



Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

Békéscsaba

Házirend

2025/26 tanév

Házirend

A házirend hatálya

Ezen házirend hatálya kiterjed a Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diákra, tanfolyami hallgatóra, az iskola valamennyi felnőtt dolgozójára és a tanulók törvényes képviselőire. A házirendben foglaltakat kell alkalmazni az iskola területén kívüli, minden oktatói felügyelettel szervezett rendezvény esetén is.

A házirend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg érvényét veszti valamennyi korábbi házirend, és vele kapcsolatos szabályozás.

I. Általános szabályok

1. A tanulók jogai

1. Választhat és választható különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe.
2. Véleményezési és javaslattevő joga van a diákokat érintő összes kérdésre vonatkozóan. Ezekkel a jogokkal egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet. Az iskolai-közösség életének bármely kérdésében javaslatával, problémájával a diákönkormányzathoz, az oktatói testülethez és az intézmény vezetőségéhez fordulhat.
3. Részt vehet az iskolában működő tanulóközösségekben, az iskola által szervezett kirándulásokon (ha az osztályfőnök másképp nem rendelkezik), rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, sportkörü foglalkozásokon.
4. Problémáinak, kéréseinek megoldását kérheti oktatóitól, osztályfőnökétől, az iskolapszichológustól, az iskolavezetéstől vagy az iskola fenntartójától.
5. A tanulókat érintő kérdésekről a diákokat az iskolagyűléseken, az iskola honlapján vagy a KRÉTA elektronikus naplón keresztül vagy az osztályfőnökök, az oktatók és a diákönkormányzat útján tájékoztatni kell.
6. A tantárgyi követelményekről minden tanév elején tájékoztatást kap az oktatóktól.
7. Tanulmányi segítséget kérhet – lemaradása miatt vagy fejlődése érdekében – korrepetálás, előkészítő igénybevételével. Indulhat tanulmányi versenyeken.
8. Igénybe veheti az iskola létesítményeit, berendezéseit és eszközeit.
9. A tanuló tagja lehet iskolán kívüli kulturális és sportköröknek, egyesületeknek.
10. Az iskola tanulói saját közösségi életük tervezésében, szervezésében valamint tisztségviselőik megválasztásában és jogosultak képviseltetni magukat a Diákönkormányzatban.
11. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, kulturális területen vagy a sportban nyújtott kiváló eredményéért, közösségi tevékenységéért a tanuló dicséretben, jutalomban (kitüntetésben) részesülhet.

2. A tanulók köteleességei

1. Minden tanulónak kötelessége, hogy úgy éljen a jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában. Tartsa tiszteletben az iskola oktatóinak, alkalmazottainak és a tanulótársainak az emberi méltóságát és jogait.
2. Legjobb tudása, képessége szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak. Törekedjen egyéni képességeinek fejlesztésére, és ennek érdekében kapcsolódjon be az iskola által biztosított különböző tevékenységi formákba.
3. Ismerje és tartsa be a Házi rendben foglaltakat.
4. A tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket magával kell hoznia az iskolába, a tanulmányhelybe és a tanulást követően haza kell vinni.
5. Iskolán kívüli munkát igénylő feladatait, portfólióját, vizsgaremekét a megadott határidőre kell beadnia.
6. Ha foglalkozásról hiányzik, lemaradását pótolni kell az oktató által megadott határidőn belül.
7. A rendészet és közszolgálat ágazat állóképességet fejlesztő tantárgyai esetén a hiányzások pótlását a Szakmai program külön szabályozza.
8. A tanítás nélküli munkanapokon (DÖK-nap, sportnap), az iskolai és az iskola által szervezett iskolán kívüli ünnepélyeken (évnytitő, gólyaavató, szalagavató, évváró,

állami ünnepek) az osztályfőnök utasítása szerint meg kell jelennie, hiányzását igazolnia kell. Ezen esetekben a hiányzás időtartamának megállapításakor nem a tanítási, hanem a tényleges óra időtartamát kell figyelembe venni.

9. Be kell tartania a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, amelyeket minden tanév elején az osztályfőnök, speciális szabályok (kollégium, tanműhely, tornaterem, szaktantermek) esetén az arra illetékes oktató ismertet.
10. A tanuló legyen igényes munkahelyének rendjére, tisztaságára, vigyázzon környezetére. Vegyen részt az iskolai környezet és az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében és lezárásában.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit célszerűen használja, és épességüket megóvja. A létesítményekben, eszközökben szándékosan vagy durva hanyagsággal okozott károkért a kár okozója, illetve annak gondviselője anyagilag is felelős.
12. A tanuló óvja a saját és társai testi épességét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját maga, társai, az iskola alkalmazottai vagy mások veszélyeztetett helyzetbe kerültek vagy megsérültek.
13. Tartsa be a kulturált együttélés szabályait, az egymás iránti megbecsülést, tiszteletet, felelősségérzetet, segítőkészséget megjelenésben, viselkedésben, megszólalásban egyaránt

