



Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

Békéscsaba

Házirend

2021

Házirend

A házirend hatálya

Ezen házirend hatálya kiterjed a Békéscsabai Szakképzési Centrum, Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diákra, tanfolyami hallgatóra, az iskola valamennyi felnőtt dolgozójára és a tanulók törvényes képviselőire. A házirendben foglaltakat kell alkalmazni az iskola területén kívüli, minden pedagógusi felügyelettel szervezett rendezvény esetén is.

A házirend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg érvényét veszti valamennyi korábbi házirend, és vele kapcsolatos szabályozás.

I. Általános szabályok

1. A tanulók jogai

1. Választhat és választható különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervezetbe.
2. Véleményezési és javaslattevő joga van a diákokat érintő összes kérdésre vonatkozóan. Ezekkel a jogokkal egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet. Az iskolai-közösség életének bármely kérdésében javaslatával, problémájával a diákönkormányzathoz, a nevelőtestülethez, és az intézmény vezetőségéhez fordulhat.
3. Részt vehet az iskolában működő tanulóközösségekben, az iskola által szervezett kirándulásokon (ha az osztályfőnök másképp nem rendelkezik), rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, sportkörü foglalkozásokon.
4. Választhat érdeklődésének és továbbtanulási irányának megfelelően a választható tantárgyak, fakultációk, foglalkozások közül.
5. Problémáinak, kéréseinek megoldását kérheti szaktanárától, osztályfőnökétől, az iskolavezetéstől, az ifjúságvédelmi felelőstől vagy az iskola fenntartójától.
6. A tanulók érintő kérdésekről a diákokat az iskolagyűléseken, tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken, a faliújságon, az iskolarádióon keresztül vagy az osztályfőnökök, szakoktatók és a diákönkormányzat testületi szervei útján tájékoztatni kell.
7. A tantárgyi követelményekről minden tanév elején tájékoztatást kérhet szaktanárától.
8. Tanulmányi segítséget kérhet – lemaradása miatt vagy fejlődése érdekében – korrepetálás, előkészítő vagy szakkör igénybevételével. Indulhat tanulmányi versenyeken.
9. Igénybe veheti az iskola létesítményeit, berendezéseit és eszközeit.
10. A tanuló tagja lehet iskolán kívüli kulturális és sportköröknek, egyesületeknek.
11. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melynek működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében valamint tisztségviselőik megválasztásában és jogosultak képviseltetni magukat a Diákönkormányzatban.
12. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, kulturális területen vagy a sportban nyújtott kiváló eredményéért, közösségi tevékenységéért a tanuló dicséretben, jutalomban (kitüntetésben) részesülhet.

2. A tanulók kötelességei

1. Minden tanulónak kötelessége, hogy úgy éljen a jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és más se akadályozzon jogai gyakorlásában. Tartsa tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak és a tanulótársainak az emberi méltóságát és jogait.
2. Legjobb tudása, képessége szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak. Törekedjen egyéni képességeinek fejlesztésére, és ennek érdekében kapcsolódjon be az iskola által biztosított különböző tevékenységi formákba.
3. Ismerje és tartsa be a Házirendben foglaltakat.
4. A tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket magával kell hoznia az iskolába, a tanulóműhelybe és a tanulást követően haza kell vinni.
5. Iskolán kívüli munkát igénylő feladatait, szakdolgozatát a megadott határidőre kell beadnia.

6. Ha foglalkozásról hiányzik lemaradását pótolni kell a szaktanár által megadott határidőn belül.
7. A tanítás nélküli munkanapokon (Iskolanap, DÖK-nap, sportnap), az iskolai és az iskola által szervezett iskolán kívüli ünnepélyeken (évnnyitó, gólyaavató, szalagavató, évváró, állami ünnepek) az osztályfőnök utasítása szerint meg kell jelennie, hiányzását igazolnia kell. Ezen esetekben a hiányzás időtartamának megállapításakor nem a tanítási, hanem a tényleges óra időtartamát kell figyelembe venni.
8. Be kell tartania a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, amelyeket minden tanév elején az osztályfőnök, speciális szabályok (kollégium, gyakorlati műhely, tornaterem, szaktan-tárgyak) esetén az arra illetékes pedagógus ismertet.
9. Legyen igényes munkahelyének rendjére, tisztaságára, vigyázzon környezetére. Vegyen részt az iskolai környezet és az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében és lezárásában.
10. Gondosan kezelje és őrizze meg az oktatás, foglalkozás és gyakorlat során rábízott eszközöket, óvja az iskolai létesítményeket, felszereléseket.
11. Óvja a saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját maga, társai, az iskola alkalmazottai vagy mások veszélyeztetett helyzetbe kerültek vagy megsérültek.
12. Tartsa be a kulturált együttélés szabályait, melynek belső tartalma az egymás iránti megbecsülés, tisztelet, felelősségérzet, segítőkészség, mely együttesen jelentkezik a megjelenésben, a viselkedésben, a megszólalásban.

