 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók fejlesztésének elvei, céljai és feladatai és fejlesztési programja

A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus, terapeuta és/vagy iskolapszichológus közreműködésével, a rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Az együttnevelés célja, hogy megszűnjön vagy enyhüljön a tanulók intelligencia szintjének ellentmondó súlyos teljesítménybeli elmaradása, fejlődjön matematikai gondolkodásuk, kialakuljon a tanulóban az intellektusának és mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás-íráskészség, kifejezőkészség, váljon az olvasás és írás eszközzé az ismeretek megszerzésében.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez az őt tanító oktató egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

10. A tanulók jutalmazásának elvei, a tanuló magatartásának és szorgalmának minősítése

10.1 A jutalmazás elvei és formái

A jutalmazás az érintett tanulókat tekintve egyéni és kollektív jellegű.

A jutalmazás lehet:

- dicséret
- oklevél
- tárgyjutalom
- jutalomkirándulás
- vásárlási utalvány
- plakett
- pénzjutalom

Adhatja az oktató, az osztályfőnök, az igazgató és az oktatói testület.

Oktatói dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az osztályon belül az adott tárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktatói dicséret lehet szóbeli, elektronikus naplóba beírt, a félévi, év végi bizonyítványban szövegesen megjelenítve.

Osztályfőnöki dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az osztályon belül, iskolai keretek között sikeres szervező, kulturális vagy sportmunkát végzett.

Igazgatói dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az egész iskola érdekeit szolgáló tevékenységben sikeresen és cselekvően vesz részt, hozzájárult az intézmény hírnevének öregbítéséhez.

Oktatói testületi dicséretben részesülhet az a tanuló, aki tanulmányi vagy sportverseny országos döntőjébe jut.

Az intézményben „dicsőségfal” található. Itt helyezzük el azon tanulók fényképét, akik országos versenyeken kiemelkedő eredménnyel képviselték iskolánkat.

A tanuló jutalmazását a tevékenységéért felelős személy vagy szerv kezdeményezheti. A oktatói testületi és igazgatói dicséretben részesültek nevét ismertetni kell az iskola közösségével.

10.2 A tanulói magatartás elbírálásának szempontjai

A magatartást a 9–12. évfolyamokon minősítjük érdemjeggyel.

A magatartás minősítésének elvei

- a tanuló iskolai viselkedése, a magatartási normák és az együttélés szabályainak betartása
- az iskola alkalmazottaival és a társaival való kommunikációjának módja
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe
- a házirend előírásainak betartása
- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása
- a hetesi feladatok elvégzése

- az önként vállalt feladatok teljesítése
- a sport- és a kulturális versenyeken való részvétele
- közösségi, diákönkormányzati munkája, amely a példás magatartásnak nem feltétele, de pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést

A tanuló magatartása

Példás, ha

- iskolai viselkedése minden szempontból példamutató
- a házirend előírásait maradéktalanul betartja
- a jelenléti fegyelme kifogástalan (legfeljebb 1 igazolatlan óra)
- az osztályközösségben pozitív, építő szerepet tölt be
- a hetesi és az önként vállalt feladatokat becsületesen végzi
- a viselkedése ellen az osztályozó konferencián egy oktató sem emel kifogást

Jó, ha

- iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő
- a házirend előírásai és a viselkedési normák ellen szándékosan és súlyosan nem vét
- viselkedése ugyan kifogástalan, de jelenléti fegyelme nem megfelelő (néha elkésik az órákról, és/vagy az igazolatlan óráinak száma 2 és 3 között van)

Változó, ha

- a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, de órai viselkedése sokszor kifogásolható, többször zavarja az órai munkát
- oktatóival és/vagy a társaival való kommunikációjának módja gyakran nem megfelelő, időnként vét a viselkedési normák ellen, megnyilvánulásai néha negatívak
- viselkedése ugyan megfelelő, de jelenléti fegyelmevel komoly problémák vannak (gyakran késve érkezik az órákra, és/vagy igazolatlan óráinak száma 4-9)

Rossz, ha

- igazgatói vagy tantestületi intőt kapott a házirend súlyos megszegése miatt
- kiküldték a „Négy évszak” szobába
- igazolatlan órái miatt igazgatói vagy tantestületi intőt kapott
- fegyelmi büntetést kapott
- a naplóban több oktatói bejegyzés bizonyítja, hogy viselkedésével komoly gondok vannak, az órai munkát rendszeresen zavarja
- társaihoz való viszonya, kommunikációjának módja az együttélés elemi szabályait is sokszor sérti, megnyilvánulásaival az osztályközösséget negatív irányban befolyásolja
- 10 vagy több igazolatlan órája van

10.3 A tanulói szorgalom elbírálásának szempontjai

A szorgalmat a 9–12. évfolyamokon minősítjük érdemjeggyel.

A szorgalom minősítésének elvei:

- a tanuló képességeihez mért teljesítménye, tanulmányi eredményei
- a jobb eredményért tett erőfeszítései
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- az órai munkában való részvétele, aktivitása

- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétele
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye

Példás, ha

- teljesítménye, tanulmányi eredményei kiemelkedően jók
- tanulmányi eredményei ugyan nem kiemelkedően jók, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt érje el, és az órai munkában, a külön feladatok vállalásában nagy aktivitást mutat
- füzetei, munkái rendesek, tiszták

Jó, ha

- teljesítménye, eredményei egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalúak
- az órákon becsületesen dolgozik, a házi feladatokat elkészíti
- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból jó eredményt elérnie, de érdemjegyei összhangban állnak képességeivel
- összességében csak közepes a teljesítménye, de bizonyos tantárgyakból kiemelkedő eredményeket ért el (pl. tanulmányi verseny, sport)

Változó, ha

- teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek
- nem kellően motivált, a tanuláshoz való viszonya és a tanórai munkája hullámzó
- erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból elérnie az elégséges szintet, de a többi tárgyból megbízhatóan jól teljesít

Hanyag, ha

- teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, egy vagy több tárgyból elégtelen az osztályzata
- a tanulmányi teljesítménye rossz, erőfeszítéseket sem tesz, hogy teljesítse a minimális követelményeket
- nincs elégtelen osztályzata, de több tantárgyból csak az elégséges szintet érte el, pedig képességei alapján többre lenne képes
- teljesen motiválatlan, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el
-

11. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje és a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

11.1 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése magyar nyelv és irodalom tantárgyból

A tanulók teljesítményének mérése az érettségi követelményeknek megfelelően, a kerettantervben előírtak szerint történik, szóban és írásban.

Magyar nyelv

Írásbeli értékelési formák:

- témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése)
- röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése)
- egyéni ellenőrzés egy anyagból
- műelemző irodalom dolgozat helyesírásának, szerkezetének, nyelvi minőségének értékelése
- szövegértés az évfolyam követelményeinek megfelelően

Szóbeli értékelési formák:

- felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése)
- kiselőadás (pl. szónoki beszéd, felszólalás, méltatás)

Egyéb értékelési formák:

- órai munka
- házi feladat
- szorgalmi feladat
- projektmunka
- iskolai vagy egyéb versenyeken való részvétel

A számonkérések gyakorisága:

- az órai munkát szóban (a csoportét és a tanulókét egyénileg) lehetőség szerint minden órán értékeljük
- a röpdolgozatok és feleletek számát a oktató határozza meg
- a témák száma évfolyamonként változó
- az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben
- ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

$$100\% - 85\% = 5$$

$$84\% - 70\% = 4$$

$$69\% - 50\% = 3$$

$$49\% - 30\% = 2$$

$$29\% - 0\% = 1$$

A jegyek súlyozása:

- a témazárók érdemjegye kétszeresen számít
- minden más számonkérési forma egy érdemjegy
- egyéb jegyek, 50%-os érdemjegy

A tanulói teljesítmények félévi és év végi értékelése:

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük.

1,99-ig elégtelen

2,00-től elégséges

2,80-tól közepes

3,70-tól jó

4,60-tól jeles

2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

Irodalom

Írásbeli értékelési formák:

- témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése)
- röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése)
- egyéni ellenőrzés egy anyagból
- fogalmazás dolgozat: szövegalkotás: önálló műelemzés (vers, novella)
- fogalmazás dolgozat: szövegalkotás: témakifejtő esszé

Szóbeli értékelési formák:

- felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése, irodalmi mű bemutatása)
- kiselőadás (pl. egy műről vagy szerzőről)

Egyéb értékelési formák:

- órai munka
- házi feladat
- szorgalmi feladat
- projektmunka
- iskolai vagy egyéb versenyeken való részvétel
- memoriter

A számonkérések gyakorisága:

- az órai munka értékelése
- a röpdolgozatok és feleletek számát az oktató határozza meg, lehetőleg egy felelete mindenkinek legyen a tanév során
- a témák száma évfolyamonként változó
- 11. évfolyamon egy-egy önálló vers-és novellaelemzés két órában
- 12. évfolyamon egy összehasonlító műértelmezés minimum két órában
- az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben
- ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

100% - 85% = 5

84% - 70% = 4

69% - 50% = 3

49% - 30% = 2

$$29\% - 0\% = 1$$

A jegyek súlyozása:

- a fogalmazás dolgozat érdemjegye kétszeresen számít (a nyelvi jegyeket a magyar nyelvet tanító oktató írja be)
- a témazárók érdemjegye kétszeresen számít
- minden más számonkérési forma egy érdemjegy
- egyéb jegyek, 50%-os érdemjegy

A tanulói teljesítmények év végi értékelése:

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük.

1,99-ig elégtelen

2,00-től elégséges

2,80-től közepes

3,70-től jó

4,60-től jeles

2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

11.2 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból

A tanulók teljesítményének mérése az érettségi követelményeknek megfelelően, évfolyamonként a kerettantervben előírtak szerint történik, szóban és írásban.

Írásbeli értékelési formák:

- témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése)
- röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése)
- egyéni ellenőrzés egy anyagból
- forráselemzés
- rövid választ igénylő feladatmegoldások
- hosszú esszék

Szóbeli értékelési formák:

- felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése)
- kiselőadás (pl. történelmi személyről, problémaköréről)

Egyéb értékelési formák:

- órai munka
- házi feladat
- szorgalmi feladat
- projektmunka

- iskolai vagy egyéb versenyen való részvétel

A számonkérések gyakorisága:

- az órai munkát szóban lehetőség szerint minden órán értékeljük
- a röpdolgozatok és feleletek számát az oktató határozza meg
- a témák száma évfolyamonként változó
- az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben
- ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

$$100\% - 85\% = 5$$

$$84\% - 70\% = 4$$

$$69\% - 50\% = 3$$

$$49\% - 30\% = 2$$

$$29\% - 0\% = 1$$

A jegyek súlyozása:

- a témazárók érdemjegye kétszeresen számít
- minden más számonkérési forma egy érdemjegy
- egyéb jegyek, 50%-os érdemjegy

A tanulói teljesítmények év végi értékelése

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük.

1,99-ig elégtelen

2,00-től elégséges

2,80-től közepes

3,70-től jó

4,60-től jeles

2,5, 3,5, 4,5 elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

a 2022/23-as tanévtől magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyból félévkor és év végén a továbbhaladás feltétele a 2,0 átlag elérése.

a 12. évfolyam fő feladata az érettségire való felkészítés, ebbe beletartozik az előző tanévek érettségi követelményeinek ismételése, számonkérése, a szükséges készségfejlesztések írásban és szóban.

11.3 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése természettudományos tárgyakból: matematika, fizika, biológia, kémia, informatika, komplex természettudomány

Matematika:

Ellenőrzési módszerek:

- **feladatlapok** (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása indoklással, nyílt végű feladatok, röpdolgozat stb.);
- **szóbeli felelet** (órán megoldott mintára feladatok számonkérése, házi feladatok helyes megoldásának szakszerű kommunikálása, lényegkiemelés, érvelés, kiselőadás felkészülés alapján, definíciók, tételek pontos kimondása, bizonyítások levezetése, órai feladatok stb.);
- **témazáró dolgozat** (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor);
- **otthoni munka** (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);
- **csoportmunka** (statisztikai adatgyűjtés, valószínűségi kísérletek elvégzése stb.);
- **projektmunka** és annak dokumentálása (a feladat értékelés előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel);
- **fűzetvezetés ellenőrzése;**
- **versenyeken, vetélkedőkön való szereplés, elért eredmények.**

Fizika, kémia, biológia, komplex természettudomány:

Ellenőrzési módszerek:

- **feladatlapok** (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása indoklással stb.);
- **szóbeli felelet** (az elméleti anyag számonkérése. órán megoldott mintára feladatok számonkérése, házi feladatok helyes megoldásának szakszerű kommunikálása, kiselőadás felkészülés alapján, definíciók, tételek pontos kimondása, bizonyítások levezetése, órai feladatok, topográfia stb.);
- **témazáró dolgozat** (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor);
- **otthoni munka** (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);
- **csoportmunka** (statisztikai adatgyűjtés, kísérletek elvégzése stb.);
- **projektmunka** és annak dokumentálása (a feladat értékelés előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel);
- **fűzetvezetés ellenőrzése;**
- **versenyeken, vetélkedőkön való szereplés, elért eredmények.**

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén (matematika, fizika, kémia, biológia és komplex természettudomány:

85% - 100% = 5

70% - 84% = 4

50% - 69% = 3

30% - 49% = 2

0% - 29% = 1

A nagyobb témaköröket átfogó dolgozatok értékelése esetén az érettségi százalékhatárait alkalmazzuk.

A röpdolgozatok értékelése egyéni elbírálás alá esik a dolgozatok jellegével összhangban.

Az osztályozási szempontok a komplex természettudomány esetén a részekre és az egészre is vonatkoznak. Komplex természettudomány tantárgyból a követelmények teljesítéséhez minden tantárgyrész esetében el kell érni az elégséges szintet.

Informatika, Digitális kultúra:

Ellenőrzési módszerek:

- **feladatlapok** (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása indoklással stb.);
- **szóbeli felelet** (órán megoldott mintára feladatok számonkérése, kiselőadás felkészülés alapján, órai feladatok elvégzése, stb.);
- **projektmunka** és annak dokumentálása *(a feladat értékelése előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel)*;
- **témazáró dolgozat** (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor);
- **otthoni munka** (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);
- **csoportmunka** (statisztikai adatgyűjtés, valószínűségi kísérletek elvégzése stb.) *(a feladat értékelése előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel)*
- **versenyeken, vetélkedőkön való szereplés**, elért eredmények.

A dolgozatok értékelésénél a hatályos érettségi és szakmai vizsgakövetelmények százalékos határait vesszük figyelembe.

Minden természettudományos tantárgy esetében bármelyik számonkérés megvalósítható digitális formában is.

Érdemjegyek:

Az oktató az **év elején** ismerteti a tanulókkal a számonkérések típusai és a jegyek súlyozását, valamint az egyes dolgozat és számonkérés típusok minősítésének elveit.

(az egyes számonkérések nem azonos százalékkal minősülnek)

A tantárgyi eredmények értékelése a hagyományos 5 fokozatú skálán történik.

A minősítések száma a 9-11. évfolyamok számára:

heti 1 óra esetén félévenként **legalább 2 jegy**
heti 2 óra esetén félévenként **legalább 4 jegy**
heti 3 óra esetén félévenként **legalább 5 jegy**
heti 3 óra esetén félévenként **legalább 6 jegy**
heti 4 óra esetén félévenként **legalább 8 jegy**

12. évfolyam második félévében időarányosan kevesebb:

heti 2 óra esetén félévenként **legalább 3 jegy**
heti 3 óra esetén félévenként **legalább 4 jegy**
heti 4 óra esetén félévenként **legalább 6 jegy**

Ha a tanuló félévi vagy évvégi átlaga:

1. eléri vagy meghaladja a *,8 átlagot, akkor felfele kerekítjük az érdemjegyet.
2. *,5 - *,79 közötti az oktató alakítja ki az érdemjegyet.
3. *,5 átlag alatt a matematikai kerekítés szabályait alkalmazzuk.

Kivétel: az elégséges osztályzat eléréséhez legalább 2.00 átlag szükséges.

12.4 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése angol és német nyelvből

Az idegen nyelvi tudás értékelését az Európa Tanács nyelvi skáláihoz igazítjuk. A teljesítménymérés típusai és értékelése az érettségi vizsgára való felkészítés része. A tanulói teljesítmények mérése írásban vagy szóban történik.

A teljesítménymérés írásbeli formái:

órai munka

a füzet értékelése

- röpdolgozat (1-2 óra anyaga; pl. szódolgozat, nyelvtani teszt, olvasott szövegértés)
- írásbeli dolgozat (1 témakör átfogó számonkérése, lecke záró mérés)
- témazáró dolgozat (több témakör átfogó számonkérése)
- házi dolgozat (egy adott téma megadott szempontok szerinti kidolgozása, leginkább a szakképző évfolyamokon)
- projekt munka (egy adott téma feldolgozása és prezentálása, leginkább a szakképző évfolyamokon)
- önálló szövegalkotás (pl. megadott szószámú, megadott témakörben írt levél, esszé)

A témazáró dolgozatok formájukban alkalmazkodnak:

- az adott évfolyam követelményeihez,
- az érettségi vizsgakövetelményekhez,
- az írásbeli érettségi vizsga feladat típusaihoz,
- a tanulók életkori sajátosságaihoz (pl. a témaválasztásban, a kommunikációs helyzetekben és szándékokban)

Mindezek digitális formában is alkalmazhatók.

A teljesítménymérés szóbeli formái:

- felelet (1-2 óra anyaga; memoriter, dialógus, nyelvtan)
- beszámoló (egy adott téma önálló kifejtése megadott szempontok alapján)
- kiselőadás (leginkább a szakképző évfolyamokon)
- projekt munka (egy adott téma feldolgozása és prezentálása, leginkább a szakképző évfolyamokon)

A szóbeli teljesítménymérés alkalmazkodik:

- az adott évfolyam követelményeihez (a kerettantervben megjelölt szintekhez)
- az érettségi vizsgakövetelményekhez,
- a szóbeli érettségi vizsga feladattípusaihoz,
- a tanulók életkori sajátosságaihoz (pl. a témaválasztásban, a kommunikációs helyzetekben és szándékokban)

A teljesítménymérés egyéb formája: a tanulók órai munkájának, ill. házi feladatainak értékelése:

A számonkérések gyakorisága:

A házi feladatokat rendszeresen ellenőrizzük, ill. az órai munkát (a csoportét és a tanulókét egyénileg) lehetőség szerint minden órán értékeljük.

A röpdolgozatok és feleletek számát az oktató határozza meg.

A témazáró dolgozatok éves számát a heti óraszámhoz igazítjuk. A 9-12 évfolyamon egy tanévben minimum 4 témazáró dolgozatot íratunk. A témazáró dolgozat írásakor hiányzó tanulónak az oktatóval egyeztetett későbbi időpontban a témazáró dolgozatot pótolnia kell.

Amennyiben ezt egy tanuló rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható. Az adott érdemjegyek száma

a 9-12 évfolyamon kb. 8 jegy / félév,

a szakképző évfolyamokon az óraszámok figyelembevételével, minimum 4 jegy / félév.

A projekt munkák és a beszámolók számát, igazodva a tananyag követelményeihez, az oktató határozza meg.

Minden tanulót évente legalább egyszer szóban kell feleltetni.

A tanulónak évente legalább egyszer az éves tananyag követelményeinek megfelelően önálló szöveget is létre kell hozniuk.

A tanulói teljesítmények értékelése

A tanulói teljesítmények értékelése történhet szóban vagy írásban.

Az értékelés formái:

- szöveges értékelés szóban
- ún. kisjegy vagy +/- (az oktató döntése szerint)
- érdemjegy

Csak az érdemjegyek kerülnek az e-naplóba.

A tanulók írásbeli dolgozatainak és feleleteinek érdemjegyei különböző súlyozásúak.

A nagyobb lélegzetű, több témakört átfogó munkákra – pl. témazáró dolgozat, beszámoló, projekt munka – adott osztályzatokat kettes (2) súlyozással jegyezzük be a naplóba.

A többi teljesítménymérési formát, pl. házi feladat, röpdolgozat, órai munka a feladat nagyságától és mélységétől függően mindhárom formában értékelhetjük. Az értékelés formáját

az oktató dönti el.

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása:

témazáró dolgozatok:

0 – 34 % = 1

35 – 49 % = 2

50 – 69 % = 3

70 – 84 % = 4

85 – 100 % = 5

A tanulói teljesítmények év végi értékelése:

A tanév illetve félév végén a tanulók egész évi/ félévi teljesítményét értékeljük.

A továbblépés feltétele:

Az a tanuló, akinek éves teljesítménye nem éri el az 2.00-as átlagot, nem léphet a következő évfolyamba.

Az osztályozó és javítóvizsga számonkérési módjai:

Írásbeli és szóbeli vizsgarészek vannak. A vizsga teljesítésének százalékos értékelése:

0 – 24% = 1

25 – 39 % = 2

40 – 59 % = 3

60 – 79 % = 4

80– 100 % = 5

12.5 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése testnevelés tantárgyból

Testnevelés tantárgy:

Egy félévben minimum a heti óraszám kétszerese a megszerezhető érdemjegyek száma.

Az érdemjegyek keletkezése:

- felmérések alapján (ismertetett szintek szerint, kétszeres értékű jegy: 2000 m-es futás, magasugrás)
- feladatok helyes technikai végrehajtása alapján (pl. torna, labdajátékok)
- órai munka alapján
- szorgalmi feladatok alapján (sportkörök, iskolai,- iskolán kívüli versenyek)

Továbbhaladás feltétele: min. 2.0 érdemjegyek átlaga. A többi osztályzat esetében a kerekítés szabályai és a fejlődési tendencia figyelembe vétele az iránymutató.

Egy félévben minimum a heti óraszám kétszerese a megszerezhető érdemjegyek száma.

Az érdemjegyek keletkezése:

- felmérések alapján (ismertetett szintek szerint, őszi bemeneti mérés – tavaszi kimeneti mérés, kétszeres értékű jegy: 2000 m-es futás, fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás, hanyattfekvésből felülés)
- feladatok helyes technikai végrehajtása alapján
- órai munka alapján
- szorgalmi feladatok alapján (sportkörök, iskolai,- iskolán kívüli versenyek)

Továbbhaladás feltétele: min. 2.0 érdemjegyek átlaga. A többi osztályzat esetében a kerekítés szabályai és a fejlődési tendencia figyelembe vétele az iránymutató.

11.6 A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése szakmai tárgyakból

A kreatív ágazat tantárgyai

A tanulók teljesítményének mérése az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsgakövetelményeknek megfelelően, a Képzési- és Kimeneti Követelményekben (KKK) előírtak szerint történik.

Az osztályzatok száma félévenként:

- Heti 0,5 órás tantárgy esetében minimum 2 db
- Heti 1 órás tantárgy esetében minimum 3 db
- Heti 2 órás tantárgy esetében minimum 4 db
- A tömbösített órák esetében minimum 4 db

A félévi és év végi érdemjegyek számítása:

- 1-es érdemjegy: 2,00 alatt.
- 2-es érdemjegy: 2,00-tól.
- 3-as érdemjegy: 2,75-től, 2,51 - 2,75-ig szaktanár mérlegel.
- 4-es érdemjegy: 3,75-től, 3,51 - 3,75-ig szaktanár mérlegel.
- 5-ös érdemjegy: 4,75-től, 2,51 - 4,75-ig szaktanár mérlegel.

Tanulói tevékenységformák és értékelésük:

- I. Órai munka – 100%
- II. Órai csoportmunka – 100%
- III. Füzet – 100%

Iskolán kívüli tanulói tevékenységformák és értékelésük:

- Házi dolgozat, önálló kutatómunkát igénylő feladat – 100%
- Házi feladat – a szaktanár megítélése szerint
- Kiselőadás, kutatómunka – szaktanár megítélése szerint

Órai számonkérések módja és értékelésük:

- Röpdolgozat – min. 50%
- Órai feladat – min. 50%
- Felelet – 100%
- Dolgozat – 100%
- Rajzi feladat – 100%
- Témazáró dolgozat – 200%
- Egyéb esetben a szaktanár megítélése szerint

Százalékos értékelés:

- 0-39% = 1
- 40-49% = 2
- 50-59% = 3
- 60-79% = 4
- 80-100% = 5

- Projekt-feladatok értékelése, ha a szaktanár másképp nem rendelkezik:
 - Projektjegy 200%

- Részfeladatok 100%

Pótlások:

- Hiányzó dolgozat pótlására két hét áll rendelkezésre, hacsak a szaktanár másképp nem rendelkezik.
Ennél fogva, haladékon túl a dolgozat nem írható meg, elégtelennel értékelendő.
- Ha egy tanuló, hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum darabszámú érdemjeggyel, akkor a tantestület döntése alapján osztályozó vizsgára kötelezhető.

Javítóvizsga tartalma és értékelése:

Írásbeli: 60%

Szóbeli: 40%

Százalékos értékelés:

0-39% = 1

40-49% = 2

50-59% = 3

60-79% = 4

80-100% = 5

A nyomdaipari ágazat tantárgyai

Az osztályzatok számának meghatározása a közös iskolai alapelvek alapján történik (félévenként a heti óraszám kétszerese, de legalább 3 jegy, 4 vagy annál nagyobb heti óraszám esetén minimum 5 jegy félévenként).

Az értékelés módjában a Kréta által biztosított lehetőségekre támaszkodunk, egy tanuló munkáját félévente, tantárgyanként legalább három féle módon értékeljük. Ezek közül egy témazáró dolgozat, kétszeres súlyozással. A tananyagok témakörökre való felosztása és így a témazáró dolgozatok témakörei is a programtantervben meghatározott témakörök szerint történik. Gyakorlat központú tárgyak esetén témazáró feladatnak számít egy összetett gyakorlati feladat elvégzése is.