3. Megjelenés, magatartás az iskolában

1. A tanulók kötelessége, hogy kerüljék a kirívó, kihívó öltözeteket, ruházatuk, külsejük kulturált, mértéktartó, a közízlésnek, az időjárásnak a helynek és az alkalomnak megfelelő legyen. **A tanuló ruházata, testékszerei, a körmök hossza és formája nem akadályozhatja a tanórai feladatok elvégzését.**
2. A tanuló köteles oktatóit és az iskola dolgozóit napszaknak megfelelően köszönteni, az órára belépő oktatót felállással üdvözölni, és állva végighallgatni a hetes jelentését.
3. A szakmai gyakorlatokon az előírt védőfelszerelést, a testnevelés órákon a kért felszerelést kötelező viselni.
4. A tanulóknak iskolai ünnepeken ünnepi öltözékben kell megjelenni: sötét alj, lányoknak fehér blúz, fiúknak fehér ing iskolai nyakkendővel. A tanulók 12. évfolyamtól ballagási öltözetet viselhetnek. Az iskola emblémájával ellátott nyakkendő az ünnepi öltözék része. Viselése az ünnepi alkalmakkor kötelező.
5. Testnevelés órákon a tornaterembe a tanulók csak az előírt testnevelés felszerelésben léphetnek be.
6. Testnevelés órákon és a gyakorlatokon ékszers viselni tilos.
7. Az iskolába ékszers, pénzt, a tanuláshoz nem szükséges eszközöket a diákok lehetőleg ne hozzanak. Amennyiben mégis hoznak, gondoskodjanak a megőrzéséről. Ezekért a tárgyakért, eszközökért eltűnésük, megsérülésük esetén az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
8. Amennyiben a tanuló rendbontó magatartásával sorozatosan megzavarja a tanóra rendjét, és ezzel sérti társai tanuláshoz való jogát és az oktató jogait, és mindezt legalább háromszori figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba, lehetőség van arra, hogy a tanóra hátralévő részét a Négy Évszak szobában (5. terem) töltsse. A tanóráról az oktató kérésére a hetes, ha ő valamilyen oknál fogva hiányzik, akkor az oktató által kijelölt tanuló kíséri ki. A Négy Évszak szobában az óráról távozó tanuló köteles az ott jelenlévő, felügyeletet ellátó oktató által kijelölt feladatokat megoldani. Az első ilyen eset következménye osztályfőnöki figyelmeztetés és óra után a tanuló köteles megkeresni az órát tartó oktatót, esetleg az osztályfőnökét, és beszélgetni vele az esetről, ugyanakkor az osztályfőnök értesíti a tanuló szüleit a magatartási

problémáról. Tanköteles tanuló esetén a második alkalommal az iskola újra értesíti a szülőt és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot is bevonja a megoldásba.

9. Az iskolában talált tárgyakat a portán kell leadni.
10. Az iskola területén tilos a szeszes ital fogyasztása, bármilyen drog használata vagy birtoklása, valamint a tanórákon a rágógumizás és a tiltott szerencsejáték.
11. Az iskola területén tilos a dohányzás minden formája, e-cigaretta használata is.

4. A tanulók iskolában tartózkodásának szabályai

1. A tanulók kötelesek a számukra kötelező első tanóra megkezdése előtt 10 perccel megjelenni az iskolában.
2. Az Alkotóházban 7:40 előtt csak akkor tartózkodhatnak a tanulók, ha 0. órájuk van. Ha az iskolába ennél előbb megérkeznek, a főépület aulájában kell várakozniuk. Tanítási időn kívül az Alkotóházban tanuló nem tartózkodhat.
3. A tanulók tanítási időben (a tanuló számára kötelező első és utolsó óra közti időben) az iskola területét csak osztályfőnök, igazgatóhelyettes vagy igazgató engedélyével hagyhatják el, kivétel a testnevelés óra.

5. Tiltott tárgyakra és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

1. Tilos az iskolába a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, **tiltott tárgyat** behozni. A jogszabályban meghatározott tiltott tárgyakat a melléklet tartalmazza.
2. Amennyiben a tanuló tiltott tárgyat hoz az iskolába, a szabálysértést észlelő oktató elveszi tőle, és jelzi az iskola igazgatójának, aki értesíti
 - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - általános rendőri szervet és
 - a tanuló szülőjét.
3. Az elvett tiltott tárgyat visszaadásig az iskolatitkárságon kell tárolni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyból bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.
4. Az elvett tiltott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén veheti át, amennyiben betöltötte a 18. életévét, 18 év alatti tanuló esetében az átvételre csak a szülőnek van lehetősége.
5. Tiltott tárgy csak abban az esetben adható vissza, amennyiben birtoklását a jogszabály nem tiltja.
6. A **használatában korlátozott tárgyakat**, telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelérésre alkalmas okos eszközöket az iskolában csak külön engedéllyel lehet használni.
7. A használatában korlátozott tárgyakat a tanítási nap első tanóráját tartó oktatónak kell leadni a tanítás megkezdése előtt. A begyűjtött eszközöket a tanítási nap végéig – névvel ellátott légpárnás borítékba helyezve, az osztály jelzésével ellátott műanyag dobozban – a 107. irodában tároljuk. A használatban korlátozott tárgyakat az utolsó órát tartó oktató adja ki a tanulóknak a tanítási nap végén.

