

# **Tudnivalók a felsőoktatási felvételi-ről: A jelentkezés**

2023. január



- Nem azonos az érettségire jelentkezéssel.
- A jelentkező intézi, de segítséget kérhet az iskolában.
- Kizárólag elektronikus úton lehetséges.
- A hitelesítéshez Ügyfélkapu szükséges.

• [felvi.hu](http://felvi.hu)



- Érdeemes kipróbálni a pontszámító kalkulátort.

The screenshot shows the homepage of felvi.hu. At the top left is the logo 'felvi.hu'. At the top right is a navigation bar with a button labeled 'BELÉPÉS/ REGISZTRÁCIÓ' (circled in green) and a search bar with the text 'keresés'. Below the navigation bar is a banner image showing a laptop keyboard with icons for scales, a hand holding a pen, and a code editor. Underneath the banner is the heading 'SZOLGÁLTATÁSOK' (Services). Below this heading is a grid of service tiles. The first tile, 'E-felvételi' (circled in red), is highlighted with an orange background and contains an icon of a right-pointing arrow inside a circle. The second tile, 'Felvételi tájékoztató' (circled in blue), contains an icon of an open book. The third tile, 'Meghirdetett képzések' (Announced courses), contains an icon of a building. The fourth row contains six tiles: 'Szakkereső' (Job search) with a magnifying glass icon, 'Szakleírások' (Degree requirements) with a document icon, 'Pontszámítás 2024' (2024 grading) with a calendar icon showing '2' and '4', 'Ponthatárok, statisztikák' (Cut-off points, statistics) with a flag icon, 'Pontszámító kalkulátor' (Grading calculator, circled in red) with a calculator icon, and 'Ügyfélszolgálat' (Customer service) with an icon of a person and a speech bubble.



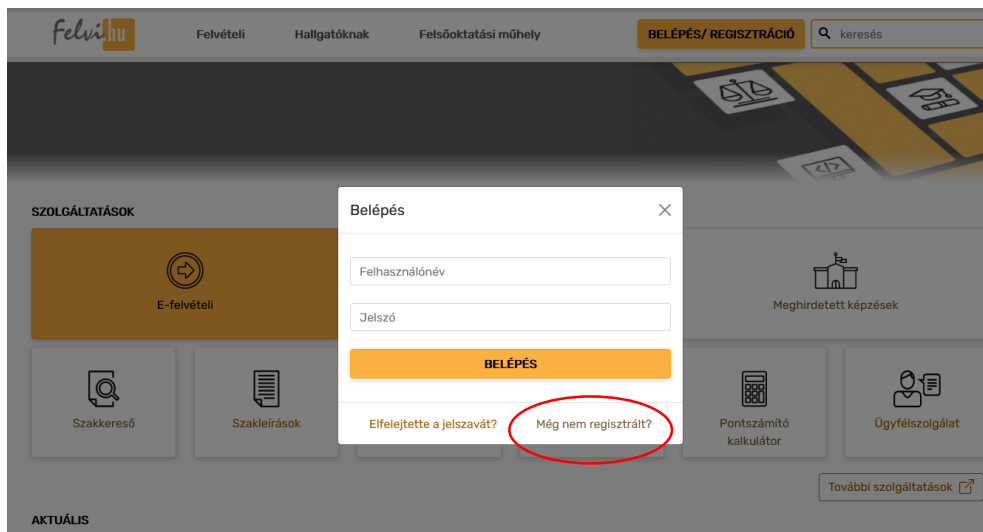
# A jelentkezés menete



A jelentkezés  
határideje: február 15.



# 1. lépés: regisztráció



## Regisztráció

### Regisztráció

#### A személyes oldalak szolgáltatásai:

Regisztrált felhasználóink folyamatosan bővülő, naprakész információkat kapnak a felvételi kattintva jelentkezés nyújtható be az aktuális felvételi eljárásban, később megtekinthetők a felvételi eredmény is. Ugyanitt a jelentkezések feldolgozását követően lehetőség nyílik a jelentkezési sorrend módosítására vagy a még szükséges dokumentumok feltöltésére..