Munkaközösségünk elkötelezett a projektoktatás mellett, így törekszünk rá, hogy minden tanulónak legyen a szakmai tárgyak valamelyikéből projektmunkára kapott osztályzata is.

Az értékelési ponthatárokat az adott képzési formára vonatkozó kimeneti szabályozók szerint határozzuk meg:

A technikai képzés minden évfolyamán a szakmai vizsgán alkalmazott %-os értékek alapján:

80-100% jeles (5)

60-79% jó (4)

50-59% közepes (3)

40-49% elégséges (2)

0-39% elégtelen (1)

Az osztályzatok megállapításánál a féléves tantárgyi átlagból indulunk ki. Két jegy között az alábbi szabály dönt:

2,0 átlag alatt a tanulónak lehetősége van a javításra. Az átlag javítása csak témazáró dolgozat megírásával, annak kétszeres súlyozásával történhet. A javítási lehetőséget a tanulónak kell

kérnie a félév zárása előtt három héttel írásban, a Krétán keresztül. A kapott érdemjegy minden esetben beírásra kerül, akkor is, ha elégtelen. Amennyiben a tanuló nem él ezzel a jogával, azt osztályzata automatikusan elégtelen.

2,00 – 2,50	elégséges (2)
2,51 – 3,50	közepes (3)
3,51 – 4,50	jó (4)
4,51 – 5,00	jeles (5)

Az ágazati alapvizsga értékelése

Az 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus szakma 2023.11.27-től hatályos (v4) KKK szerint vizsgázók esetében (a 2025/26-os tanév 10. évfolyamán)

80-100%	jeles (5)
60-79%	jó (4)
50-59%	közepes (3)
41-49%	elégséges (2)
0-40%	elégtelen (1)

Az 5 0211 16 11 Nyomdaipari technikus szakma 2025.09.01-től hatályos (v5) KKK szerint, és a 4 0211 16 12 Nyomdász 2025.09.01-től hatályos (v4) KKK szerint vizsgázók esetében (a 2025/26-os tanév 9. évfolyamos nappali és 1/13. évfolyamos munkarend nélküli képzésén, illetve a 2026/27-es tanévtől minden évfolyamon felmenő rendszerben):

80-100%	jeles (5)
70-79%	jó (4)
60-69%	közepes (3)
51-59%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

Az egészségügyi ágazat tantárgyai

Az osztályozás, értékelés módja: az elméleti tantárgyak, az iskolai és intézeti gyakorlatok osztályozása a szokásos ötfokozatú skálával (1-5) történik. Az osztályzatokat az oktatók a tanuló leckekönyvébe/bizonyítványába/elektronikus naplóba megjeleníti. Az osztályfőnök ennek alapján a tanuló törzslapjára is bejegyzi.

A tanulási területek tantárgyainak értékelése külön-külön történik. Minden tantárgyból elégséges érdemjegy megszerzésével teljesíti a tanuló a követelményeket. Javítóvizsgát abból a tantárgyból kell csak tennie, amelyik eredménye elégtelen lett.

A tanuló értékelése folyamatosan történik a tanév során.

Értékelés 9. és 10. évfolyamon

9. évfolyam			Emelkedés
I. félév		II. félév	
100 - 80 %	jeles	100 – 80 %	
79 - 60 %	jó	79 – 60 %	
59 - 40 %	közepes	59 – 45 %	+ 5 %
39 – 25 %	elégséges	44 – 35 %	+ 10 %
24 – 0 %	elégtelen	34 – 0 %	+ 10 %

Emelkedés	10. évfolyam			Emelkedés
	I. félév		II. félév	
	100 - 80 %	jeles	100 – 80%	
	79 – 60 %	jó	79 – 60 %	
+ 5 %	59 – 50 %	közepes	59 – 55 %	+ 5 %
+ 5 %	49 – 40 %	elégséges	54 – 51 %	+ 10 %
+ 5 %	39 – 0 %	elégtelen	50 – 0 %	+ 10 %

Értékelés 11. évfolyamtól

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük.

1,99-ig elégtelen

2,00-től elégséges

2,80-tól közepes

3,70-től jó

4,60-től jeles

2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

Írásbeli tevékenység értékelése:

- a szakgimnáziumi évfolyamokon a középszintű írásbeli érettségi értékelésével megegyezik (25%-tól elégséges)
- a technikumi évfolyamokon a szakmai vizsga írásbeli tevékenységének értékelésével megegyező (40%-tól elégséges)

Szóbeli tevékenység értékelése:

- elégtelen: önállóan a tananyagot nem tudja felidézni, segítséggel a feltett kérdések ¼-nél kevesebbre tud helyes választ adni

- elégséges: önállóan a tananyagot nem tudja felidézni, segítséggel is a feltett kérdések minimum ¼-re tud helyes választ adni
- közepes: önállóan a minimum a tananyag felét felidézi vagy a segítő kérdésekre helyesen válaszol
- jó: önállóan a tananyag nagy részét fel tudja idézni, 1-2 segítő kérdésre helyesen válaszol
- jeles: önállóan a tananyag egészét felidézi, magabiztos, határozott

A magasabb évfolyamba lépés feltételei a tanév sikeres teljesítése (elméleti és gyakorlati jegy), bizonyos évfolyamokon az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése.

Ágazati alapvizsga értékelése:

Írásbeli vizsgatevékenység

88-100% jeles (5)

75-87% jó (4)

62-74% közepes (3)

51-61% elégséges (2)

0-50% elégtelen (1)

A vizsga teljes egészének értékelése

80-100% jeles (5)

70-79% jó (4)

60-69% közepes (3)

51-59% elégséges (2)

0-50% elégtelen (1)

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet.

A rendészet és közszolgálat ágazat tantárgyai

A rendészet és közszolgálat ágazat tantárgyai esetében a gyakori jogszabályi változások, szervezeti átalakulások, módosulások következtében a tananyagot folyamatosan frissíteni szükséges.

A munkaközösség fenntartja magának a jogot, hogy a fentiek mellett a félévi/év végi osztályozásnál a tanuló órai szorgalmát, tanórai felszerelésének meglétét, az éves érdemjegyek periodikusságát és azok tendenciáját vagy súlyát vagy egyéb nem részletezett tényezőt is figyelembe vegyen.

A munkaközösség kiemelkedően fontosnak tartja, hogy a tanuló továbbhaladása egyben a szakmai érettségi vizsga sikeres letételét is jelentse, ezért kiemelt figyelmet kíván fordítani az elégséges illetve a minél jobb osztályzat megszerzésére vonatkozó kritériumok meghatározására.

A tanítási-tanulási folyamat során alkalmazott módszerek:

- Differenciált oktatás
- Kooperatív tanulási technikák
- Infokommunikációs technológiai eszközök

Alkalmazott eszközök, eljárások:

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakképzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba. Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Vizsgafelkészítők tartása.
- Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- IKK eszközök által támogatott tanórák

Projektoktatás (tanulási eredmény alapú oktatás)

A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

Iskolai projektnapok, ünnepi megemlékezések szervezése.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.

Az értékelés formái:

1. szóbeli feleletek

- Az oktatók az egyes tantárgyi követelményekben előírt elméleti tananyag ellenőrzése érdekében a megszerzett ismereteket szóbeli felelet formájában is számon kérhetik a tanulóktól.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében minden tanulónak minden heti egyórás tárgyból félévenként legalább egy, minden heti két- vagy többórás tárgyból – kivéve a testnevelést – félévente legalább két alkalommal szóban kell felelnie. Egy-egy szóbeli felelet tíz percnél több időt nem vehet igénybe.
- A szóbeli beszámoltatás során adott érdemjegy szummatív értéke az átlagszámításnál egy jegynek számít.

Szóbeli tevékenység értékelése:

- elégtelen: önállóan a tananyagot nem tudja felidézni, segítséggel a feltett kérdések ¼-nél kevesebbre tud helyes választ adni
- elégséges: önállóan a tananyagot nem tudja felidézni, segítséggel is a feltett kérdések minimum ¼-re tud helyes választ adni
- közepes: önállóan a minimum a tananyag felét felidézi vagy a segítő kérdésekre helyesen válaszol
- jó: önállóan a tananyag nagy részét fel tudja idézni, 1-2 segítő kérdésre helyesen válaszol
- jeles: önállóan a tananyag egészét felidézi, magabiztos, határozott

2. írásbeli feleletek

Az oktató szakóráin írásbeli felelet formájában is számon kérheti diákjait. Az írásbeli beszámoltatás témája jellemzően az aznapra kijelölt tananyag, de a számonkérés egyes részletei visszanyúlhatnak az aktuális témakör előző leckékben elsajátított ismeretanyagára is.

Az írásbeli beszámoltatás történhet:

- egyénileg (írásbeli felelet), vagy
- az osztály egy részére,
- akár egészére kiterjedőleg.

Az írásbeli feleletet nem kell előre bejelenteni.

Formái:

- házi feladat
- házi dolgozat
- dolgozat
- javító dolgozat

Lehetőséget kell adni az elégtelen témazáró dolgozat kijavítására. Ez alól kivétel, ha a tanuló a dolgozatot igazolatlan mulasztása miatt nem írta meg a kijelölt időpontban, vagy ha nem megengedett segédeszköz használata miatt kapott elégtelent.

3. tanulói portfólió

A tanuló munkáinak különböző szempontok alapján összeállított gyűjteménye

4. projektmunka

projektterv alapján elkészített tanulói produktum, amely egy tanulási folyamat egészét és a tanulási folyamat végén a tanuló által elkészített produktumot dokumentálja

5. témazáró dolgozat

- A tantárgyak témakörei végén, félévenként minimum egy témazáró dolgozatot kell íratni. A témazáró dolgozat megírásának várható időpontját legalább egy héttel előre be kell jelenteni a tanulóknak. A dolgozat megírásának szándékát az oktatóknak is egyeztetniük kell egymással; egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

- A tematika fő követelményeit tartalmazó dolgozat feladatsorait a munkaközösségek tagjainak egyeztetniük kell egymással. Az elkészített írásbeli feladatokat tíz munkanapon belül javítani és értékelni kell.

- A témazáró dolgozatokat végső jegy kialakításakor kétszeres szorzóval vesszük figyelembe. A kijavított dolgozatokat a tanulók nem vihetik haza, de azokról másolatot készíthetnek. Az oktatóknak a kijavított dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizniük.

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

0% - 29% = 1

30% - 49% = 2

50% - 69% = 3

70% - 84% = 4

85% - 100% = 5

A nagyobb témaköröket átfogó dolgozatok értékelése esetén az érettségi százalékhatárai kerülnek alkalmazásra.

Elmaradó témazáró dolgozat esetén a tanuló kötelessége 30 napon belül kérni a szakmai oktatótól a dolgozat pótlását. Amennyiben a témazáró dolgozat pótlására nem kerül sor, abban az esetben a szakmai oktató elégtelen osztályzatot rögzít a Kréta rendszerben.

6. Szorgalmi feladatok

- A tanulók érdemjegyeket kaphatnak szorgalmi munkáikra, rajzaikra, kiselőadásaikra, beszámolóikra, házi dolgozataikra, projektmunkáikra, vagy csoportban végzett feladataikra. Ezek értéke megegyezik a szóbeli és írásbeli feleletekre adott jegyekkel. A szaktanárok az értékelésnél figyelembe vehetik és beszámíthatják a diákok tanulmányi versenyre történő felkészülését és elért eredményét is.

beadandó házi dolgozat

órai munka értékelése

fűzetvezetés értékelése

A súlyozás sorrendisége erőssorrendben (a legerősebbel kezdve):

- témazáró dolgozat (duplán számít)
- dolgozat
- szóbeli felelet

- házi feladat
- csoportos munka
- órai munka
- füzetvezetés

Számonkérés a szakértői vélemény alapján megállapított időtényező tanuló részére előírt többletidőt az alábbiak alapján biztosítjuk

- röpdolgozat, kisdolgozat esetén 10 perc
- témazáró dolgozat esetén 20 perc

Amennyiben a tanuló 30 napon belül saját hibájából nem pótolja az elmaradt számonkérést 1-5. kategóriákban, részére elégtelen érdemjegy adható.

A tanulói teljesítmények év végi értékelése

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük: 1,99-ig elégtelen, 2,00-tól elégséges.

A többi osztályzat esetében a kerekítés szabályai és a fejlődési tendencia figyelembe vétele az iránymutató.

A szociális ágazat tantárgyai

1. Az értékelés %-os határai az érdemjegyek tekintetében, a mindenkor hatályos ágazati/szakmai írásbeli százalékos határaihoz igazodjon, szakma specifikusan.

Az Ágazati alapvizsgára felkészítés időszakában a százalékos értékelési határok a következők:

- 0%-50% elégtelen
- 51%-64% elégséges
- 65%-76% közepes
- 77%-88% jó
- 89%-100% jeles

Ettől csak a kilencedik évfolyam első félévében térünk el.

Erre a félévre a következő százalékok érvényesek:

- 0%-39% elégtelen
- 40%-49% elégséges
- 50%-59% közepes
- 60%-79% jó
- 80%-100% jeles

A szakmai vizsgára való felkészítés időszakában (11-13. évfolyamok és 1/13 második félévében és 2/14. évfolyamon a következő százalékos határok az érvényesek:

- 0%-39% elégtelen
- 40%-49% elégséges
- 50%-59% közepes
- 60%-79% jó
- 80%-100% jeles

2. Érdemjegyek súlyozása:

- Füzetvezetés (50%-os súlyozással)
- Órai munka (50%-os súlyozással)
- Gyakorlati munka (50%-os és 100%-os súlyozással)
- Beszámoló (50%-os és 100%-os súlyozással)

Teszt feladat (100%-os és 200%-os súlyozással)

Projekt feladat (100%-os és 200%-os súlyozással)

Előadás (100%-os és 200%-os súlyozással)

Szóbeli felelet (100%-os és 200%-os súlyozással)

Témazáró dolgozat (200%-os súlyozással)

Az oktató pedagógiai szabadsága érdekében más típusú értékelési lehetőségeket, súlyozást alkalmazhat.

3. A félévi és az év végi osztályzat a kerekítés szabályai alapján történik, az elégséges osztályzat esetében nem elvárás az 2,00 átlag.

A pozitív irányba történő kerekítések esetében a döntést a szaktanár hozza meg.

4. Elmaradt dolgozatok, számonkérések pótlása:

A nagyobb témákat felölelő dolgozatokat, témazáró dolgozatokat, projekteket a tanuló köteles pótolni, amennyiben az oktató máshogyan nem rendeli, akkor az adott félév végéig. Nem teljesítés esetében elégtelen osztályzattal jár.

IV. A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA

1. Bevezetés

A pedagógiai program a kollégium szakmai alapidokumentuma, nevelőmunkánk legfontosabb meghatározója.

A pedagógiai program alapját képező dokumentumok:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja kiadásáról rendelkező 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet.
- A kompetencia alapú pedagógiai gyakorlat intézményi megvalósítására vonatkozóan a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI. 4.) sz. Kormányrendelet
- Az intézmény Alapító Okirata
- Programunk átdolgozásánál szem előtt tartottuk az Emberi jogok egyetemes nyilatkozatának és a Gyermeki jogok chartájának általános irányelveit.

2. A kollégium jövőképe és küldetésnyilatkozata

2.1. A kollégium jövőképe

Olyan kollégiumot kívánunk működtetni, ahol a diákok otthonos környezetben, családi légkörben, biztonságban, nyugodt tanulási feltételek mellett, a szülői elvárásokkal összehangolt egységes nevelési hatásrendszerben készülhetnek fel rövid és hosszú távú céljaik megvalósítására.

Esélyegyenlőséget javító, sikeres szocializációt elősegítő, nyílt, őszinte, előítéletektől mentes atmoszférájú kollégiumot szeretnénk, ahol a partnerek igényeinek figyelembe vételével – a minőségügyi követelményeknek megfelelően - folyik a pedagógiai munka a jövő igényeinek megfelelő tárgyi felszereltség biztosításával és szakmailag jól képzett pedagógusok közreműködésével.

Olyan intézményben szeretnénk dolgozni, ahol a jövő kihívásaira felkészült, munkájukat igényesen, magas színvonalon végző munkatársak dolgoznak, akiknek az iskolával való kapcsolatát a hatékony együttműködés, a közös célok, az egységes követelmények, az azonos érdekek képviselője határozza meg, amely ápolja hagyományait, épít munkatársai tapasztalataira, amelyben követelmény a sokrétű és magas fokú felkészültség, amelyet együttműködésre kész, elkötelezett vezetők irányítanak a vonatkozó törvények és jogszabályok szellemében.

2.2. A kollégium küldetésnyilatkozata

Kollégiumunk küldetésének tekinti a nevelési feladatok olyan színvonalú megvalósítását, amelynek eredményeként az intézményben felnőtté váló fiatal az alábbi személyiségjegyekkel rendelkezik:

- Van célja, jövőképe és kellően motivált céljai elérésére
- Korszerű, versenyképes ismeretekkel rendelkezik

- Elfogadja az élethosszig tartó tanulás fontosságát, szükségességét és szerepét az érvényesülésben
- Alkalmazkodó típus, be tud illeszkedni a felnőtt társadalomba, a társadalmi együttélés szabályait ismeri és betartja
- A közszereplés és önérvényesítés demokratikus technikáit alkalmazni tudja
- Elfogadja a másságot
- Rendelkezik mindazokkal a kompetenciákkal, amelyekre egy sikeres életpályát fel lehet építeni

3. Feltételrendszerünk

3.1. A kollégium bemutatása

A BSZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnázium és Kollégium a város Iskolacentrumnak nevezett területén található.

Kollégiumunkat 1975-ben alapította a Békés Megyei Tanács VB Művelődési Osztálya, Középiskolai Fiú és Leánykollégium néven.

A 70-es évek végére a fiúk elköltöztek, s az intézmény leánykollégiumként működött tovább.

A kollégium névadója 1985. március 13-án volt, amikor felvette a Kossuth Zsuzsanna nevet.

2007. augusztus elsejétől kollégiumunk a többcélú közös igazgatású Szent-Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium intézményegységként működik.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata értelmében 2011. augusztus 1-jével beolvadt a kollégiumi intézményegységbe a 40 éves múlttal rendelkező Általános Iskolai Diákotthon, mely utóbb a Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézmény egységeként működött.

Az épület, amely eredendően középiskolás tanulók bentlakásos elhelyezésére készült, a kollégiumi céloknak megfelel mindegyik korcsoport részére: a lakóegységek közepén elhelyezett tanulóból és a jobbra, balra nyíló négy ágyas hálósobából állnak.

A tanulást és a szabadidő helyes eltöltését segítik közös helységeink: aula, klub, könyvtár, számítógépes részleg, tanulószoba, orvosi szoba / diák-önkormányzati szoba, teakonyha, mosókonyha, stúdió.

Kollégiumunkban rendszeres a vendégfogadás. Erre a célra alakítottunk ki egy 3 személyes vendégszobát és egy igényes 4 személyes apartmant.

Az intézmény befogadó kapacitása 252 fő, 36 fiú és 216 lány megosztásban.

3.2. Személyi feltételeink

A kollégium jelenleg a Munka Törvénykönyve alá tartozó állománya: 1 fő kollégiumvezető, 8 fő teljes munkaidőben és 2 fő $\frac{1}{2}$ állásban foglalkoztatott nevelőtanár, 2 fő gyermekfelügyelő, 4 fő portás, 4 fő takarító.

A kollégiumi tanárok képzettsége és a szakos összetétele a törvényben előírtaknak és a pedagógiai program megvalósításához megfelelő, de hiányoznak olyan szakok, amelyekre nagy szükség lenne a felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon (matematika, fizika, angol, spanyol).

A nevelőtestület jelenlegi szakjai:

Egyetemi szintű: szociálpedagógus-kémia-magyar-történelem-pedagógia-fizika.

főiskolai szintű: tanító, biológia-rajz-magyar-történelem-könyvtár-nevelőtanár-ének-zene-német-orosz-francia-szlovák-műszaki szakoktató-gyermektánc oktató.

A kollégiumi nevelőtanárok élnek a posztgraduális képzés, szervezett továbbképzésekbe való bekapcsolódás, szakvizsgával záruló továbbképzésekbe való beiskolázás, továbbképzés, önképzés lehetőségeivel.

3.3. A nevelőtestület szervezeti formái

A nevelőtestület egy pedagógiai munkaközösséget alkot, élén a munkaközösség vezetőjével. Minden nevelőtanár kap reszortfeladatot (azaz egy nevelési terület felelőse). Munkacsoportok alkalmilag szerveződnek a feladat jellegének megfelelően. A nevelőtanárok csoportvezető tanárok is egyben.

A felelős tanári feladatokat a beosztott nevelőtanárok a tanulócsoporthoz elhelyezésének megfelelően az „A” és a „B” oldalon látják el.

3.4. Diákösszetétel

Kollégistáink a megye számos településéről érkeznek, de vannak megyén kívüliek, kevés számban határon túli magyar területekről érkezők is jelen vannak. Az általános iskolások száma évről évre csökken. Speciális feladatunk a Békéscsaba város I. fokú Gyámhatósága és a Kistérségi Családsegítő Szolgálat által javasolt tanulók (többnyire békéscsabaiak) fogadása. Ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy ne kerüljenek átmeneti nevelésbe. A sportban tehetséges általános- és középiskolás korú tanulók elhelyezése is kollégiumunkban történik. Évek óta csökken a létszámuk az ő létszámuk is.

A kapcsolatos iskolák köre évente változó (kb. 10). Legnagyobb létszámú diákcsoportjaink: a Szent-Györgyi, valamint a Zwack József Tagiskola tanulói.

4. Kollégiumunk nevelési értékrendszere

4.1. Az érzelmi élet értékei

- szeretet, rokonszenv, kötelesség, felelősség, segítségnyújtás
- önismeret, önbizalom, önbecsülés, önfejlesztés
- szorgalom, akaraterő, céltudatosság, jellemesség

4.2. Etikai, világszemléleti értékek

- a gyermek és a család védelme, tisztelete, szeretete
- az egymáshoz való alkalmazkodás, illemtudó viselkedés
- becsületes emberi magatartás
- egymás iránti türelem
- a magán és a közösségi tulajdon védelme

- a természeti és az ember által létrehozott értékek becsülete
- a munka megbecsülése
- a másik nemhez való erkölcsös kapcsolat kialakítása
- fegyelem, fegyelmezettség, kritikai szemlélet, igazmondás
- tanulás, tudás, műveltség

4. 3. Az egészséges életmód értékei

- rendszeres életvezetés, kiegyensúlyozott, egészséges életvitel
- testedzés, sportolás, szabad levegőn tartózkodás
- szenvedélybetegségektől való elhatárolódás
- túlzott gyógyszerfogyasztástól való tartózkodás
- alkoholfogyasztástól, dohányzástól való tartózkodás
- drogok teljes elutasítása
- félelem és szorongásmentes iskolai teljesítmény

4.4. Kulturális, művelődési értékek

- kulturált magatartás, viselkedés, jó ízlés
- a szabadidő személyiséget gazdagító eltöltése
- értékes könyvek olvasása
- tartalmas filmek megtekintése
- múzeum- és színházlátogatás
- az esztétikai élmények igénye, az esztétikum észlelése, befogadása
- művészi alkotó tevékenység

4. 5. Természeti értékek

- a természet védelme
- Az épített környezet megbecsülése, védelme
- környezeti problémák ismerete
- környezetkímélő magatartás és szokások

4.6. A világ globális problémáinak megértéséhez kapcsolódó értékek

- pozitív szemlélet a világ környezeti pusztításainak, terrorizmusának, a kábítószer terjesztésének és fogyasztásának megakadályozásához

- humanista emberhez illő vélemény a szegénységről, a katasztrófák sújtotta területeken élők szenvedéséről, a túlnépesedésről
- az Európai Unió nyújtotta lehetőségek ismerete

4.7. Társadalmi értékek

- tájékozottság az országban és a közvetlen környezetben zajló eseményekről
- alá- fölérendeltségi viszonyok elfogadása
- engedelmesség, utasítás elfogadása
- a család, a családi élet fontossága
- érdekvédelem, jogismeret

5. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

5. 1. A kollégiumi nevelés célja

A bentlakásos intézmény célja sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, optimális szintre emelése, műveltségük gyarapítása, az önművelésre való igény fejlesztése. Olyan erkölcsös, becsületes, jellemes, erős akaratú, önmagukkal és másokkal szemben igényes, önismerettel rendelkező, öntudatos, saját értékeit, érdekeit, életprogramját érvényesíteni tudó, mások értékeivel és érdekeivel toleráns, egyéni és közösségi sikerességre törekvő, viselkedni tudó, hazáját szerető, magyar állampolgárok nevelése, akik az értékrendszerben meghatározott értékeket tisztelik, elfogadják, magukénak tekintik.