8. Ha a tanítási órákon a használatában korlátozott tárgyak a tanulás eszközeként szerepelnek, akkor az órát tartó oktató engedélyével csak adott tanóra időtartamára lehetőség van a használatukra. Ebben az esetben az oktató veszi fel az eszközöket, és a tanóra végén visszaviszi az 107. irodába.
9. A használatában korlátozott tárgyak egy-egy tanóránál hosszabb időtartamra szóló alkalmazását megfelelő indoklással alátámasztott írásbeli kérelem alapján az iskola igazgatója hagyja jóvá.
10. Ha a tanítási nap közben a tanuló engedéllyel távozik az iskolából, akkor elzárt eszközét az osztályfőnök – az ő távollétében az órát tartó oktató vagy az igazgatóhelyettes – tudtával és írásbeli hozzájárulásával veheti át a 107. irodában.
11. Amennyiben a tanuló használatban korlátozott tárgyat engedély nélkül tart magánál a tanítási idő alatt, az oktató elveszi tőle, és az eszközt a tanítási idő végéig a 107. irodában helyezi el.
12. Az elvett eszközt a tanuló a tanítási nap végén veheti át, amennyiben betöltötte a 18. életévét, 18 év alatti tanuló esetében az átvételre csak a szülőnek van lehetősége.
13. Az osztályfőnök nyilvántartást vezet a tanulók használatában korlátozott tárgyainak típusáról és állapotáról. A rögzített adatok a tanuló és az osztályfőnök is aláírásával igazolja. Amennyiben ezekben az adatokban változás történik, a tanuló köteles jelezni, és a nyilvántartás kiegészítését, módosítását kérni.

6. A tanítási nap rendje

1. Órakezdéskor a tanulók legyenek a tantermükben, illetve sorakozzanak az előadók vagy gyakorlótermek előtt. A testnevelés órán résztvevők (a felmentettek is) a tornateremben sorakozzanak.
2. A tanár megérkezéséig a tanulók az órához szükséges felszerelést készítsék elő.
3. A tanóráról elkéső tanulók megérkezésükkor haladéktalanul menjenek be a tanítási órára, és kapcsolódjanak be a munkába, de ügyeljenek arra, hogy az óra menetét a lehető legkisebb mértékben zavarják meg.
4. A tanítási órákat megkezdésük után nem szabad megzavarni, ez alól rendkívül indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei adhatnak felmentést.
5. A 17:30 utánra tervezett vagy áthúzódó rendezvényeket csak előzetesen (a rendezvény megtartása előtt legalább egy héttel) megkért igazgatói engedéllyel lehet tartani.
6. A témazáró dolgozat írásának időpontját az oktatóknak előre közölni kell és a digitális naplóban is jelölni is lehet. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A kijavított dolgozatokat tíz munkanapon belül ki kell osztani. (Kivétel, ha a szaktanár betegszabadságon, továbbképzésen van.) A tíz tanítási napon túl kiosztott dolgozat kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy beírásra kerüljön-e. Ha a tanuló nem kéri az érdemjegy beírását, a dolgozatot újra kell írnia.
7. A tanítás befejezésekor a tanulók ürítsék ki a padokat és a székeket helyezték fel a pad tetjére.

7. A hetesek, illetve a csoportfelelősök feladatai

1. A hetesek ügyelnek a tanterem berendezésének épségére és az osztály tisztaságára. Gondoskodnak a tanítási órákon szükséges eszközökről (kréta vagy táblafilc, szivacs, tiszta tábla), a rendszeres szellőztetésről.
2. Az észlelt rendellenességet azonnal jelentik szünetben az ügyeletes oktatónak, az osztályfőnöknek vagy tanórán az órát tartó oktatónak.
3. Vigyáznak társaik felszerelésére, holmijára.
4. Biztosítják a fegyelmezett órakezdést.
5. Számbaveszik és jelentik a hiányzókat.
6. Órakezdés után legfeljebb tíz perccel az igazgatóhelyettesnek jelentik, ha nem érkezett meg az órát tartó tanár.
7. A tanítás befejezésekor figyelmeztetik osztálytársaikat, hogy ürítsék ki a padokat, és hogy a székeket helyezték fel a padok tetjére.

8. A balesetek megelőzése, eljárás tanulói baleset bekövetkezésekor

1. Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége az iskolai balesetek megelőzésében való közreműködés. Ha bárki azt észleli, hogy valaki közvetlen balesetveszélyben van, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tennie. (figyelmeztetés, közvetlen balesetveszély szakszerű elhárítása, az igazgató értesítése).
2. **A tanórákon és szakmai gyakorlatokon a tanuló köteles a balesetvédelmi szempontoknak megfelelő külsővel megjelenni: a ruházat, a testékszerek és a körmök hossza és formája nem veszélyeztetheti a saját, továbbá mások egészségét és testi épségét.**
3. Az osztályfőnökök tanév elején ismertetik a tanulókkal az intézmény munkabiztonsági szabályzatának, tűzvédelmi utasításának és tűzriadó tervének tanulókra vonatkozó részeit. Minderről rövid emlékeztetőt készítenek, és azt aláírattják valamennyi résztvevővel, továbbá az oktatás tényét beírják az osztálynaplóba. Évközben szükség szerint hívják fel a figyelmet ezen szabályok betartására.
4. Kirándulás, közösségi szolgálat, külső gyakorlóhelyen végzett munka előtt az osztályfőnök, a kísérő tanár vagy a gyakorlati oktatás vezetője az adott speciális helyzetre vonatkozó szabályokat is ismerteti. Minderről rövid emlékeztetőt készít, és azt aláírattja valamennyi résztvevővel.
5. A tanulók az előadótermekben, gyakorlótermekben, tornaterembe, szertárakba csak oktató felügyelete mellett léphetnek be.
6. Kiskorú tanulók elektronikai eszközöket csak tanári irányítással és felügyelettel kezelhetnek, használhatnak. Nem iskolai tulajdonban lévő műszaki berendezések, elektronikai eszközök, mobiltelefon-töltők használata tilos.
7. Veszélyes anyagokat és gyógyszereket (kivéve az orvos által előírt napi adagot) senki ne hozzon, és ne tartson magánál az iskolában.
8. Az iskola műszaki, villamossági, vízvezetéki, fűtési, csatornázási berendezéseiben előforduló hibát a tanuló nem javíthatja meg, az észlelt hibát köteles azonnal jelenteni oktatójának vagy az ügyeletes tanárnak.
9. Az oktatók kötelessége, hogy a baleset-megelőzési szabályokra figyelmeztessék a tanulókat, és a foglalkozásokon betartassák azokat. Mindez kiemelt feladat a testnevelés és a szakmai gyakorlati órákon.