3. Megjelenés, magatartás az iskolában

1. Az iskola munkahely, ennek megfelelően a tanulók kerüljék a kirívó öltözetet, külsejük a közízlésnek megfelelő legyen.
2. A szakmai gyakorlatokon az előírt formaruhát, a testnevelés órákon a kért felszerelést kötelező viselni.
3. A tanulóknak iskolai ünnepeken ünnepi öltözetben kell megjelenni. Lányoknak fehér blúzban iskolai nyakkendővel és sötét szoknyában vagy nadrágban, fiúknak fehér ingben, nyakkendővel és sötét nadrágban. A 12. évfolyamtól ballagási öltözetet viselhetnek. Az iskola emblémájával ellátott nyakkendő az ünnepi öltözet része. Viselése kötelező.
4. Testnevelés órákon a tornaterembe a tanulók csak az előírt testnevelés felszerelésben léphetnek be.
5. Testnevelés és gyakorlatokon ékszer nem szabad viselni, mert balesetveszélyes.
6. Az iskolába ékszer, pénzt, a tanuláshoz nem szükséges eszközöket a diákok lehetőleg ne hozzanak. Amennyiben mégis hoznak, gondoskodjanak a megőrzéséről.
7. A tanuló köteles a tanórán és iskolai rendezvényen telefonját és más (szórakoztató elektronikai eszközeit kikapcsolva tartani. Ha ezekkel az eszközökkel a tanuló zavarja a tanórát, illetve a rendezvényt, a szaktanár, illetve az osztályfőnök fegyelmező intézkedésben részesítheti.
8. Amennyiben az órát tartó szaktanár mást nem kér / szükségesnek látja a tanuló köteles az általa használt mobiltelefont, esetleg mobiltelefonokat a tanóra végéig a tanterem erre a célra kijelölt részén elhelyezni.
9. Amennyiben a tanuló rendbontó magatartásával sorozatosan megzavarja a tanóra rendjét, és ezzel sérti társai tanuláshoz való jogát és a tanár jogait, és mindezt legalább háromszori figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba, lehetőség van arra, hogy a tanóra hátralévő részét a

Négy Évszak szobában (5. terem) töltsse. A tanóráról a szaktanár kérésére a hetes, ha ő valamilyen oknál fogva hiányzik, akkor a tanár által kijelölt tanuló, kíséri ki. A Négy Évszak szobában az óráról távozó tanuló köteles az ott jelenlévő, felügyeletet ellátó pedagógus által kijelölt feladatokat megoldani. Az első ilyen eset következménye szaktanári figyelmeztetés és óra után a tanuló köteles megkeresni az órát tartó szaktanárt, esetleg az osztályfőnökét, és beszélgetni vele az esetről, ugyanakkor az osztályfőnök értesíti a tanuló szüleit a magatartási problémáról. Tanköteles tanuló esetén a második alkalommal az iskola újra értesíti a szülőt és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot is bevonja a megoldásba.

10. Az iskolában talált tárgyakat a portán kell leadni.
11. Tilos az iskolában és az udvarán a szeszes ital fogyasztása, bármilyen drog használata vagy birtoklása, valamint a tanórákon a rágógumizás és a tiltott szerencsejáték!
12. A tanulók az iskola területén (épület, udvar) nem dohányozhatnak. Az iskolával nappali tagozatos tanulói jogviszonyban álló és 18. életévüket betöltött tanulók sem dohányozhatnak az iskola területén.

4. A tanulók iskolában tartózkodásának szabályai

1. A tanulók kötelesek a számukra kötelező első tanóra megkezdése előtt 10 perccel megjelenni az iskolában. Váltócipő használata nem kötelező, de a tanulóknak az iskolába lépéskor alaposan meg kell tisztítani az utcai cipőjüket az előcsarnokban elhelyezett lábtörlőkben. Amennyiben az iskola tisztasága, rendje így nem őrizhető meg, az igazgató elrendelheti a váltócipő használatát.
2. A 9–12. évfolyam tanulói tanítási időben (a tanuló számára kötelező első és utolsó óra közti időben) az iskola területét csak osztályfőnök, igazgatóhelyettes vagy igazgató engedélyével hagyhatják el, kivétel a gyakorlat és a testnevelés óra.
3. A tanuló köteles a nevelőit és az iskola dolgozóit napszaknak megfelelően köszönteni, az órára belépő tanárt felállással üdvözölni, és állva végighallgatni a hetes jelentését.
4. Az iskolai foglalkozásokon kívül a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.