A célok elérése érdekében figyelembe vesszük nevelési értékeinket és az alábbi alapelveket:

5.2. Általánosan érvényesítendő alapelveink

- komplexitás elve
- egyenrangúság elve
- esélyegyenlőség elve
- tapasztalatszerzés elve
- rendszeresség következetesség elve
- motiváció elve
- koncentráció elve
- felelősség
- erkölcsőség, lelkiismereti és vallási szabadság
- szakmai önállóság
- hátrányos megkülönböztetés tilalma
- a gyermek mindennek felett álló érdeke

- alapvető emberi és szabadságjogok
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele
- bizalmon alapuló, következetes, tervszerű nevelés
- Segítő pedagógiai módszerek alkalmazása
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére
- konstruktív együttműködés a szülőkkel, kapcsolódó iskolákkal, egyéb partnerekkel

5. 3. Didaktikai alapelvek

- Rendszeresség és fokozatosság elve
- Tudatosság és szakszerűség elve
- Életkori sajátosságok figyelembe vételének elve
- személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elve
- azonos életkorú gyermekek különbözőségének elve
- konkrétumok és absztrakciók egységének elve

6. A kollégiumi nevelés feladatai

A diákok megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása tervezetten történik, mely folyamatban nagy szerepet kap a kollégisták családi körülményeinek, személyiségüknek, egyéni sajátosságaiknak a megismerése. A pedagógusok tartalmas és rendszeres együttműködéssel, kapcsolattartással (szülők, iskolák, intézmények, szervezetek) segítik a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése:

6.1. A tanulás tanítása

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében kollégiumunk lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulóink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket, technikákat. Fejlesztjük diákjaink kreativitását, erősítjük a tanulási motívumaikat. Mintát adunk a helyes időbeosztásra. Segítjük a mindennapi feladatokra való felkészülést azzal, hogy gyakoroltatjuk az ismeretszerzést hagyományos és modern eszközök segítségével. Elemzik és rendszerezik a tanulók a megszerzett ismereteket.

Törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, s azok kezelésére.

Hangsúlyt helyezünk arra, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként fogalmazódjék meg a tanulóinkban, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

Felkészítjük őket az élethosszig tartó tanulás elfogadására.

Felkeltjük az érdeklődésüket a tudományok, a művészetek, a kultúra megismerése iránt. Rávezetjük őket az önálló felfedezés örömére, és hasznosságára.

6.2. Erkölcsei nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Olyan kollégiumi tevékenységeket kínálunk fel a tanulóknak, amelyek fejlesztik kötelességtudatukat, a munka megbecsülését, az együttérzést, a segítőkészséget, a tiszteletet, az elfogadást, a szociális érzékenységet. Megismertetjük a tanulókkal a lelkiismereti szabadság és az erkölcsi felelősség fogalmát, tartalmát. Tudatosítjuk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék jelentőségét az emberi kapcsolatokban.

6.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi nevelés feladata, hogy az iskolában tanultakat kiegészítse, további ismereteket nyújtson nemzeti, népi kultúránk, értékeink, hagyományaink sokszínűségéből. Tanulmányozni kell a múlt jeles magyar személyiségeinek munkásságát, hatásukat jelenünkre. Az anyanyelv szeretetelésére, művelésére, igényes használatára neveljük tanulóinkat, valamint nemzeti hagyományaink, kulturális örökségeink tiszteletére, ápolására. Ismerjék lakóhelyüket, megyéjüket, régiójukat, az országot, a hazánkban élő nemzeti és etnikai kisebbségeket. Tartsák tiszteletben kultúrájukat, hagyományaikat. Tudják elhelyezni Magyarországot Európában, legyen ismeretük a közös múltról, kapcsolódásunkról. Az információk gyűjtésével, az ismeretek bővülésével, alakuljon ki a tanulóban kötődés lakóhelyükhöz, nemzetükhöz, aktívan vegyenek részt a nemzet jövőjének alakításában.

6.4. Állampolgárságra, demokráciára való nevelés

Az állampolgárságra, demokráciára való nevelés egyik hatékony módja a kollégiumi közösségi élet fejlesztése. Ezen keresztül az együttműködési, kommunikációs, probléma elemző-, és megoldó kompetenciákat megszilárdítjuk. Arra törekszünk, hogy diákjaink felelősen gondolkozzanak és döntsenek a közösséget érintő tevékenységek során. Elsajátíttatjuk a közösségi együttélés szabályait, a törvénytisztelő magatartást. Segítjük az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, az egyéni és közösségi érdekek összhangjának megteremtését. Ösztönözzük diákjainkat a diákönkormányzati munkában való részvételre. Megismertetjük tanulóinkkal a legfontosabb állampolgári jogokat, és kötelességeket, a demokratikus állam működésének főbb elemeit. A kollégiumi élet jó alkalmat teremt az elsajátított ismeretek közösségi életben való gyakorlására. Megélhetik a közösséghez való tartozás biztonságát. A közösségi tevékenységek során felkészítjük a közéleti szereplésre, megtanulják érdekeik és értékrendjük képviselésének módját, lehetőségeit.

6.5. Önismeret és társas kultúra fejlesztése

A felnőtt életben való boldogulás egyik fontos feltétele a helyes, reális énkép, önbizalom, önértékelés, ön maga felvállalása, az önmenedzselés képessége. Ezen ismeretek, tulajdonságok megalapozására a kollégiumi élet lehetőséget nyújt. A közösségi kapcsolatokban, tevékenységekben megismeri a tanuló személyisége pozitív és negatív jellemvonásait, megtanulja érzelmeinek hiteles kifejezését. Figyelmet fordítunk a társadalmilag elfogadott

közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktus kezelés, vitakultúra, szervezőképesség) fejlesztésére. Segítjük a tanulókat a beilleszkedésben, az alkalmazkodásban. Mások elfogadására, megértésére, tiszteletére neveli a tanulókat a közösségben a közösségért végzett munka.

6.6. Családi életre nevelés

A családnak, mint a társadalom legalapvetőbb egységének jelentősége megváltozott. Fel kell fedeztetni a tanulókkal a család értékeit, a család nyújtotta érzelmi biztonságot, az egymás iránt érzett felelősséget és tiszteletet. Segíteni kell a tanulókat a kamaszkori párkapcsolatok kialakulásában. Ismereteket kell nyújtani a férfi-nő identitás, a nemiség, szexualitás témákban. Felkészítjük a diákokat a családon belüli különféle szerepekre és szabályokra. A családi konfliktusok kezelésére példákat mutatunk be.

6.7. A testi és lelki egészségre nevelés

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat és, amely egyúttal ízlésüket, igényességüket fejleszti. Környezeti feltételei révén hozzájárul az egészséges életvitel a helyes életmód iránti igény kialakulásához. A kollégiumi életrend mintát ad a helyes életritmusra és napirendre. Az intézményi étkeztetés segíti a helyes táplálkozási szokások kialakulását. Korlátozott sportolási lehetőségeinkkel előmozdítjuk a sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyukat. Segítjük a kulturált öltözködés, a tisztálkodás, testápolás, rendszeret belső igényé válását. Gyakoroltatjuk a társas viselkedés szabályait. Konfliktus- és stresszkezelési módszereket ismertetünk meg és gyakoroltatunk a tanulókkal. Megismertetjük őket a káros függőségekkel, az azokhoz vezető magatartási formákkal, megelőzésük lehetséges módjaival.

6.8. Felelősségvállalás, önkéntesség

A kollégiumi közösségben nevelkedés determinál egy magasabb fokú szociális érzékenységet, együttérzést, együttműködő képességet. Mindezeket hivatott továbbfejleszteni a középiskolában kötelező 50 órás önkéntes közösségi szolgálat. Ebben a munkában kívánjuk támogatni diákjainkat, segíteni ilyen munkaalkalmak felkutatásában. Kollégiumon belül a pedagógusok és egyéb dolgozók példát mutatnak a segítő magatartásra, megtapasztaltatják a tanulókkal az egymásra figyelés fontosságát. Önkéntes feladatvállalásra ösztönözzük tanulóinkat a közösségi élet minden területén, különösen a hátrányos helyzetű társaik segítésében.

6. 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A környezettudatosságra nevelés során fel kell készíteni a diákokat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Segítjük a tanulók környezettudatos szemléletének, magatartásának kialakulását. Igyekszünk tényszerű és alkalmazható ismereteket nyújtani a környezeteket terhelő tevékenységek felismeréséhez, a környezeti problémák és konfliktusok kezeléséhez. Ösztönözzük kollégistáinkat a környezet védelmére, arra, hogy tartózkodjanak környezetük szennyezésétől, utasítsák el mindazt, ami környezetük állapotát

rontja. Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek megőrzésébe és gyarapításába. Törekszünk a környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások kialakítására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre felkészíteni.

6. 10. Pályaorientáció

A pályaorientáció a felnőtt életre való felkészítés egyik fontos eleme. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök fejlesztése a feladat. Segíteni kívánjuk a kollégisták további iskola- és pályaválasztását az önismeret, a pályaismeret, a társadalmi kihívások és a gazdasági helyzet tükrében. Feltárjuk, mely pályára alkalmas a tanuló (motiváció, érdeklődés, képességek vizsgálata). Hozzájárulunk a kiválasztott szakma, és a munkaerő piaci lehetőségek megismeréséhez. Segítünk eligazodni a pályaválasztási alapfogalmakban, tájékozódni a pályaválasztás dokumentumaiban, ismeretforrásaiban. Megismertetjük az álláskeresés folyamatát, gyakoroltatjuk az álláskeresés különböző technikáit. Példákon keresztül bemutatjuk, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség mennyiben segíti a pályamódosítást, a munkanélküliség elkerülését.

6. 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A helyes életvezetési szokások kialakulásában meghatározó szerepe van a saját felelősségnek, az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás összefüggései ismeretének. Fontos, hogy a diákok tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatait. Lássák világosan rövid- és hosszú távú céljaik, valamint erőforrásaik kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. A tanulók ismerjék az otthoni pénzügyi lehetőségeket és korlátokat, családjuk gazdálkodásának, pénzkezelésének elveit. Gyakoroltatjuk a pénzkezelés különböző technikáit, folyamatosan tudatosítjuk a munka jelentőségét, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszközét. Bemutatjuk a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit. Ismertetjük, hogy a társadalomban a helytelen gazdálkodás milyen hatással van a családi gazdálkodásra, vállalkozásra.

6. 12. Médiatudatosságra nevelés

A média mindennapjaink nélkülözhetetlen elemévé vált, az élet minden területén jelen van. Ezért a fiatalokkal olyan készségeket, ismereteket, értelmezési képességeket kell elsajátíttatni, amelyek birtokában hatékonyan tudják használni a médiát, eligazodnak az őket érő kommunikációs világában, felismerik az információk valóságtartalmát. Megismertetjük a tanulókkal a média lényegét, működését, a médiaüzenetek forrásait, azok értelmezését. Elsajátíttatjuk a kritikai értékelés képességét, azaz tudják megítélni az egyes források információs értékét. Megtanítjuk őket arra, hogy a szükségleteknek megfelelően tudják szelektálni és szintetizálni az információkat, értékelni azok fontosságát, elfogulatlanságát és megbízhatóságát. A tanulóknak ismerni kell a média- és az internethasználat jogi és etikai előírásait.

7. A kollégiumi tevékenységrendszer elvei

7. 1. Alapelvek a kollégiumi életvitel, a közösségi kapcsolatok kialakításában

- egészséges életmód, életritmus kialakítása
- helyes életmódminta adása
- az iskolai életrend figyelembe vétele
- a magánéletet, a személyes intimitást figyelembe vevő életrend megteremtése
- a munka, az aktív és passzív pihenés egyensúlyának biztosítása
- a szülői elvárások figyelembe vétele
- egyéni és közösségi érdekek összehangolása
- világos, egyértelmű norma- és értékrendszer
- demokratikus nevelési elvek alkalmazása
- a diákok kezdeményezéseinek támogatása
- a diák-érdekképviselő támogatása, a diákönkormányzati munka segítése
- a szokás és hagyományrendszer szerepének erősítése a közösségi tevékenységben
- az tanár-diák közötti közvetlen, bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés
- a közösségi tevékenységek jutalmazása

7. 2. Az egészségnevelés elvei

- Az egészség érték mind az egyén mind a társadalom számára
- A tanulók életkorának figyelembe vétele
- Az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a személyi higiéné belső igényből fakad
- Az egészségkárosító szokások kialakulása megelőzhető
- A testi és mentális képességek folyamatosan fejleszthetőek
- Az esztétikus környezet igénye

7. 3. A környezeti nevelés elvei

- A környezeti értékek megőrzése
- A környezeti problémák megelőzésére törekvés
- Globális szemlélet
- Állampolgári részvétel és cselekvés
- Tudatos fogyasztói magatartás
- Takarékos és ésszerű gazdálkodás
- Egyéni felelősség

7. 4. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

- a tanulás a tanuló kötelessége
- nyugodt tanulási feltételek biztosítása
- egyéni adottságok és igények figyelembe vétele
- az iskola elvárás-rendszerének figyelembe vétele
- a tanulók motiválása
- tehetségek gondozása
- a hátrányok felszámolása, a tanulók felzárkóztatása
- a tanulók jutalmazása erőfeszítéseik és eredményeik alapján

7. 5. A tanulók szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

- szabadidőt biztosítani kell
- a tanulók érdeklődésének és igényeiknek megfelelő programokat kell felkínálni
- a szabadidejével a tanuló szabályok betartása mellett rendelkezik
- tárgyi feltételek fejlesztése a tanulók igényei szerint
- az iskolai és városi kollégiumok rendezvényein való részvétel biztosítása
- lehetőség biztosítása a közművelődési intézmények programjainak látogatására
- a kollégiumi hagyományok ápolása, fejlesztése

7. 6. A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei

- segítségnyújtás az önállóság, együttműködési képesség, önismeret kialakításában
- a tantárgyi tanulás és az általános tanulás összhangja
- egyoldalúság elutasítása
- a tanulás egy életen át tartó folyamat

7. 7. A sportolási tevékenység szervezésének elvei

- minden kollégistának joga van részt venni a kollégium, az iskola, a különböző sportegyesületek által szervezett sportfoglalkozásokon, rendezvényeken
- a sporttal biztosítjuk a tanulók játékhoz és aktív pihenéshez való jogát
- a sport és az egészséges életmód feltételezik egymást (egészségvédelem – megelőzés, rekreáció)
- a sport egyenlő esélyeket teremt
- a sport felszínre hozza a diákok fizikai tehetségét és képességeit
- a sport hasznos szabadidő eltöltést biztosít
- személyiség- és közösségfejlesztő (közelebb hozza egymáshoz a különböző körülmények között élő, eltérő szociális és családi háttérű, műveltségű diákokat)

- erkölcsi és fizikai nevelő hatású

7. 8. A művelődési tevékenység szervezésének elvei

- a kulturális és művészeti értékek a pozitív ízlésformálás eszközei
- a hagyományos kollégiumi rendezvények színvonalas kulturális tevékenységek
- programkínálatunk hozzájárul az általános műveltség megszerzéséhez és hátránykompenzáló
- folyamatos kapcsolat a közművelődési intézményekkel

7. 9. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének elvei

- A sajátos nevelési igényből adódóan hátrányok csökkentése, ellensúlyozása.
- A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazítása
- Az adott iskolákban a tanulók fejlesztése egyéni terv alapján történik
- A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben foglaltak figyelembe vétele
- Mindenkinek joga van az emberi kapcsolatok szabad kiépítéséhez és a közösség életébe való egyenrangú felvételre.
- Mindenkinek joga van a helyi közösségbe való integrált élethez.

7. 10. A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei

- minden tanuló tehetséges valamiben
- a tudatos önfejlődés segítése a leghatékonyabb
- a sokszínű, inger gazdag környezet elősegíti a tehetség kibontakozását
- együttműködés az iskolai szaktanárokkal

7. 11. A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei

- a tanulási technikák megtanulhatók
- a felzárkózáshoz motiváció kell
- a felzárkózás belső igényből fakadjon
- a lemaradó tanuló a felzárkózásra kötelezhető
- kisebb csoportokban nagyobb a felzárkóztatás hatékonysága
- a lemaradás mértékének megállapításánál a tanuló képességeit figyelembe kell venni
- együttműködés az iskolai szaktanárokkal

7. 12. A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- a társadalmi pozíciók mindenki számára nyitottak

- a maga szerepében mindenki hasznos lehet
- önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás
- a választott életpályák módosíthatók (akár többször is)

7. 13. A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei

- a sokoldalúság érték
- gyakorlatiasság, cselekedve tanulás
- a szaktudás és az egyéni felelősség fontossága

8. A kollégiumi nevelés tevékenységrendszer

A kollégium a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi meg.

A kollégiumi nevelőmunka számára négy délután és este áll rendelkezésre. Alig van lehetőség a csoportokat egy időben mozgatni, szervezni, mert az iskolai képzés sokoldalúságából és a magas heti óraszámokból, az érettségi utáni szakképzésben résztvevők elméleti és gyakorlati képzésének gyakran változó rendjéből adódóan nagyon különböző a tanulók időbeosztása. Azt is meg kell említeni, hogy az iskolai rendezvényeken, tanórán kívüli foglalkozásokon 80 %-ban a kollégisták vesznek részt.

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001 (XII.22.) rendelet és módosításai megadják a kollégiumi foglalkozások típusait és időkeretét, amelyeket szem előtt tartva tervezzük a tanulói tevékenységeket az 1-8.évfolyamos és a 9-14. évfolyamos kollégisták számára, függetlenül attól, hogy honnan érkeztek.

A tanuló köteles részt venni:

heti 13 órában felkészítő foglalkozáson

heti 1 órában tematikus / csoportvezetői foglalkozáson

heti 1 órában a kollégium által biztosított szabadidős foglalkozáson

Az általános iskolás korú gyermekek a tanulási kötelezettségüket nagyobb részt az iskolai napközis foglalkozások keretében teljesítik.

8.1 .Kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégiumi foglalkozások és tevékenységek átszövik és irányítják a tanulók életét. A kollégium a maga sajátos arculatával, hagyományaival, a szabadidő szervezésével hozzájárul az ott eltöltött idő hasznos és élményt nyújtó megéléséhez. A foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, etikai és esztétikai ismereteinek, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása és fejlesztése. A foglalkozásokat az éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük meg. Az éves tanulói foglalkozási terv tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat. Minden tanév elején kell felmérni, hogy a tanulók milyen szabadon választható foglalkozásokon kívánnak részt venni a tanév folyamán.

A tanulói foglalkozási tervet a kollégiumvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

8. 1. 1. Felkészítő foglalkozások

8. 1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások, amelyek a következők lehetnek

- *Szilencium*

Cél: a tanuló napi tanulmányi munkájának segítése, ellenőrzése

Feladat: a tanuláshoz szükséges külső és belső feltételek biztosítása

A tevékenység tartalma: kötött helyen és időben a tanuló tanulási kötelezettségének a megvalósítása állandó tanári kontroll és segítségnyújtás mellett.

Az általános iskolás korú gyermekek az iskolai napközis foglalkozásokon elmaradt feladataikat teljesítik a nevelőtanár segítségével.

Az igazolt sportolók a változó idejű edzéseik miatt heti 13 óra tanulási idejüket egyéni szilenciumi rend szerint teljesítik.

A 13-14. évfolyamon tanuló diákok kötelező felkészülési idejét –heti 13 óra – a gyakran változó elméleti és gyakorlati órarendhez kell igazítanunk, ezért ők is egyéni szilenciumi rend szerint készülnek fel.

A foglalkozás látogatása alóli mentesség elveinek meghatározása a tanévnyitó értekezleten történik. Az ellenőrzés a csoportvezető pedagógus megítélése alapján történik fejlesztési célból.

- *Korrepetálás, felzárkóztatás*

Cél: a tanulók tantárgyi hátrányainak kompenzálása

Feladat: adott iskolai tantárgyból szakszerű pedagógiai segítség nyújtása

A tevékenység tartalma: csoporthoz vagy egyénhez igazítottan, kötelező (bukottaknak és bukásra állóknak) vagy választható tantárgyi oktatás.

A felzárkóztatás területén külön odafigyelünk a határon túli magyar területekről érkezők tantárgyi hiányosságaira, amely a két ország oktatási tartalmainak különbözőségéből ered. Számukra szükség és igény esetén külön foglalkozásokat szervezünk.

- *Tehetségkibontakoztatás*

Cél: a tehetség felismerése, motiválása, helyzetbe hozása

Feladat: a tanuló tehetsége kibontakoztatásának segítése

Formája: egyéni foglalkozás

8.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

A kötelező közösségi foglalkozások célja, hogy az oktatásban kevésbé hangsúlyos ismeretekből, élményekből adjon olyan válogatást, amely kihat a kollégista személyiségére, tanulására, életvitelére, szabadidejének eltöltésére, alkalmazkodóképességének, toleranciájának, konfliktuskezelésének fejlődésére, az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítására a közösség fejlődésére. Ezek a foglalkozások alkalmat adnak közösségi helyzetek teremtetésére, a közösségi lét nevelő hatásainak kihasználására, tematikus ismeretek átadására.

8.1.2.1. Tematikus és csoportvezetői foglalkozások

A foglalkozások feladata a tanulók rendszeres, csoport szintű találkozásának biztosítása, A kollégiumi nevelés országos. alapprogramjában szabályozott témák feldolgozása, valamint a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos témák megbeszélése, értékelése.

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (12-13-14. évfolyamon 33-al), minden héten egy kötelező foglalkozással számolunk. Ennek 60 %-ra, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) teszi kötelezővé a rendelet azt, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

A kollégiumi csoportfoglalkozások témakörei és éves óraszám

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
Összesen:	22	22	22	22	20	20

A kerettantervi foglalkozásokat minden tanév elején a csoportvezető nevelőtanárok a csoport szükségleteihez és igényéhez igazodva dolgozzák ki.

8.1.2.2. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

Cél: a szocializációs folyamat egyénre szabott irányítása, a kollégista életforma egyéni értelmezése, a beilleszkedés megkönnyítése, segítségnyújtás egyéni problémák megoldásában. Feladat: az egyén teljes körű pedagógiai és szülői jellegű segítése, nevelése, motiválása, értékelése.

Tevékenység tartalma: egyénhez igazított.

Formája: egyéni foglalkozás, kommunikáció

8.1.2.3. A kollégiumi közösségek működésével összefüggő foglalkozás

A foglalkozások részben rendszeres időközökben, részben alkalmanként kerülnek megtartásra. A cél az, hogy a közösségek szervezett, problémamentes működését, fejlődését biztosítsuk.

A kollégiumi diákönkormányzat ügyvivői és vezetőségi tagjai munkaterv szerint találkoznak. A DÖK munkáját koordináló tanár segítségével szerveznek, illetve működnek közre a programok megvalósításában, és tevékenykednek a tagság érdekében. Kollégiumi szintű foglalkozások a DÖK szervezésében a diákközségülés félévente 1 alkalommal. (októberben és májusban.)

Egyéb közösségi foglalkozás a kollégiumi tanévnyitó és a félévet értékelő diákgyűlés.

Kisebbségi közösségi foglalkozás a szintgyűlés (az egy emeleten lakók részére), melynek célja egy-egy aktuális esemény megbeszélése. Alkalmanként külön tartunk foglalkozást a lányoknak és a fiúknak, a tanév rendjéhez és a munkatervünkhöz igazodóan évfolyamonként, illetve a tanulók iskolája szerint. Ezeket a foglalkozásokat a kollégiumvezető vagy a munkaközösség-vezető tartja.

A csoportvezető nevelőtanárok szükség szerint foglalkoznak a tanulókkal lakóegységként.

8.1.2.4. A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Ezek a tevékenységek foglalkozási csoportok keretében valósulnak meg – 1-8-osztályig és 9-14. évfolyamig heti 1 óra kötelezően választott szabadfoglalkozáson kell részt venni a tanulóknak. A diákok maguk választják ki, hogy melyik foglalkozáson szeretnének részt venni, de a nevelőtanárok irányító tevékenysége nélkülözhetetlen a diákok döntéséhez, különösen az általános iskolásoknál és a 9-10. évfolyamon. A kollégisták szabadidő keretüket használják fel a kulturális tevékenységekre, az egészséges életmódhoz kapcsolódó foglalkozásokra, a diákönkormányzati munkára, szakkörön való részvételre, versenyekre.

9. Feladatok, tevékenységkategóriák

9.1. A tanulmányi munka segítése

A kollégium egyik alapfeladata, hogy segítse a tanulók iskolai órákra való felkészülését, az iskolai tanulás hatékonyságának növelését. Igyekezünk a kollégistákkal elfogadtatni, hogy csak jó időbeosztással, rendszerességgel, és a számukra legmegfelelőbb tanulási módszer megtalálásával van esélyük választott iskolájuk befejezésére, illetve a továbbtanulásra, és csak így kerülhetik el az iskolai kudarcokat.

A kollégiumba érkező tanulók sok iskolából, különböző családi környezetből jönnek. Tanulmányi motivációjuk általában gyenge. Sokan érkeznek olyan hátrányos társadalmi helyzetű családból, ahol nem kaptak, kapnak megerősítést a tanulási törekvésekhez. Tanulási módszerük egysíkú, tanulásuk kevésbé hatékony.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátítása magába foglalja az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kifejlesztését, az értő olvasás fejlesztését, az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési és bevésési technikákat az önművelés, önnevelés igényének kialakítását, rendszeres, folyamatos készülés begyakoroltatását, az élethosszig tartó tanulás gondolatának befogadását.

Mint ahogy a tanulók mindennapi feladata a tanulás, úgy a pedagógusoknak is napi munkájuk a tanulás figyelemmel kísérése.

Tevékenységek a tanulmányi munka területén

A felkészülés, a tanulás megszervezése mindig az előző időszak tapasztalatainak és a törvényi előírás szem előtt tartásával történik. A tanulmányi munka szervezését a házirendben szabályozzuk.