Felhasználónév

E-mail

Jelszó

#### Minimális követelmények

- Legalább 8 karakter hosszúságú
- Tartalmazzon legalább 1-1 kisbetűt, nagybetűt és számot

Jelszó újra

Érdeklődés

- Felvételi
- Hallgatói élet
- Felsőoktatási kutatások, elemzések
- Diplomán túli lehetőségek

Adatvédelem

- Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakathoz

REGISZTRÁL



## Mire kell figyelni?

- Olyan e-mail címet kell megadni, amelyet a jelentkező mindig figyel, mert minden értesítést, tájékoztatást ide küldenek.  
Célszerű figyelni a Spam mappát is!
- El kell fogadni a felhasználási feltételeket.
- Ezután a jelentkező egy felvételi azonosító számot kap, a további ügyintézésük során ezt a számot mindig meg kell adni!



## 2. lépés: jelentkezés

- Ehhez meg kell adni a személyes adatokat a személyi igazolványnak megfelelően (pl. ha az édesanyának két keresztnéve van, mindkettőt meg kell adni, vagy ha a szülő nevében szerepel a „dr.” előtag, azt is rögzíteni kell).
- Különösen ügyelni kell a név, születési név, édesanyja neve, születési hely és idő helyes megadására, mivel a hibásan beírt adatok befolyásolják az Ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés sikerességét.
- Meg kell jelölni a jelentkezési helyeket: intézmény, szak, képzési szint, munkarend (nappali, esti), finanszírozási forma (államilag támogatott vagy önköltséges).





## Felsőoktatási felvételi tájékoztató

Keresés a tájékoztatóban



2023. szeptemberben induló képzések

### 1. TEENDŐK, HATÁRIDŐK

- 1.1. Felvételi menetrend
- 1.2. **Hogyan kell jelentkezni?**
- 1.3. Az E-felvételeiről
- 1.4. Dokumentumok feltöltése
- 1.5. Eljárási díjak
- 1.6. Teendők a jelentkezési határidő után
- 1.7. Ki nyerhet felvételt?

### 2. PONTSZÁMÍTÁS

### 3. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

### 4. A MESTERKÉPZÉSRE JELENTKEZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

### 5. A KÜLFÖLDI INTÉZMÉNYEKBE SZERZETT VÉGZETTSÉGEKRŐL

### 6. EGYES FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉSEKRŐL

### 7. AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

### 8. TÁBLÁZATOK

### 9. ELÉRHETŐSÉGEK

### 10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### 11. MEGHIRDETETT KÉPZÉSEK

### 12. TARTALOMJEGYZÉK

## 1.2. Hogyan kell jelentkezni?



2022.12.22

A magyarországi központi felsőoktatási felvételi eljárásban kizárólag elektronikusan lehet jelentkezni: a Felvi.hu [E-felvételi](#) szolgáltatásán keresztül, ahol az adatokat egy online felületen kell rögzíteni. Az E-felvételi **használatához** első lépésként [regisztrálni kell a Felvi.hu-n](#).

### 1 REGISZTRÁCIÓ

Az E-felvételi használathoz egy felhasználónév, egy jelszó és egy e-mail cím megadásával regisztrálni kell a felvi.hu honlapon. A belépést követően az E-felvételi a Szolgáltatások dobozból érhető el.

### 2 BIZTONSÁGI KÓD

Az E-felvételi használatához a felhasználási feltételek elfogadása után, az első belépéskor a rendszer automatikusan küld egy biztonsági kódot a regisztrációkor megadott e-mail címre.