10. Baleset, sérülés vagy rosszullet esetén a tanulók és a tanulók felügyeletét ellátó oktató, illetve a helyszínen tartózkodó többi dolgozó feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9. Az iskolán kívüli megjelenés, magatartás

1. Az iskola által szervezett tanulmányi kiránduláson, szakmai gyakorlaton vagy más iskolához kötődő rendezvényen a tanulók megjelenése, magatartása alapvetően feleljen meg az iskolai megjelenésre, magatartásra vonatkozó előírásoknak.
2. Az iskola tanulóira minden, az iskola területén kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényen a házirend szabályai érvényesek.

10. Idegenek belépése az iskolába

1. Idegenek az iskola területén kizárólag hivatalos céllal, illetve igazgatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel tartózkodhatnak. Az iskolába érkező vendéget a portások fogadják és útbaigazítják.
2. A fenti rendelkezés alól kivételt jelentenek a nyilvános rendezvények (kiállítás, ünnepségek, tanácskozások, értekezletek stb.).

11. A késések és hiányzások igazolásának rendje

1. A késések időtartamát az órát tartó oktató jelöli az elektronikus naplóban. A késéseket a hiányzásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell igazolni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
2. Előre látható ok miatti hiányzáshoz írásban legalább egy munkanappal előtte engedélyt kell kérni. Előzetes kérés alapján az osztályfőnök legfeljebb 3 napos távollétet engedélyezhet, ennél hosszabb idejű mulasztásra csak az igazgató adhat engedélyt.
3. Előzetes kikérésre jogosult a szülő, gondviselő, az iskola oktatója, állami, társadalmi szervezet, jogi személyiséggel rendelkező egyesület. A kikérésnek minden esetben írásban kell megtörténnie. Amennyiben a tanuló érdeke ezt indokolja, a kikérés teljesítését az iskola megtagadhatja. A kikérés alapján történő hiányzást a tanulónak utólag nem kell igazolnia.
4. Betegség vagy előre nem látható ok miatti hiányzást a hiányzás első napján be kell jelenteni az osztályfőnöknek (telefon, elektronikus üzenet, elektronikus levél, személyes megkeresés).
5. A szülő legfeljebb három alkalommal maximum 30 óra távollétet igazolhat egy tanév során.
6. Három napon túli betegséget csak orvos igazolhat.
7. A hiányzásokat az osztályfőnöknél kell igazolni.
8. A hiányzást lehetőleg a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolni kell. A határidő elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni.
9. Utólag csak az orvosi és a hatósági eljárás igazolása fogadható el.
10. Ha a tanuló jogosítvány megszerzéséhez szükséges képzésen vesz részt, azt köteles olyan időpontokban teljesíteni, amelyek nem érintik az iskolai tanóráit. Ha a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos vizsgát tesz, és emiatt hiányzik, a szülő igazolhatja a hiányzást.

11. A mulasztások és késések igazolásának iskolai szabályairól a tanév elején, legkésőbb az első szülői értekezleten részletesen tájékoztatni kell a szülőket. Ugyancsak részletes tájékoztatást kell adni a 9. évfolyamos tanulóknak az első tanítási héten. A tájékoztatók megtartásáért az osztályfőnök a felelős.
12. Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulókra vonatkozó szabályok a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt:

Ha a tanuló a szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan hiányzásai meghaladják a szakirányú oktatási idő húsz százalékát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan hiányzásai meghaladják az egybefüggő gyakorlat idejének húsz százalékát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A tanuló mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes papír) köteles a duális képzőhely és az iskola felé igazolni.

A tanuló mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól a következő esetekben:

 - az iskolai rendezvények napján, amennyiben a rendezvényen minden tanuló részvétele kötelező
 - szakmai vizsgája napján, és a vizsgát közvetlenül megelőző öt munkanapon
 - érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra

minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól

12. Eljárás igazolatlan hiányzás esetén

1. A tanulót első alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén az osztályfőnök osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti, és jelzése alapján az iskola értesíti erről a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire – lásd a 3., 4., 5. illetve 6. pontban foglaltakat.
2. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, akkor osztályfőnöki intésből részesül, és az iskola értesíti erről a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire – lásd a 3., 4., 5. illetve 6. pontban foglaltakat.
3. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a 30 órát: megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
4. Ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 5 órát, akkor osztályfőnöki intésből részesül, és az iskola igazgatója értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes járási gyámhivatalt, mint gyámhatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálatot is (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetét kivéve). Gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni.
5. Ha a tanköteles kiskorú igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a 15 órát, az iskola szabálysértési feljelentés formájában tájékoztatja a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k), avagy a gyám lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes járási hivatalt mint általános szabálysértési hatóságot. Ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot

(gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetét kivéve), amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell ismételtén értesíteni. Egyúttal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.

6. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 25 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes járási gyámhivatalt, mint gyámhatóságot. Egyúttal a tanuló igazgatói intésben részesül.
7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 9–12. évfolyamon a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén **nem osztályozható**, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
8. Ha a tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, tanulmányait **évfolyamismétléssel folytathatja**.
9. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja az egész évre meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a félévi osztályozó vizsga eredménye elégtelen, javítóvizsga nem tehető félévkor.
10. A gyakorlati képzésről való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

13. Térítési díj

1. Az étkezés (menza) térítési díját minden hónapban a 3-át és 10-ét követő két munkanap valamelyikén kell befizetni. A befizetés elmaradásakor a tanuló az étkezésből kizárható. Ha a tanuló az étkezést nem tudja igénybe venni, 8.00-ig személyesen vagy telefonon lemondhatja azt a következő tanítási naptól. A lemondott étkezés térítési díja a következő hónapban igényelhető vissza.

14. Tandíj, vizsgadíj

1. A Szkt. előírásainak és a fenntartó rendeleteinek megfelelően egyes esetekben (évismétlés) tandíjat kell fizetni. A tandíj mértékét a fenntartó idevágó rendelete határozza meg.
2. A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően egyes esetekben vizsgadíjat kell fizetni, melynek mértékét a vonatkozó rendeletek határozzák meg.

15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló által iskolai foglalkozás keretében szaktanár irányításával készített termékek nem minősülnek önálló szellemi terméknek, ezért az iskola tulajdonát képezik. A tanulók által így módon készített termékek kiállításra, bemutatókra kerülhetnek.
2. A tanulói jogviszony megszűnése után egy évvel a tanuló igényt tarthat munkájára, amennyiben az intézménynek nincs szüksége az archivált alkotásra.

3. Abban az esetben, ha a termék elkészítésének költségeit az intézmény fedezte, a tanuló elővásárlási jogával élve megveheti, amennyiben az eladásra kerül.

16. Ingyenes tankönyvellátás

1. Ingyenes tankönyvellátás illeti meg azt a tanulót, akit a jogszabály ebbe a körbe sorol.
2. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvekhez a tanulók kölcsönzés útján jutnak hozzá.
3. Az ingyenesen kölcsönözhető tankönyveket a következő tanév I. félévének végéig kell az iskola könyvtárába visszahozni.

17. A jutalmazás és felelősségre vonás elvei és formái

1. A jutalmazás az érintett tanulókat tekintve egyéni és kollektív jellegű.
2. A jutalmazás lehet:
 - dicséret
 - oklevél
 - tárgyjutalom
 - vásárlási utalvány
 - plakett
 - jutalomüdülés vagy hozzájárulás az üdüléshez
 - kulturális eseményen, egyéb rendezvényen való teljes, ill. kedvezményes térítésű részvétel
- Adhatja oktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató és az oktatói testület.
3. Osztályfőnöki dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az osztályon belül, iskolai kezek között sikeres szervező, kulturális vagy sportmunkát végzett.
4. Igazgatóhelyettesi vagy igazgatói dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az egész iskola érdekeit szolgáló tevékenységben sikeresen és cselekvően vesz részt, hozzájárult az intézmény hírnevének öregbítéséhez.
5. A tanuló jutalmazását a tevékenységéért felelős személy vagy szerv kezdeményezheti. Az oktatói testületi és igazgatói dicséretben részesültek nevét ismertetni kell az iskola közösségével.
6. A tanulók felelősségre vonása kizárólag az egyéni felelősség elvén alapul, kollektív felelősségre vonásban és büntetésben a tanulók nem részesíthetők.
7. A kötelességét megszegő tanulót, a kötelességszegés vétkességének és súlyosságának figyelembevételével a fokozatosság elve alapján az oktató fegyelmező intézkedésben részesítheti vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tanulóval szemben.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- a.) szaktanári, szakoktatói, figyelmeztetés
- b.) szaktanári, szakoktatói intés
- c.) osztályfőnöki figyelmeztetés
- d.) osztályfőnöki intés
- e.) igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- f.) igazgatóhelyettesi intés
- g.) igazgatói figyelmeztetés
- h.) igazgatói intés
- i.) oktatói testületi figyelmeztetés
- j.) oktatói testületi intés

A figyelmeztetés történhet szóban vagy írásban. A szóbeli figyelmeztetés lehet négy szemközti vagy történhet az osztályközösség előtt. Az oktatói testületi figyelmeztetés az oktatói testület előtt történik.

Fegyelmi büntetés lehet:

- a.) megrovás
- b.) szigorú megrovás
- c.) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e.) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f.) kizárás az iskolából

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, indokolt esetben fegyelmi eljárást von maga után.

Az oktatói testület fegyelmi jogkörét az oktatói testület által választott Fegyelmi Bizottság gyakorolja.