- szilencium időpontjának meghatározása
- szilencium időtartamának meghatározása

- szilenciumra kötelezettek körének meghatározása
- szilenciummentesség elveinek meghatározása
- korrepetálások időpontjának kijelölése
- korrepetálásra irányítás elveinek meghatározása
- a tanulmányi munka jutalmazásának meghatározása
- kapcsolattartás a tanulók szaktanáraival és az osztályfőnökökkel
- a tehetséges tanulók felkutatása, a megfelelő iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokra és felkészítőkre irányítása
- a tanulmányi munka és eredményének folyamatos figyelemmel kísérése, napi segítségnyújtás a felkészüléshez
- a tanulmányi munka értékelése
- az egyéni munka folyamatos értékelése
- félévi értékelés és jutalmazás - csoportfoglalkozás keretében
- felmérés a tanév elején matematika, magyar tantárgyakból - önállóan a kollégiumban vagy az iskolai felmérések átvétele
- tanulási motiváció és tanulási módszer felmérése – a felmérés eredményeinek elemzése, megbeszélése a diákokkal. A pedagógus elkészíti fejlesztési tervét.
- A helyes tanulási szokások kialakítása. A kevésbé hatékony tanulási módszerek korrigálása, továbbfejlesztése. A tanuláshoz való hozzáállás javítása.

Követelmények:

- eredményre vezető tanulási módszerek, eljárások megtalálása, alkalmazása
- tudja önállóan szervezni idejét, tevékenységeit
- házi feladatait pontosan jegyezze meg az iskolában
- szükséges felszereléseit vigye el az iskolába
- házi feladatait végezze el igényesen
- írásbeli feladatmegoldásai legyenek esztétikusak
- tartsa be a szilenciumi fegyelmet
- beszéde legyen kulturált
- tudjon fontossági sorrendet felállítani a tanulnivalók között.
- jelentkezzen korrepetálásra, iskolai szakkörökre
- gyakorolja a szövegértő olvasást.
- tudjon szelektálni az információk tömegében.
- tudja használni a könyvtárat, a hagyományos és modern ismeret- és információhordozó eszközöket.
- a tantárgyi ismereteket tudja szóban és írásban szakszerűen visszaadni.
- legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett információkat.
- rendszeres könyvtári munkával és az IKT eszközök használatával alakuljanak ki az önképzés, önművelés szokásai.

9.1.1. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása

Hátrányos helyzetűnek tekintjük mindazon tanulókat, akik speciális foglalkozások nélkül az életben nem egyenlő eséllyel indulnak.

Igyekszünk felismerni a szociális képességek tekintetében fejletlen és/vagy beilleszkedési zavarral küszködő, a kreativitás szintjén és/vagy motivációjukat tekintve fejletlen tanulót.

Figyelmet fordítunk arra, hogy felismerjük és egyéni bánásmódban részesítsük a rejtett tanulási nehézséggel küzdő tanulókat. Külön figyelmet szentelünk a határokon túli magyar tanulók helyzetének.

A hátrányos helyzetű, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának nagy jelentőséget tulajdonítunk, ugyanis a képesség és tudásszintnek fontos szerepe van az iskola beilleszkedésben és a továbbhaladás eredményességében.

Tevékenységeink

- Fejlesztjük a tanulók motivációját, felülvizsgáljuk tanulási módszereiket, bevezetjük őket a könyvtárhasználatba és digitális technika alkalmazásába. Rövid és hosszú távú célokat határoztatunk meg a diákokkal.
- A kollégium pedagógusai szaktárgyaikból szükség szerint egyénileg és csoportosan korrepetálják a diákokat. Amely tantárgyakban nem tudnak segíteni a diákoknak, azok esetén együttműködnek az iskolai szaktanárokkal: rendszeresen tájékoztatják egymást a hiányosságokról, és megoldást dolgoznak ki azok megszüntetésére.
- 9-es tantárgyi felmérésekről, a későbbi „kisérlettségiről”, illetve szintfelmérésekről, a kompetencia mérések eredményéről rendszeresen tájékozódnak pedagógusaink.
- A korrepetálások októberben indulnak a szükséges tantárgyakból. A felméréseken gyengén teljesítők, illetve az általános iskolásoknak és a 10-12. évfolyamon az 1-2-es között teljesítők számára kötelező a részvétel, a többiek részvételében fontos szerepe van a csoportvezető motiválásának.
- Az eredményes felzárkóztatáshoz rendszeres segítségnyújtásra van szükség: történelem, matematika, idegen nyelv, magyar irodalom, magyar nyelv tantárgyakban – a tantárgyi segítségnyújtáson túl folyamatosan gyakoroltatjuk a helyesírást, szövegértést, a lényegkiemelést, a gondolkodva tanulást.
- A tanulmányi munkát segítő tevékenység módszerei az általános iskolai tanulóknál: az egyéni és kiscsoportos korrepetálás, tanulópárok kialakítása, szakköri munkába való bekapcsolódás, tantárgyi, tanulmányi vetélkedők, sportprogramok lebonyolítása. Fontos, hogy az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére.

9.1.2. A tehetséggondozás

A tehetséggondozás első lépése a tehetséges tanulók felismerése (pl. versenyeken elért kiemelkedő eredmények, kiváló felvételi eredmények az iskolába, stb.). A tehetséges tanulókat motiválni kell, a kiemelkedő eredmények elérése érdekében megkülönböztetett figyelmet, programokat, egyéni fejlesztést, gazdagítást igényelnek. Kollégiumunkban szaktanárok látják el a tehetséggondozással összefüggő feladatokat egyéni foglalkozások keretében.

Tevékenységi formák:

- szakkörök, érdeklődési körök szervezése az általános műveltség, intelligencia, intellektuális képességek fejlesztésére

- tehetséges tanulóinknak egyéni bemutatkozási lehetőségeket szervezünk intézményi keretek között és városi szinten
- egyéni kiscsoportos foglalkozások szervezése képességfejlesztés céljából,
- állandó motiváció fenntartása, kapcsolatteremtés az iskolai szaktanárokkal.

9.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése elsősorban iskolai feladat. Mindegyik kapcsolódó iskola pedagógiai programja részletesen tartalmazza ezen tanulók fejlesztésének elveit, feladatait. Kollégiumunk az iskolai tevékenységet egészíti ki a rendelkezésére álló erőforrások felhasználásával. A tanulók fejlesztésére –integrált nevelés keretében- a kötelező heti 15 órás foglalkozási időkeret áll rendelkezésre. A foglalkozásokkal a tanulási képességet fejlesztjük, önállóságra nevelünk. Segítjük a beilleszkedést, a mindennapokban való eligazodást. Segítséget nyújtunk a pályaválasztásban és a munka világára való felkészülésben.

A foglalkozások általános célja a tanulók fejlesztése a meglévő adottságokra építve:

- A tanuló intellektusának jobb megismerése.
- A tanulási képességek fejlesztése
- Együttműködési képesség erősítése.
- A kitartás erősítése.
- Önálló feladatvégzésre szoktatás,
- Személyiségfejlesztés.

A foglalkozások általános feladata:

- az általános tájékozottság fejlesztése
- a beszéd, a gondolkodás fejlesztése
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a figyelem és emlékezet fejlesztése
- Önismeret, önbizalom fejlesztése
- a szociális érettség fejlesztése - feladattudat, kudarcűrő képesség, társas kapcsolatok, felnőttekhez való viszony.

Tevékenységek:

- Önálló feladatok végeztetése
- Irányított és nyitott kérdések megválaszolása
- Szituációs játékok
- Beszédcentrikus foglalkozások
- Élménybeszámolók
- Sport és mozgásos feladatok
- Vetélkedők
- Kreatív játékok
- CD lemezek hallgatása
- Filmek megtekintése, megbeszélése
- IKT eszközök használata

- Változatos egyéni feladatok megoldása utasításra

Pályaorientáció - pályaválasztás segítése

Cél: a munka világába történő beilleszkedés segítése, a közösségi integráció elősegítése a társadalomba.

Feladat:

Olyan képességek megtanítására vállalkozunk, amelyek lehetővé teszik, hogy kikerülve a munka világába személyes segítséggel vagy anélkül is képesek legyenek normál munkahelyen elhelyezkedni, amelyek segítségével hátrányok nélkül tudnak munkába állni.

Tevékenységek:

- önéletrajzírás megtanítása
- munkavállalási alapkészségek megtanítása
- viselkedésformák, motiváció kialakítás
- külső megjelenés alakítása
- munkapróbák
- kommunikáció, kapcsolatteremtő képességek fejlesztése, konfliktushelyzet kezelése.

9.3. Pályaorientáció

Egyre több azoknak a diákoknak a száma, akik már 9. évfolyamon ráébrednek, hogy nem is ahhoz a képzéshez van kedvük, mint amire jelentkeztek, hanem egész más érdekli őket. Ők vagy elmennek egy másik iskolába, vagy végigszenvedik a középiskola 4 évét. A mai középiskolai rendszerben azonban könnyebb korrigálni a hibás pályaválasztást az átjárhatóság és szakképzés időbeni kitolódása miatt. Nagyon fontos, hogy minél előbb ismeretünk legyen mind az általános mind a középiskolás tanulók jövőbeni elképzeléséről, és ennek függvényében megfelelően tudjuk őket orientálni.

Az általános iskolás korú gyerekeket segítjük a középiskolák képzéseinek megismertetésével. A bizonytalanok esetében javasoljuk a pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási tanácsadásának igénybe vételét.

A sikeres pályaválasztás egy több elemből álló tevékenységsor eredménye. A pályaorientációs tevékenység az alábbiakat foglalja magába:

A pályaorientációs tevékenység tartalma:

Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása

- a tanulási motiváció, érdeklődési területek, érzelmi viszonyulás, személyes tulajdonságok, szociokulturális környezet, szülői szándékok, fizikai, szellemi teljesítőképesség (teljesítményszint) feltárása, tudatosítása
- a választott pálya és a személyiség megfelelésének feltárása, tudatosítása
- önismeret és fejlesztése: saját lehetőségek, képességek feltárása, kibontakoztatása.

Reális jövőkép kialakítása

- a társadalmi valósággal való szembesítés, a társadalmi, gazdasági, politikai folyamatok, illetve a fejlődés problémáinak, tendenciáinak megismerése

Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret):

- a munka világa
- az egyes pályák ismerete
- pályaválasztási dokumentumok ismerete, használata
- pályaválasztással, a munka világával kapcsolatos alapfogalmak
- munkahelyi ártalmak
- alapvető munkaügyi dokumentumok

Továbbtanulásra való felkészítés

- tantárgyi felkészítés a felvételi tárgyakból
- tanulás-módszertani ismeretek (különös tekintettel: önálló ismeretszerzés, jegyzetelés, gyorsolvasás, stb.)
- a sikeres vizsga összetevői (tárgyi tudáson túli ismeretek)
- az értelmiségi életmód, az értelmiségi hivatás, az értelmiségi szerep bemutatása
- bepillantás a felsőfokú tanintézmények világába

Tájékozódás a munkaerőpiacon, az álláskeresés folyamata, technikái:

- források, információk felkutatása, használata
- az elhelyezkedés lehetőségei, veszélyei
- viselkedési szabályok álláskereséskor (személyes, telefon, levél)
- beilleszkedés a munkahelyen; a munkavállaló jogai, kötelességei
- a munkanélkülieket segítő intézmények, szolgáltatásaik igénybevétele

Felkészülés az esetleges pályamódosításra

- a tovább- és átképzések lehetőségei: az ezzel foglalkozó intézmények, a tanulható szakmák egy részének bemutatása. A második, harmadik szakma tanulásának előkészítése.

A tevékenységek egyéni és kiscsoportos, valamint önfejlesztő foglalkozások keretében valósulnak meg, illetve előadások és cégek meglátogatásával. A pályaválasztási témájú foglalkozásokat 11-12. évfolyamra koncentráljuk, illetve 13-14. évfolyamra, habár ezek a diákok már kialakult elképzelésekkel rendelkeznek. Esetükben a munka világára vonatkozó ismeretekre helyezzük a hangsúlyt. Lehetőséget biztosítunk végzett diákjainknak tájékoztató tartására. Igyekszünk nyomon követni pályájuk alakulását. Fontos a kapcsolattartás a munkaügyi és átképző központokkal.

9.4. Teljes körű egészségfejlesztés

Az élet értéke mellett az egészség meghatározó érték mind az egyén, mind a társadalom számára. Az egészség: a mindennapi élet forrása. A társadalomnak egészséges emberekre van szüksége testileg, szellemileg és társas-társadalmi kapcsolatokban egyaránt (szomatikus-pszichés-szociális egység).

Célunk, hogy a tanulók rendelkezzenek olyan ismeretekkel, gyakorlati képességekkel, melyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

Fontos a megfelelő életritmus, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, sportolás, a rendszeret belső igényné válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer kialakítása.

Feladatunk biztosítani, hogy a kollégium legyen minden részletében esztétikus közeg, ahol a tanulók jól érzik magukat. Ez egyben fejleszti ízlésüket, igényességüket, műveltségüket. A kollégium kulturális és sportélete is járuljon hozzá, hogy a fiatalok helyes életmódmintát válasszanak maguknak.

Alapfeltételek az egészségfejlesztéshez

- Esztétikus, biztonságos és nyugodt környezet
- Megfelelő napirend, életritmus, egészséges ételek biztosítása
- A tanulók ismerete
- Problémaérzékeny, nyitott, empátikus pedagógusok
- Széleskörű kapcsolatrendszer
- Pedagógusok képzése, továbbképzése
- Tárgyi eszközök

Egészségfejlesztés területei

- személyi higiénére nevelés,
- táplálkozás higiénéje,
- öltözködés higiénéje,
- környezeti higiéné biztosítása,
- fertőzés- és baleset-megelőzés,
- életkornak megfelelő napirend, életritmus
- rendszeres testmozgás, sport,
- egészséges táplálkozás,
- káros szenvedélyek megelőzése,
- szabadidő helyes eltöltése,
- szexuális nevelés, felkészülés a családi életre

Feladataink

- a közösségbe való beilleszkedés segítése, alkalmazkodási zavarok feltárása (téves, rossz beidegződések), alkalmazkodás erősítése, felkészítés konkrét élethelyzethez való alkalmazkodásra
- alapvető együttélési normák, empátikus, toleráns viselkedési forma elsajátíttatása
- mások elfogadása, a másság tiszteletben tartása
- kapcsolatépítési technikák elsajátítása, konfliktus- és problémakezelési technikák megtanítása
- Helyes életvezetési, életviteli szokások kialakítása
- agresszív, deviáns viselkedési módok kezelése, kivédése
- helyes önismeret, önkritika kialakítása
- szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, viselkedési függőségek kiszűrése

- A virtuális világ veszélyeinek elkerülése
- balesetek, vészhelyzetek megelőzése
- helyes étkezési szokások kialakítása, egészséges ételek készítése
- szűrések, mérések
- kulturált, tiszta öltözködés, személyi higiénia, helyes testápolás elsajátíttatása
- a sportoláshoz való pozitív viszony kialakítása, rendszeres testmozgásra szoktatás
- a tisztaság és rendszeret belső igénnyé formálása, a közvetlen környezet rendben tartása
- A házirend kötelezettségei betartásának ellenőrzése
- személyi felelősség hangsúlyozása

Tevékenységek megvalósításának szervezeti keretei

- önismereti foglalkozások
- személyiségfejlesztő foglalkozások
- családi életre felkészítő foglalkozások
- csoportfoglalkozások
- baleset- és tűzvédelmi oktatás
- kiscsoportos és egyéni beszélgetések,
- esetmegbeszélések
- előadások (külső előadók bevonásával)
- vetélkedők
- sportfoglalkozások és –versenyek (foci, kondi; házi versenyek: kézilabda, foci, asztalitenisz, sakk, asztali foci, atlétika; kollégiumok közötti versenyek, sportnap, gyalogtúra, stb.)
- egészséghet
- oktató filmek vetítése (filmklub)
- Jeles napok (pl. AIDS világnap) rendezvényei
- Kapcsolattartás civil szervezetekkel (drogprevenció, mentálhigiénés)
- Kapcsolattartás a rendőrséggel
- Kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel
- Kapcsolattartás a családsegítővel
- Kapcsolattartás pszichológussal, kollégiumi orvossal, iskolai védőnővel
- Részvétel városi rendezvényeken
- pályázatok írása, megvalósítása

9.5. Szabadidős tevékenységek

Célunk, hogy a tanulók szabadidejüket olyan tevékenységekkel töltsék el, amelyek fejlesztik személyiségüket, képességeiket. A középiskolások szűkös szabadideje miatt a művelődésre, kulturálódásra, sportolásra való igény fejlesztését tartjuk a legfontosabbnak. (A sporttevékenységhez tárgyi feltételeinket fejlesztenünk kell.)

Az általános iskolás korosztály több szabadidővel rendelkezik, számukra a szabadidős tevékenységek jelentős része a nevelőtanár által irányított.

Lehetőségek a szabadidős tevékenységekre

- *Iskolai programokon, tanórán kívüli foglalkozásokon részvétel*
- Kollégiumi programok, rendezvények: Sport és kulturális programok, hagyományápolás,
- Diákönkormányzati programok
- Szakköri, diákköri munka
- Városi közművelődési intézmények programjain részvétel
- Számítógép-termi kikapcsolódás
- könyvtári foglalkozás
- Színház-, múzeum-, mozilátogatás
- Kirándulás
- Városi kollégiumi versenyek

9.6. Környezeti nevelés

Kollégiumunk feladatának tekinti, hogy a tanulóink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében tudjanak cselekedni.

A jövő nemzedékének a környezeti problémák megelőzésére kell törekedni, melynek alapvető feltétele a tudatformálás, a szemléletformálás, a felelősségtudat kialakítása az egyén környezete iránt.

Környezeti nevelésünk célja

- Elő kell segítenünk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Képesnek kell lenniük a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet, természet és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére; a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására.
- További cél a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása a tanulóknál.
- Be kell kapcsolnunk tanulóinkat közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Meghatározóvá kell, hogy váljon életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés.

Feladatok, tevékenységek

- lakóterünk szebbé tétele (reprodukciók ízléses elhelyezése, cserepes növények),
- kollégiumunk közvetlen, külső környezetének rendben tartását a kollégium dolgozói és tanulói részvételével,
- hulladékok szelektív gyűjtése

- elhasznált elemek gyűjtése (a kollégiumban levő gyűjtőbe),
- tájékoztató előadások tartása, folyóiratok, filmek aktuális eseményekről
- természetjáró túrák szervezése,
- városszépítő, az önkormányzat által összeállított programokon való részvétel
- takarékoskodás vízzel és energiával
- környezetkímélő megoldások bemutatása
- a kollégiumban megvalósítható környezetbarát ötletek kivitelezése
- fogyasztóvédelmi előadások és ismertetőik szervezése
- madáretetés

9.7. Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése

Kollégiumi szintű rendezvényeinket, ünnepségeinket nevelőmunkánk fontos színtereinek tartjuk. Az éves munkatervben, illetve eseménynaptárban rögzítjük programjainkat. A műsorokat a tanulócsoporthoz készítik a munkatervben rögzített vállalások alapján.

A közösségi élet hagyományai, ünnepségeink, rendezvényeink

- Az új kollégisták fogadása. Tanév eleji szülői értekezlet 9-es diákok és szüleik részére.
- A beérkezés napján a csoportvezető nevelőtanár ismerteti diákjainak a házirendet, napirendet és egyéb tudnivalókat. A csoportvezető nevelőtanár tájékozódik az egyéni problémákról, feljegyzést készít a szülőktől kapott információkról (egészségügyi panaszok, betegségek, pszichés jellemzők, stb.).
- A csoportok nevet választanak maguknak, amelyet névadó ünnepség keretében vesznek fel.
- Tanévnitó az iskola aulájában, az új kollégisták köszöntése, a nevelőtanárok és a DÖK bemutatása
- Megemlékezés Szent-Györgyi Albert születésnapjáról, C-vitamin party
- Gólyahét rendezése, gólyaavatás, ismerkedési est
- Egészségvédelmi napok
- Mikulás ünnepségek csoport és kollégiumi közösségi szinten
- Karácsonyi játszóházak
- Karácsonyi ünnepi műsor
- Valentin nap
- Farsang
- Nőnap
- Kollégiumi Napok rendezvénysorozat
- Húsvéti játszóház
- Tablókészítés
- Kollégiumi ballagás, műsor, ünnepi vacsora (a kilencedik évfolyam rendezésében)
- Anyák napja
- Gyermeknap program, tanulók jutalmazása
- Pedagógusnap

Versenyek:

- tanulmányi: egyéni és csoportok közötti

- vers- és prózamondó: kollégiumi és városi szinten
- tisztasági (folyamatos)
- sport: - „Őszi Kézilabda Kupa”, „Retro foci” – régi kollégistákkal, Kegyeleti váltó futó verseny

A programok ütemezését a szülőknek is elküldjük.

A szülői és tanulói igények alapján lehetőséget biztosítunk új programok szervezésére, rendezésére. A hagyományrendszer minőségi, tartalmi fejlesztésével, sokszínűsítésével szeretnénk elérni, hogy kollégistáink még jobban kötődjenek intézményükhöz.

A hagyományos ünnepek nagyrészt diákönkormányzati közreműködéssel valósulnak meg.

9.8. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A nevelő-oktató intézmények gyermekvédelmi feladatait alapvetően a 2011. évi CXCV tv. A nemzeti köznevelésről tartalmazza. A törvény alapelvei közül a 1. §. (1) és (3) bekezdésben foglaltak alapján végezzük munkánkat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák korai felismerése. Fontos célkitűzésünk, hogy pedagógiai tevékenységünk kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik diák származása, színe, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, anyagi helyzete miatt, vagy bármely más oknál fogva hátrányos, esetleg kitaszított helyzetbe kerüljön. Különös figyelemmel kísérjük tehát a kollégiumba kerülő, szociálisan hátrányos helyzetű, vagy egyéb okokból veszélyeztetett tanulók fejlődését. Elsődleges feladatnak tekintjük az érintett tanulók kiszűrését, melynek módja a tanév eleji szociális adatgyűjtő lap kitöltése. Egyéb lehetőségeink: bemutatkozó fogalmazás íratása, az egyéni törődés során kötetlen beszélgetés kialakítása, a tanuló családjával, osztályfőnökével való beszélgetés, a veszélyeztetettségre utaló jelek megfigyelése, felismerése.

A veszélyeztetettség külső megjelenési formái az alábbiak lehetnek:

- szabados életforma,
- csavargás,
- sajátos életvitelt tükröző külsőségek: öltözködés, hajviselet, ékszerezettség, tetoválás
- italozás,
- dohányzás,
- drogfogyasztás, stb.

A gyermekvédelmi munkát meghatározó elveink:

- minden kollégista diákot előítéletek nélkül segítünk, védünk, hallgatunk meg, kérdezzük;
- tiszteletben tartjuk a diákok személyiségét, emberi méltóságát;
- mindenkire tapintattal közelítünk;
- a tudomásunkra jutott információkat titokban tartjuk, azt csak és kizárólag a diák helyzetének javítására, problémájának megoldására használjuk fel;
- senkit nem részesítünk igazságtalan előnyben, de a lehetséges segítség és beavatkozás érdekében rangsorolunk a hátrányosság és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.

- Figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett tanulók közösségi kapcsolatait, közösségbe épülését. Ügyelünk rá, hogy semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érhesse őket.

Pedagógusaink ifjúságvédelmi feladatai

- A csoportvezető nevelőknek szoros kapcsolatot kell tartaniuk a szülői házzal vagy a nevelőszülőkkel, illetve a nevelőintézettel, esetlegesen a tanuló lakhelye szerinti önkormányzattal.
- Közre kell működniük a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében (tanulmányi eredmény romlása, családi gondok, gazdasági helyzet romlása esetén).
- Kötelességük, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadják, és ezek elsajátításáról meggyőződjenek.
- A nevelőtanárnak tájékoztatnia kell a tanulót és szüleit arról, hogy a gyermek vagy fiatal érdekében milyen intézkedéseket tart szükségesnek.
- A tanulók ösztönzése a kollégiumunk egészségnevelési programjában való részvételre.
- Szükség esetén kapcsolattartás az egészségügyi hálózattal, nevelési tanácsadóval, családsegítővel

A hátrányok ellensúlyozása

A kollégiumunkba kerülő tanulók közül többen szociálisan hátrányos helyzetűek, csonka családban élnek, munkanélküli szülők gyermekei, vagy más ok miatt a létminimum alatt élő családokból kerülnek ki. Kötelességünk, hogy segítsük az érintett tanulók társadalmi beilleszkedését.

A kollégiumi ifjúságvédelmi felelős segélyezésre tesz javaslatot az önkormányzatnál, valamint felveszi a kapcsolatot a diák osztályfőnökével és az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

Felhívjuk a diákok figyelmét a törvények adta lehetőségekre és jogokra (étkezési támogatás, egyéb juttatások, stb.).

Segítséget kívánunk nyújtani minden olyan fiatalnak, akit környezete valamely más módon hoz hátrányos helyzetbe, és képtelen problémáit önállóan megoldani.

Egyéb hátránytípusok a kollégiumban:

- műveltségbeli, kulturális hátrányok
- tanulási, képezhetőségi zavarok / etnikai és kisebbségi okok, anatómiai eredetű fogyatékosságok/
- családi nevelésből adódó hátrányok
- egyéni boldogulást meghatározó hátrányok / egyéni adottság, motiváció hiánya/

A segítő tevékenység formái

- Segítségnyújtás a szükséges kérelmek megírásában.
- Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások szervezése
- Egyéni képességekhez igazodó tanulás támogatása
- Pályaorientációs tevékenység folytatása

- Személyiségfejlesztő foglalkozásokat tartása
- Egyéni beszélgetések kezdeményezése, folytatása
- Szükség esetén igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálatokat
- Szabadidős foglalkozásokon való folyamatos részvételre ösztönzés
- Információk gyűjtése a tanulók megnyilvánulása alapján

Betegségek, szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése

- Kötetlen beszélgetéseket folytatunk a tanulókkal a bizalom erősítése érdekében.
- Különösen fontosnak tartjuk, hogy az érintett tanulókat bevonjuk a kollégium által szervezett közösségi programokba
- Speciális, a témával foglalkozó film megtekintésére, beszélgetésre teremtünk lehetőséget.
- Alkalmaként egészségmegőrző programokat szervezünk
- Figyelemfelhívó, veszélyt jelző transzparenszeket helyezünk el a kollégiumban.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési vagy/és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal való foglalkozás során különösen fontos, hogy kiderítsük, milyen okok állnak viselkedésük háttérében, és ennek megfelelően segítsük őket nehézségeik leküzdésében. Különös figyelmet kell fordítanunk a visszahúzódó, csendes diákokra az egyéni foglalkozások és a csoportos tevékenységek során egyaránt, mert problémáik sokszor rejtve maradnak, éppen visszahúzódó magatartásuk miatt. Nem engedhetjük, hogy bármely gyerek perifériára kerüljön, elmagányosodjon. Segíteni kell ezen diákok közösségi beilleszkedését. Erősíteni kell a csoportban a toleranciát, a felelősségérzetet, az egymásra figyelés érzését. A nevelőtanár indirekt módon, személyes példamutatásával nyújt mintát a befogadó magatartásra.