### 3 JELENTKEZÉSI ADATOK

A jelentkezéshez szükséges adatok informatikailag ellenőrzött felületen, egyszerűen rögzíthetők, a **jelentkezési határidőin**



- Legfeljebb **hat** jelentkezési hely jelölhető meg.
- DE: ha ugyanazon jelentkezési helynek két finanszírozási formáját, az államilag támogatottat és az önköltségest is megjelöli a jelentkező, akkor az egy jelentkezésnek számít, de az önköltségest a jelentkezés sorrendjénél érdemes hátrébb sorolni.
- Díjmentesen három képzés megjelölésére van lehetőség.

Képz. szint	Munkarend	Fin. forma	Meghirdetett képzés	Önköltség (félév)	Képz. idő (félév)	Kapacitás min. < max.	Érettségi vizsgakövetelmények	Képz. terület	Pontsz. fels. okl. IGEN/NEM
A	N	A	gazdálkodási és menedzsment(1)(2)(4)	támogatott	7	20 < 50	kettőt kell választani: földrajz v. gazdasági ismeretek v. informatika v. matematika v. történelem v. egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy(8) v. egy idegen nyelv(12) v. egy szakmai előkészítő vizsgatárgy(11)	GAZD	I
A	N	K	gazdálkodási és menedzsment(1)(2)(4)	210 000 Ft			kettőt kell választani: földrajz v. gazdasági ismeretek v. informatika v. matematika v. történelem v. egy ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy(8) v. egy idegen nyelv(12) v. egy szakmai előkészítő vizsgatárgy(11)	GAZD	I



A további, legfeljebb három jelentkezési helyekért 2000-2000 Ft kiegészítő díjat kell fizetni, amelyet







- 1.banki átutalással vagy
- 2.bankkártyás fizetéssel (internetes tranzakcióra alkalmas bankkártya használatával) lehet teljesíteni.

A befizetés határideje megegyezik a jelentkezés határidejével, azaz **2022. február 15.**



- Figyelni kell a megjelölt helyek sorrendjére! A jelentkezőt a jelentkezések sorában szereplő helyek közül az első olyan helyre veszik föl, amelynek jelentkezési ponthatárát elérte. Ezért az a hely kerüljön előre, ahová leginkább szeretne bekerülni!
- A sorrend módosítására egy alkalommal van lehetőség: az ügyintézési időszakban április 20. és július 12. között.



Sorszám	Intézmény - Szak - Szint - Munkarend - Finanszírozási forma	Műveletek
1	<a href="#">ELTE-BTK, anglisztika MNA</a>	 
2	<a href="#">ELTE-BTK, anglisztika MNK</a>	  
3	<a href="#">PE-MFTK, irodalom- és kultúratudomány MNA</a>	  
4	<a href="#">PE-MFTK, irodalom- és kultúratudomány MNK</a>	  
5	<a href="#">METU-ÜKT, kommunikáció- és médiatudomány <b>MLK</b></a>	  
6	<a href="#">METU-ÜKT, kommunikáció- és médiatudomány <b>MLA</b></a>	 

Új jelentkezés felvétele

Sorrend mentése



**Egyes felsőoktatási intézmények pályaalkalmassági, gyakorlati felvételi vizsgát is tartanak, ezért **külön eljárási díjat kérhetnek**, amelyet a felsőoktatási intézményhez kell befizetni. Pl. a MOME egyes képzései 4000 Ft, viszont az NKE alkalmassági vizsgája nem díjköteles.**

A befizetés módjáról, határidejéről az érintett intézménytől kap tájékoztatást (általában a vizsgabehívóban).

A befizetést igazoló feladóvevény vagy átutalási bizonylat másolatát az érintett intézmény elérhetőségére kell eljuttatni a megadott határidőig.

A külön eljárási díj összegét és befizetési határidejét a Tájékoztató [7. sz. táblázata](#) tartalmazza.