A Fegyelmi Bizottságot az oktatói testület úgy választja meg, hogy abban szerepeljen egy olyan oktató, aki a tanulót jól ismeri, pl. osztályfőnök, egy olyan oktató, aki azt a területet, ahol a jogsértés történt, jól ismeri, és egy olyan oktató, akitől teljesen független a tanuló.

18. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése, a tanulók véleménynyilvánításának rendje

Az iskolai Diákönkormányzat a tanulók önszerveződési- és érdekképviselői szerve. A Diákönkormányzat demokratikusan működik, tagjait az iskola tanulói választással delegálják.

Minden osztály legalább egy fővel képviselteti magát az iskolai Diákönkormányzatban.

1. A tanulók vitás kérdéseikkel képviselőik útján a Diákönkormányzathoz fordulhatnak.
2. Az évi rendes diákközségi ülésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesítéséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
3. Az iskolai Diákönkormányzat a diákközségi ülésen megfogalmazott tapasztalatok alapján írásban kezdeményezheti az iskola igazgatójánál a Házirend módosítását.
4. A Diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti.
5. Tanévenként megszervezi egy tanítás nélküli munkanap programját.
6. A tanulók az iskola belső életéről, az oktatással és neveléssel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak:
 - iskolagyűlésen
 - a diákönkormányzat közreműködésével.

A tanulók véleménynyilvánításuk során nem sérthetik mások emberi méltóságát és jogait.

19. A tanulók szakmairány-választása

1. Azon szakmák esetében, ahol az adott képzésben az intézmény több szakmairányt is indít, tanulónak az ágazati alapvizsga előtt választania kell, hogy melyik irányban szeretné tanulmányait folytatni.

2. A szakmairányú képzés akkor indul az intézményben, amennyiben az adott szakmairányt elsődlegesen megjelölő tanulók létszáma eléri a 6 főt. Amennyiben az elsődlegesen megjelölt szakma kevés jelentkező miatt nem indul, a tanuló a másik szakmairányra automatikusan felvételt nyer, és ott folytatja tanulmányait.
3. Az iskola minden tanévben február hónap során tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szakmairány választásának szabályairól, menetrendjéről.
4. Az elsődlegesen megjelölni kíván szakmairányról tanuló és gondviselő írásban, az iskola által elkészített formanyomtatvány (Nyilatkozat) kitöltésével nyilatkozik minden tanév április hónapra megadott határidőig. A választás minden tanuló számára kötelező, ha valaki nem nyilatkozik, akkor az intézmény dönt a tanuló besorolásáról.
5. A leadott jelentkezés végleges, ezen változtatni ezután már nem lehet.
7. Az iskola június végéig visszajelzést ad a szakmairány indulásáról.

20. A csengetési rend

0. óra	7:00		7:45
1. óra	7:50		8:35
2. óra	8:45		9:30
3. óra	9:40		10:25
4. óra	10:35		11:20

5. óra	11:30		12:15
6. óra	12:30		13:15
7. óra	13:25		14:10
8. óra	14:20		15:05
9. óra	15:15		16:00
10. óra	16:10		16:55

21. Szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

1. A szülők, gondviselők gyermekük elektronikus naplóbeli adataihoz, (érdemjegyek, hiányzások, késések) az iskolai honlapon, valamint a telefonra letölthető applikáción keresztül juthatnak el. A honlap címe: <http://szentgyorgyi.bszc.hu/>
2. A belépéshez be kell írni a tanuló oktatási azonosítóját, majd a tanuló születési dátumát kötőjellel elválasztva.
3. Amennyiben a szülő, tanár vagy diák hibát észlel az elektronikus napló működésében, az oktatásszervezési igazgatóhelyettől kérhet segítséget.

22. A tornacsarnok rendje

Az iskolai házirend általános rendelkezései a tornacsarnokban tartott órák alatt is érvényesek.

1. A tornacsarnok területén a tanórák és egyéb iskolai sportrendezvények alatt a tanulók csak

az oktatók felügyelete alatt tartózkodhatnak.

2. A tornacsarnokba legkorábban a tanóra megkezdése előtt 10 perccel lehet belépni.
3. A tanórán részt vevő tanuló a küzdőtérre csak az oktató engedélyével léphet be.
4. A tanóra kezdetekor a tanulók átöltözve felsorakoznak a küzdőtér bejárata előtt és az oktató kíséretében foglalják el a tanóra számukra kijelölt helyét.
5. Oktatási idő alatt a tanóra helyét és a tornacsarnokot elhagyni csak az oktató külön engedélyével lehet.
6. Szünetben a küzdőteret minden tanulónak el kell hagynia.
7. A tanóra befejezésekor a tanulók által használt területet az oktató ellenőrzi.