9.9. Gondoskodás és szocializáció

Feladatunk fizikai és érzelmi biztonság nyújtása minden kollégista számára.

Kollégista tanulóink között nagy arányban vannak hátrányos helyzetű tanulók, akik a fiziológiai szükségletek kielégítésén túl fokozottan igénylik a gondoskodást és törődést. A gondoskodás két területe: a szociális ellátás és a mindennapi törődés.

A szociális ellátás keretében a kollégium biztosítja a diákok alapvető fiziológiai szükségleteinek a kielégítését:

- kényelmes, otthonos lakhatási körülményeket
- étkezési lehetőséget
- egészségügyi ellátást
- az egészséges életvitel feltételeit
- az életkori sajátságoknak megfelelő napirendet és életrendet
- tartalmas szabadidős programokon való részvételt.

A minőségbiztosítási munka keretében évente igény és elégedettségmérést végzünk a tanulók körében. A tanulók gyakran olyan igényeket, szükségleteket sorolnak fel, amelyek a gondoskodás részei: az elhelyezés körülményei, a tárgyi felszereltség megléte vagy hiánya, az

étkeztetés minősége, a meghibásodások gyors javítása, közös helyiségek tisztasága. A diákok véleményét felülvizsgáljuk, és a nem anyagi természetű észrevételeken a legrövidebb időn belül változtatunk, egyéb kérdésekben az intézmény vezetésével egyeztetve keresünk megoldást.

A mindennapi törődés a pedagógusok részéről a folyamatos odafigyelést, az érdeklődést, a tanulók problémáinak meghallgatását, a segítségnyújtást, a szeretet iránti igény kielégítését jelenti.

A szülői ház hiánya okozta „űrt” megpróbáljuk valamelyest pótolni. Pedagógusaink pozitív érzelmekkel, megelőlegezett bizalommal közelítenek a tanulókhoz.

A kialakított szokásrend lehetővé teszi, hogy a csoportvezetők mindennap minden csoportjukba tartozó diákkal találkozzanak, a tanulók örömeiket, kudarcaikat azonnal megoszthassák velünk, így szorosabb kapcsolat alakul ki tanár és diák között. A diákok bármikor kérhetik az egyéni törődést a pedagógusoktól (nemcsak a csoportvezetőtől).

Az érzelmi biztonság mellett a környezet biztonsága is garantált intézményünkben. A vagyonbiztonság az a terület, amely folyamatosan fejlesztésre szorul. Leghatékonyabb eszközünk ezen a téren a nevelés.

A szociális gondoskodás, a törődés, a nevelőmunka eredményeként a tanulók többsége hamar beilleszkedik a kollégium közösségébe, a csoportba. Azonosulnak a kollégiumi élet szabályaival (házirend, napirend) a jól bevált szokásokat átveszik. A beilleszkedéshez jó cselekvés- és magatartás mintát kapnak az idősebbektől, a tevékenységek korrigálása folyamatos. A pozitív cselekvések megerősítése dicsérrel, jutalmazással történik.

A diákok szocializációjában különös fontosságot tulajdonítunk a felnőttek mintaadásának, a jó tanár-diák, diák-diák kapcsolatnak, a csoporton belüli szerepeknek, a szobaközösségek pozitív viselkedési megnyilvánulásainak, az együttműködésnek, a segítségnyújtásnak, a felelősségtudatnak. A szocializáció szempontjából is lényegesnek tartjuk a tanulók elhelyezésének és a csoportok kialakításának elveit.

10. A kompetenciák fejlesztése

A Nemzeti Alaptanterv a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezte be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti a diákokat egyrészt a modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az oktatási-nevelési intézmények tevékenységének irányadója a kulcskompetenciák fejlesztése, megerősítése.

Kompetencia az a képesség, amelynek birtokában az egyén meg tud felelni az elvárásoknak és sikeresen tud feladatokat megoldani. A kompetenciák körén belül leglényegesebbek a kulcskompetenciák. A kulcskompetencia ismeretek, készségek és attitűdök többfunkciós, komplex egysége, amellyel mindenkinek rendelkezni kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A 8 kulcskompetenciát meghatározó ismeretek, készségek, attitűdök között átfedések vannak. A kulcskompetenciákat a kötelező oktatás, illetve képzés időszaka alatt kell elsajátítani, és a későbbiekben az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik.

A kulcskompetenciák egy része elsősorban tantárgyakhoz kapcsolódóan fejleszthető (pl.: anyanyelvi, matematikai, idegen nyelvi, természettudományi), másrészt az oktatást-nevelést kiegészítő kollégiumi neveléshez (pl. szociális-életviteli) és egyéb társadalmi csoporthoz köthetők.

A pedagógiai programban azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésével foglalkozunk, amelyek a KNOAP-ban meghatározott kollégiumi nevelés feladataihoz illeszkednek.

A kollégium a kompetenciák fejlesztését úgy segíti, hogy a kollégiumi élet során olyan tevékenységeket szervez, amelyek által a tanulók ismeretei bővülnek, képességeik gyarapodnak, attitűdjeik pozitív irányba formálódnak.

A kollégiumi foglalkozások az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, az egészséges életvitel kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek. A foglalkozások lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók az iskolai nevelés és oktatásnak nemcsak a tantárgyi, hanem a tantárgyközi területeiről is ismereteket és képességeket szerezzenek, élményekben részesüljenek.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség és hozzájárul az egész életen áttartó tanulás megalapozásához.

10.1. Kulcskompetenciák

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai
- Természettudományi és technológiai
- Digitális
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

10.1.1. Anyanyelvi kommunikáció

Tartalma: magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben.

Cél:

A kollégista rendelkezzen azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban tudjon kommunikálni, kommunikációját figyelemmel kísérni és a helyzetnek megfelelően alakítani. Legyen képes megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

Feladat:

A kollégista anyanyelvi kommunikációs kompetenciáit fejleszteni, megerősíteni.

Ehhez a feladathoz kapcsolható tevékenységi körök:

A mindennapi kommunikációban:

- Illem (köszönés, íratlan viselkedési szabályok)
- Udvariasság társaikkal, a felnőttekkel (a trágár beszédstílus visszafogása)
- Szabatos, helyes beszéd
- Kérések, vélemények, élmények pontos kifejezése

A szilenciumi munka során:

- A szóbeli kifejezőkészség gyakoroltatása – a diák szóbeli kikérdezése
- Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése képességfejlesztés céljából
- Az írásbeli kifejezőkészség ellenőrzése, fejlesztése
- Szövegek keresése, értelmezése a különféle médiákban s felhasználása ismereteik kiegészítésére

A tematikus foglalkozások során:

- A meghatározott témához való hozzászólást gyakoroltatni, saját vélemény, gondolat megfogalmazása (tömören, kultúrátlan, érdekesen)
- Kérvény, kérdőív, önéletrajz írása, nyomtatványok kitöltésének gyakorlása
- Pályázatírás
- Konfliktuskezelő technikák elsajátítása, gyakorlása
- Szituációs játékok

A szabadidős foglalkozások során:

- Vetélkedőkön (anyanyelvi, szókincs tár, irodalmi, kultúra napi, stb) – gondolatok megfogalmazása, kifejezése
- az iskolában tanultak feldolgozása, rendszerezése, más környezetbe helyezése
- szakkörök, érdeklődési körök szervezése az általános műveltség, intelligencia, intellektuális képességek fejlesztésére

10.1.2. Idegen nyelvi kommunikáció

Tartalma: a gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértése, kifejezése és értelmezése. Igényli a közvetítéshez és a kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségeket is.

Szükséges képességek: a megfelelő szókincs

Cél:

A szóbeli üzenetek megértése, beszélgetések kezdeményezése, folytatása, szövegolvasás, -értés és -alkotás az egyéni igényeknek megfelelően.

A tanulónak képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára.

Feladat:

Az idegen nyelvi kommunikációs kompetencia fejlesztése, megerősítése.

A feladathoz kapcsolható tevékenységi körök

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása

A szabadidős tevékenységek során:

- Internetezés során – idegen nyelvű szövegek megértése, tanulmányozása
- Más országok kultúrájának megismerése – előadások, bemutatók, vetélkedők keretében

- Kapcsolat kiépítése külföldi diákokkal

10.1.3 Matematikai kompetencia

Tartalma: A matematikai gondolkodás képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására.

A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Szükséges ismeretek, képességek: a számok, mértékek és struktúrák, az alpműveletek és a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók megértését, amelyekre a matematika választ adhat.

Cél:

A tanulók önálló, rendszerezett, logikus, tudatos és eredményes, kreatív problémamegoldó gondolkodásának minél hatékonyabb fejlesztése.

Feladat:

A matematikai kompetencia fejlesztése, megerősítése.

Ehhez a feladathoz kapcsolható tevékenységi körök:

A mindennapi tevékenységekben:

- A logikán alapuló gondolkodási mód, cselekvési sor összeállítása
- Tájékozódás időben és térben
- Az igaz és hamis állítások kiszűrése, megkülönböztetése – hiszékenység, babonáság kiküszöbölése, tévhitek leépítése
-

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása

A tematikus foglalkozások során:

- Pénzügyi költségvetések:
 - Egyéni
 - Családi
 - Projektek tervezése

A szabadidős tevékenységek során:

- Vetélkedők, totók (logikai, városismereti, stb.)

10.1.4. Természettudományos és technikai kompetencia

Tartalma: a természeti világ magyarázatára szolgáló ismeretek és módszerek használatára való képesség és hajlam.

A technológiai kompetencia ennek a tudásnak és módszertannak az értő alkalmazása akkor, amikor az ember a természeti környezetet felismert igényeinek vagy szükségleteinek megfelelően átalakítja.

A természettudományos és technológiai készségek, képességek nélkül nem beszélhetünk környezeti kompetenciáról. Maguk a környezeti folyamatok a természetben zajlanak, ezért alapvetően a természettudományok foglalkoznak a jellemzésükkel.

Az aktív szerepvállalás környezeti problémák megoldásában igényli a matematikai képességek aktív, sőt kreatív alkalmazását. A hulladékkezeléstől a vízszennyezésen, egészségmegőrzésen

át a környezettudatos vásárlásig gyakorlatilag minden környezeti kérdéskörben fontos, hogy adatokkal, tényekkel tudjuk alátámasztani érvelésünket, ezen adatok gyűjtése, feldolgozása és bemutatása pedig lehetetlen matematikai kompetenciák nélkül.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: tervezés, szervezés, irányítás, elemzés, kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, egyénileg és csapatban történő munkavégzés, kreatív problémamegoldás, a biztonsággal és fenntarthatósággal kapcsolatos etikai kérdések iránti érdeklődés. Kétkedés, kritikus és kíváncsi beállítódás, a megismerés és konstruálás iránti vágy.

Cél:

A tanulót a saját világában eligazodó, azt összetettségében értő, s egyben kritikusan szemlélő, felelősen gondolkodó és döntő, környezettudatos, egészséges felnőtté nevelni.

Feladat:

A természettudományos és technológiai kompetencia fejlesztése, megerősítése.

Ehhez a feladathoz kapcsolható tevékenységi körök:

A mindennapi tevékenységekben:

- Környezettudatos életmód kialakítása – önellátó tevékenységek végzése –szoba takarítása, egészségpark gondozása, a kollégium közvetlen környezetének tisztántartása
- Környezettudatos energiagazdálkodás – víz, villany, tisztálkodó- és tisztító szerek használata, a hulladék szelektív gyűjtése (műanyag palackok, elemek, stb.)
- Egészséges életmódra nevelés
- A technikai vívmányok szakszerű kezelése

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása

A tematikus foglalkozások során:

- Egészségmegőrző foglalkozások
- Környezeti kultúra, környezettudatos gondolkodás, életvitel kialakítása
- Globalizációs kérdések megbeszélése
- Tudatos vásárlási szokások kialakítása

A szabadidős tevékenységek során:

- Vetélkedők (mentálhigiénés, természettudományos, stb.)
- Sport rendezvények
- Tisztasági verseny
- Kollégiumi kirándulás
- A szórakoztató elektronika és a kommunikációs eszközök (tv, rádió, telefon, Internet) tudatos és szakszerű használata

10.1.5. Digitális kompetencia

Tartalma: az információs társadalom technológiáinak (ITT) magabiztos és kritikus használatára való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: információkezelési és fejlett kommunikációs készség. Az információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét ölelik fel.

pozitív, kritikus, felelős hozzáállás a digitális eszközök és az általuk nyújtott információk használatához.

Cél:

A digitális eszközök, szoftverek, és azok szolgáltatásainak szakszerű kezelése és használata a munka és a magánélet keretein belül.

Feladat:

A digitális kompetencia fejlesztése, megerősítése.

Megismertetni a tanulóval a legfontosabb számítógépes alkalmazásokat, köztük a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, az adatbázisok, az információtárolás és -kezelés ismeretét, az Internet és az elektronikus kommunikáció (e-mail) használata által nyújtott lehetőségeket, valamint a valóság és a virtuális világ közötti különbségek felismerését.

Adott tevékenységek számítógéppel történő megoldásának lehetőségére készítjük fel a tanulókat.

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása, elmélyítése
- Ismeretek bővítése az Internet segítségével
- Az önálló felkészülés segítése
- Információk különböző forrásokból való egyeztetése, kontrollja
- Az irodai programok segítségével feladatok elkészítése
- Feladatok, információk továbbítása

A tematikus foglalkozások során:

- Önálló felkészülés adott témában az Internet, a számítógép segítségével
- A számítógép és az Internet, könyvtári informatika használatának technikái, szabályai

A szabadidős tevékenységek során:

- Kapcsolatteremtés-, tartás az Internet segítségével
- Tájékozódás a világban történt események iránt
- Szabadon választott tevékenységek (hobbik) ismereteinek bővítése
- A kikapcsolódást segítő szórakoztató, ismeretterjesztő játékok
- Kreatív digitális tevékenységek – fotók, rajzok rendezése, szerkesztése

10.1.6. A hatékony, önálló tanulás

Tartalma: az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: írás, olvasás, számolás, az IST-eszközök használata. Motiváció, a figyelem összpontosítása, tanulási cél kitűzése, tanulási stratégia kialakítása.

Cél:

- Megtanítani a diákot a hatékony, az önálló, a motivált, a célirányos, a tudatos tanulás lehetőségeire, új ismeretek elsajátítására, feldolgozására és beépítésére. Az oktatási és képzési lehetőségek megismertetése a tanulókkal. A figyelem és kitartás fejlesztése.
- Saját tanulási stratégiák kidolgozása, alkalmazása.

Feladat:

- A hatékony, önálló tanulási kompetencia fejlesztése, megerősítése.
- „Scientia potentia est.” - „A tudás hatalom” bölcsességének elfogadtatása a diákokkal.
- Saját tanulási cél megfogalmaztatása.
- Megismerni a tanuló sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait.
- Megismertetni a tanulót az egyénhez igazodó korszerű tanulási stratégiákkal, módszerekkel, eljárásokkal. Fejleszteni az értő olvasást, ideértve a képi olvasást és a digitális olvasás képességeit.
- Megtanítani a tanulót a helyes időbeosztásra, a sorrendiség felállítására. Az emlékezet erősítésére, az önművelés igényének fejlesztésére.
- Felkelteni az érdeklődést a tanulóban az élethosszig tartó tanulás fontosságára.

A mindennapi tevékenységekben:

- Az ismétlődő élethelyzetek megoldása a tanultak alapján, a leghatékonyabb módon.
- Az elméleti ismeretek gyakorlatba való átvitele.

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása, elmélyítése.
- Helyes, egyénre és közösségre szabott tanulási módszerek elsajátítása
- A tanulási idő megfelelő beosztása
- Tehetségek gondozása
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása (csoportos tanulás, korrepetálás, egyéni törődés)

A tematikus foglalkozások során:

- A tanulás tanulásának módjai, lehetőségei
- A figyelem összpontosításának technikái
- Tanulási motivációk – továbbtanulás, pályaválasztás

A szabadidős tevékenységek során:

- Vetélkedők - az ismeretek gyakorlatba való átültetése
- Ki mit tud?, Művészeti találkozó
- Ünnepek, s azok előkészületei
- Kézműves foglalkozások

10.1.7. Szociális és állampolgári kompetencia

Szociális életviteli és környezeti kompetenciák sajátossága, hogy hosszú idő alatt, lassan kialakuló attitűdökből és képességekből épülnek fel és nagyon sokféle tartalmi terület ismeretelemeit olvasztják magukba. Formálódásuk nem kapcsolódik szorosan az iskolához, különféle spontán hatások fejlesztik azokat. Célrányos és tudatos pedagógiai munkával az évek

során olyan komplex tudássá és értékrenddé kell fejlesztenünk, amely minden fontos személyes és társas helyzetben jól mobilizálható, és hozzájárul ahhoz, hogy a fiatalok, kiegyensúlyozott életet élő, boldog és egyúttal a társadalom egésze számára is hasznos felnőttekké váljanak. Mindez csak úgy valósítható meg, ha építünk a tanulók közvetlen tapasztalataira és az őket körülvevő világ aktuális kihívásaira, a megszerzett tudáselemek gyakorlati alkalmazására.

Tartalma: azon készségek összessége, melyeket az egyén társas kapcsolatainak kialakításában, fenntartásában, konfliktusainak kezelésében használ. Szociálisan kompetens az a személy, aki képes stabil társas kapcsolatokat működtetni, önmagát képviselve problémaérzékenyen konfrontálódni. Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: önismeret, emberismeret, vezetői ismeretek, kommunikációs készségek, empátia, tolerancia, figyelem, nyitottság, szabálytartás, alkalmazkodás, önuralom, segítőkészség, pontosság.

Cél:

- Jól működő, emberi kapcsolatok kialakítása és azok ápolásának képessége. A mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedés.

Feladat:

- A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése, megerősítése.
- A közösségi szokások, szabályok és minták elfogadtatása. Az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetése, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlása. Az öntevékenység és önszerveződés erősítése.
- Az önismeret fejlesztése. A szociális készségek – empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség – fejlesztése. Az emberi jogok teljes körű tiszteletben tartása. Az etnikai csoportok kulturális sokszínűségének megértése.
- A feladathoz kapcsolható tevékenységi körök

A mindennapi tevékenységekben:

- A kollégiumi közösségek megismerése – a szoba közösségektől a csoportközösségen keresztül a kollégiumi közösségig
- Az önismeret fejlesztése, szokások megfigyelése, rossz beidegződések tompítása, elhagyása
- A társak érdekeinek figyelembevétele
- A tolerancia erősítése – a különböző képességek, tulajdonságok, szokások elfogadása
- Alkalmazkodás a kollégiumi szabályokhoz – házirend, napirend, szobaközösség íratlan szabályai, nevelőtanári elvárások

A szilenciumi munka során:

- A segítőkészség fejlesztése – tanulmányi segítség, tanuló párok
- A csoportmunka erősítése – team feladatok megoldása

A tematikus foglalkozások során:

- Önismereti foglalkozások

- Pályaorientációs foglalkozások
- Kollégiumi szabályok megismerése, alkotása
- A családi életre nevelés

A szabadidős tevékenységek során:

- Diákönkormányzati munka, érdek érvényesítés, érdekképviselés
- Barátságok, társas kapcsolatok kialakítása, ápolása – kapcsolattartás a társintézmények diákjaival
- Párkapcsolatok kialakítása, ápolása
- Önkéntes közösségi munka vállalása (kortárssegítő tevékenység, kis könyvtárosság, számítógéptermi munka, stb.)
- A kollégium képviselte különböző rendezvényeken (sport, kulturális, egészségügyi, stb.)
- Tájékozódás a politika, az aktuális és történelmi események között

10.1.8. Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

Tartalma: a kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: tervezés, szervezés, irányítás, motiváció, vezetési képesség, elhatározottság, segítőkészség, elemző készség, jó kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.

A pozitív attitűdöt a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi. Feltételezi a célok elérését, legyenek azok személyes, másokkal közös és/vagy munkával kapcsolatos célok vagy törekvések.

Cél:

A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javakkal okosan gazdálkodni képes felnőttek nevelése.

Feladat:

- Olyan tudatos felnőttek nevelése, akik felelősséget vállalnak saját – pozitív és negatív cselekedetei iránt.
- Az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránti elkötelezettség kialakítása.
- Váljanak képessé a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.
- A diákok tudatos fogyasztóvá nevelése.

A mindennapi tevékenységekben:

- A heti-, havi zsebpénz beosztása.
- Személyes és családi költségvetés tervezése.
- A kollégiumi élethez kapcsolódó feladatok megvalósításának megtervezése, beszámolás az eredményekről.

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása, elmélyítése.
- Napi, heti időterv készítése
- Tanuláshoz kapcsolódó havi, félévi, éves feladatok meghatározása a tanulókkal, a célok eléréséért tett erőfeszítések elemzése.

•

A tematikus foglalkozások során:

- Tesztek, kérdőívek kitöltése a személyes erősségek, gyengeségek meghatározása
- Pályaorientáció
- Vállalkozói ismeretek
- A pénzvilág ismeretei (hitel, kölcsön, szükséglet, kínálat, stb.)
- A reklám hatásai

A szabadidős tevékenységek során:

- Közösségi munka szervezése, végrehajtása
- Diákmunka-lehetőségek

10.1.9. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Tartalma: a gondolatok, élmények és érzések különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő kreatív kifejezésének, átélésének fontosságát foglalja magában.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: a világ főbb művészeti alkotásainak értő és beleérző ismerete. Művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont kialakítása. A művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság, és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság.

Cél:

- A művészeti értékek iránt fogékony felnőttek nevelése.
- Tehetségük szerint hozzanak létre a tanulók esztétikai értékekkel bíró alkotásokat. A közízlés formálása.
- Ismerjék meg a populáris kultúrát.

Feladat:

- Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciájának fejlesztése, megerősítése.
- A nyitottság, az érdeklődés, a kreativitás, a művészi önkifejezés, a fogékonyság fejlesztése.
- Az önismeret gazdagítsa a kulturális életben való részvétel révén.
- Művészeti alkotásokon keresztül tanulmányozni az emberi viszonyainkat, s ez által segíteni az eligazodást a világban.

Ehhez a feladathoz kapcsolható tevékenységi körök:

A mindennapi tevékenységekben:

- Esztétikus külső megjelenés
- A szobák ízléses dekorációja (a megengedett keretek között)
- Kultúrált viselkedésmód
- Műveltség gazdagítása

A szilenciumi munka során:

- Az iskolai tananyag gyakoroltatása, elmélyítése.

A tematikus foglalkozások során:

- Más népek kultúrájának megismerése
- A művészetek megjelenése a hétköznapiakban
- Hagyományok ápolása

A szabadidős tevékenységek során:

- Kézműves foglalkozások, játszóházak
- Művelődési intézmények programjainak látogatása (Múzeum, színház, mozi)
- Tánc, mozgáskultúra fejlesztése (sport tevékenységek)
- Kollégiumi rendezvények során – dekorálás
- Kirándulások alkalmával a természet értékeinek felfedezése

11. A közösségi élet fejlesztése

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja előírja, hogy a kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – segítse elő a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A közösségek általában közös célok vagy feladatok érdekében jönnek létre. A közös célok eléréseért a közösség tagjai közös döntéseket hoznak, közös lépéseket tesznek.

Elsősorban közös emberi érdekeket, értékeket képviselnek.

A közösség, mint társas közeg létfontosságú szerepet játszik az ember egész életében, mert az egyén közösség nélkül élet- és fejlődésképtelen. Ebből fakadóan minden életszakaszban szükségszerűen kapcsolódunk különböző csoportokhoz. Az ember egyidejűleg több közösséghez tartozik. Közösséget alkot a család, az iskola, a lakóhely, egy szakkör vagy baráti társaság.

Ezek a csoportok a társas hatásokon keresztül befolyásolják az egyén viselkedését.

Ma az egyén és az egyéni érdekek túlsúlyának korát éljük.

Globalizálódó világunkban szembe kerül egymással az egyén és a közösség.

Az egyénnek szüksége van a közösségre, nevelése csak közösségben lehetséges.

Először közvetlen környezetétől vesz át és sajátít el mintákat, normákat, később már maga is aktívan vesz részt a közösség tevékenységében. Tehát az egyén egyrészt alkalmazkodik a közösséghez és együttműködik annak tagjaival. Másrészt saját érdekeinek, céljainak, akaratának megfelelően tud döntéseket hozni és cselekedni a közösség keretein belül és kívül.

A közösségek egyik legfontosabb jellemzője, hogy megvalósulnak a közös értékek, célok és tevékenységek.

Az ember egyéni fejlődése során - a fennálló kapcsolati hálóban - megtanulja megismerni önmagát és környezetét, az együttélés szabályait, a lehetséges és elvárt viselkedési módokat.