# A külön eljárási díjról itt lehet tájékozódni:

## Felsőoktatási felvételi tájékoztató

Keresés a tájékoztatóban



2023. szeptemberben induló képzések

### 1. TEENDŐK, HATÁRIDŐK

- ☐ 1.1. Felvételi menetrend
- ☐ 1.2. Hogyan kell jelentkezni?
- ☐ 1.3. Az E-felvételiről
- ☐ 1.4. Dokumentumok feltöltése
- ☐ **1.5. Eljárási díjak**
  - 1.5.1. A kiegészítő eljárási díj befizetése
  - 1.5.2. A befizetés jóváírása
  - 1.5.3. Befizetési bizonylat, a befizetett kiegészítő eljárási díj visszaigénylése
- ☐ 1.6. Teendők a jelentkezési határidő után
- ☐ 1.7. Ki nyerhet felvételt?

### 2. PONTSZÁMÍTÁS

### 3. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

### 4. A MESTERKÉPZÉSRE JELENTKÉZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

### 5. A KÜLFÖLDI INTÉZMÉNYEKBE SZERZETT VÉGZETTSÉGEKRŐL

### 6. EGYES FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉSEKRŐL

### 7. AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

### 8. TÁBLÁZATOK

### 9. ELÉRHETŐSÉGEK

### 10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### 11. MEGHIRDETETT KÉPZÉSEK

### 12. TARTALOMJEGYZÉK

## 1.5. Eljárási díjak



Nyomtatás

2022.12.22

A felsőoktatási felvételi eljárás során díjmentesen nyújtható be a jelentkezési kérelem (három jelentkezési helyre), azonban a jelentkezési helyek számától függően esetlegesen kiegészítő eljárási díjat kell fizetni.

A jelentkezési helyekkel kapcsolatos tudnivalók a [Jelentkezési helyek](#) c. fejezetben olvashatók.

A felsőoktatási intézmények, amennyiben egészségügyi és pályalkalmassági, gyakorlati, illetve mesterképzésben felvételi vizsgát tartanak, ezért külön eljárási díjat kérhetnek.

**Figyelem! A felsőoktatási felvételi eljárás kiegészítő díját az Oktatási Hivatalhoz, a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.**

### A kiegészítő eljárási díj

A felvételi eljárásban díjmentesen három képzés megjelölésére van lehetőség. A további jelentkezési helyekért 2000-2000 Ft kiegészítő díjat kell fizetni.

Amennyiben ugyanannak a jelentkezési helynek az állami ösztöndíjas és önköltséges formáját is megjelöli – azaz megegyezik az intézmény, a kar, a szak, a képzési szint, a munkarend, a képzési hely és nyelv, csak a finanszírozási forma tér el –, akkor ezt ugyan két sorban kell feltüntetni a jelentkezéskor, ám a kiegészítő eljárási díj szempontjából ez egy jelentkezési helynek minősül. Így a díjmentes három képzés esetén legfeljebb 6 jelentkezési hely megjelölésére van lehetőség: egy képzésnek az állami ösztöndíjas és az önköltséges formára (úgy, hogy emellett az intézmény, a kar, a szak, a képzési szint, a munkarend, a képzési hely és nyelv megegyezik). Természetesen az egymáshoz tartozó állami ösztöndíjas és önköltséges képzéseknek nem feltétlenül kell követniük egymást a jelentkező által a jelentkezéskor felállított sorrendben!

Az online rögzített jelentkezési helyek alapján az E-felvételi automatikusan kiszámolja a fizetendő kiegészítő eljárási díjat.

Az esetleges kiegészítő eljárási díj befizetésének határideje a felvételi jelentkezési határidő, vagyis 2023. február 15.

Ha a kiegészítő eljárási díjat részben vagy egyáltalán nem egyenlíti ki, úgy a tartozás összegének megfelelő számú jelentkezési hely (a 2023. február 15-i állapot szerint) kizárásra kerül. A jelentkezési helyek közül a kizárás a legkevésbé preferált (az utolsó helyen megjelölt) jelentkezési hellyel kezdődik és a tartozás összegének megfelelő számban történik. Abban az esetben, ha dokumentummal igazolni tudja, hogy a kiegészítő eljárási díjat határidőn belül befizette, a jelentkezési hely(ek) kizárása megszűnik.