Az öltöző használata

1. Az öltözőkben tilos a rongálás!
2. Az öltözők zárva vannak, azokat minden esetben az oktató nyitja ki és adja át az órára érkező tanulóknak.
3. Az öltözőben csak az a tanuló tartózkodhat, aki oda be van osztva. A beosztásról az órát tartó oktató tájékoztatja a csoportokat.
4. A tanóra megkezdése előtt az öltözők állapotát az órát tartó oktató ellenőrzi, majd bezárja a helyiséget. Oda a tanóra végéig visszamenni nem lehet.
5. A tanóra végén az öltözőbe az órát tartó oktató engedi be a tanulókat, és a távozás után újra ellenőrzi az öltöző állapotát.
6. A táskákat a tanóra idejére a lelátóra be lehet vinni, a tanóra ideje alatt az oktató által kijelölt helyen lehet tárolni.
7. Az öltözőben és a tornacsarnokban hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Egészségvédelmi, biztonsági rendszabályok

1. A küzdőtérre utcai cipővel belépni tilos! A tanórán csak sportolásra alkalmas cipőben lehet részt venni.
2. A tornacsarnokban enni, inni és rágózni tilos. Enni- és innivalót csak a táskában, vagy az oktató által kijelölt helyen lehet tartani.
3. A tornacsarnok egyes területeire a tanulókat az oktatók osztják be. A tanulók csak annál a szernél, feladatellátási helynél tartózkodhatnak, ahová az oktató őket beosztotta.
4. A tornacsarnokban a tanulók csak az oktatók által kijelölt sportszereket használhatják.
5. A tanuló köteles a rá bízott sportszereket, eszközöket rendeltetésszerűen és körültekintően használni, azokra vigyázni, a foglalkozás végeztével visszatenni az oktató által kijelölt helyre.
6. A tanórákon balesetvédelmi szempontoknak megfelelő külsővel kell megjelenni:
 - a hosszú hajat fel kell fogni,
 - a köröm hosszúsága nem akadályozhatja a feladatok biztonságos végrehajtását,
 - testékszerek, ékszerek, gyűrű, karóra viselése tilos,
 - az öltözéknek az időjárásnak, évszaknak megfelelőnek, sportolásra alkalmasnak kell lennie.
7. Amennyiben a mozgásos tevékenységek végzésében nehézség vagy akadály merül fel, a

feladat végrehajtása közben baleset, sérülés történik, azt azonnal jelezni kell az oktatónak.

Mentességek

1. A mozgás alól felmentett tanulóknak a tanóra ideje alatt az órát tartó oktató által kijelölt helyen kell tartózkodni, a tanóra rendjét nem zavarhatják, kötelesek a feladatok tartalmi elemeit nyomon követni.
2. Az egészségügyi okokból létrejött teljes felmentéseket azonnal jelezni kell az oktatónak, aki a továbbiakban az orvosi szakvélemény alapján kiadott igazgatói határozatba foglalt mentesítések szerint jár el.

Rongálás, károkozás

1. A sporteszközökben és öltözőkben történt szándékos rongálásért a tanuló felelősségre vonható.
2. Az okozott kárt a kiskorú tanuló gondviselője vagy a nagykorú tanuló köteles megtéríteni.

23. A Nyomdaipari Tudás- és Képzőközpont munkarendje

Az iskolai házirend általános rendelkezései a gyakorlati foglalkozás ideje alatt is érvényesek.

A tanuló

1. A tanulók a munkaterületen az oktatók megérkezéséig nem tartózkodhatnak.
2. A tanműhelyben csak az oda beosztott személyek, illetve látogatók kísérelével tartózkodhatnak.
3. A munkaidő kezdetekor a tanulók felsorakoznak a tanműhely előtt, a termet csak az oktató kíséretében foglalhatják el.
4. Minden tanuló köteles az oktató által elrendelt munkát a legjobb tudásával és szorgalmával elvégezni. Ha a munka végzésében nehézség vagy akadály merül fel, az oktatóhoz kell fordulni.
5. Oktatási idő alatt a tanműhelyt elhagyni csak az oktató engedélyével lehet.
6. Szünetben a tanulóknak a tanműhelyt el kell hagyniuk.
7. A tanuló köteles a rábízott szerszámokat, eszközöket rendeltetésszerűen és körültekintően használni, azokra vigyázni, a munka végeztével visszatenni az oktató által kijelölt helyre.
8. A munka befejezésekor a tanulók munkahelyét az oktató ellenőrzi.

Kabátok, táskák elhelyezése, az öltöző használata

9. Az öltözőben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik oda be vannak osztva. A beosztásról az órát tartó oktató tájékoztatja a csoportokat.
10. Kabátokat a tanműhely területére nem szabad behozni. A kabátokat az érettségi utáni képzésben résztvevő, illetve végzős tanulók a tanműhely vagy az öltöző szekrényeiben tárolhatják. 9-12. évfolyamos tanulók erre a célra a főépületben lévő szekrényeiket használhatják.
11. A táskákat a tanulók a termekbe bevihetik, azokat az oktató által kijelölt helyen tárolhatják. A formakészítő műhelybe a táskákat sem szabad bevinni, az ide beosztott tanulók az öltözőt használhatják erre a célra.

12. Az öltözőben csak a szekrényekben lehetnek ruhák.

Egészségvédelmi, biztonsági rendszabályok

13. A munkatermekben az oktatók által nem üzemeltetett gépekhez, berendezésekhez nyúlni szigorúan tilos!
14. A munkaterületen a tanulókat az oktatók osztják be és bízzák meg a feladatok elvégzésével. A tanuló csak annál a gépnél tartózkodhat, ahová az oktató beosztotta.
15. Csak lapos sarkú, zárt cipőben szabad dolgozni.
16. Nyomdagépek és kötészeti berendezések használata közben a hosszú hajat fel kell fogni, lógó ékszerek, gyűrű, karóra viselése nem megengedett. Az öltözék esetleges lógó részeit a ruhába be kell tűrni. A köröm hosszúsága nem akadályozhatja a biztonságos munkavégzést.
17. A tanműhelyben enni, inni és rágózni tilos. Enni- és innivalót csak a táskában, vagy az oktató által kijelölt helyen lehet tartani.