A közösségi élet fejlesztésének célja

- a környezeti-társadalmi elvárások elfogadása, betartása
- a közösségi érzés és tudat fejlesztése;
- a társas kapcsolatok fejlesztése;

Közösségi nevelés feladatai

- pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- Az önkiszolgáló és felelősi rendszer megszervezése csoporton belül
- A szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, kommunikációs- és vitakultúra, szervezőképesség) fejlesztése

- a kollégiumi házirend, napirend megismertetése, egységes elfogadása, betartása
- előzékeny és udvarias magatartás kialakítása - mindenkivel szemben;
- a kollégiumi hagyományok tiszteletben tartására és ápolása;
- motiválni a diákokat - munkájukon túl - közösségi programokon való részvételre, önkéntes kollégiumi feladatok vállalására;

Közösségi nevelés színterei

Közösségekben átélt élmények, tapasztalatok megismertetése az önálló szerveződés keretein belül - DÖK, közösségi programokon keresztül, önkéntesen és a kollégiumi nevelőtanárok által szervezett csoportok keretei között.

A diákok önszerveződése során kialakult közösségekben a közösségi együttélést, az önkormányzó képességet, a döntést és a felelősséget, a konfliktuskezelés demokratikus technikáit megismerik, gyakorolják. Ezzel a kollégium sajátos támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

Kollégiumunk közösségei

Kollégiumunkban felnőtt (dolgozói közösségek) és diákközösségek dolgoznak együtt.

A diákok kollégiumi közösségei között elsődleges a hálók közössége, amely jellemzően 4 főből áll. A szobaközösségeket 8 fő alkotja. A csoportok 3-4 szobaközösségből állnak.

Kollégiumunkban – a hatékonyabb közös munka érdekében azonos életkorú és / vagy iskolájú szobaközösségeket igyekszünk létrehozni. Lehetőségeinkhez képest figyelembe vesszük az egy településről érkezettek összetartozását, régebbi barátságokat, testvérek együttes elhelyezését is. A kollégiumi élet szabályozását, szervezését a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület végzi, de ebben a feladatban jelentős szerepet tölt be a kollégiumi diákönkormányzat is.

Lehetővé tesszük, hogy a diákok a választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában és az elért eredmények értékelésében. A DÖK saját munkaterv alapján végzi munkáját, melyet a tanév elején a diákközségülés fogad el.

Lehetőséget biztosítunk, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés kompetenciáját, a problémamegoldás és konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

Közösségeink fejlesztésével az állampolgári kompetenciákat, az együttműködési, a kommunikációs, a problémaelemző és -megoldó kompetenciákat is megszilárdítjuk. Arra törekszünk, hogy diákjaink felelősen gondolkozzanak és döntsenek a közösséget érintő tevékenységeik során. Megtanítjuk számukra, hogy közösségi együttlétüket az emberi jogok teljes tiszteletben tartása, az egyenlőség elve és a demokrácia tisztelete jellemezze.

Diákjainkat a közösségi összetartozást megalapozó közös értékek és szabályok elfogadására és tiszteletben tartására neveljük.

12. A társadalmi beilleszkedés segítése, esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos helyzetű tanulók társadalmi beilleszkedésének segítése jelen van a kollégiumi nevelés minden területén. Szorosan összefügg a tanulás támogatásával, a pályaorientációval, a gyermek és ifjúságvédelemmel, a közösségfejlesztéssel, a kompetenciák fejlesztésével.

Célunk, hogy hozzájáruljunk az egyenrangú állampolgári lét megvalósulásához, hogy diákjaink egyenlő esélyekkel kezdjék önálló életüket.

Pedagógiai tevékenységünk során, kiemelt figyelemmel járunk el:

- A felvételi eljárásban
- A tanulók szobaközösségekben történő elhelyezésében
- A nevelésben, ismeretközvetítésben

- A tanulástámogatásban
- A tanulókról való gondoskodásban
- Az értékelés gyakorlatában
- A kapcsolattartásban a szülőkkel, az iskolával, a szakmai szolgáltatókkal
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában

Az esélyegyenlőség problematikáját érintő nevelési-oktatási helyzetekre, nehézségekre az alábbi tevékenységekkel adunk megoldásokat:

- Az eltérő szokásokból, normákból adódó különbözőségeket közösségi szinten kezelése
- A tudás értéként való megjelenítése
- A tanulás iránt motiválatlan tanulók aktivitásának fokozása, iskolai megfelelésük segítése, ezáltal a lemorzsolódás csökkentése
- A kulcskompetenciák fejlesztését célzó tevékenykedtetés: olvasás, matematikai műveletek, megértés, beszéd, kreatív gondolkodás, döntéshozatal, problémamegoldás, felelősségérzet, együttműködési készség fejlesztése, információ kezelése
- Egyéni képességekhez, adottságokhoz igazodó értékelés
- Megfelelő kommunikáció kiépítése a diák, nevelőtanár és a szülő között
- Együttes fellépés a negatív diszkrimináció megnyilvánulásai ellen
- A közösségi részvétel, szereplés szorgalmazása
- Községi szabályok elfogadtatása, tiszteletben tartása, a törvénytisztelő magatartás előtérbe helyezése
- Községi életterek kialakítása, a tanulók bevonása községi programokba
- A nemzeti, vallási, etnikai kisebbséghez tartozók, fogyatékkal élők másságának tiszteletben tartása, és kultúrájuk, szokásaik, hagyományaik elfogadása
- a határon túlról érkező diákok segítése az anyaországban való tájékozódásban, hagyományaik átadásában, ápolásában, kultúrájuk megőrzésben
- egyéni igényeknek megfelelő információs tanácsadás
- szociális és önálló életvezetési készségek erősítése
- iskolapszichológus igénybe vétele
- ösztöndíjpályázatok keresése, tanulók mentorálása

13. A kollégium kapcsolatai

A kollégium kapcsolatot tart a város, a megye, az ország azon szervezeteivel, intézményeivel, melyek az érdekszférájába tartoznak.

- A kulturális és művelődési programjaink, feladataink minél színvonalasabb megvalósítása érdekében a következő közművelődési intézményekkel dolgozunk együtt: Békés Megyei Könyvtár, Munkácsy Emlékház, Békés Megyei Jókai Színház, Ibsen-ház, Csaba Center, Csabagyöngye Kulturális Központ
- Társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal kapcsolataink esetiek.
- A hátrányos helyzetű tanulók miatt szükség esetén kapcsolatot tartunk a gyámügyi hivatalokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a békéscsabai családsegítővel és nevelési tanácsadóval.
- Az ország több kollégiumával szakmai kapcsolatot tartunk fenn.

- A megyei és városi kollégiumokkal a szakmai, kulturális, sport és diákönkormányzati munka területén vannak kialakult kapcsolataink.
- A Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség rendszeresen tájékoztat a szakmát érintő változásokról, továbbképzéseket, konferenciákat szervez, illetve problémáink megoldásához segítséget nyújt.
- Tanulóink iskoláival folyamatos munkakapcsolatot tartunk fenn. A kapcsolattartás szintjei: vezetői, csoportvezető nevelőtanár – osztályfőnök, nevelőtanár – szaktanár. Nevelőtanáraink személyesen részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken, fogadó órákon, vagy telefonos formában kérnek és kapnak tájékoztatást, információkat kollégista tanulóinkról.
- Folyamatos az együttműködésünk a következőkkel: 1912 Előre FC, Vívó Klub, Atlétikai Klub, UFC.
- A szülők legfontosabb partnereink közé tartoznak, törekszünk a velük való eredményes együttműködésre. A kapcsolattartásunk leggyakrabban alkalmazott formái a telefonon keresztül vagy levél formában történik. A tanulóinkat látogató szülőkkel való személyes találkozások lehetőségével is élünk. Kollégiumi szülői értekezletet évente egyszer, tanév elején tartunk a 9-es kollégistáknak és szüleiknek, amit nevelőtanári és kollégiumvezetői fogadóóra tartásával is összekapcsolunk. A szülők bármikor látogathatják a gyermekeiket. A személyes találkozások érdekében az iskolai szülői értekezletek előtti és utáni órákban a kollégiumi nevelőtanárok fogadóórát tartanak. A szülők előzetes egyeztetés után - bármikor felkereshetik gyermekük nevelőtanárát vagy a kollégiumvezetőt, igazgatót. Amennyiben szükséges, találkozót kérünk a szülőktől. Indokolt esetben a szülőket írásban tájékoztatjuk gyermekük kollégiumi életéről, tanulmányi előmeneteléről.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a kollégiumi orvossal, aki naponta fogadja a beteg kollégistákat rendelőjében.

14. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A nevelés folyamatában és a feltételrendszer biztosításában az intézmény minden dolgozója érintett, kulcsszerepük azonban a nevelőtanároknak van.

Elvárások a nevelőtanárokkal szemben:

- Legyen képes a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére, jártas a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában
- Rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezzen
- Egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példát mutasson a kollégistáknak
- Megfelelő empátiával, toleranciával rendelkezzen
- Folyamatosan működjön együtt a tanulóközösséggel, nevelőtestület vezetőivel és tagjaival, valamint az érintett partnerekkel
- Legyen képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére
- Alakítson ki a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt
- Jellemezze a differenciált emberismeret, tapintat, szolidaritás
- Legyen jártas a konfliktusok eredményes kezelésében

- Innovációra nyitottság

A nevelőtanári munka tartalma és feladatai

A csoportvezetői munka tartalma

- a diákok segítése a mindennapi iskolai felkészülésben, az iskolai oktató-nevelőmunka kiegészítése, megerősítése
- értékek közvetítése
- gondoskodás a diákokról szociális, gyermekvédelmi, hátránykompenzációs, mentálhigiénés prevenciós feladatok elvégzésével
- személyiségfejlesztés, készség- és képességfejlesztés, kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás, közösségfejlesztés, napi életviteli és lelki problémák megoldásának segítése,
- a tanulók szabadidejének szervezése
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégiumi élet érintettjeivel
- adminisztráció, tervezési feladatok

A csoportvezető feladatai

- munkáját a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával végzi.
- vezeti tanulócsoportját, és meghatározza nevelési feladatait.
- differenciált képesség- és személyiségfejlesztést végez
- összetartó közösséggé formálja csoportját.
- zavartalan körülményeket biztosít a tanulásra. Ellenőrzi a szilenciumi idő kihasználását.
- korrepetálásra irányítja tanulóit, korrepetál saját szaktárgyából.
- segíti és ellenőrzi a tanulók felkészülését, a gyengébb képességű diákokkal egyénileg foglalkozik.
- folyamatosan tájékozódik a tanulók jegyeiről, hiányzásáról, magatartásról
- hetente csoportfoglalkozást tart.
- tervezi csoportja egyéb foglalkozásait (kötelező, szabadon választott, szabadidős).
- gondoskodik csoportja számára a szabadidő kulturált eltöltéséről (könyvtár használata, városi közművelődési intézmények látogatása, kollégiumi, iskolai rendezvények, stb.)
- rendszeresen értékeli csoportja tanulóinak tanulmányi és közösségi munkáját.
- csoportja tanulóit jutalmazza, ha szükséges felelősségre vonja.
- naponta ellenőrzi a házirend betartását (kimenők, hazautazások rendjét, szobák tisztasága, stb)
- kapcsolatot tart a szülőkkel
- kapcsolatot tart a partneriskolákkal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- figyelemmel kíséri csoportja tanulóinak egészségi állapotát (allergia, gyógyszerérzékenység, stb), és azt munkatársaival megosztja
- Felelős a csoportja által - munkatervben - vállalt rendezvények, feladatok megvalósításáért.
- A tanulók, szülők személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, ill. a jogszabályban előírt módon jár el e tekintetben.
- Segíti a tanulók pályaválasztását.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók által használt helyiségek (hálók, tanulók, közösségi helyiségek) rendjét, tisztaságát. A kollégium felszerelési tárgyainak állagát a tanulókkal megőrizteti.
- Tanulók elkíséri intézményen kívüli programokra, rendezvényekre.

- Elvégzi a munkájával kapcsolatos adminisztrációt (napló- és nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése, írásos beszámolók készítése).

A nevelőtanár általános feladatai

- Korrepetál saját szaktárgyából
- Felelős tanári feladatokat lát el
- Az adott tanévre vállalt reszortfeladatát folyamatosan végzi
- Munkatervben vállalt programokat szervezi, megvalósítja
- Továbbképzéseken részt vesz
- Pályázatírásban részt vesz
- Segíti a kollégiumi nyílt napok lebonyolítását és a beiskolázást
- Hozzájárul a kollégiumi élet szervezettebbé tételéhez, a diákok igényeinek teljesebb kielégítéséhez
- Együttműködik munkatársaival
- Részt vesz a nevelőtestületi döntések előkészítésében
- Közreműködik az intézményi célok elérésében
- Részt vesz a kollégiumi és intézményi nevelőtestületi értekezleteken és a közös összdolgozói értekezleteken.

15. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

Kollégiumunk az 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet Eszközjegyzékében szereplő kötelező minimum feltételekkel nagyrészt rendelkezik.

Hiányok:

- Intézményünk nem rendelkezik saját konyhával, így az ezzel kapcsolatos helyiségek és eszközök sem állnak rendelkezésünkre. Az Iskolacentrum területén üzemelő Gyermekélelmezési Intézmény gondoskodik a diákok élelmezéséről és étkeztetéséről.
- A kollégium diáksága számára nem áll rendelkezésre mosókonyha, szárító helyiség, vasaló- és fehérnemű- javító helyiség.
- Nem rendelkezünk látogató-fogadó helyiséggel.
- Nincsenek a tanulóink számára éjjeli- és cipőtároló szekrények.
- Nincs tornatermünk, tornaszobánk a sportfoglalkozások lebonyolításához.
- A közösségi helyiségek száma nem elegendő.
- Teakonyhánk a diákság 3%-nak befogadására alkalmas, a szinteken nincs teakonyha.
- A diák-önkormányzati szoba az orvosi rendelés ideje alatt az orvosi szobaként működik. A helyiség kettős funkciót lát el.
- A minimum feltételeknek eleget tesz a számítógép és televízió készülék száma, minőségük azonban nem megfelelő.

16. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A tanuló a nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, attitűdöket.

A nevelési folyamat eredményességének értékelésekor figyelembe kell venni a kiindulási állapotot és a feltételeket, amelyek hozzájárultak a kimeneti eredményekhez.

Az értékelés erősíti az alkalmazott eljárások helyességét, ösztönöz új módszerek keresésére, előre jelzi a beavatkozások szükségességét és helyét, meghatározza a minőségfejlesztés irányát.

Az értékelés szerepe a nevelőmunkában

- Meghatározza, hogy az adott időszakban mely munkaterületen kell fokozottabb, hatékonyabb tevékenységet folytatni
- Ösztönöz a még jobb eredmények elérésére
- Segíti a korrekciót
- Rámutat az egyes tanulók eredményeire és hibáira, a közösségi élet erős vonásaira és gyengeségeire
- Tájékoztatja a partnereket az elvárások teljesüléséről

16.1. A tanulók értékelése

Az értékelés területei

A tanulók magatartása:

- Aktív részvétel a kollégium közösségeinek szervezésében, fejlesztésében
- Tanulótársakhoz való viszony
- Tanárokhöz, felnőttekhez való viszony
- A kollégiumi házirend betartása
- Önként vállalt egyéb tevékenységek

A tanulmányi munka

- A tanuláshoz való viszony
- A tanulási módszerek eredményessége
- Tervezett tanulmányi eredmények teljesítése
- Segítségnyújtás másoknak
- Diákköri, szakköri munka
- Versenyeredmények

Kulturális tevékenység

- Aktív részvétel műsoros rendezvényeken
- Részvétel előadásokon
- Rendezvények szervezése, levezetése
- Színház, múzeum, könyvtárlátogatás
- Részvétel kulturális versenyeken
- A kollégium hagyományainak ápolása, az ennek érdekében végzett tevékenység

Sporttevékenység

- Rendszeres sportolás
- Aktív részvétel a kollégiumi bajnokságokon
- Részvétel a kollégiumok közötti sportrendezvényeken

- Segédkezés versenyek szervezésében, lebonyolításában

Önkiszolgáló munka

- Lakószoba takarítása, rendben tartása
- Szoba dekorálása
- Szoba dekorálása ünnepekre
- Helyiségek előkészítése rendezvényekre
- Közös helyiségek rendjének megőrzése és megőriztetése

A tanulók teljesítményét az alább kategóriákkal minősítjük:

- Példás
- Jó
- Megfelelő
- Kifogásolható

Az értékelés ideje

Folyamatos: alkalmi helyzetekben, csoportfoglalkozásokon szóban

Félévenként: egyénenként szóban

Évenként: csoportonként írásban értékel a csoportvezető nevelőtanár

Félévi és tanév végi kollégiumi közgyűlésen értékel a kollégiumvezető

A tanulók munkájának kollégiumi szintű elismerése

- Szóbeli dicséret
- Emléklap
- Tárgyjutalom
- Jutalom kirándulás
- Kollégiumvezetői dicséret
- Igazgatói dicséret
- Kiváló kollégista cím

16.2. Pedagógiai programunk megvalósításának mutatói

Minden évben kollégiumi munkaterv készül a pedagógiai programhoz, amely a konkrét feladatokat és az adott tanévre érvényes nevelőtanári megbízatásokat tartalmazza.

Az arra épülő csoportmunkatervek alapján dolgoznak a nevelőtanárok a kollégistákkal. A csoportfoglalkozásokhoz foglalkozási tervek készülnek, amelyek alapján kell azokat megtartaniuk a nevelőtanároknak.

A pedagógiai programunkat eredményesnek, azaz megvalósultnak tekintjük a következő kritériumok alapján:

- a hagyományrendszer a leírtaknak megfelelően működik,
- kollégium tanulóinak tanulmányi átlaga képességeiknek megfelelő szinten alakul,
- az egyéni és a csoportos foglalkozások az éves munkaterv alapján meghatározott témák szerint legfeljebb 10 % eltéréssel valósulnak meg
- hatékony a felzárkóztatás, ha a kollégiumi bukások aránya az iskolai bukások arányánál kevesebb
- a szakkörök, érdeklődési körök az éves munkatervben meghatározottak szerint működnek legalább 10-10 tanulóval. Sikeresek, ha nincs olyan lemorzsolódás, amiért meg kellene szüntetni működésüket és a résztvevők fejlődése igazolható

- az egészségnevelés terén programunkat megvalósultnak tekintjük, ha a kollégisták többsége a helyes egészségügyi szokásokat alkalmazza, beleértve a személyi higiénét, a környezet iránti igényességet, a helyes életmódot.

V. MELLÉKLETEK

1. Tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások helyi terve

TÉMAKÖRÖK

- 1.A tanulás tanítása
- 2.Az erkölcsi nevelés
- 3.Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- 4.Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- 5.Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- 6.A családi életre nevelés
- 7.Testi és lelki egészségre nevelés
- 8.Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- 9.Fenntarthatóság, környezettudatosság
- 10.Pályaorientáció
- 11.Gazdasági és pénzügyi nevelés
- 12.Médiatudatosságra nevelés

ÓRASZÁMOK

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1

összes	22	22	22	22	20	20
--------	----	----	----	----	----	----

1. A tanulás tanítása

9. évfolyam: 3 óra

Célok, feladatok:

- Értelmi képesség fejlesztése
- Gondolkodási kultúra fejlesztése
- Személyiség fejlesztése

Fejlesztési követelmények

- Megfelelő tanulási szokások kialakulása
- Hatékony tanulási módszerek, eljárások kialakulása
- Fontossági sorrend kialakítása a tanulnivalók között
- Tudja helyesen beosztani az idejét – segítséggel

Feldolgozandó tartalmak:

- A kollégiumi tanulás jellemzői
- Olvasásfejlesztés
- Szövegértés fejlesztés

Tevékenységek, módszerek:

- Tanulósobai tanulás
- Egyéni tanulás
- Segítő tanulás
- Tanulás a közösségben
- Szabatos szóbeli és írásbeli megnyilvánulás gyakoroltatása

10. évfolyam: 2 óra

Célok, feladatok:

- A megszerzett ismereteket tudja értelmezni, rendszerezni
- Legyen céltudatos

Fejlesztési követelmények:

- Tudja önállóan beosztani az idejét
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek között
- Tudásának megfelelően tudjon teljesíteni

Feldolgozandó tartalmak:

- Tanulási szokások és technikák tudatos korrekciója

Tevékenységek, módszerek

- Prezentáció
- Kiselőadás
- Internet
- Könyvtárhasználat

- Emlékezetfejlesztés
- Koncentráció, ismétlés, gyakorlás

11. évfolyam: 2 óra

Célok, feladatok:

- Kommunikációs kultúra fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- Megfelelő számítógépes ismeret
- Rendelkezzen megfelelő kommunikációs készséggel
- Használja rendszeresen a könyvtárat és szolgáltatásait
- Legyen képes a megfelelő dokumentumokat kiválasztani és használni

Feldolgozandó tartalmak:

- Kommunikációs eszközök
- Információhordozók
- Önművelés

Tevékenységek, módszerek:

- Kommunikáció fejlesztése
- Tömegkommunikációs eszközök használata
- Számítógépes környezet biztosítása

12. évfolyam: 2 óra

Célok, feladatok:

- Felkészülés a szakmai és érettségi vizsgákra

Fejlesztési követelmények:

- Vizsgára felkészítő technikák gyakorlása
- Tudjon szelektálni az információk rendszerében

Feldolgozandó tartalmak:

- Szakmai érettségi vizsgák főbb szabályai, követelményei, módszerei
- Felsőoktatási felvételi eljárás szabályai, követelményei

Tevékenységek, módszerek:

- Követelmények megismerése
- Módszerek gyakorlása
- Tételvázlat készítése
- Tesztfeladatok, esszéfeladatok, szóbeli feladatok megoldása
- „Kisérettségire készülés” feladatainak gyakorlása

13-14. évfolyam: 1 óra

Célok, feladatok:

- Felkészülés a munkára

Fejlesztési követelmények:

- Szakmai tudás szinten tartása, gyakorlása

Feldolgozandó tartalmak:

- Szakmai ismeret

Tevékenységek, módszerek:

- Részvétel az iskola által biztosított szakmai gyakorlatokon

2. Az erkölcsi nevelés

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Az alapvető erkölcsi normák megismerése, beépítése a mindennapi életbe
- Megtanulja az elkerülhetetlen konfliktusok kezelését
- Tudja megkülönböztetni a pozitív és negatív mintákat

Fejlesztési követelmények:

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát
- Képes legyen az életkornak megfelelő erkölcsi választásokra

Feldolgozandó tartalmak:

- Erkölcsi normák
- Segítőkészség
- Erkölcsi érzék
- Erkölcsi felelősség- és kötelességtudat

Tevékenységek, módszerek:

- Szerepgyakorlat
- Szituációs játék
- Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül
- Filmvetítés

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Az alapvető erkölcsi normák megismerése, beépítése a mindennapi életbe
- Képes legyen mintákat, példákat önmagára szabni, alkalmazni

Fejlesztési követelmények:

- Legyen tisztában az erkölcsi felelősség fontosságával
- Legyen képes megfelelő erkölcsi választásokra

Feldolgozandó tartalmak:

- Értékek, értékrendek, erkölcsi tulajdonságok
- Mértéktartás
- Együttérzés

Tevékenységek, módszerek:

- Irodalmi és filmélmények megbeszélése
- Saját élethelyzetek megbeszélése

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét
- Tudja kezelni konfliktusait

Fejlesztési követelmények:

- Konfliktusok esetén megfelelő erkölcsi válaszok

Feldolgozandó tartalmak:

- Morális helytállás
- Személyiség-zavarok
- Emberi megnyilvánulások

Tevékenységek, módszerek:

- Viselkedésanalízis
- Megnyilvánulások elemzése életből vett példán keresztül

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Az erkölcsi normák épüljenek be a mindennapi életükbe
- Ismerje fel az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket
- Tudja kezelni konfliktusait

Fejlesztési követelmények:

- Képes legyen megfelelő erkölcsi válaszokra

Feldolgozandó tartalmak:

- Erkölcsi fejlődés
- Erkölcsi felelősség

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációk elemzése – saját élethelyzetek alapján
- Szituációs játékok
- Erkölcsi fejlődés vizsgálata filmek segítségével

13-14. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Az erkölcsi normák épüljenek be a mindennapi életükbe
- Ismerje fel az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket
- Tudja kezelni konfliktusait

Fejlesztési követelmények:

- Konfliktusok esetén megfelelő erkölcsi válaszok
- Lássa be az erkölcsi felelősség jelentőségét

Feldolgozandó tartalmak:

- Erkölcsi ítélet
- A munka értéke

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációk elemzése – saját élethelyzetek kapcsán
- Erkölcsi fejlődés vizsgálata filmek segítségével

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A település, a kisebb tájegység, a szülőföld, a haza ismerete, szeretete, a kötődés erősítése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat
- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket
- Legyen kellő ismerete települése kultúrtörténetéről, hagyományairól
- Gyakorolja a szóbeli, írásbeli és képi kifejezés különböző formáit

Feldolgozandó tartalmak:

- Helyismeret: intézményünk és környezete
- A település nevezetességei
- Magyarország nagyvárosai
- Budapest szerepe az ország életében

Tevékenységek, módszerek:

- Nevezetességek, városok bemutatása szóban, fotóval, számítógépes prezentációval

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A szülőföld, a haza és népei megismerése, megbecsülése
- Nemzeti szimbólumaink és ünnepeink tiszteletben tartása

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága
- Ismerje a tanuló az ország, a magyarság szimbólumait, történelmének kiemelkedő eseményeit

Feldolgozandó tartalmak:

- Címerünk, zászlónk eredete
- Nemzetünk történelmének legfontosabb helyszínei, eseményei
- Adatok, történetek, érdekességek a nemzeti múltból

Tevékenységek, módszerek:

- Gyűjtőmunka könyvtári dokumentumok felhasználásával
- Gyűjtőmunka az Internet segítségével
- Aktív részvétel ünnepeinken

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A határainkon túl élő magyarok hagyományainak, helyzetének ismerete, velük való közösségvállalás
- A hazánkban élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, hagyományainak tiszteletben tartása
- Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentősége

Fejlesztési követelmények:

- Váljanak nyitottá a tanulók a társadalmi jelenségek iránt
- Legyenek nyitottak a nemzetiségek és kisebbségek kultúrája iránt
- Ismerje az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.