5. A tanítási nap rendje

1. Órakezdéskor a tanulók legyenek a tantermükben, illetve sorakozzanak az előadók vagy gyakorlótermek előtt! A testnevelés órán résztvevők (a felmentettek is) a tornateremben sorakozzanak.
2. A tanár megérkezéséig a tanulók az órához szükséges felszerelést készítsék elő!
3. A tanóráról elkéső tanulók megérkezésükkor haladéktalanul menjenek be a tanítási órára, és kapcsolódjanak be a munkába, de ügyeljenek arra, hogy az óra menetét a lehető legkisebb mértékben zavarják meg.
4. A tanítási órákat megkezdésük után nem szabad megzavarni, ez alól rendkívül indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei adhatnak felmentést.
5. A 17:30 utánra tervezett vagy áthúzódó rendezvényeket csak előzetesen (a rendezvény megtartása előtt legalább egy héttel) megkért igazgatói engedéllyel lehet tartani.
6. A gyakorlóterületen a munka és a munkaközi szünet az ottani munkabeosztáshoz igazodik, az étkezésre szánt szünet 15 perces.
7. A szünetekben tanulók lehetőleg tartózkodjanak a folyosón, az aulában, jó idő esetén az udvaron.
8. A nagydolgozat (témazáró) írásának időpontját a szaktanároknak előre közölni és a digitális naplóba is jelölni is lehet. Egy nap legfeljebb két nagydolgozat írattható, melyet 10 tanítási

napon belül értékelve ki kell osztani. (Kivétel, ha a szaktanár táppénzen, továbbképzésen van.) A 10 tanítási napon belül ki nem javított és ki nem osztott nagydolgozat kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy beírásra kerüljön-e. Ha a tanuló nem kéri az érdemjegy beírását, a nagydolgozatot újra kell írnia.

9. A tanítás befejezésekor a tanulók ürítsék ki a padok polcait és a székeket helyezték fel a tanulói asztalra.

6. A hetesek, illetve a csoportfelelősök feladatai

1. Ügyelnek a tanterem berendezésének épségére és az osztály tisztaságára. Gondoskodnak a tanítási órákon szükséges eszközökről (kréta, szivacs, tiszta tábla), a rendszeres szellőztetésről.
2. Az észlelt rendellenességet azonnal jelentik szünetben az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek, tanórán az órát tartó tanárnak.
3. Vigyáznak társaik felszerelésére, holmijára.
4. Biztosítják a fegyelmezett órakezdet.
5. Számbaveszik és jelentik a hiányzókat.
6. Órakezdet után 5 perccel az igazgatóhelyettesnek jelentik, ha nem érkezett meg az órát tartó tanár.
7. A tanítás befejezésekor figyelmeztetik osztálytársaikat, hogy ürítsék ki a padok polcait, és hogy a székeket helyezték fel a tanulói asztalokra.

7. A balesetek megelőzése, eljárás tanulói baleset bekövetkezésekor

1. Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége az iskolai balesetek megelőzésében való közreműködés. Ha bárki azt észleli, hogy valaki közvetlen balesetveszélyben van, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tennie. (figyelmeztetés, közvetlen balesetveszély szakszerű elhárítása, a munkabiztonsági felelős vagy az igazgató értesítése).
2. Az osztályfőnökök tanév elején ismertetik a tanulókkal az intézmény munkabiztonsági szabályzatának, tűzvédelmi utasításának és tűzriadó tervének tanulókra vonatkozó részeit. Minderről rövid emlékeztetőt készítenek és azt aláírattják valamennyi résztvevővel, továbbá az oktatás tényét beírják az osztálynaplóba. Évközben szükség szerint hívják fel a figyelmet ezen szabályok betartására.
3. Kirándulás, közhasznú munka, külső gyakorlóhelyen végzett munka, nyári szünet előtt az osztályfőnök, a kísérőtanár vagy a gyakorlati oktatás vezetője az adott speciális esetre vonatkozó szabályokat is ismerteti. Minderről rövid emlékeztetőt készít és azt aláírattja valamennyi résztvevővel.
4. A balesetek megelőzésének legfontosabb eleme a fegyelmezett, körültekintő viselkedés, a megfontolt munkavégzés, a biztonsági előírások szigorú betartása.
5. A tanulók az előadótermekbe, gyakorlótermekbe, tornaterembe, szertárakba csak tanár felügyelete mellett léphetnek be.
6. Kiskorú tanulók hálózati feszültséggel működő eszközöket csak tanári irányítással és felügyelettel kezelhetnek, használhatnak.
7. Veszélyes anyagokat és gyógyszereket (kivéve az orvos által előírt napi adagot) senki ne hozzon és ne tartson magánál az iskolában.