24. A Fajó János Alkotóház munkarendje

1. A tömbösített tanórák csengetési rendje eltérhet a hagyományostól. A rendhagyó csengetési rendről az adott tantárgyat oktató tanár ad tájékoztatást.
2. Gépteremekben (varroda, számítógép terem) tilos ételt és italt fogyasztani, a bontott és bontatlan élelmiszert táskában elkülönítve kell tárolni. Ételt, italt fogyasztani csak a kijelölt területeken lehet.
3. A tanulónak követnie kell az adott műterem/tanterem/gépterem biztonsági és balesetvédelmi előírásait. A szabályokról a szaktanárok adnak tájékoztatást.
4. A digitális adatokat (grafikai, fotós, animációs anyagok) megbízható, saját tulajdonú eszközön kell tárolni (fizikai és felhő-tároló), a képzés időtartamától függően 5, illetve 2 éven keresztül. A tanuló saját felelőssége, hogy digitális munkáit rendszeresen archiválja, és adat-tároló eszközeit naprakész állapotban tartsa.
5. A manuálisan készült munkák helyes, sérülésmentes tárolása és archiválása a tanuló felelőssége.
6. Munka után a műteremben/tanteremben/gépteremben minden esetben rendet kell rakni. A tanóra végeztével a rendet vissza kell állítani, a termekben használt saját, illetve iskolai eszközöket és anyagokat tisztán kell tartani, megfelelően tárolni, a gépeket kikapcsolt állapotba helyezni.
7. A tanuló köteles munkára alkalmas, nem balesetveszélyes viseletben/hajviseletben megjelenni.
8. Az 1 cm-nél hosszabb köröm balesetveszélyes, sérülést okozhat és akadályozhatja a munkát, az ennél hosszabb körmök (műkörmök) viselése nem megengedett.
9. Tanórán és tanórán kívül, nem megengedett a diák olyan megnyilvánulása, ami az oktatás rendjét megzavarja.
10. A tanév során megrendezésre kerülő szakmai/szakos kiállításokon és eseményeken (IPARTY művészeti szakest, szakestek – divat, fotó, grafika, animáció) a részvétel kötelező.
11. A tanév során megszervezésre kerülő szakmai kirándulásokon való részvétel kötelező.

25.A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

1. A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek.

Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a tanuló 250 tanóránál többet mulasztott, vagy a hiányzása egy adott tárgyból meghaladja a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése érdekében.

Különbözeti vizsga: 9. évfolyamon és szakképző 1/13. évfolyamon ágazati alapvizsga előtt belépő tanulók esetén a nem tanult tantárgyakból, tananyagrészekből az oktatói testület mérlegelése alapján különbözeti vizsgát kell tenni. Különbözeti vizsgával való átvételre az adott tanév október végéig van lehetőség.

Javítóvizsga: a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha tanév végén elégtelen osztályzatot kap, igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról, az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Az utóbbi két esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Ágazati alapvizsga: szakképző iskolai oktatásban az első év végén, a szakmai képzésben tanulók az első két év teljesítése után, érettségire épülő képzés esetén az első félév teljesítése után tudnak ágazati alapvizsgát tenni. (Részletes szabályozás a VII. számú mellékletben.)

2. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát az erre kijelölt vizsgaidőszakokban lehet letenni.

Pótló vizsgát az igazgató a tanév tetszőleges időszakában engedélyezhet, a szülő (vagy nagykorú tanuló) írásos kérelmében leírt okok mérlegelése után. Megalapozatlan kérés esetén az igazgató nemleges döntést is hozhat.

A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a tanév rendje szerinti félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- A május-júniusi érettségi vizsgák előtt 10 nappal,

- Év végi: a tanév rendje szerinti év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Nyári: augusztus utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a tanév rendjéről rendelkező rendelet szerint kell meghatározni és a tanuló gondviselőjét a vizsga időpontjáról írásban kell értesíteni.

2. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja

Ha a tanulónak azért kell javítóvizsgát tenni, mert a tanév végén valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, nem kell külön jelentkezni a javítóvizsgára. Egyéb esetben az osztályozó vizsgára az iskolatitkárnál kell jelentkezni.

3. Értékelés a tanulmányok alatti vizsgán

A tanulmányok alatti vizsga – az ágazati alapvizsga kivételével – lebonyolításában és a vizsga teljesítményének százalékos értékelésében az érettségi vizsga szabályait követjük, szakképző évfolyamokon pedig a szakmai vizsgán a szakmai vizsga szabályait.

Az érettségi vizsga értékelésének szabályai alapján:

80-100% elérése esetén jeles (5),
 60-79% elérése esetén jó (4),
 40-59% elérése esetén közepes (3),
 25-39% elérése esetén elégséges (2),
 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

A szakmai vizsgák értékelésének szabályai alapján:

80-100%	jeles (5)
70-79%	jó (4)
60-69%	közepes (3)
40-59%	elégséges (2)
0-39%	elégtelen (1)

Melléklet

Tiltott tárgyak:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:**

- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsilag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a **tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**