Feldolgozandó tartalmak:

- Magyarország nemzetiségei
- Nemzetiségeink nyelvhasználat, nyelvi kölcsönhatások
- A helyi nemzetiségek kultúrájának megismerése
- Magyarok lenni a határon túl
- Nemzetünk kapcsolódása Európához

Tevékenységek, módszerek:

- Adatgyűjtés a magyarországi és határon túli magyar nemzetiségekről (könyvtár, Internet)
- Határon túli magyar diákjaink beszámolója
- Tájékozódás a térképen, látogatás a Szlovák Tájháza

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A nemzeti kulturális megismertetése
- A helyi kulturális értékek megismertetése

Fejlesztési követelmények:

- Erősödjön a tanulóban saját népe és kultúrája értékeihez való kötődés

Feldolgozandó tartalmak:

- Népi kézműves mesterségek
- Népművészeti ágak
- A hagyományápolás mai formái

Tevékenységek, módszerek:

- Mesterségek bemutatása számítógépes prezentációval
- Látogatás a múzeumban
- Kézműves és iparművészeti alkotó technikák kipróbálása, egyszerű használati tárgyak készítése

13-14. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A művészi és szellemi alkotás mint a nemzethez tartozás megjelenési formája
- „Magyarok a nagyvilágban” – a nemzethez tartozás konkrét megnyilvánulásainak megismerése külföldön élt/élő alkotók művein keresztül

Fejlesztési követelmények:

- Különös tisztelettel forduljon hazája és népe művészeti alkotásai és alkotói felé
- Tisztelettel és érdeklődéssel keresse hazánk emigrációba kényszerült nagyjait
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit

Feladatok, feldolgozandó tartalmak:

- A nemzeti kultúra kincseinek megismertetése és elhelyezése az összemberi kultúrában
- Az emigrációs élethelyzet

Tevékenységek, módszerek

- A nemzeti örökség értékeinek összegyűjtése, különös tekintettel az alkotásokra
- Részletek felolvasása emigráns írók, költők alkotásaiból

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Közösségek rejtett dimenziói megismerése
- Beilleszkedés a kollégium kisebb és nagyobb közösségeibe

Fejlesztési követelmények:

- Tapasztalja meg az iskolai és kollégiumi, osztály és csoport közösségeinek dimenzióit

Feldolgozandó tartalmak:

- Az egyén szerepe a közösségben. Az autonóm, a domináns, a kompromisszumkereső és az alkalmazkodó típus
- Társadalmi közösségek

Tevékenységek, módszerek:

- Szociometria, szituációs játékok
- Ismeretközlés, véleménykifejtés

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A szociális készségek fejlesztése, tudatosítása
- A társadalmi érintkezés eszközei
- A társadalmi beilleszkedés segítése
- A törvények által biztosított lehetőségek és korlátok felismerése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje fel széles társadalmi és a szűkebb közösségének igényeit, elvárásait, és megfelelően kezelje azokat.
- Ismerje és alkalmazza a társadalmi érintkezések széles skáláját.
- Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, saját életterében
- Legyen világos ismerete a társadalmi normákról.
- Tegyen különbséget a pozitív és negatív viselkedési normák között
- Ismerje fel és tartsa be a törvényi előírásokat

Feldolgozandó tartalmak:

- A beszéd és az írás. A testbeszéd. A kommunikáció fogalma, fajtái és szabályai
- A diákönkormányzat szerepe, jogai és lehetőségei, mint az állampolgárrá válás diákszíntere
- Állampolgár, iskolapolgár, kollégiumpolgár
- Társadalmi elvárások, szokások és a jog összefüggései
- A viselkedési normák
- Néhány törvény vázlatos ismertetése

Tevékenységek, módszerek:

- A különböző diákjogok elemzése, tudatosítása saját életükből vett példákon keresztül
- Szituációs játékok
- Közös megtekintett film feldolgozása
- Ismerkedés a törvények szellemével, nyelvezetével és szerepével saját életükben

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai: a társadalmi szokások ismerete, felelős állampolgári részvétel a közügyekben

Fejlesztési követelmények:

- Tájékozódjon a szűkebb és tágabb környezete szokásrendszerében

- Legyen kulturált a társadalmi érintkezésben és külső megjelenésben
- Legyen képes belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során

Feldolgozandó tartalmak:

- Szabály, szokás, jogszokás
- Az alkalmazkodás szerepe az egyén életében
- A demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása
- A közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentősége, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontossága

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játékok
- Szerepjátékok és elemzésük
- cselekvő állampolgári magatartást és törvénytisztelet

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Cselekvő állampolgári magatartásra és törvénytiszteletre nevelés

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje meg a demokratikus jogállam felépítését, működését
- Tudja, hogy jogait törvények védik, legyenek alapvető ismereteik ezek érvényesítésének módjáról

Feldolgozandó tartalmak:

- Demokratikus jogállam
- Alapvető állampolgári jogok

Tevékenységek, módszerek:

- Utalás a törvények adta jogokra és lehetőségekre
- Részvétel a közösségi munkában

13-14. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Tevékeny részvétel a demokratikus elvek megvalósításában
- Közösségi tevékenységek gyakorlása

Fejlesztési követelmények:

- Gyakorolja a cselekvő állampolgári magatartást

Feldolgozandó tartalmak:

- A demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása

Tevékenységek, módszerek:

- Ismerkedés a polgári törvénykönyvvvel
- Részvétel a diák-önkormányzati munkában

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

9. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Pozitív énkép kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje az emberi tulajdonságokat
- Reális énkép kialakításának fejlesztése
- Kritikus énkép kialakítása saját külsőnkéről
- Önbemutató – kommunikációs készség fejlesztése
- Én erősítés – pozitív jelzés adása és fogadási készsége

Feldolgozandó tartalmak:

- Ismerkedés önmagunk és mások megfigyelése alapján
- Személyiségprofil
- Jellem, megjelenés, magatartás, viselkedés

Tevékenységek, módszerek:

- Rajz készítése önmagunkról és egy osztálytársunkról – a kettő összehasonlítása, értékelése
- Viedőfelvétel készítése – közös megtekintés – megbeszélés
- játékok

10. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A közösségi lét, a csoporthoz tartozás megismertetése
- Az egymás közötti interakciók kontrolálása

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő és akadályozó személyiségvonásokat
- Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra

Feldolgozandó tartalmak:

- A társas kapcsolódás formái és módjai: rokonszenv – ellenszenv, őszinteség, hazugság, gyávaság – bátorság
- társas kommunikáció

Tevékenységek, módszerek:

- Szerepjátékok
- Saját élethelyzetek megbeszélése

11. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Egyén és társadalom viszonyának megismerése

Fejlesztési követelmények:

- Másik ember személyiségének tisztelete, megértése
- Helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása
- Érvelés képessége saját meggyőződése mellett
- Mások meggyőződésének tiszteletben tartása

Feldolgozandó tartalmak:

- Emberi megnyilvánulások
- Empátia és mások elfogadása

Tevékenységek, módszerek:

- Viselkedésanalízis
- Megnyilvánulások elemzése életből vett példán keresztül

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A komplex személyiségkép kialakítása
- Mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességek fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosan felismerni saját képességeit, és kipróbálni azokat
- Válgát természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése
- A helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása

Feldolgozandó tartalmak:

- Empátia és mások elfogadása

Tevékenységek, módszerek:

- Szerepjátékok
- Saját élethelyzetek megbeszélése

13-14. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Döntési helyzetekben legyen képes mérlegelni a lehetőségeket

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek felismerésére
- Legyen képes érdekeinek megfelelő, gyors döntések meghozására

Feldolgozandó tartalmak:

- Lehetőségek mérlegelése
- A tudás és tapasztalat jelentősége

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációk eljátszása
- Motivációs képességfeltáró vizsgálatok készítése

6. A családi életre nevelés

9. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Harmonikus családi minták közvetítése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje a család szerkezetét, működését, valamint a különféle szerepeket és szabályokat a családi közösségben

Feldolgozandó tartalmak:

- A család szerepe, jelentősége az egyén életében
- Munkamegosztás a családban

Tevékenységek, módszerek:

- A családi otthon példákön keresztüli bemutatása

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Harmonikus családi minták közvetítése
- A helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága

Feldolgozandó tartalmak:

- Együttműködés és felelősségvállalás a családban
- A szexuális kultúra
- A helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége
- A család funkciója, jelentősége a szocializációban
- Családtípusok
- Konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek

Tevékenységek, módszerek:

- Beszélgetés
- Szituációs játékok
- Saját példák kiemezése

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Harmonikus családi minták közvetítése

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes felismerni és megfelelő módon kezelni, értelmezni a családban előforduló különböző konfliktusokat
- Legyen tisztában a családi közösség szabályaival
- Ismerje a családi felelősségvállalás fontosságát

Feldolgozandó tartalmak:

- Családi szabályok és szokások
- Az alkalmazkodás szerepe
- Felelősségvállalás a családon belül
- Az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk
- Családi konfliktusok kezelése

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játékok
- Szerepjátékok és elemzésük
- Megbeszélés

12. évfolyam: 3 óra

Témakör célja, feladatai:

- Együttműködési készség fejlesztése
- A csonka család

Fejlesztési követelmények:

- Tisztelje és becsülje családja tagjait, és velük törekedjen a lehetséges legjobb együttműködésre az együttélésben
- Szégyen vagy harag helyett törekedjen családi életében a hátrányok kompenzálására

Feldolgozandó tartalmak:

- A pozitív családi közösség működése
- A csonka család teremtette hátrányok kompenzációs technikái

Tevékenységek, módszerek:

- Saját példák megbeszélése
- Irodalmi vagy filmes esetek megbeszélése
- Utalás a törvények adta jogokra és lehetőségekre

13-14. évfolyam: 3 óra

Témakör célja, feladatai:

- Felelősségvállalás a családban
- Felkészülés a jövő családmódeljeinek kialakítására
- A családi élet működtetése

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, fontossága.

- Ismerje meg a családi gazdálkodás szabályait

Feldolgozandó tartalmak:

- Klasszikus szerepek a családban
- Szerepek átalakulása a családokban
- Háztartási pénzgazdálkodás

Tevékenységek, módszerek:

- Családi és háztartási költségvetés készítése
- Szituációk elemzése

7. Testi és lelki egészségre nevelés

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Testi, pszichikai szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése
- Egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy az számukra értékke váljon

Fejlesztési követelmények:

- Legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működésérőlAz aktív pihenést részesítsék előnyben
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszony.
- A sportoláson keresztül eddék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük

Feldolgozandó tartalmak:

- Egészséges életmód, életvitel összetevői
- Mozgás, sport hatása a szervezetre
- Életkori sajátságoknak megfelelő napirend
- Személyi- és környezeti higiénés magatartás

Tevékenységek, módszerek:

- Egészséges életvitel bemutatása példákon keresztül–
- Fizikai megterheléssel is járó tevékenységek szervezése
- Személyes példamutatás-hitelesség
- Napirendelemzés

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A rendszeres mozgás igényének kialakítása.
- A lelki egészség megóvása, szocializációs problémák feltárása, segítség a megoldásukhoz, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése, egyéni képességek, lehetőségek, célok összhangja, pozitív jövőkép kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja
- Rendelkezzenek megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudatuk, ítélőképességük, szociális képességük
- Legyenek képesek segítséggel megoldani konfliktusaikat.
- Váljon igényévé a rendszeres mozgás

Feldolgozandó tartalmak:

- Az ember fő biológiai, pszichológiai szociálpszichológiai jellemzői
- A sport és lelki élet egymásra gyakorolt hatása
- Egésszegtudatos magatartás

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játékok
- Csoportokban a témákhoz kapcsolódó vita, olvasmányélmény, megfigyelések, stb...útján nyert tapasztalatok, egyéni vélemények megfogalmazása
- Tájékoztató, ismerethordozó anyagok (videofilmek...)
- Egészséges mozgásfejlődés: séta, mozgás a szabadban, sportolás

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Korszerű táplálkozás, egészséges életmód összefüggéseinek ismerete
- A testi és lelki egészség megőrzése
- Egészségkárosító szokások kerülése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje fel a rendszeres és egészséges táplálkozás, a testmozgás, a pihenés fontosságát, jelentőségét
- Legyen képes felismerni az egészségkárosító veszélyforrásokat
- Ismerje meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra)
- Legyen képes felismerni a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit

Feldolgozandó tartalmak:

- Függőségekhez vezető szokások, prevenció
- Korszerű táplálkozás
- Egészségfejlesztés

Tevékenységek, módszerek:

- Egészséges ételek készítése
- Előadások meghívott előadóval: káros szenvedélyek, stb. témakörben
- Fizikai megterheléssel is járó tevékenységek szervezése

12. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Önálló és harmonikus életvitelre való felkészítés

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni
- Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni
- Legyen képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására
- Váljon igényessé környezetének tisztántartására, szépítésére – a személyes higiéné

Feldolgozandó tartalmak:

- Különféle szükségletek és kielégítésük
- Egészségvédelem
- Munka- és szabadidő-szervezés

Tevékenységek, módszerek:

- Kollégiumi rendjének megfelelő életvitel
- Házimunkák: a kollégiumi közösség önkiszolgáló tevékenységében való részvétel (beleértve a gazdálkodást is!)

13-14. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A környezeti neveléssel összhangban neveljen: az egészség védelmére, a civilizációs betegségek megelőzésére, a fizikum és pszichikum összhangjának megteremtésére testi, lelki és mentális higiéné megtartására

Fejlesztési követelmények:

- Váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és testmozgás, az egészségtudatos életmód

Feldolgozandó tartalmak:

- Egészséges táplálkozásra nevelés: korszerű, egészséges, rendszeres táplálkozás
- Egészséges mozgásfejlődés: séta, mozgás a szabadban, sportolás – szabadidő

Tevékenységek, módszerek:

- Életmódminták elemzése, rendszeres testedzés

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Hátránnyal élők iránt érzett felelősség kialakulása
- Szociális érzékenység kialakulása
- Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Jelenjen meg a tanuló személyiségében a szolidaritás érzése
- Legyen érzékeny mások helyzete iránt

Feldolgozandó tartalmak:

- Jellem, megjelenés, magatartás, viselkedés
- „Nem a ruha teszi az embert!”
- A hátrányos helyzet fogalmának ismertetése

Tevékenységek, módszerek:

- A hátrányos helyzetű társak tapintatos segítése
- Ismerkedés önmagunk és mások megfigyelése alapján
- Játék és ruhabörze

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A mások iránti szolidaritás és erősítése
- Az együtt működés, egymásra figyelés képességének fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, ill. gátló személyiségvonásokat
- Szociális érzékenység fejlődése

Feldolgozandó tartalmak:

- Szolidaritás szűkebb és tágabb értelemben

Tevékenységek, módszerek:

- Viselkedésformák elemzése film alapján
- Saját élethelyzetek megbeszélése
- Szituációs játékok
- Önkéntes munkalehetőségek felkutatása

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Másik ember személyiségének tisztelete, megértése

Fejlesztési követelmények:

- Alakuljon ki a segítő magatartás társai és a fogyatékkal élők iránt
- Legyen érzékeny mások helyzete iránt

Feldolgozandó tartalmak:

- Egyéni felelősség, közös felelősség vállalás

Tevékenységek, módszerek:

- Önkéntes munkalehetőségek felkutatása
- Erkölcsi normák változásainak megismerése – kutatómunka
- Megnyilvánulások elemzése életből vett példán keresztül

- Önkéntes munka a kollégiumi közösségért

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Felelősséggel végzett segítő munka

Fejlesztési követelmények:

- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra

Feldolgozandó tartalmak:

- Társadalmi felelősségvállalás

Tevékenységek, módszerek:

- Beszámolók az önkéntes munkáról

13-14. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Felelősséggel végzett segítő munka

Fejlesztési követelmények:

- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra

Feldolgozandó tartalmak:

- Egyéni, közösségi és társadalmi felelősségvállalás összefüggése

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációelemzés
- Beszámolók az önkéntes munkáról

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Elősegíteni a tanuló környezettudatos – környezetért felelős szemléletének, magatartásának, életvitelének kialakulását

Fejlesztési követelmények:

- Váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt, legyenek képesek azt elemi szinten értékelni
- Környezettel kapcsolatban legyenek képesek felismerni és gyakorolni állampolgári jogait
- Ismerjék meg a környezetet veszélyeztető magatartásformákat

Feldolgozandó tartalmak:

- A környezet jelenségei, értékei

- Emberi károkozás a természetben
- Az élővilág, a természet szépségei

Tevékenységek, módszerek:

- A közvetlen környezet rendben tartása, óvása, szépítése

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A környezettel való harmonikus együttélés megteremtésére való törekvés

Fejlesztési követelmények:

- Legyenek képesek a környezet természeti, és ember alkotta értékeinek felismerésére, kímélésére, megőrzésére
- Legyenek képesek a globális környezet változásainak, problémáinak megismerésére, okok elemzésére
- Vegyenek részt aktívan a környezetvédelemben

Feldolgozandó tartalmak:

- Környezetünk változása
- Környezetvédelem lehetőségei

Tevékenységek, módszerek:

- Lakóhelyünk környezeti megismerése, tanulmányozása
- Önálló megfigyelés
- Aktív környezetvédelem

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Elősegíteni az élő természet fennmaradását

Fejlesztési követelmények:

- Környezeti nevelés: természet és környezetvédelem
- Urbanizáció előnyeinek kihasználása, hátrányainak ismerete, romboló hatásának mérséklése

Feldolgozandó tartalmak:

- Környezettudatos magatartás
- A természeti adottságok és a környezeti állapot összefüggései (pozitív és negatív)

Tevékenységek, módszerek:

- Városnéző séta
- Természetvédelmi területek felkeresése
- Előadás, beszélgetés, vetítés
- Nemzeti parkjaink megismerése

12. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Épített környezetünk: kollégium épülete, bútorai, eszközei

Fejlesztési követelmények:

- Környezetkultúra erkölcsi értékeinek felismerése

Feldolgozandó tartalmak:

- Felelősségvállalás a környezet állapotáért
- Otthonosság

Tevékenységek, módszerek:

- Tisztasági verseny
- Életmód-nap

13-14. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Ökológiai alapokon nyugvó, tényszerű és alkalmazható ismeretek nyújtása és elmélyítése

Fejlesztési követelmények:

- Legyen felkészült a környezeti problémákkal összefüggő konfliktusok kezelésére, amelyek során váljon maga is kezdeményezővé

Feldolgozandó tartalmak:

- Környezetünk változása
- A Föld, mint globális rendszer
- Klímakonferenciák

Tevékenységek, módszerek:

- Anyaggyűjtés, elemzés

10. Pályaorientáció

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Önismeret, helyes énkép szerepének tudatosítása a pályaválasztásban

Fejlesztési követelmények:

- Reális énkép kialakításának fejlesztése
- Kritikus énkép kialakítása saját külsőnkőről
- Önbemutató – kommunikációs készség fejlesztése
- Énerősítés – pozitív jelzés adása és fogadási készsége

Feldolgozandó tartalmak:

- Ismerkedés önmagunk és mások megfigyelése alapján
- Személyiségprofil

Tevékenységek, módszerek:

- Rajz készítése önmagunkról és egy osztálytársunkról – a kettő összehasonlítása, értékelése
- játékok

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Találja meg az érdeklődésének megfelelő területeket
- Legyen képes kiválasztani a neki megfelelő foglalkozást és pályát
- Legyen elképzelése későbbi hivatásáról

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet

Feldolgozandó tartalmak:

- Személyiségjegyek és a pályaválasztás kapcsolata
- Tevékenységek és szakmák jellemzői

Tevékenységek, módszerek:

- Pályaalkalmassági, önismereti teszt
- Saját élethelyzetek megbeszélése

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A komplex személyiségkép kialakítása
- Foglalkozás, életpálya választása

Fejlesztési követelmények:

- Helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása
- A megfelelő életpálya kiválasztása

Feldolgozandó tartalmak:

- Személyiséganalízis
- különféle életpályák

Tevékenységek, módszerek:

- a választott pálya és a személyiségjegyek összevetése
- különféle életpályák bemutatása

12. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Pályaválasztási döntés: a legmegfelelőbb pálya kiválasztás

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosan felismerni saját képességeit és kipróbálni
- Önállóan tájékozódjon a pályaválasztási dokumentumokban

Feldolgozandó tartalmak:

- Eredményes pályaválasztás
- Eligazodás a pályaválasztási dokumentumokban

Tevékenységek, módszerek:

- Információk gyűjtése: szakmáról, követelményekről, választott pályáról, munkaerő-piaci viszonyokról, továbbképzésről, továbbtanulásról

13-14. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- Az ismereteknek, képességeknek, adottságoknak megfelelő szakmaválasztás
- Álláskeresési technikák megismerése
- Hiányszakmák, divatszakmák megismerése

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat, elvárásokat
- Tudatosuljon benne az esetleges pályamódosítás lehetősége
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a választott szakmával kapcsolatban
- Tisztába legyen a munkaerő-piaci helyzetével

Feldolgozandó tartalmak:

- Álláskeresés folyamata, technikái
- Munkavállaló jogai, kötelességei
- Eligazodás a dokumentumokban
- Hivatás, hivatástudat
- Pályakorrekcióra

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációk eljátszása: felvételi beszélgetés, vizsga
- Önéletrajzok készítése
- Pályázat készítése
- Motivációs képességfeltáró vizsgálatok készítése

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

9. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére
- A javakkal való ésszerű gazdálkodás elsajátíttatása

Fejlesztési követelmények:

- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit
- Tanulja meg beosztani a zsebpénzét
- Legyen tisztában az otthoni pénzügyi lehetőségekkel, korlátokkal

Feldolgozandó tartalmak:

- A családi gazdálkodás
- A pénzkezelés technikái

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játékok
- Banki műveletek gyakoroltatása (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttétel, stb.)

10. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A pénz világának és törvényszerűségeinek bemutatása
- A fogyasztói társadalom elemzése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze

Feldolgozandó tartalmak:

- A gazdaság működésének alapjai
- munka, fogyasztás és gazdálkodás

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játékok
- Saját életből vett esetek megbeszélése
- Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit

11. évfolyam: 2 óra

Témakör célja, feladatai:

- A családi gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére
- A helyes fogyasztói szokások kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit
- Legyen tisztában az otthoni pénzügyi lehetőségekkel, korlátokkal

Feldolgozandó tartalmak:

- Fogyasztás és gazdálkodás
- Helyes gazdálkodási szokások

Tevékenységek, módszerek:

- A fogyasztással kapcsolatos szokások elemzése
- Szituációs játékok
- Szerepjátékok és elemzésük

12. évfolyam: 3 óra

Témakör célja, feladatai:

- A döntés és a felelősség egymásra hatása
- Az egyéni és közösségi érdekek

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes felelős gazdálkodásra a közösségi javakkal

Feldolgozandó tartalmak:

- Az egyén gazdasági lehetőségei
- Az egyéni érdekek összhangba hozása közösségi érdekekkel

Tevékenységek, módszerek:

- Bekapcsolódás a diák-önkormányzati döntésekbe, munkába
- Szabadon választott tevékenységhez pénzügyi tervezet készítése
- Saját példák megbeszélése

13-14. évfolyam: 3 óra

Témakör célja, feladatai:

- Alapvető vállalkozói- közgazdasági fogalmak, ismeretek elsajátítása
- Makroökológiai szemlélet kialakítása

Fejlesztési követelmények:

- Legyen tájékozott az elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról
- Ismerje meg a vállalkozással kapcsolatos alapvető fogalmakat
- Tudja, hogy jogait törvények védik, legyenek alapvető ismereteik ezek érvényesítésének módjáról

Feldolgozandó tartalmak:

- Szolgáltatások igénybe vétele.
- Vállalkozói ismeretek
- Gazdálkodással kapcsolatos ismeretek
- Háztartási pénzgazdálkodás

Tevékenységek, módszerek:

- Családi és háztartási költségvetés készítése
- Egy kisebb vállalkozás gazdálkodásának bemutatása

12. Médiatudatosságra nevelés

9. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A diákok értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét

Fejlesztési követelmények:

- Alakuljon ki kritikai érzék a médiatartalmak megválasztásához

Feldolgozandó tartalmak:

- A média társadalmi szerepe

Tevékenységek, módszerek:

- Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.
- Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása

10. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai érzék fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- A többletjelentés, a mögöttes tartalmak feltárásának képessége
- Tudjon szelektálni a média tartalmak között
- Tudja hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket

Feldolgozandó tartalmak:

- Médiatartalmak sokfélesége

Tevékenységek, módszerek:

- Célzott ismeretszerzés az internetes keresők segítségével

11. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Kritikai médiatudatosságra nevelés

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait
- Tudja helyesen értelmezni a különböző média tartalmakat.