8. Az iskola műszaki, villamossági, vízvezetéki, fűtési, csatornázási berendezéseiben előforduló hibát a tanuló nem javíthatja meg, az észlelt hibát köteles azonnal jelenteni szaktanárának vagy az ügyeletes tanárnak.
9. A pedagógusok kötelessége, hogy a baleset-megelőzési szabályokra figyelmeztessék a tanulókat, és a foglalkozásokon betartassák azokat. Mindez kiemelt feladat a testnevelési és a szakmai gyakorlati órákon.
10. Baleset, sérülés vagy rosszullet esetén a tanulók és a tanulók felügyeletét ellátó pedagógus, illetve a helyszínen tartózkodó többi dolgozó feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

8. Az iskolán kívüli megjelenés, magatartás

1. Az iskola által szervezett tanulmányi kiránduláson, szakmai gyakorlaton, vagy más csoportos megjelenéskor a tanulók megjelenése, magatartása alapvetően feleljen meg az iskolai megjelenésre, magatartásra vonatkozó előírásoknak.
2. A tanulók viselkedése nyilvános helyen (utazás, színház, szórakozás) szolid, udvarias, művelt emberhez méltó legyen.
3. A közlekedésben meggondoltak legyenek, ügyeljenek saját maguk és mások testi épségére!
4. Az iskola tanulóira minden, az iskola területén kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényen a házirend szabályai érvényesek.
5. Az iskolán kívüli időben a tanuló köteles úgy viselkedni, hogy azzal saját és mások egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

9. Idegenek belépése az iskolába

1. Idegenek az épületben kizárólag hivatalos céllal, illetve igazgatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel tartózkodhatnak. A portások kötelesek az idegent fogadni, tájékoztatni és útbaigazítani.
2. A fenti rendelkezés alól kivételt jelentenek a nyilvános rendezvények (kiállítás, ünnepségek, tanácskozások, értekezletek stb.).

10. A késések és hiányzások igazolásának rendje

1. A késések időtartamát az órát tartó tanár jelöli az elektronikus naplóban. A késéseket az elektronikus napló összegzi, és tantárgyanként minden 45 perc késést 1 óra hiányzásként tart nyilván. A késéseket a hiányzásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell igazolni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
2. Előre látható ok miatti hiányzáshoz írásban legalább egy munkanappal előtte engedélyt kell kérni. Előzetes kérés alapján az osztályfőnök legfeljebb 3 napos távollétet engedélyezhet, ennél hosszabb idejű mulasztásra csak az igazgató adhat engedélyt.
3. Előzetes kikérésre jogosult a szülő, gondviselő, az iskola pedagógusa, állami, társadalmi szervezet, jogi személyiséggel rendelkező egyesület. A kikérésnek minden esetben írásban kell megtörténnie. Amennyiben a tanuló érdeke ezt indokolja, a kikérés teljesítését az iskola megtagadhatja. A kikérés alapján történő hiányzást a tanulónak utólag nem kell igazolnia.
4. Betegség vagy előre nem látható ok miatti hiányzást a hiányzás első napján be kell jelenteni az osztályfőnöknek (telefon, elektronikus levél, személyes megkeresés, levél) .

5. A szülő legfeljebb 3 alkalommal maximum 30 óra távollétet igazolhat egy tanév során.
6. Három napon túli betegséget csak orvos igazolhat.
7. A hiányzásokat az osztályfőnöknél kell igazolni.
8. A hiányzást lehetőleg a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolni kell. A határidő elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlannak kell tekinteni.
9. A szülői (gyám, jogi képviselői), igazoláson kívül utólag csak az orvosi és a hatósági eljárás igazolása fogadható el.
10. Ha a tanuló jogosítvány megszerzéséhez szükséges foglalkozásokon vesz részt, azt köteles olyan időpontokra tételni, mely az iskolában hiányzást nem okoz. Ha a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos vizsgát tesz és amiatt hiányzik, a szülő igazolhatja a hiányzást.
11. A mulasztások és késések igazolásának iskolai szabályairól a tanév elején, legkésőbb az első szülői értekezleten részletesen tájékoztatni kell a szülőket. Ugyancsak részletes tájékoztatást kell adni a 9. évfolyamos tanulóknak az első tanítási héten. Ezen tájékoztatók megtartásáért az osztályfőnök a felelős.