### A külön eljárási díj

A felsőoktatási intézmények pályalkalmassági, gyakorlati, illetve mesterképzésben felvételi vizsgát tarthatnak, amiért külön eljárási díjat kérhetnek.

A külön eljárási díjat a felsőoktatási intézményhez kell befizetni, ennek módjáról, határidejéről a jelentkező az érintett intézménytől kap tájékoztatást (általában a vizsgabehívóban). A befizetést igazoló feladóvevény vagy átutalási bizonylat másolatát az érintett intézmény előzetes engedélyre kell eljuttatni a megadott határidőig.

A külön eljárási díj összegét és befizetési határidejét a Tájékoztató **7. sz. táblázata** tartalmazza.



## Mit kell feltölteni a jelentkezéshez?

### NEM KELL FELTÖLTENI:

- A 2003. január 1. utáni nyelvvizsga bizonyítványokat, a bizonyítvány adatait viszont be kell írni: pl. szint, típus, bizonyítvány száma.
- A 2006. január 1. után kiállított érettségi bizonyítványokat és tanúsítványokat, ezek adatait nem kell megadni.





## Mit kell feltölteni a jelentkezéshez?

FEL KELL TÖLTENI minden szükséges és már rendelkezésre álló dokumentumot:

- a középiskolai bizonyítvány másolatát minden évfolyamról, amelynek eredményeiből a tanulmányi pontok számíthatók,
- többletpontok számításához pl. a szakértői bizottság szakvéleményét, jegyzői határozatot a hátrányos helyzetről,
- a versenyeredmények igazolását,
- a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevelet.



## Mit kell feltölteni a jelentkezéshez?

FEL KELL TÖLTENI a sikeres tranzakcióról szóló igazolást, ha a jelentkező banki átutalással fizette ki a kiegészítő eljárási díjat.

- Jpg vagy pdf formátum legyen.
- Egy fájlban egy dokumentum.
- Legyen látható a feltöltés után a hitelességet igazoló dátum, pecsét és aláírás.
- Elektronikusan aláírt dokumentum mellé csatolni kell az aláírás hitelességét igazoló tanúsítványt is (amennyiben az külön fájlban található).
- A véglegesítés előtt a *Dokumentumok* menüpontban célszerű ellenőrizni.



## Mit kell feltölteni a jelentkezéshez?

- A dokumentumokfeltöltésénél 2022. július 12-ig van lehetőség hiánypótlásra (pl. 12. osztály év végi eredményei).
- Ha nincs lehetőség az E-felvételiben feltölteni, akkor postai úton is beküldhető az Oktatási Hivatalnak.
- Csak A4 méretű fénymásolatban összetűzés nélkül.
- A felvételi azonosító szám feltüntetésével.



# 3. lépés: hitelesítés

## Felsőoktatási felvételi tájékoztató

Keresés a tájékoztatóban



2023. szeptemberben induló képzések

### 1. TEENDŐK, HATÁRIDŐK

- ☑ 1.1. Felvételi menetrend
- ☑ 1.2. Hogyan kell jelentkezni?
- ☑ 1.3. Az E-felvételiről
  - 1.3.1. Regisztráció
  - 1.3.2. Jelentkezési helyek
  - 1.3.3. A jelentkezési sorrend
  - 1.3.4. A hitelesítés**
- ☑ 1.4. Dokumentumok feltöltése
- ☑ 1.5. Eljárási díjak
- ☑ 1.6. Teendők a jelentkezési határidő után
- ☑ 1.7. Ki nyerhet felvételt?