Feldolgozandó tartalmak:

- Az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség
- a reklám és a fogyasztás összefüggése

Tevékenységek, módszerek:

- Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében
- Reklámok értelmezése, céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül

12. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- Megismertetni a diákokkal a médiák lehetséges veszélyeit

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek

Feldolgozandó tartalmak:

- a számítógép, az internetfüggőség veszélyei
- Az adatbiztonság szabályai
- a médiatartalmak és a valóság összefüggése

Tevékenységek, módszerek:

- Az internet és játékfüggőség káros hatásainak bemutatása személyes példákon keresztül

13-14. évfolyam: 1 óra

Témakör célja, feladatai:

- A céltudatos, kritikus médiaválasztás és –használat
- A közösségi tartalmak etikus felhasználása

Fejlesztési követelmények:

- A média tartalmak helyes értelmezése

Feldolgozandó tartalmak:

- az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség

Tevékenységek, módszerek:

- Médiatartalmak összehasonlítása, értelmezése
- Községi oldalak etikai elemzése

Általános iskola 4-8. osztály

TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

1.A tanulás tanítása 4 óra

Célok, feladatok:

- Az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása
- Olvasásfejlesztés, szövegértés fejlesztése, szóbeli és írásbeli kifejező készség fejlesztése
- A hiányosságok feltárása, az új módszerek elsajátítása
- Érdeklődésének megfelelően szerezzen a tananyagon kívül is tudást

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje meg - és előbb pedagógus segítségével, majd önállóan alkalmazza - a tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokhoz igazodó, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.
- Alakuljon ki megfelelő szövegértő olvasás, sajátítsa el az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.
- Legyen képes a tanultakról rövid tartalmi ismertetést készíteni, és erről szóban vagy írásban beszámolni.

Feldolgozandó tartalmak:

- Tantárgy és helyzetspecifikus módszerek
- Könyvtárhasználati ismeretek
- Digitális tananyagok

Tevékenységek, módszerek:

- Tanulásmódszertani tréning, kollégiumi könyvtár bemutatása
- Szövegértés gyakoroltatása, lényegkiemelés, vázlatkészítés
- Keresés a Neten

2.Az erkölcsi nevelés 2 óra

Célok, feladatok:

- A diákok ismerjék meg az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.
- Általánosan elfogadott szabályok megértése, gyakoroltatása, konfliktuskezelés, együttműködési készség fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje az erkölcs fogalmát és szerepét az emberi együttélésben.
- Legyen tisztában az erkölcsi felelősség fontosságával.
- Képes legyen az életkornak megfelelő erkölcsi választásokra.

Téma, tartalmak:

- Nyerni és veszíteni a játékban
- Becsületesség és csalás
- Szó és tett
- Etika és etikett
- Csúfolódás – tapintat
- Példaképek
- Az ember alkotta világ értékei
- Az erkölcs fogalma, erkölcsi érzék

Tevékenységek, módszerek:

- Mesehallgatás és értelmezés – Moha bácsi meséi (Leszkai András)
- Szabályjáték játszása
- Szituációs játék, szereplők viselkedésének megbeszélése
- Erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzetek bemutatása, megbeszélése
- Fogalommagyarázat

3.Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 2 óra

Célok, feladatok:

- Egészséges nemzettudat alakítása
- A szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzésének kialakulása, fejlesztése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje nemzeti kultúránk értékeit, hagyományainkat.
- Ismerje meg a magyarság történetét
- Életkorának megfelelő szinten ismerje az ország és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje meg az adott település kultúrtörténetét, hagyományait, jellegzetességeit.

Téma, tartalmak:

- A magyarok nagy családja – hol élnek magyarok?
- Kik voltak az aradi vértanúk?
- Miért ünnepeljük 1956. október 23.?
- Kiket ünneplünk március 15-én?
- Történelmünk kiemelkedő személyiségei (Árpád fejedelem, Zrínyi Ilona, II. Rákóczi Ferenc, Mátyás király, stb.)
- Sorsfordító események a magyar történelemben
- Magyarország híres személyiségei (írók, művészek, tudósok, sportolók)
- Határainkon túl élő magyarság
- Címer, zászló, Himnusz
- Magyarország legszebb tájai
- Helytörténet

Tevékenységek, módszerek:

- Történelmi képeskönyv nézegetése

- Olvasásélmény alapján beszélgetés a hősökrol
- Wass Albert és Benedek Elek meséi és olvasmányai
- Múzeumlátogatás
- Képekből tabló készítése
- Versgyűjtés
- Rajzkészítés
- Szacsvey Imre. Erdélyi utakon
- Kiselőadás

4.Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1 óra

Célok, feladatok:

- Ismerjék fel a diákok az egyéni célok és a közösségi jó közötti összefüggést.
- A társas aktivitás és a társadalmi érzékenység fejlesztése
- Felelős részvétel a közösségi tevékenységekben

Fejlesztési követelmények:

- Legyen tisztában a demokrácia fogalmával, ismerje fel jelentőségét a közösségben, az emberi társadalomban.
- Lássa be, hogy a jog a társadalmi élet nélkülözhetetlen szabályozó eszköze.
- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Értse a kötelezettségek és a jogok egymásra gyakorolt hatását.

Téma, tartalmak:

- Szabadság és szabályok viszonya
- A személyes szabadság helyes megélése
- Jogok és kötelezettségek
- Szabadság és korlátok a társadalomban
- Társadalmi játékszabályok – öntörvényűség
- Mi a demokrácia és mi az előnye?
- A manipuláció lényege
- A liberalizmus ma
- Községi megbízatások

Tevékenységek, módszerek:

- Községi feladatok vállalása
- Videó-film megtekintése
- Véleménykifejtés
- Fogalommagyarázat
- Gyűjtőmunka

5.Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 1 óra

Célok, feladatok:

- Tudatos reflektálás önmagára és a világra

- Ismerje fel és el saját hibáit, és igyekezzon kijavítani azokat
- Legyen toleráns mások tulajdonságaival szemben
- Kulturált közösségi élet kialakítása a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények:

- Legyen képes személyiségjegyeit, tulajdonságait, képességeit felismerni.
- Értse, hogy tevékenységével tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, társaiért.
- Lássa be, hogy szükség van az alapvető magatartási szabályok betartására.

Téma, tartalmak:

- Milyen emberi tulajdonságaink vannak?
- Miben vagyok én ügyes és miben a csoporttársam?
- Jó és rossz tulajdonságok bennem és másokban
- Hozott és szerzett értékeim
- Saját magam elfogadása, mások elfogadása
- Embertípusok
- Hogyan viszonyulok a másik nemhez
- Bemutatkozás, megszólítás, tegezés – magázás
- Telefonálás, SMS, e-mail
- Hogyan viselkedünk különböző helyeken (könyvtár, mozi, színház, vendégség, strandolás, vásárlás, közlekedés, kirándulás)
- Barátság és/vagy szerelem
- Baráti társaságok, kortárs csoport szerepe

Tevékenységek, módszerek:

- Szituációs játék
- Rajzkészítés
- Helyzetmegbeszélés, beszélgetés
- Idézetgyűjtés
- Önismereti tesztek
- Csoportos és önálló munka

6.A családi életre nevelés 1 óra

Célok, feladatok:

- A családi közösség fontosságának hangsúlyozása
- Figyelmesség, empátia, tisztelet, ragaszkodás, tolerancia fejlesztése, erősítése

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje a család szerkezetét, működését, valamint a különféle szerepeket és szabályokat a családi közösségben.
- Képes legyen felismerni és megfelelő módon kezelni, értelmezni a családban előforduló különböző konfliktusokat.

Téma, tartalmak:

- A mi családunk
- Családi kapcsolatok
- Kinek fogadjak szót?

- Férfi és női szerepek, tulajdonságok – munkamegosztás a családban
- Az én szerepem a családban
- Családi örömök, ünnepek
- Szabadidő eltöltése a családban
- Konfliktusok a családban

Tevékenységek, módszerek:

- Család bemutatása
- Családfa készítés
- Családi fotók nézegetése
- Rajzkészítés
- Szituációs játék.
- Tablókészítés az ideális családról

7. Testi és lelki egészségre nevelés 2 óra

Célok, feladatok:

- Az egyéni felelősség és döntés jelentőségének hangsúlyozása az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.
- Pozitív beállítódások, szokások kialakítása
- Felkészítés a serdülőkori változásokra

Fejlesztési követelmények:

- Legyen tisztában az egészségtudatos életmód jelentőségével.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás.
- Ismerje a különféle egészségkárosító szereket
- Ismerje a serdülőkori változások biológiai alapjait

Téma, tartalmak:

- Hogyan öltözködünk?
- Hogyan táplálkozunk?
- Testünk higiénája
- A mozgás öröme
- Időbeosztás, napirend
- Életritmus – munka és pihenés összhangja
- Helyes életvitel
- Testi- lelki változások a serdülőkorban, a serdülés biológiai alapjai
- A nemiség szerepe
- Kísértésnek kitéve (dohányzás, alkohol, drog)

Tevékenységek, módszerek:

- Mozgásos játékok
- Szituáció megbeszélés
- Képekről beszélgetés
- Saját élmények megbeszélése
- Lelki tükör készítése
- Plakáttervezés

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 2 óra

Célok, feladatok:

- Az együttműködés, egymásra figyelés képességeinek kialakítása
- *Fejlesztési követelmények:*
- Jelenjen meg a tanuló személyiségében a szolidaritás érzése.
- Legyen érzékeny mások helyzete iránt.
- Alakuljon ki az összetartozás érzése.

Téma, tartalmak:

- Fegyelem – önfegyelem
- Választás – döntési helyzetek
- Önzetlenség, szolidaritás
- Jogos és jogtalan kritika, annak közlése
- Segítségnyújtási lehetőségek gyengébbeknek, fogyatékkal élőknek, társainknak, felnőtteknek, időseknek, közösségnek

Tevékenységek, módszerek:

- Filmbejátszás, idézetgyűjtés, véleménykifejtés, problémahelyzetek elemzése,
- Tényleges segítségnyújtás és a tevékenység értékelése

9. Fenntarthatóság, környezet-tudatosság 2 óra

Célok, feladatok:

- A természeti környezet megóvására nevelés
- Az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes felhasználásának bemutatása
- A tanulók felkészítése a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények:

- Váljon érzékeny a környezete állapota iránt és legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére.
- Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését és jöjjön létre benne készített környezet értékeinek megőrzésére.
- Fejlődjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények, környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások és legyen motivált a környezet védelmét célzó közös cselekvésre.

Téma, tartalmak:

- Növények és állatok védelme
- Az ember és a természet kapcsolódásai
- A természet törvényszerűségei
- Veszélyes anyagok, helyzetek, tényezők az otthonunkban és környezetünkben
- Mit tehetünk környezetünk tisztaságáért?
- Szelektív hulladékgyűjtés

Tevékenységek, módszerek:

- Szép természeti albumok nézegetése, beszélgetés, gyakoroltatás, gyűjtőmunka, helyi hulladéktérkép megtekintése, saját példák megosztása

10. Pályaorientáció 2óra

Célok, feladatok:

- Érdeklődésének, képességeinek megfelelő pályát válasszon a diák
- Szakmák, foglalkozások széleskörű megismerte
- Középfokú iskolák megismertetése

Fejlesztési követelmények:

- Tudatosuljon a diákokban a pálya és a személyiség valamint a képességek és az adottságok összhangja.
- Tudja összehasonlítani az egyes pályák szakmai, ergonómiai elvárásait, jellemzőit.

Téma, tartalmak:

- Kedvenc játékaim – miért szeretek ilyet játszani?
- A szülők munkája
- Mit dolgoznak a felnőttek a környezetemben?
- Szakmák, foglalkozások bemutatása
- Melyik munka tetszik nekem és miért?
- Saját érdeklődés, képességek, lehetőségek
- Továbbtanulási lehetőségek a városban, a megyében
- A saját és a szülők felelőssége a pályaválasztásban

Tevékenységek, módszerek:

- Közös játék, gyűjtőmunka, szakmák – munkák bemutatása, élménybeszámolók, pályaválasztási tesztek kitöltése, középiskolák bemutatása, nyílt napokon részvétel, találkozás pályaorientációs szakemberrel.

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés 2 óra

Célok, feladatok:

- Legyen tisztában családja jövedelmi viszonyaival
- Ésszerű családi gazdálkodás, pénzbeosztás bemutatása különböző jövedelmű családokban
- A tanulók ismerjék a helytelen gazdálkodás következményeit
- Tudja beosztani zsebpénzét

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Legyen tisztában az otthoni pénzügyi lehetőségekkel, korlátokkal.
- Tanulja meg a különféle pénzkezelési technikákat.

Téma, tartalmak:

- A pénz a gyerekek életében
- A pénz a családok életében
- Honnan, miből származik a család jövedelme?

- Ki és hogyan osztja be a pénzt?
- Mire költ a családok?
- Fogyasztás
- Takarékoskodás
- Hitel
- Zsebpénzbeosztás

Tevékenységek, módszerek:

- Példák bemutatása a helyes és helytelen gazdálkodásra, pénzbeosztásra
- Saját tapasztalatok megosztása
- Zsebpénzterv készítése

12.Médiatudatosságra nevelés 1 óra

Célok, feladatok:

- Az Internethasználat szabályait ismerje a diák, és a szabályoknak megfelelően használja
- Tudja megválasztani a számára szükséges tartalmakat, információkat
- Kommunikációja legyen igényes

Fejlesztési követelmények:

- Tudjon különbséget tenni a médiatartalmak között
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket

Téma, tartalmak:

- Netikett
- Netes játékok, filmek, zenék keresése, kiválasztása
- Kommunikáció a neten – e-mail, chat, skype, közösségi oldalak
- Tanulási segédanyagok keresése, kiválasztása

Tevékenységek, módszerek:

- Ismeretközlés
- Bemutató
- Gyakoroltatás

MELLÉKLETEK

1. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZATA

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban Szkr.)
- képzési és kimentési követelmények (a továbbiakban KKK), amelyek szakmánként tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga szakképző intézményi lebonyolítási rendjének – a jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban lévő tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

2.1. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást lezáró olyan állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga feltétele tehát nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan az Szkt. és az Szkr. a minősítést nem zárja ki.

2.2. Az ágazati alapvizsga anyaga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében a KKK-ben meghatározott azonos szakmai tartalom.

2.3. Az ágazati alapvizsgának nincs központilag meghatározott vizsga anyaga, annak vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a Szakképző intézmény határozza meg.

2.4. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A

vizsgabizottság többi tagját az igazgató a Szakképző intézmény oktatói közül kéri fel. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.5. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványnak az Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolás elnevezésű kivonatába kell bejegyezni az Szkr. 31/A. §-a szerinti tartalommal. Az igazolás – tekintettel arra, hogy az annak kivonata – a bizonyítvánnyal együtt érvényes és ekként alkalmas a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasság igazolására is. Az ágazati alapvizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint kell elvégezni.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha a vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat. A vizsgafeladatokat előzetesen a vizsga elnöke jóváhagyja.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét díjazás illeti meg.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van. A

vizsgabizottság elnöke az fentiekben részletezett díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

3.4. A vizsga további közreműködői

A vizsga további közreműködői: a vizsgabizottság tagjai, jegyző, írásbeli vizsga felügyelője, gyakorlati vizsga segítője – díjazásáról a Szakképző intézmény igazgatója dönt a mindenkor hatályos kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján. Az írásbeli vizsgán a vizsgabizottság elnökén, a jegyzőn és az írásbeli vizsga felügyelőjén kívül más nem tartózkodhat, kivéve aki igazgatói engedéllyel rendelkezik. A teremben, ahol a projekt vizsgarész zajlik a vizsga elnökén, a vizsgabizottság tagjain, a jegyzőn, és a gyakorlati segítőn kívül más nem tartózkodhat, kivéve aki igazgatói engedéllyel rendelkezik.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

4.2. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben

részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.3. A tanuló/ képzésben részt vevő személy sikeres ágazati alapvizsga esetén jogosult a szakirányú oktatásba való belépésre, mely duális képzési formában is megvalósítható. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogyha valaki egy adott szakma megszerzését követően az adott ágazathoz való további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.5. Nem kell az ágazati alapvizsgát megismételni, ha azt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy sikeresen teljesítette, de más okból az évfolyam vagy valamely szakmai tartalom megismétlésére kötelezett.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálja ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult. Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a Szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

4.10. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell a Szakképző intézménynek lehetőséget biztosítania.

4.11. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkeztetni a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás elvégzését követően.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel

rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

6.5. Az egyes ágazatok, szakmák esetében megfogalmazott követelmények, melyek a felmentés kapcsán nem hagyhatók figyelmen kívül:

- Egészségügy: empátia, pontos dokumentálás, szakszerű, pontos szóbeli kommunikáció (orvosi latin használata is), megfigyelés képessége, betegmozgatás-akár önállóan is, logikus gondolkodás, gyors reakciókészség
- Kreatív (vizuális): szabadkézi és digitális képalkotás képessége, megfelelő színlátás, megfelelő szintű helyesírási ismeretek, precizitás, problémamegoldó képesség, pontos dokumentálás
- Kreatív (ipari): számtani-mértani ismeretek, pontos dokumentálás, szabadkézi és digitális képalkotás képessége, problémamegoldó képesség
- Rendészet és közszolgálat: pontos szóbeli kommunikáció, indulat kontrollálás képessége, fizikai állóképesség, precíz dokumentálás képessége (digitálisan is)
- Sport: fizikai állóképesség, pontos dokumentálás képessége, problémamegoldó képesség, megfelelő kommunikációs készség, számtani alapismeretek
- Szociális: pontos, szakszerű dokumentálás képessége, megfelelő szóbeli kommunikáció, szabálykövető magatartás, megfelelő manipulációs készség, gyors reakciókészség

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy az ágazati alapoktatást elvégezte.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Pótló ágazati alapvizsgának minősül minden olyan hivatalos vizsgajelentkezés, mely esetben az azt megelőző ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben résztvevő személynek fel nem róható ok miatt hiúsult meg. Javító vizsgának minősül minden egyéb eset, melyben a jelentkezést megelőző azonos ágazatba tartozó ágazati alapvizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy hibájából nem jött létre, illetőleg sikertelennek minősült.

A javító és pótló ágazati alapvizsgák esetében a vizsgára jelentkezőnek minden vizsgatevékenységet - annak összefüggő jellege miatt - meg kell ismételnie, kivéve azt az

esetet, ha valamely vizsgatevékenység teljesítményének beszámítására esetlegesen az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott vizsgaleírás lehetőséget ad. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a Szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes

Az szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezető

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgára szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

8.4. Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében, ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény igazgatója bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsgát technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén kell legkésőbb megszervezni.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az ágazati alapvizsgát a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2. A Szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (továbbiakban: lebonyolítási rend).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes, javaslata alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

8.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

8.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám az adott szakma/ágazat Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott %-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontszámot a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást (tanúsítványt) kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Lebonyolítási rend / vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv

- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 2 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap

- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 2 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

Ágazati vizsgák, szakmai vizsgák leírása

Sportedző-sportszervező Képzési és kimeneti követelmények (KKK):

<https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

Közszolgálati technikus Képzési és kimeneti követelmények (KKK):

<https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

I. LEGITIMÁCIÓS ZÁRLAT

A szakmai program érvényességi ideje

A Szakmai program a 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről, valamint a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről rendelkezései szerint 2020/2021 tanévtől lép hatályba. Előírásai a bevezetés napjától érvényesek.

A Szakmai programot szükség szerint vizsgáljuk felül.

A Szakmai Program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A Szakmai program felülvizsgálatát és módosítását az iskola oktatói testülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében az oktatói testület döntési jogkörébe tartozik.

A Szakmai program nyilvánosságra hozása

A Szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát az iskolatitkárságon helyezzük el, elektronikus változata megtalálható az iskola honlapján.

A Szakmai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai programot az oktatói testület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A Szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó és a működtető egyetértése szükséges.

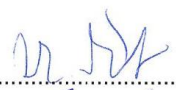
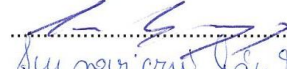
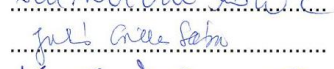
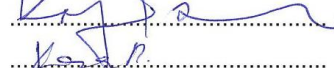
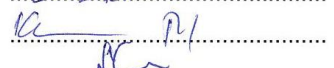
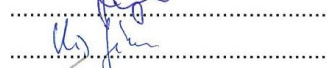
A Szakmai programot az oktatói testület 2025. június 27-én elfogadta.

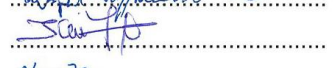
Békéscsaba, 2025. június 27.



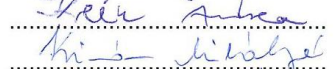
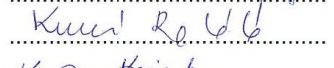
Tálas Csaba
igazgató

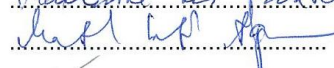
28. Huszka Márta
29. Imre György
30. Imroviczné Mócz Magdolna
31. Juhász Csilla Sára
32. Kaposvári Zsuzsanna Krisztina
33. Kara Piroska
34. Kenyeres Péter
35. Király Gergő
36. Kis Gábor
37. Kis Gabriella
38. Kispál-Hoffmann Éva
39. Kiss János
40. Kiszely János
41. Kovács Márta
42. Kovács Nikolett
43. Kovács-Papp Judit
44. Kovács-Torija Vera
45. Kreisz Andrea
46. Krizsán Mihályné
47. Kucseráné Rung Márta Mária
48. Kurta Krisztina
49. Lantos Katalin
50. Lisztes Tibor Csaba
51. Madariné Kis Erzsébet
52. Matvonné Szabó Ágnes
53. Méhes Sándor
54. Miklós Ibolya
55. Molnár Ildikó
56. Morvai Melinda
57. Nagy Attila
58. Nagy Gabriella
59. Novák Attila
60. Opauszki Pál
61. Örkényiné Duna Erika Mónika
62. Pál Andrea
63. Pál Teodóra Zsuzsanna

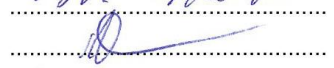







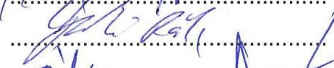


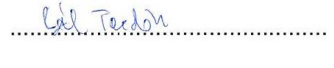














**OKTATÓI TESTÜLETI
 JELENLÉTI ÍV**

2025 év június hó 24. napján

1. Adamik Jánosné
2. Andó Mónika
3. Andódy István György
4. Antal Nóra
5. Baji Lajos László
6. Bányai Ildikó Inez
7. Bende Attila
8. Benedek Irén Gabriella
9. Berg László
10. Bertáné Győri Cecília
11. Bjelik János
12. Bordéné Repka Éva
13. Botyánszki Dóra
14. Csík-Papp Ágnes
15. Erdős Patrícia
16. Fajzi György
17. Farkas György Lászlóné
18. Fáskesti György
19. Flóra Virág Magdolna
20. Földvári-Hegedűs Krisztina
21. Gera Angelika
22. Greksza László Jánosné
23. Gonda István
24. Gyurkó Attila Tibor
25. Hajtman Erika Angéla
26. Hankóczi Márta
27. Hógye Zita Anikó

Adamik Jánosné
 Andó Mónika
 Andódy István György
 Antal Nóra
 Baji Lajos László
 Bányai Ildikó Inez
 Bende Attila
 Benedek Irén Gabriella
 Berg László
 Bertáné Győri Cecília
 Bjelik János
 Bordéné Repka Éva
 Botyánszki Dóra
 Csík-Papp Ágnes
 Erdős Patrícia
 Fajzi György
 Farkas György Lászlóné
 Fáskesti György
 Flóra Virág Magdolna
 Földvári-Hegedűs Krisztina
 Gera Angelika
 Greksza László Jánosné
 Gonda István
 Gyurkó Attila Tibor
 Hajtman Erika Angéla
 Hankóczi Márta
 Hógye Zita Anikó

64. Pék Zsuzsanna
65. Petróczki Klára
66. Petrovszki Péter Pál
67. Pluhárné Betkó Bernadett
68. Sántáné Fazekas Tünde
69. Sarkadi Árpád
70. Serbán Margit
71. Sikur Tamásné
72. Simon Judit Szabina
73. Simon Sándor
74. Sütő Linda
75. Szabó Ida
76. Szász Klára
77. Szigetiné Hrabovszki Éva Judit
78. Szijjártó Sándor
79. Szlávikné Mária Zsuzsanna
80. Szőke Gábor
81. Szujó Éva Mária
82. Tálás József Csaba
83. Tar Levente
84. Tóth Erzsébet
85. Tóth Marianna
86. Török László
87. Uhljár Zoltán
88. Vári-Szántó Tímea
89. Veress Attila
90. Veressné Tóth Gabriella
91. Veszpi Andrea
92. Zöldné Pap Klára
93. Zsilinszki Tünde

Izsóné Szilágyi Kitti

Pék Zsuzsanna
 Petróczki Klára
 Petrovszki Péter Pál
 Pluhár Betkó Bernadett
 Sántáné Fazekas Tünde
 Sarkadi Árpád
 Serbán Margit
 Sikur Tamásné
 Simon Judit Szabina
 Simon Sándor
 Sütő Linda
 Szabó Ida
 Szász Klára
 Szigetiné Hrabovszki Éva Judit
 Szijjártó Sándor
 Szlávikné Mária Zsuzsanna
 Szőke Gábor
 Szujó Éva Mária
 Tálás József Csaba
 Tar Levente
 Tóth Erzsébet
 Tóth Marianna
 Török László
 Uhljár Zoltán
 Vári-Szántó Tímea
 Veress Attila
 Veressné Tóth Gabriella
 Veszpi Andrea
 Zöldné Pap Klára
 Zsilinszki Tünde
 Izsóné Szilágyi Kitti