11. Eljárás igazolatlan hiányzás esetén

1. Tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén az osztályfőnök osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a tanulót és jelzése alapján az iskola értesíti erről a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire – lásd a 3., 4., 5. illetve 6. pontban foglaltakat.
2. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, akkor osztályfőnöki intésben részesül és az iskola értesíti erről a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire – lásd a 3., 4., 5. illetve 6. pontban foglaltakat.
3. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a 30 órát: megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
4. Ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, akkor osztályfőnöki intésben részesül és az iskola igazgatója értesíti a szülőt, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes járási gyámhivatalt, mint gyámhatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálatot is (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetét kivéve). Gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell értesíteni.
5. Ha a tanköteles kiskorú igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a 30 órát, az iskola szabálysértési feljelentés formájában tájékoztatja a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k), avagy a gyám lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes járási hivatalt mint általános szabálysértési hatóságot. Ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetét kivéve), amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot kell ismételten értesíteni. Egyúttal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.
6. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes járási gyámhivatalt, mint gyámhatóságot. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§-a szerint az iskola értesítése alapján a gyámhatóság kezdeményezi a Magyar Államkincstár illetékes szervénél az iskoláztatási támogatás szüneteltetését. A gyámhatóság 16

éven aluli gyermek esetén intézkedik továbbá a védelembe vételről, ha a gyermek nem áll védelembe vétel hatálya alatt [A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68/A.§ (1) bekezdése rendelkezik]. Egyúttal a tanuló igazgatói intéseben részesül.

7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 9–12. évfolyamon a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, gyakorlati tantárgyak esetén 20 százalékát, szakképző évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén **nem osztályozható**, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
8. Ha a tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, tanulmányait **évfolyamismétléssel folytathatja**.
9. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja az egész évre meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a félévi osztályozó vizsga eredménye elégtelen, javítóvizsga nem tehető félévkor.
10. A gyakorlati képzésről való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

12. Térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységek díja

1. A térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az éves munkatervben kell rögzíteni.
2. A térítési díj mértékét, módját (készpénz, átutalás, csekk stb.) és a befizetés gyakoriságát (éves, féléves, havi) a hatályos jogszabályok és a fenntartó rendeletei alapján az igazgató állapítja meg. Döntése előtt kikéri Szülői Munkaközösség és a nevelőtestület véleményét.
3. Az előre befizetett díjat, illetve annak időarányos részét az iskola postai úton visszafizeti, ha
 - a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik
 - összefüggően 1 hónapnál többet hiányzik
 - az érintett foglalkozások rendkívüli ok miatt 1 hónapnál hosszabban elmaradnak
4. Az étkezés (menza) térítési díját minden hónapban a 3-át és 10-ét követő két munkanap valamelyikén kell befizetni. A befizetés elmaradásakor a tanuló az étkezésből kizárható. Ha a tanuló az étkezést nem tudja igénybe venni, 9,30-ig személyesen vagy telefonon lemondhatja azt a következő tanítási naptól. A lemondott étkezés térítési díja a következő hónapban igényelhető vissza.

13. Szolgáltatások térítési díja

A tanulók által igénybevett szolgáltatások térítési díját az igazgató előre állapítja meg. A díj befizetése csekken történik.

14. Tandíj, vizsgadíj

1. A Köznevelési törvény előírásainak és a fenntartó rendeleteinek megfelelően egyes esetekben (évisméltés) tandíjat kell fizetni. A tandíj mértékét a fenntartó idevágó rendelete határozza meg. A tandíjat csekken kell befizetni.
2. A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően egyes esetekben vizsgadíjat kell fizetni, melynek mértékét a vonatkozó rendeletek határozzák meg. A vizsgadíjat csekken kell befizetni.

15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló által iskolai foglalkozás keretében szaktanár irányításával készített termékek nem minősülnek önálló szellemi terméknek, ezért az iskola tulajdonát képezik, dokumentumnak minősülnek. A tanulók által ily módon készített termékek kiállításra, bemutatókra kerülhetnek.
2. A tanulói jogviszony megszűnése után egy évvel a tanuló igényt tarthat munkájára, amennyiben az intézménynek nincs szüksége az archivált alkotásra.
3. Abban az esetben, ha a termék elkészítésének költségeit az intézmény fedezte, a tanuló elővásárlási jogával élve megveheti, amennyiben az eladásra kerül.