### 2. PONTSZÁMÍTÁS

### 3. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL

### 4. A MESTERKÉPZÉSRE JELENTKEZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

### 5. A KÜLFÖLDI INTÉZMÉNYEKBE SZERZETT VÉGZETTSÉGEKRŐL

### 6. EGYES FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉSEKRŐL

### 7. AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTÉSES KÉPZÉS

### 8. TÁBLÁZATOK

### 9. ELÉRHETŐSÉGEK

### 10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### 11. MEGHIRDETETT KÉPZÉSEK

### 12. TARTALOMJEGYZÉK

## 1.3.4. A hitelesítés



Nyomatás

2022.12.22

Az űrlapok kitöltése, a meglévő dokumentumok feltöltése és a kiegészítő eljárási díj befizetése (valamint áttutalás esetén az igazolás feltöltése) után a következő teendő a **jelentkezés hitelesítése, amely nélkül a jelentkezés érvénytelen.**

A 2023. évi általános felsőoktatási felvételi eljárástól kezdve a jelentkezési szándékot megerősíteni, azaz hitelesíteni kizárólag Ügyfélkapun keresztül lehet.

A hitelesítést akkor érdemes vagy kell megtenni, amikor már biztos abban, hogy nem kíván változtatni az adatain, a választott jelentkezési helyein vagy a feltöltött dokumentumain.

Ha már hitelesítette a jelentkezését, de még a jelentkezési határidő lejárta előtt bármit változtat az E-felvételi (adatot módosít vagy dokumentumot tölt fel), a felvételi kérelmét újra hitelesítenie kell! Erre abban az esetben is szükség van, ha végül visszaállítja a módosítás előtti állapotot (azaz valójában nem történik adatváltozás!)

A jelentkezési határidőt (2023. február 15.) követően minden jelentkező láthatja, hogy milyen adatokkal hitelesítette jelentkezését. A hitelesített adatlap a felvételi eljárás során folyamatosan látható az E-felvételi személyes ügyintézési felületén.

### A hitelesítés folyamata

Az **Ügyfélkapu** olyan szolgáltatás, amelynek segítségével – a személyazonosság igazolása mellett – biztonságosan kapcsolatba lehet lépni elektronikus közigazgatási ügyintézés nyújtó intézményekkel. A szolgáltatást **állampolgárságtól függetlenül** mindenki igénybe veheti.

**Ügyfélkapu regisztrációval történő hitelesítés során** az E-felvételi felületén található hitelesítés funkció használatával a **két rendszerbe történő párhuzamos bejelentkezés** után a háttérben megtörténik az ún. természetes személyazonosító adatok egyeztetése. A természetes személyazonosító adatok egyezése esetén a hitelesítés automatikusan megtörténik. Ennek eredményéről a jelentkező e-mailben értesítést kap, illetve az E-felvételi felületén is látható, hogy a hitelesítés sikeresen megtörtént. (Érdemes ezt az értesítést megvárni.)

A hitelesítési folyamat végrehajtására vonatkozó pontos útmutatást az E-felvételi felülete tartalmazza.



## 3. lépés: hitelesítés

- Enélkül a jelentkezés érvénytelen.
- Akkor érdemes megtenni, ha már nem akar a jelentkező változtatni.
- Ügyfélkapun keresztül a két rendszerbe egyszerre történő bejelentkezéssel. Erről e-mailt kap a jelentkező.
- Ha már hitelesítette a jelentkezését, de még a jelentkezési határidő lejárta előtt bármit változtat az E-felvételiben (adatot módosít vagy dokumentumot tölt fel), a felvételi kérelmét újra hitelesítenie kell!

A hitelesítés határideje is: **február 15.**



## A legfontosabb határidők még egyszer:

Esemény	Határidő
Jelentkezés és hitelesítés	február 15.
Ügyintézési időszak kezdete	április 20.
Hiánypótlási felszólítás megküldése	június 28-ig
Hiánypótlás, sorrendmódosítás	július 12.
Ponthatárok várható kihirdetése	július 26.
Felvételi határozat közlése	augusztus 8-ig
Jogorvoslati kérelem	a döntéstől számított 15 napon belül



## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

- [felvi.hu](http://felvi.hu)
- Sikur Tamásné igazgatóhelyettes  
06 66/323 022  
+36 70/508 3088