16. Ingyenes tankönyvellátás

1. Ingyenes tankönyvellátás illeti meg azt a tanulót, akit a jogszabály ebbe a körbe sorol.
2. Az iskola a tanulóknak átadott értesítőlapon tájékoztatja a szülőket a tankönyvtámogatás igényléséhez kapcsolódó teendőkről.
3. Az ingyenes tankönyvek igénylését a szülőknek (gondviselő) minden év november 15-ig kell a következő tanévre vonatkozóan az iskola vezetéséhez benyújtani.
4. Az iskola a szülői szervezet véleményét kikérve dönti el az ingyenes tankönyvellátás módját (könyvtárból kölcsönözhető vagy örökös használatra átadott könyvek).
5. A tankönyvek ingyenes átadására csak a hiteles igazolások bemutatása ellenében kerülhet sor.
6. A magyartanárok minden tanév végén ismertetik a következő tanév kötelező és ajánlott olvasmányait, melyeket a könyvtárból ki lehet kölcsönözni a tanév alatt.
7. Az ingyenesen kölcsönözhető tankönyveket a következő tanév I. félévének végéig kell az iskola könyvtárába visszahozni.

17. A jutalmazás és felelősségre vonás elvei és formái

1. A jutalmazás az érintett tanulókat tekintve egyéni és kollektív jellegű.
2. A jutalmazás lehet:
 - szóbeli vagy írásbeli dicséret
 - oklevél
 - tárgyjutalom
 - vásárlási utalvány
 - plakett
 - jutalomüdülés vagy hozzájárulás az üdüléshez

- kulturális eseményen, egyéb rendezvényen való teljes, ill. kedvezményes térítésű részvétel

Adhatja szaktanár, osztályfőnök, igazgató és a nevelőtestület.

3. Osztályfőnöki dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az osztályon belül, iskolai kezek között sikeres szervező, kulturális vagy sportmunkát végzett.
4. Igazgatói dicséretben részesül minden olyan tanuló, aki az egész iskola érdekeit szolgáló tevékenységben sikeresen és cselekvően vesz részt, hozzájárult az intézet hírnevének öregbítéséhez.
5. A tanuló jutalmazását a tevékenységéért felelős személy vagy szerv kezdeményezheti. A tantestületi és igazgatói dicséretben részesültek nevét ismertetni kell az iskola közösségével.
6. A tanulók felelősségre vonása kizárólag az egyéni felelősség elvén alapul, kollektív felelősségre vonásban és büntetésben a tanulók nem részesíthetők.
7. A kötelességét megszegő tanulót, a kötelességszegés vétkességének és súlyosságának figyelembevételével a fokozatosság elve alapján a pedagógus fegyelmező intézkedésben részesítheti vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet a tanulóval szemben.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- a.) szaktanári, szakoktatói, figyelmeztetés
- b.) szaktanári, szakoktatói intés
- c.) osztályfőnöki figyelmeztetés
- d.) osztályfőnöki intés
- e.) igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- f.) igazgatóhelyettesi intés
- g.) igazgatói figyelmeztetés
- h.) igazgatói intés
- i.) nevelőtestületi figyelmeztetés
- j.) nevelőtestületi intés

A figyelmeztetés történhet szóban vagy írásban. A szóbeli figyelmeztetés lehet négy szemközti vagy történhet az osztályközösség előtt. A nevelőtestületi figyelmeztetés természetesen a nevelőtestület előtt történik.

Fegyelmi büntetés lehet:

- a.) megrovás
- b.) szigorú megrovás
- c.) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
- e.) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f.) kizárás az iskolából

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, indokolt esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A tantestület fegyelmi jogkörét a tantestület által választott Fegyelmi Bizottság gyakorolja.

A Fegyelmi Bizottságot a nevelőtestület úgy választja meg, hogy abban szerepeljen egy olyan pedagógus, aki a tanulót jól ismeri, pl. osztályfőnök, egy olyan pedagógus, aki azt a területet jól ismeri, ahol a jogsértés történt és egy olyan pedagógus, akitől teljesen független a tanuló.

18. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése, a tanulók véleménynyilvánításának rendje

Az Iskolai Diákönkormányzat a tanulók önszerveződési- és érdekképviselői szerve. A Diákönkormányzat demokratikusan működik, tagjait az iskola tanulói választással delegálják.

Minden osztály legalább egy fővel képviselteti magát az Iskolai Diákönkormányzatban.

1. A tanulók vitás kérdéseikkel képviselőik útján a Diákönkormányzathoz fordulhatnak. Ha a Diákönkormányzat nem tud megfelelően eljárni a vitatott kérdésben, az Iskolagyűléshez lehet fordulni. Az Iskolagyűlésben minden osztály legalább két fővel képviselteti magát.
2. Az Iskolagyűlés jogosult a tanulóközösséget érintő kérdésekben az iskola vezetőjétől 15 munkanapon belül megfelelően indokolt, érdemi választ kapni.
3. Az évi rendes diákközségi gyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi gyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesítéséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
4. Az Iskolai Diákönkormányzat a diákközségi gyűlésen megfogalmazott tapasztalatok alapján írásban kezdeményezheti az iskola igazgatójánál a Házirend módosítását.
5. Az Iskolai Diákönkormányzat üzemelteti az iskolarádiót és szerkeszti az időszakosan megjelenő diákújságot. Pályázati rendszerben dönt a szerkesztőbizottságok összetételéről és felügyeli az iskolai médiák működését. A Diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti.
6. Tanévenként kijelöli és megszervezi egy tanítás nélküli munkanapprogramját.
7. A tanulók az iskola belső életéről, az oktatással és neveléssel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak:
 - iskolagyűlésen
 - a diákönkormányzat közreműködésével

A tanulók véleménynyilvánításuk során nem sérthetik mások emberi méltóságát és jogait.

19. A tanulók tantárgyválasztása

1. A tanulók a hatályos jogszabályok és a helyi tanterv adta keretek között szabadon megválaszthatják, hogy milyen tantárgyakból kívánnak emeltszintű érettségire felkészítő, fakultatív foglalkozáson részt venni.
2. A választható tantárgyakat, valamint maximálisan indítható csoportok számát az iskola helyi tanterve szabályozza.
3. Az iskola igazgatója minden év március 31-ig felméri, hogy milyen tantárgyakból van igény a foglalkozásra. Ennek alapján a nevelőtestület (a szülői szervezet és a DÖK véleményének figyelembevételével) dönt a következő tanévben indítható fakultatív csoportokról. A nevelőtestület dönt arról is, hogy előreláthatólag mely pedagógusok vezetik az egyes foglalkozásokat.
4. A tanulók az így meghirdetett tárgyakból választhatnak, de dönthetnek úgy is, hogy nem vesznek részt fakultációs foglalkozásokon. A jelentkezés írásban történik, a jelentkezési lapot a tanulónak, valamint a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írnia. A jelentkezés egy tanévre szól.
5. A választott fakultatív tantárgy foglalkozásain való részvétel kötelező, a hiányzásokat igazolni kell. A tanév során a fakultatív tantárgy módosítására nincs lehetőség.

20. A csengetési rend

0. óra	7:00	7:45
1. óra	7:50	8:35
2. óra	8:45	9:30
3. óra	9:40	10:25

5. óra	11:30	12:15
6. óra	12:30	13:15
7. óra	13:25	14:10
8. óra	14:20	15:05

4. óra	10:35		11:20

9. óra	15:15		16:00
10. óra	16:10		16:55

1. Érkezéskora felsőkabátot és más, a tanórákhoz nem szükséges holmikat a folyosói szekrényekben kell elhelyezni. A folyosói szekrényeken nincsenek biztonsági záruk, ezért bennük pénzt, értéktárgyat tartani nem szabad.
2. A 9–12. évfolyam tanulói tanítási időben (a tanuló számára kötelező első és utolsó óra közti időben) az iskola területét csak osztályfőnök, igazgatóhelyettes vagy igazgató engedélyével hagyhatják el.
3. Az iskola területének minősül: az iskola épülete, az iskola és a Kollégium közti terület és az udvarnak az iskolaépület előtti, a fedett folyosók által határolt része.
4. A szakképző évfolyamok (felnőtt) tanulói lyukas órákon engedély nélkül is távozhatnak az iskolából.
5. Az alkotóházban 7:40 előtt csak akkor tartózkodhatnak a tanulók, ha 0. órájuk van. Ha az iskolába ennél előbb megérkeznek, a főépület aulájában kell várakozniuk. Tanítási időn kívül az alkotóházban tanuló nem tartózkodhat.
6. A tanítás befejezésekor minden tanuló felteszi a pad tetejére a székét.

21. Szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

1. A szülők, gondviselők gyermekük elektronikus naplóbeli adataihoz, (érdemjegyek, hiányzások, késések) az iskolai honlapon keresztül juthatnak el. A honlap címe: <http://szentgyorgyi.bszc.hu/>
2. Itt a Kréta belépés felíratra kell kattintani, majd beírni a tanuló oktatási azonosítóját, majd a tanuló születési idejét.
3. Amennyiben a szülő, tanár vagy diák hibát észlel az elektronikus napló működésében, az oktatásszervezési igazgatóhelyettestől kérhet segítséget.

22. A tanműhelyek munkarendje

Az iskolai házirend általános rendelkezései a gyakorlati foglalkozás ideje alatt is érvényesek.

A tanuló

1. A tanulók a munkaterületen az oktatók megérkezéséig nem tartózkodhatnak.
2. A tanműhelyben csak az oda beosztott személyek, illetve látogatók kísérelével tartózkodhatnak.
3. A munkaidő kezdetekor a tanulók felsorakoznak a tanműhelyben, és a munkahelyüket csak az ügyeletes jelentése után, az oktató engedélye alapján foglalhatják el.
4. A munkatermekben a tanulókat az oktatók osztják be és bízzák meg a feladatok elvégzésével.
5. Minden tanuló köteles az oktató által elrendelt munkát a legjobb tudásával és szorgalmával elvégezni. Ha a munka végzésében nehézség vagy akadály merül fel, a gyakorlatvezetőhöz kell fordulni.
6. A munkatermekben az oktatók által nem üzemeltetett gépekhez, berendezésekhez nyúlani szigorúan tilos!
7. Oktatási idő alatt a tanműhelyt elhagyni csak az oktató engedélyével lehet.

8. A munka befejezésekor a tanulók munkahelyét az ügyeletes és az oktató ellenőrzi, ezután a tanulók az öltözőben tisztálkodnak, átöltöznek. Munkaruhában az iskolát nem hagyhatják el.

Az öltöző

1. Az öltözőben munkakezdés előtt és a szünetben csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akik gyakorlaton vesznek részt. Az öltözőben csak a szekrényekben lehetnek ruhák.
2. Rossz idő esetén szünetben a tanulók az öltözőben vagy az aulában, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
3. Az öltözőszekrényben pénzt, értéktárgyat tartani tilos! Az értéktárgyakat a gyakorlat befejeztéig le kell adni az oktatónak.
4. A gyakorlat alatt eltűnt, elvesztett tárgyakért, szerszámokért, munkaruháért stb. egyetemlegesen felelnek a csoportok, illetve osztályok. Az elvesztést, az eltűnést azonnal jelenteni kell az oktatónak.
5. A gyakorlati foglalkozás végeztével a tanuló köteles a felszerelést hazavinni.

Egészségvédelmi, biztonsági rendszabályok

1. A tanműhelyben mindenki csak munkaruhában dolgozhat. A munkaruha tiszta és rendes legyen. Más munkaruháját használni tilos!
2. Csak lapos sarkú, zárt cipőben szabad dolgozni. Hosszú haj esetén fejfedő használata kötelező, gyűrű, karóra viselése nem megengedett. A köröm hosszúsága nem akadályozhatja a munkavégzést.
3. Mindenki a saját törülközőjét használja, amit a heti foglalkozás után köteles hazavinni.
4. A szünetben a tanulóknak a tanműhelyt el kell hagyniuk, de az iskolacentrum területét nem hagyhatják el.
5. A tanműhely munkavédelmi rendszabályát lásd külön táblán. Ezek betartásamindenkire nézve kötelező!

23. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

1. A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek.

Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy vagy több tanévben, illetve az előírtnál tövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 tanóránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott,

- egy adott tantárgyból az éves tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott.

Különbözeti vizsga:

iskolánk nem 9. és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tennie a nem tanult tantárgyakból is.

Javítóvizsga:

a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha tanév végén elégtelen osztályzatot kap, igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról, az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Az utóbbi két esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

Pótló vizsga:

amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

2. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Félévi	Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
Tavaszi	Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző második hét (5 tanítási nap) kizárólag az aktuális érettségizők és szakmai vizsgázók számára
Év végi	Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
Nyári	Augusztus hónap utolsó 10 munkanapja

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a szabályzat függelékében kell tanévenként meghatározni.

2. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Ha a tanulónak azért kell javítóvizsgát tenni, mert a tanév végén valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, nem kell külön jelentkezni a javítóvizsgára. Egyéb esetben az osztályozó vizsgára a vizsgaidőszak kezdete előtt 5 nappal az iskolatitkárnál kell jelentkezni.

3. Értékelés a tanulmányok alatti vizsgán

- a) 80-100% elérése esetén jeles (5),
- b) 60-79% elérése esetén jó (4),
- c) 40-59% elérése esetén közepes (3),
- d) 25-39% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

A tanulmányok alatti vizsgák formáit (szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati), időtartamát és követelményeit az iskola honlapján, szentgyorgyi.bszc.hu lehet megtalálni a Tanulmányok alatti vizsgák címszó alatt.

Az osztályozóvizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei a szentgyorgyi.bszc.hu weboldalon a Különös közzététel menüpont alatti Osztályozóvizsgák pontban találhatóak.

